

**BALATONSZENTGYÖRGY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE**

**2020. június 29.
NYILVÁNOS ÜLÉS**



HATÁROZATAI

17/2020.(VI.29.)kt.határozat:	2020. június 29-i ülés napirendjének elfogadása
18/2020.(VI.29.)kt.határozat:	Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2019. évben Balatonszentgyörgy településen végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása
19/2020.(VI.29.)kt.határozat:	2019. évi gyermekvédelmi tevékenységről végzett beszámoló elfogadása
20/2020.(VI.29.)kt.határozat:	Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi zárszámadásának elfogadása
21/2020.(VI.29.)kt.határozat:	Összefoglaló belsőellenőrzési jelentés elfogadása
22/2020.(VI.29.)kt.határozat:	Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása
23/2020.(VI.29.)kt.határozat:	Az Önkormányzat 2019 - 2024. évi gazdasági programjának elfogadása
24/2020.(VI.29.)kt.határozat:	Ügyrendi Bizottság elnökének beszámolója a vagyonyilatkozatok leadásával és a köztartozásmentes adatbázisban történő szerepléssel kapcsolatosan
25/2020.(VI.29.)kt.határozat:	Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal energetikai korszerűsítésére kiírt közbeszerzési eljárás eredményhirdetése, nyertes kiválasztása
26/2020.(VI.29.)kt.határozat:	SOB/03/705/2019. törvényességi felhívás határidő hosszabbítás iránti kérelem
27/2020.(VI.29.)kt.határozat:	Polgármester által veszélyhelyzet idején hozott döntések jóváhagyásáról döntéshozatal
28/2020.(VI.29.)kt.határozat:	DDOP-3.1.1/2F-2f-2009-0007. sz. projekt ügyében jogi eljárás megindításáról döntéshozatal
29/2020.(VI.29.)kt.határozat:	Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár Balatonszentgyörgy településen 2019. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
30/2020.(VI.29.)kt.határozat:	Balatoni iszapkotrással kapcsolatos tájékoztató tudomásul vétele



<i>31/2020.(VI.29.)kt.határozat:</i>	<i>Csillagvár utcában található, Szent Györgyöt is ábrázoló veszélyessé vált műemlék keresztről történő tájékoztató tudomásul vétele</i>
--------------------------------------	--

RENDELETEI

<i>5/2020.(VI.29.)önkormányzati rendelet:</i>	<i>az Önkormányzat 2019. évi költségvetési zárszámadásáról</i>
<i>6/2020.(VI.29.)önkormányzati rendelet:</i>	<i>az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.27.)önkormányzati rendelet módosításáról</i>

Balatonszentgyörgy Község Polgármesterétől
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2020.év hó június hó 29. napján 14,00 órakor
a Községháza tanácskozó termében

Tervezett napirend:

1.) Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási központ, a családgondozó és gyermekjóléti szolgálat Balatonszentgyörgy településen 2019.évben végzett munkájáról
Előadó: Alapszolgáltatási Központ vezetője

2.) Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

3.) Az Önkormányzat 2020.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

4.) Rendeletalkotás az Önkormányzat 2019.évi zárszámadásáról
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

5.) Az Önkormányzat 2019-2024.évi gazdaság programjának tárgyalása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

6.) Az Ügyrendi Bizottság elnökének beszámolója a 2020 év január hó 31.napjáig esedékes vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről
Előadó: Horváth Gyöngyi Margit Ügyrendi Bizottság elnöke

7.) **Balatonszentgyörgy Hiv. energetikai korszerűsítés” tárgyban indított közbeszerzési eljárás ügyében ajánlat elfogadásáról való döntéshozatal**
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

8.) **Határidő hosszabbítás kérelmezése a SOB/03/705/2019. törvényességi felhívással kapcsolatosan**
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

9.) Polgármester által veszélyhelyzet idején hozott döntések felülvizsgálata
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

10.) Egyéb ügyek

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Balatonszentgyörgy, 2020.június 23.



Farkas László Nándor sk.

Záradék: Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2020.év június hó 23.napjától 2020.év június hó 30.napjáig kifüggesztésre került.
Balatonszentgyörgy, 2020. június 30.

Török Csilla
címzetes főjegyző

JELENLÉTI ÍV



Készült Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020.év június hó 29.napján tartandó nyilvános ülésére

Jelen vannak:

Farkas László Nándor polgármester	
Hetényi Tamás Péter alpolgármester	
Ángyán Attiláné képviselő	
Futó Lajos képviselő	
Horváth Gyöngyi Margit képviselő	
Nagy Lajos képviselő	
Országh Béla András képviselő	

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Török Csilla címzetes főjegyző	
Besenczki Józsefné társ.m.alpolgármester	
Alapszolgáltatási Központ képviselője	

Czirák Zoltán aljegyző

Meghívottként jelen vannak:

Bencze Beáta bizottsági tag	
ifj. Faragó Zsolt bizottsági tag	
Lérántné Miklós Viola bizottsági tag	
Császár Bettina bizottsági tag	
Mihályfi Károly bizottsági tag	
Fazekas Borbála bizottsági tag	
Jáger Csaba bizottsági tag	
Szalai Szabolcs bizottsági tag	
Balázs Gézáne egyesületi elnök	
Farkas Zoltánné egyesületi elnök	
Ivók László egyesületi elnök	
Banicz Zsolt egyesületi elnök	
Gölles Viktória ifjúsági klub vezető	



JEGYZŐKÖNYV

Készült Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. év június hó 29. napján 14 óra 00 perckor Balatonszentgyörgy Községháza Tanácstermében megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak:

Farkas László Nándor	polgármester
Hetényi Tamás Péter	alpolgármester
Ángyán Attiláné	képviselő
Futó Lajos	képviselő
Horváth Gyöngyi Margit	képviselő
Országh Béla András	képviselő

Igazoltan távol van: Nagy Lajos képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla	címzetes főjegyző
Besenczki Józsefné	társ. m. alpolgármester
Cziráki Zoltán	aljegyző

Farkas László Nándor polgármester:

Tisztelettel köszönti a nyilvános ülésen megjelenteket.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 7 fő képviselőből 6 fő képviselő jelen van, az ülést határozatképes, azt megnyitja. Üdvözli az ülésen megjelenteket.

Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A 10.) Napirend Egyéb ügyek keretében szeretné tárgyalatni az alábbiakat.

10.1. Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár Balatonszentgyörgy településen 2019. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása

10.2. DDOP-3.1.1/2F-2f-2009-0007. sz. projekttel kapcsolatos pénzvisszafizetési kötelezettséggel kapcsolatos jogi eljárás megindítása

10.3. Balatoni iszapkotrás ügye

10.4. Csillagvár utcai „Szent György”-t ábrázoló, műemlékvédelem alatt álló, veszélyessé vált kereszt ügye

10.5. Tájékoztatás a balatonszentgyörgyi konyha üzemeltetésére tett ajánlatról

10.6. Magyar Falu program keretében benyújtott pályázatról tájékoztatás.

10.7. Polgármester bejelentése

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

17/2020.(VI.29.)kt.határozat:

1.) Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási központ, a családgondozó és gyermekjóléti szolgálat Balatonszentgyörgy településen 2019. évben végzett munkájáról

Előadó: Alapszolgáltatási Központ vezetője

2.) Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

3.) Rendeletalkotás az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

4.) Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

5.) Az Önkormányzat 2019 - 2024. évi gazdaság programjának tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

6.) Az Ügyrendi Bizottság elnökének beszámolója a 2020. év január hó 31. napjáig esedékes vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Előadó: Horváth Gyöngyi Margit Ügyrendi Bizottság elnöke

7.) „Balatonszentgyörgy Közös Önkormányzati Hivatal energetikai korszerűsítés” tárgyban indított közbeszerzési eljárás ügyében ajánlat elfogadásáról való döntéshozatal

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

8.) Határidő hosszabbítás kérelmezése a SOB/03/705/2019. törvényességi felhívással kapcsolatosan

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

9.) Polgármester által veszélyhelyzet idején hozott döntések felülvizsgálata

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

10.) Egyéb ügyek

10.1.DDOP-3.1.1/2F-2f-2009-0007. sz. projekttel kapcsolatos pénzvisszafizetési kötelezettséggel kapcsolatos jogi eljárás megindítása

10.2.Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár Balatonszentgyörgy településen 2019. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása

10.3. Balatoni iszapkostrás ügye

10.4. Csillagvár utcai „Szent György”-t ábrázoló, műemlékvédelem alatt álló, veszélyessé vált kereszt ügye

10.5. Tájékoztatás a balatonszentgyörgyi konyha üzemeltetésére tett ajánlatról

10.6. Magyar Falu program keretében benyújtott pályázatról tájékoztatás.

10.7. Polgármester bejelentése

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

1.) Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási központ, a családgondozó és gyermekjóléti szolgálat Balatonszentgyörgy településen 2019. évben végzett munkájáról

Előadó: Alapszolgáltatási Központ vezetője

(az 1. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási központ, a családgondozó és gyermekjóléti szolgálat Balatonszentgyörgy településen 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

18/2020.(VI.29.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási központ, a családgondozó és gyermekjóléti szolgálat Balatonszentgyörgy településen 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

2.)Napirend tárgyalása

Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

(a 2. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

19/2020.(VI.29.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla címzetes főjegyző

3.)Napirend tárgyalása

Rendeletalkotás az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 3/a, 3/b, 3/c. írásos előterjesztések jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Farkas László Nándor polgármester:

Az írásos előterjesztések kiküldésre kerültek. Ezen napirend keretében kéri megtárgyalni az összefoglaló belső ellenőrzési jelentést, amelyet a hatályos jogszabályi előírás szerint a zárszámadás elfogadása előtt kell elfogadni, illetve kéri, hogy a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadását is tárgyalja meg a testület. A Hivatal zárszámadása Balatonszentgyörgy, mint gesztor önkormányzat zárszámadásában szerepel.

Szabó Barnabás pénzügyi főelőadó:

Részletesen ismerteti az írásos előterjesztésben foglaltakat.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésekben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatokat:

I.

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az összefoglaló belső ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

II.

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi zárszámadásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal jóváhagyja.”

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

20/2020.(VI.29.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az összefoglaló belső ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

21/2020.(VI.29.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi zárszámadásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla címzetes főjegyző

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2020.(VI.29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetési zárszámadásáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

(1) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1., 2., 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően

600.459.323 Ft bevétellel,
549.268.985 Ft kiadással

jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételeit és kiemelt kiadási előirányzatának teljesítését címenként 4. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2.§.

(1) A felhalmozási kiadások teljesítését 63.823.488 Ft összegben, valamint annak célonkénti részletezését a 5. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2) A felújítási kiadások teljesítését 151.558.701 Ft összegben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 6. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3.§.

Az önkormányzat és költségvetési szervei létszámkeretét a 7., 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

4.§.

(1) Az önkormányzat a 2019. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 9. melléklet szerint – a mérlegben, valamint a vagyoneleltárban szereplő adatok alapján – 1.826.348.733 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2019. december 31-i vagyonskimutatását törzsvagyon és törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon megbontásban a 9. melléklet tartalmazza.

5.§.

Az önkormányzat és költségvetési szervei maradvány-kimutatását a 10. mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

6.§.

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 11. melléklete tartalmazza.

7.§.

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 12. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

A képviselő-testület az Avr. 29/A §-a szerinti bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 13. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

9. §

A képviselő-testület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait a 14. melléklet szerint elfogadja.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat adósság állományát a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei előirányzat felhasználási tervét a 16. melléklet szerint elfogadja.

12.§.

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait e rendelet 17. melléklete tartalmazza.

13.§.

E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Farkas László Nándor polgármester:

Az elfogadott 5/2020.(VI.29.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 5/2020.(VI.29.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

4.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 4/a. és 4/b.sz. írásos előterjesztések jelen jkv. mellékletét képezik.)

Farkas László Nándor polgármester:

Ezen napirend keretében javasolja megtárgyalni a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítását is megtárgyalni, ugyanis a Hivatal költségvetése Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat, mint gesztor önkormányzat költségvetésének részét képezi.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal jóváhagyja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

22/2020.(VI.29.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosításában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla címzetes főjegyző

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020.(VI.29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2020.évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2020. évi költségvetését

**771.648.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
ebből önként vállalt feladatok bevételei 0 Ft,**

**771.648.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
ebből önként vállalt feladatok kiadásai 6.298.000 Ft**

állapítja meg.

Ezen belül:

- a működési célú bevételt 445.695.000 Ft-ban
- ebből:
 - kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 445.695.000 Ft-ban
 - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - előző évi pénzmaradványt 51.190.338 Ft-ban
 - vállalkozási maradványt 0 Ft-ban
 - önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó : 0 Ft-ban
- a működési célú kiadásokat 508.619.000 Ft-ban
- ebből:
 - kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 502.321.000 Ft-ban
 - a személyi juttatások kiadásait 124.768.000 Ft-ban
 - munkaadót terhelő járulékok 21.726.000 Ft-ban
 - a dologi kiadásokat 78.497.982 Ft-ban
 - az ellátottak pénzbeli juttatásait 3.400.000 Ft-ban
 - egyéb működési célú kiadásokat 110.377.000 Ft-ban
 - az általános tartalékot 159.986.000 Ft-ban
 - a finanszírozási kiadásokat 3.566.018 Ft-ban
 - önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó: 6.298.000 Ft-ban
 - a személyi juttatások kiadásait 0 Ft-ban
 - munkaadót terhelő járulékok 0 Ft-ban
 - a dologi kiadásokat 198.000 Ft-ban
 - az ellátottak pénzbeli juttatásait 0 Ft-ban
 - egyéb működési célú kiadásokat 6.100.000 Ft-ban
 - az általános tartalékot 0 Ft-ban
 - a céltartalékot 0 Ft-ban
- a felhalmozási célú bevételt 325.953.000 Ft-ban
- ebből:
 - kötelező feladathoz kapcsolódó 325.953.000 Ft-ban

- finanszírozási célú pénzügyi műveleteket	0 Ft-ban
- előző évi pénzmaradványt	0 Ft-ban
- vállalkozási maradványt	0 e Ft-ban
• a felhalmozási célú kiadást	263.029.000 Ft-ban
• ebből:	
kötelező feladatokhoz kapcsolódó:	263.029.000 Ft-ban
▪ intézményi beruházások összegét	65.391.000 Ft-ban
▪ felújítások összegét	191.533.000 Ft-ban
▪ Egyéb felhalmozási célú kiadások	6.105.000 Ft-ban
▪ felhalmozási célú tartalék	0 Ft-ban

állapítja meg.

2. §

Az Önkormányzat 2020.évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.27.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát

159.986.000 Ft összegben állapítja meg, melyből
működési célú tartalék 159.986.000 Ft
felhalmozási célú tartalék 0 Ft

3. §

Az Önkormányzat 2020.évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.27.) önkormányzati rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. mellékletei helyébe e rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. mellékletei lépnek.

Záró és egyéb rendelkezések

4. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Farkas László Nándor polgármester:

Az elfogadott 6/2020.(VI.29.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző

Az elfogadott 6/2020.(VI.29.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

5.)Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2019 - 2024. évi gazdaság programjának tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(az 5. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Részletesen ismerteti az írásos előterjesztésben foglaltakat és a határozati javaslatot:
„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2019 - 2024. évi gazdasági programjában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt jelen jegyzőkönyv mellékletét képező elterjesztésnek megfelelően elfogadják.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a szóbeli kiegészítésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

23/2020.(VI.29.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2019-2024. évi gazdasági programjában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt jelen jegyzőkönyv mellékletét képező elterjesztésnek megfelelően elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

6.)Napirend tárgyalása

Az Ügyrendi Bizottság elnökének beszámolója a 2020. év január hó 31. napjáig esedékes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Előadó: Horváth Gyöngyi Margit Ügyrendi Bizottság elnöke

(szóbeli előterjesztés)

Horváth Gyöngyi Margit Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy az Ügyrendi Bizottság a mai napon ülésezett, ellenőrizte, hogy a vagyonnyilatkozatok leadására nyitva álló határideig 2020. január 31-ig mindenki, aki arra kötelezett volt a vagyonnyilatkozatot leadta-e, illetve a köztartozásmentes adatbázisban szerepelnek-e. A bizottság az ellenőrzött kérdésekben mindent rendben talált.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság elnökének beszámolóját a vagyonnyilatkozatok leadásával és a köztartozásmentes adatbázisban történő szerepléssel kapcsolatosan megismertte, megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.”

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

24/2020.(VI.29.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság elnökének beszámolóját a vagyonyilatkozatok leadásával és a köztartozásmentes adatbázisban történő szerepléssel kapcsolatosan megismerte, megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

7.) Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgy Hiv. energetikai korszerűsítés” tárgyban indított közbeszerzési eljárás ügyében ajánlat elfogadásáról való döntéshozatal

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 6. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

25/2020.(VI.29.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Balatonszentgyörgy Hiv. energetikai korszerűsítés” tárgyában indított közbeszerzési eljárásban az alábbi döntést hozta:

1.)

a.) CLADESTINO Korlátolt Felelősségű Társaság (8992 Bagod, Kossuth Lajos u. 9. 13319171220) és

b.) Zselic Invest Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, József A. utca 7. 24849160-2-14)

ajánlattevők ajánlatát érvényesség nyilvánítom, tekintettel arra, hogy azok megfelelnek az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentációban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.

2.) A rendelkezésre álló fedezet összegét felemeli nettó 36.422.000.- Ft összegről nettó 36.657.540.- Ft összegre 35.540.- Ft összegű pótfedezet bevonásával. A pótfedezet saját forrásból kerül biztosításra.

3.) Tekintettel a rendelkezésre álló fedezet 2. pont szerinti felemelésére az eljárást eredményessé, illetve a CLADESTINO Korlátolt Felelősségű társaság (8992 Bagod, Kossuth

Lajos u. 9., 13319171220) ajánlattevő ajánlatát nyertesség nyilvánítom tekintettel arra, hogy ezen ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányú ajánlatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

8.) Napirend tárgyalása

Határidő hosszabbítás kérelmezése a SOB/03/705/2019. törvényességi felhívással kapcsolatosan

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 7. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

A településképi rendelet megalkotása még mindig nem jöhet létre, annak ellenére, hogy már a testület szinte a rendeletalkotás előtti fázisba került, ugyanis az állami főépítész a véleménye megalkotása során hibákat talált a 2017. december 31-én elfogadott Település Arculati Kézikönyvben, amely az alapján képezi tulajdonképpen a települési rendeletnek. A hibákat ki kell javítani, a szükséges egyeztetéseket le kell folytatni, újra elfogadni a módosított TAK-t és utána lehet megalkotni a rendeletet. A Somogy Megyei Kormányhivatal a SOB/03/705/2019. törvényességi felhívással kapcsolatosan a veszélyhelyzet megszűnését követő 30 napig adott határidőt, amely 2020. július 18-án lejárt. Kéri a testület tagjait, hogy döntsenek a határidő hosszabbítás iránti kérelemről.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község önkormányzat Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/6-8/2020. határidő hosszabbítással kapcsolatos levelében foglaltakat megismerte, megtárgyalta az abban foglaltakat a képviselő-testület tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek elismeri.

A településképi rendeletek véglegesítésének várható időpontja: 2020. augusztus 31.

A képviselő-testület kéri a határidő további meghosszabbítását, mivel probléma merült fel a településképi rendelet alapját képező Településarculati Kézikönyv tartalmával kapcsolatosan az állami főépítész részéről, valamint a veszélyhelyzet idején az ügyek intézése lelassult így a korábban megjelölt határidőt tartani nem lehet.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról a Somogy Megyei Kormányhivatalt értesítse.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

26/2020.(VI.29.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község önkormányzat Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/6-8/2020. határidő hosszabbítással kapcsolatos levelében foglaltakat

megismerte, megtárgyalta az abban foglaltakat a képviselő-testület tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek elismeri.

A településképi rendeletek véglegesítésének várható időpontja: 2020. augusztus 31.

A képviselő-testület kéri a határidő további meghosszabbítását, mivel probléma merült fel a településképi rendelet alapját képező Településarculati Kézikönyv tartalmával kapcsolatosan az állami főépítész részéről, valamint a veszélyhelyzet idején az ügyek intézése lelassult így a korábban megjelölt határidőt tartani nem lehet.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról a Somogy Megyei Kormányhivatalt értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

9.) Napirend tárgyalása

Polgármester által veszélyhelyzet idején hozott döntések felülvizsgálata

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 8. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének a feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta.

A katasztrófavédelmi törvény hivatkozott rendelkezése szerinti jogkör alapján a polgármester veszélyhelyzet esetében jogosult volt az önkormányzat zökkenőmentes működése érdekében intézkedni, gyakorolja a képviselő-testület feladat- és hatáskörét, e jogkörében önkormányzati döntést hozni, rendeletet alkotni, határozatot hozni.

A veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntésekre is alkalmazni kellett az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012.(IV.25.) KIM rendeletben foglaltakat. Ennek értelmében a polgármester által alkotott rendeletet, illetőleg hozott határozatot közzé kellett tenni, a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján keresztül fel kellett terjeszteni legkésőbb a döntéshozatalt követő 15 napon belül. A veszélyhelyzet június 18-a nem áll fenn.

Kéri a testület tagjait, hogy az írásos előterjesztésben foglaltakat vizsgálja felül és hozzon döntést annak jóváhagyásáról.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester által a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben hozott döntéseit a képviselő-testület tagjai megismerték, megtárgyalták. A döntéseket felülvizsgálva azokat változtatás nélkül jóváhagyja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

27/2020.(VI.29.)kt. határozat:

Balatszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester által a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben hozott döntéseit a képviselő-testület tagjai megismerték, megtárgyalták. A döntéseket felülvizsgálva azokat változtatás nélkül jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

10.) Napirend tárgyalása

Egyéb ügyek

10.1.DDOP-3.1.1/2F-2f-2009-0007. sz. projekttel kapcsolatos pénzvisszafizetési kötelezettséggel kapcsolatos jogi eljárás megindítása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Az elmúlt időszakban a korábban már lezárt DDOP-3.1.1/2F-2f-2009-0007. sz. iskolafelújítási projekttel kapcsolatban voltak fejlemények. Volt egy levélváltás a minisztériummal, az önkormányzat nem tudott előre lépni a témában. Felvette a kapcsolatot a Deák Ügyvédi Irodával, aki az említett projekt közbeszerzési feladatait végezte. A vezető ügyvédnö ígérete szerint minden segítséget meg fognak adni és közbenjárni annak érdekében, hogy az Önkormányzat jogos érdekét peres úton érvényesíteni tudja a minisztériummal szemben, hogy a megállapított visszafizetendő támogatási összeget, valamint annak kamatait ne kelljen visszafizetni. Az Iroda megpróbálta a kérdést körbejárni és tudomására jutott, hogy voltak precedens értékű ügyek, amelyekben a minisztérium alul maradt az álláspontjával, a minisztériumi döntés nem állta meg a helyét a bíróságon. Javasolja a testületnek a jogi eljárás megindítását, hogy a közel 43 millió Ft-ot ne kelljen visszafizetnie az önkormányzatnak. Az önkormányzatnak jogi segítséget kell ehhez igénybe venni. A Deák Ügyvédi Iroda az Önkormányzat jogi képviselőjére ajánlotta a Dr. Kardkovács és Társai Ügyvédi Iroda-t (1118 Budapest, Muskotály köz 3.). Javasolja őket megbízni az önkormányzat jogi képviselőjével.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„ Balatszentgyörgy Község Önkormányzata, mint Kedvezményezett DDOP-3.12/2F-2f-2009-0007 azonosítójú projektjével kapcsolatos, a Pénzügyminisztérium RFP Jogi és Felülvizsgálati Főosztálya PM/8935/4/2019. iktatószámú, 2019. év augusztus hó 5. napján meghozott „szabálytalanság történt” döntésével szemben jogi úton kívánja érvényesíteni a jogait, peres eljárást kíván kezdeményezni.

A képviselő-testület Balatszentgyörgy Községi Önkormányzat jogi képviselőjével a Dr. Kardkovács és Társai Ügyvédi Irodát (1118 Budapest, Muskotály köz 3.) bízta meg.

A képviselő-testület felkéri a projekt közbeszerzési feladatait lebonyolító Deák Ügyvédi Irodát (7100 Szekszárd, Jókai u. 22.), hogy a perben jogi képviselettel ellátó Kardkovács és Társai Ügyvédi Iroda részére a szükséges segítséget adja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.”

A képviselő-testület tagjai a polgármester szóbeli előterjesztésében foglaltakat, megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

28/2020.(VI.29.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata, mint Kedvezményezett DDOP-3.12/2F-2f-2009-0007 azonosítójú projektjével kapcsolatos, a Pénzügyminisztérium RFP Jogi és Felülvizsgáló Főosztálya PM/8935/4/2019. iktatószámú, 2019. év augusztus hó 5. napján meghozott „szabálytalanság történt” döntésével szemben jogi úton kívánja érvényesíteni a jogait, peres eljárást kíván kezdeményezni.

A képviselő-testület Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat jogi képviseletével a Dr. Kardkovács és Társai Ügyvédi Irodát (1118 Budapest, Muskotály köz 3.) bízta meg.

A képviselő-testület felkéri a projekt közbeszerzési feladatait lebonyolító Deák Ügyvédi Irodát (7100 Szekszárd, Jókai u. 22.), hogy a perben jogi képviselettel ellátó Kardkovács és Társai Ügyvédi Iroda részére a szükséges segítséget adja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

10.2. Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár Balatonszentgyörgy településen 2019. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 9. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2019. évben Balatonszentgyörgy településen végzett tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalta.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

29/2020.(VI.29.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2019.évben Balatonszentgyörgy településen végzett tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

10.3. Balaton iszapkotrás ügye

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Aki az újságból és a facebook-ról tájékozódik, az láthatja, hogy a Balatonnak az élővilágával kapcsolatosan kánikulában az algavirágzással és a különböző hordalékokkal nagy baj van.

A múlt évezred végén a hatékony balatoni iszapkotrás megszűnt. Kezdenek rájönni, hogy ezt így nem lehet folytatni, mert komoly problémák lesznek a Balaton vízminőségével, a Balatonnak a feltöltődésével, a mederállapotok folyamatos romlásával, strandok áramlástanai változásával. Bizonyos széljárások esetén olyan váratlan mederváltozások is kialakulnak, amelyek a Balatonnak a vízi járhatóságát is megváltoztatják. Be kell avatkozni, amihez állami pénzek, állami tervek, állami tudományos programok szükségesek. A nagy probléma, hogy hol tegyék partra, hol helyezték el, azok a műtárgyakat, amelyek a kiemelt iszap kirakásához, a szükséges kőgátak alapanyagának berakásához, átrakásához, szállításhoz szükségesek. Fontos ezek közúti, vasúti megközelíthetősége. Az északi parton a Vonyarcvashegy-Balatongyörök-Szigligeti öböl idegenforgalmilag már vetekszik Tihanyéval. Ezek az önkormányzatok hevesen tiltakoznak az ellen, hogy az idegenforgalmilag magasan feltőkésített és kiváló infrastruktúrával ellátott területeket folyamatosan iszapkotrásos mellékjelenségek zavarják. Ahol iszapkotrás van, ott megjelennek a szállító járművek, hordják az anyagot, zavarják az egyébként is alacsony keresztmetszetű közutakon az átjárhatóságot, tönkreteszik az utakat, zajt, levegőszennyezést okoznak. Felmerült a tárgyalások során, hogy olyan partszakaszt keresnek, mint pl. a balatonszentgyörgyi, valamint a Balatonberény és Balatonmáriafürdő közötti rövid szakasz. Ott viszont nincs olyan közút kapcsolat, ami szállításra alkalmas lenne, a települések érintése nélkül. A szakemberek felvetették, hogy van itt egy olyan rész, ahova a balatoni szennyeződés egy része egyébként is beérkezik, ez a Zala torkolat térsége, ahol Balatonszentgyörgynek van egy partszakasza. Felmerült, hogy ezen partszakasz egy részén lehetne kialakítani olyan kirakó helyeket, meg olyan további zagytárolási lehetőséget is, ami eddig nem volt. A szakemberek elmondják, hogy a balatonszentgyörgyi partszakasz eredetileg zagytároló volt, mesterségesen feltöltött terület. Ahol be lehet menni a csónakkikötőhöz ott valaha kotrási helyszín volt, iszapot raktak ki. A nyomai még láthatóak egy-két helyen. Ezt a területet a természet szépen visszafoglalta magának. Nöttek a fák, meglepedtek rajtuk a madarak, a vadállomány, kialakult a változatos növénytakaró. A természetvédők erre a régi zagytároló területre most már úgy tekintenek, mint természetvédelmi területre. Mérleget kell

vonni, hogy feláldoznak-e egy 100 méteres nádat, vagy pedig a Balatonba – döntésképtelenség miatt – továbbra is gyülik a nagy mennyiségű iszap, amely váratlanul lehetetlen állapotokat okozhat az algavirágzással. Az iszapot valahol ki kell termelni a partra és onnan el kell szállítani. Megvizsgálják, hogy hol van megfelelő infrastruktúra, ahol a lakosságot és a turizmust, mint pénztermelő ágazatot a legkevésbé zavarja. Valahova el kell elhelyezni a kiemelt iszapot. Balatonszentgyörgy rendelkezik olyan területtel, ahol ez a tevékenység nem igen zavar senkit, mert lakott területektől távol, turizmusra nem igénybe vett területen van, a Zala torok meg a jelenlegi csónakkikötő között. Az északi partról ide visszasodorja az iszapot az áramlás. A szakemberek szerint erre a területre kellene hatalmas iszapcsapdákat létesíteni, Még a tudományos vizsgálatoknak az elején tartanak, még döntéshozatali előkészítés sem folyik, csak különböző alternatívákat vizsgálnak a szakemberek. Nem tehettem meg, hogy az eddigi egyeztetéseken mereven elzárkózzak a dolgok elől. Van Balatonszentgyörgyön egy I.- és egy II.-es Téglagyárnak is hatalmas bányagödrei, ahova millió köbméter számra lehetne hordani az iszapot, amire az megtelik, addigra már ott van Marótpusztán a harmadik gödör is ahonnan elhordják a téglának való anyagot. Az iszap egy természetes anyag, nem pedig szemét. Sajnos sok bányagödört kommunális szeméttel töltenek fel. A szakembereket arra kértem, hogy minden lehetőséget vizsgáljanak meg és az alternatívákat döntés előkészítés előtt, egyeztetésre oda kell vinni a lakosságot, a vadásztársaságot, a horgászok elé. Kérem a tájékoztató tudomásul vételét.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját a balatoni tervezett iszapkozással kapcsolatban megismerte, megtárgyalta, azt tudomásul veszi.”

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

30/2020.(VI.29.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját a balatoni tervezett iszapkozással kapcsolatban megismerte, megtárgyalta, azt tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

10.4. Csillagvár utcai „Szent György”-t ábrázoló, műemlékvédelem alatt álló, veszélyessé vált kereszt ügye

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Csillagvár utcában van egy út menti kőkereszt, amely nagyon rossz állapotban van évtizedek óta. Akik azt utoljára oda helyezték nem a műértésükről tettek tanúbizonyságot. Megkerestünk egy szobrász restaurátort műszaki szakvéleményt kérve tőle. Ez a szakértői vélemény

elküldésre került a műemlékvédelemnek. Ha ott igent mondanak rá, akkor szétszedésre kerül ez a kereszt. A temetői úttól visszafelé a Csillagvár utában egy magánterületen áll. Nem gondolja, hogy az eredeti helyére kellene a keresztet visszaállítani. Van mellette egy épület, amely nagyon közel van a keresztnek, a tetőről is ráfolyik a víz a keresztre, ami önkormányzati tulajdon, de magánterületen áll és műemléknek van nyilvánítva. A szakértői vélemény szerint az 1800-as évekből származik, de László István helytörténeti írásaiban az 1700-as évekre utal. Lebontásra kerül a kereszt, letároljuk és a jövő évben benyújtunk egy pályázatot a felújítás költségeire. El kell döntenünk, hogy hol legyen a későbbiekben felállítva a felújított kereszt. Várja mindenkitől a javaslatokat.

Futó Lajos képviselő:

Utána érdeklődött a még életben lévő idősebbektől, hogy a kereszt nem ezen a helyen volt, hanem a járdaépítéskor került erre a helyre, akkor sérült is meg és akkor eszkábálták össze ácskapoccsal.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Csillagvár utcai „Szent Györgyöt” ábrázoló, műemlékvédelem alatt álló, veszélyessé vált kereszttel kapcsolatos tájékoztatóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt tudomásul veszi.”

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

31/2020.(VI.29.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Csillagvár utcai „Szent Györgyöt” ábrázoló, műemlékvédelem alatt álló, veszélyessé vált kereszttel kapcsolatos tájékoztatóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

10.5. Tájékoztatás a balatonszentgyörgyi konyha üzemeltetésére tett ajánlatról

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Ismételten megkereste egy cég a balatonszentgyörgyi „Margaréta Óvoda” keretein belül, a társulás által fenntartott konyha működtetésével kapcsolatosan. Meghallgatta az ajánlatot. A konyhát a Társulás tartja fenn, de ennek ellenére úgy gondolja, hogy a képviselő-testületet és általuk Balatonszentgyörgy lakosságát is tájékoztatnia kell erről. A balatonszentgyörgyi konyha főztjét az óvodások, általános iskolások, pedagógusok, nyugdíjasok és a vendégebedet igénybevevők fogyasztják, illetve a környező települések szociális étkeztetésben résztvevő lakosság nagy része is. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a jelenleg társulásban üzemeltetett konyhán jól főznek. Ha ezt mindenki megtudja erősíteni, akkor annak biztosan oka van. Az étel minőségében, mennyiségében, ízében megfelelő. Úgy gondolja, hogy az árral sincsenek

elrugaszkodva. Hallott olyan véleményeket, hogy vállalkozásban kiadott konyhákban nem minden úgy működik, mint egy költségvetési szerv esetében. Nem kell a kérdéstről dönteni, hiszen a döntés joga a Társulási Tanácsé, de úgy látja a reakciókból, hogy a többség azt támogatná, hogy maradjon saját kezben. Tehát a képviselő-testület álláspontját fogom képviselni a Társulási Tanácsban.

10.6. Magyar Falu program keretében benyújtott pályázatról tájékoztatás

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

A Magyar Falu Program keretében benyújtásra került egy pályázat, amelynek az eldöntése remélhetőleg a közeljövőben már meg fog történni. A Csillagvár utcai járda keleti oldalán ennek révén végig el fog készülni a járda újjáépítése. Az Óvoda saroktól az első etap a Magyar Falu Program keretében készült 306 méter járda. A képviselő-testület hozott már arról döntést, hogy folytatja a temető úttól déli irányba az építést. Az 5 millió Ft-os anyagpályázat benyújtásra került, reméli, hogy nyerni is fog és egészen a Béke utca bejáratáig még az idei évben elkészül majd a járdafelújítás.

Tájékoztatásul elmondja, hogy a Magyar Falu Program keretében lehetősége van egyesületeknek pályázatot benyújtani. Annak nincs értelme, hogy az összes egyesület pályázzon. Most a Polgárőr Egyesület van bajban, ki lettek költöztetve a székhelyükről. Van az önkormányzatnak rendelkezésre álló épülete, de az nem alkalmas arra, hogy beköltözzenek. A Magtisztítóban azonban van egy földszinti rész, ahol ki lehetne alakítani a részükre megfelelő egyesületi és szolgálati irodát pihenővel. Erre van egy maximált 6 millió Ft-os összeghatár, amit meg lehet pályázni. Ott a polgárőr gépkocsi részére is lehetne kialakítani egy beállásra alkalmas helyet.

Benyújtásra került szintén egy pályázat 30 db magasnövésű díszfa közterületen történő elültetésére. Nem sok, de el kell valahol kezdeni a faültetést. Platán, nyír és kőrisfa kerül majd ültetésre.

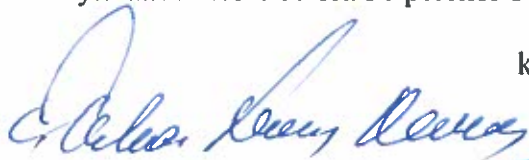
10.7. Polgármester bejelentése

Farkas László Nándor polgármester:

Szeretné megköszönni mindenkinek, elsősorban a lakosságnak és a veszélyhelyzet idején tevékenykedőnek a hozzáállását, az önzetlen segítséget. A lakosság részére személyenként 1 db maszk került eljuttatásra, amelynek bekerülési költségét, 750 ezer Ft-ot a bizottsági elnökök Ángyán Attiláné, Futó Lajos és Horváth Gyöngyi Margit), az alpolgármesterek (Besenzki Józsefné és Hetényi Tamás) és a polgármester tiszteletdíjából történő felajánlás fedezte. A veszélyhelyzeten túl van az ország, de a veszély nem múlt el. Ez látható a környező országokból érkező híradásokból. Voltak adományok a település lakói részéről is, amiért külön névre szóló levélben is köszönetet fogunk mondani.

Július 11-én lehetősége lesz a lakosságnak igénybe venni az Egészségügyi szűrőbusz szolgáltatásait, ahol többféle szűrővizsgálatot tudnak elvégezni.

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Farkas László Nándor polgármester a képviselőtestület nyilvános ülését 16 óra 30 perckor berekeszti.



Farkas László Nándor
polgármester

k.m.f.t.



Török Csilla
címmzetes főjegyző



*A Balatonkeresztúri
Alapszolgáltatási Központ
2019. évi beszámolója:*

az Intézmény tevékenységéről, működéséről

a szociális alapszolgáltatások biztosításának megvalósulásáról

a Balatoni Szociális Társulás településein

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☒: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozone@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

1. AZ INTÉZMÉNYRŐL: ALAPINFORMÁCIÓK

Az intézmény megnevezése és adatai:

Az intézmény megnevezése: Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

Az intézmény székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Iskola u. 3.

Az intézmény telephelyei: 8649 Balatonberény Kossuth u. 12.

8710 Balatonszentgyörgy Berzsényi u. 86. *(engedélyeztetés folyamatban)*

Központi telefonszám: 06-85/376-296; *KRID kód:* 659765772

Az intézmény ágazati azonosítója: SOO38406

Intézményvezető: Pungor-Horváth Barbara

elérhetőségei → telefonszám: 06-30/8200932, e-mail: aszikozone@gmail.com

Fenntartó: Balatoni Szociális Társulás (8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.)

A fenntartói jogosítványokat a társulásban résztvevő önkormányzatok (2020. január 1. napjától: 10=eredeti kiegészülve: Szőkedencs*) közösen gyakorolják.

Gesztortelepülés: Balatonkeresztúr.

A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

a.) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8649 Balatonberény Kossuth Lajos tér 1.

Képviseli: Horváth László polgármester

b.) Balatonkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 52.

Képviseli: Kovács József polgármester

c.) Balatonmáriafürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8647 Balatonmáriafürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.

Képviseli: Galács György polgármester

d.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 91.

Képviseli: Farkas László Nándor polgármester

e.) Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8732 Főnyed, Kossuth Lajos u. 31.

Képviseli: Marton István polgármester

f.) Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8731 Hollád, Fő u. 16.

Képviseli: Kabai Gergely polgármester

g.) Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8732 Szegerdő, Liget u. 18.

Képviseli: Bombai László polgármester

h.) Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8731 Tikos Iskola u. 16.

Képviseli: Kónya László polgármester

i.) Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

Képviseli: Deák Tamás polgármester

j.) Szökedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete*

Székhelye: 8763 Szökedencs, Fő u. 28.

Képviseli: Komári József polgármester

Működési terület és a társulásban részt vevő önkormányzatok lakosság száma (fő):

Település	Lakosság létszáma 2017.01.01.	ebből 0-18 év közötti	Lakosság létszáma 2018.01.01.	ebből 0-18 év közötti	Lakosság létszáma 2019.01.01.	ebből 0-18 év közötti
Balatonkeresztúr	1611	163	1620	170	1660	181
Balatonmáriafürdő	765	69	771	77	780	82
Balatonberény	1168	131	1191	129	1174	126
Balatonszentgyörgy	1692	242	1700	242	1697	236
Vörs	516	57	511	52	509	50
Hollád	274	43	264	36	260	33
Tikos	129	29	138	34	141	37
Szegerdő	217	51	225	58	221	56
Főnyed	84	14	83	14	83	13
Szökedencs*	-----	-----	-----	-----	266	25
összesen:	6456	799	6503	812	6791	839

Közös cél: a településeken élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettséggel leginkább fenyegetett rétegek, csoportok (idősek, hajléktalanok, fogyatékosok, veszélyeztetett gyermekek, stb.) életminőségének fejlesztése.

Fontos szempont minden település számára az ellátások egységes kialakítása és egy biztonságosan működő intézményrendszer kiépítése. A feladatellátás intézmény köré való csoportosítása lehetővé teszi a hatékony szakmai működést.

Alapszolgáltatások biztosítása településenként:

Település	Nappali ellátás	Étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
Balatonberény	X	X	X	X
Balatonkeresztúr	X	X	X	X
Balatonmáriafürdő		X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X
Főnyed		X	X	X
Hollád		X	X	X
Szegerdő		X	X	X
Tikos		X	X	X
Vörs		X	X	X
Szőkedencs*		X	X	X

Elérhető egyéb – közvetlen – szolgáltatások a társult településeinken:

Település	Védőnői szolgáltatás	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Házi orvos minden nap helyben/gyógyszertár
Balatonberény	X		X	X
Balatonkeresztúr	X		X	X
Balatonmáriafürdő	X		X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X
Főnyed				
Hollád				
Szegerdő		X		
Tikos		X		
Vörs				

Oktatási – nevelési intézmények a társult településeinken:

Település	óvoda	általános iskola	bölcsőde
Balatonberény	X		
Balatonkeresztúr	X	X	
Balatonmáriafürdő	X	X	
Balatonszentgyörgy	X	X	
Főnyed			
Hollád			
Szegerdő			
Tikos			
Vörs			

Integrált intézmény önálló jogi személyként, külön szakmai szervezeti egységet alkotó, egyszemélyi vezető által irányított, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Az intézmény pénzügyi-gazdasági, számviteli feladatait a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatala látja el.

Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége: Az intézmény az alapító okiratban meghatározott feladatokat végzi, így az alapellátások körébe tartozó alaptevékenységei:

Kormányzati funkciók rendje: a 15/2019. (XII.7.) PM rendelet → 10. Szociális védelem

1020 Időskor, demens betegek

102031 Idősek nappali ellátása

1070 Egyéb szociális kirekesztettség

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

107052 Házi segítségnyújtás

1040 Család és gyermekek

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Vállalkozási tevékenységet nem végez. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ feladatának ellátására szolgáló vagyon, illetve a központ fenntartási költségeinek megosztásáról az intézmény fenntartására megkötött társulási megállapodás rendelkezik.

Az alapítás időpontja a jogelőd alapításának időpontja, illetve törzskönyvi nyilvántartásba vétel napja.

Az intézmény dolgozóinak jogállása, közalkalmazotti jogviszony:

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

foglalkoztatási jogviszony jogviszonyt szabályozó jogszabály

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. közalkalmazotti | a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény |
| 2. munkavállalói | a Munka Törvénykönyvéről szóló 2013. évi törvény |
| 3. egyéb jogviszony | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi törvény |
| 4. közfoglalkoztatási | a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. tv |

Intézményen belüli kapcsolattartás: az intézmény alkalmazottai saját szakterületükön napi esetmegbeszéléseken vesznek részt a folyamatos és hatékony team munka érdekében.

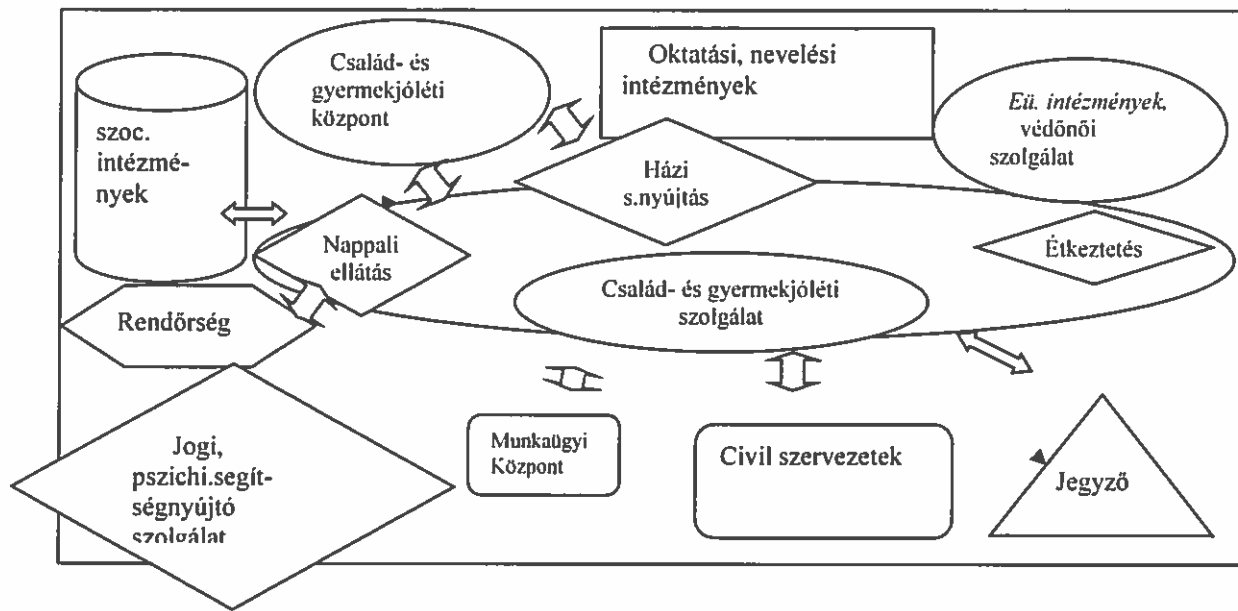
2. AZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

Az intézmény feladatai, alapszolgáltatásai:

Az intézmény alapvető rendeltetése, hogy a társult önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság számára, a szociális alapellátást, a család- és gyerekjóléti szolgáltatást, az információs szolgáltatást biztosítsa. Az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről – a Társulási Tanács jóváhagyását követően – az intézményvezető gondoskodik. A szakmai programban részletezett vállalásaink teljesítése folyamatos.

Az intézmény külső kapcsolati tőkéje:

A kapcsolattartás, az együttműködés mind nagyon fontos elemei a hatékony működésnek. Ennek érdekében igyekszünk minél több szakemberrel, szociális intézménnyel, civil szervezettel felvenni és tartani a kapcsolatot. Eddigi működésünk során már kiépült egy jól működő kapcsolati háló, melynek alaptagjai a következők:



Kapcsolattartás módja: személyes (team-munka, konferencia, munkacsoport, esetkonzultáció, értekezlet stb.), telefonos, e-mail-es.

A lakosság tájékoztatását web felületeken, illetve szórólapok segítségével oldjuk meg. Az utóbbiak kihelyezésre kerülnek a házi orvosi rendelőkben, polgármesteri hivatalokban, hirdetőtáblákon és eljuttatjuk postaládákba.

Szakmai egységei – munkakörei:

Nappali ellátás: A nappali ellátást, mint szociális alapszolgáltatást a Sztv. 65/F. § (1) a) pontja alapján biztosítjuk hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére, akik segítséget igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

(Rendkívül indokolt esetben a nappali ellátás ugyanezen törvény értelmében nyitva áll más célcsoportok előtt is.) A szolgáltatás keretében a célcsoport igényeinek megfelelően lehetőséget nyújtunk a hiányzó családi gondoskodás pótlására, az egyedüllét megszüntetésére, izoláció megelőzésére, a tétlenséggel járó kóros következmények megelőzésére, a napközbeni intézményi tartózkodásra, higiéniai szükségletek kielégítésére, igény szerinti étkeztetésre, társas kapcsolatok építésére/ fenntartására, szociális és mentális támogatásra. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi- és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Az intézmény a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Az intézmény biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön. A **szociális gondozók** az intézményvezető szakmai irányítása mellett, munkaköri leírásuk alapján végzik munkájukat.

A nappali ellátás igénybevétele **önkéntes és térítésmentes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője **kérelmére** történik. Az intézmény belső életét a házirend szabályozza.

Nappali szociális ellátás – Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ			
Székhely és Telephelyek (4 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Nappali ellátás vezető	Balatonkeresztúr	Koordinálja és kontrollálja a gondozónők munkáját.	szakvizsgázott szociálpedagógus
Szociális gondozó (1 fő)		Segíti, szervezi a nappali intézmény programjait, vezeti a nyilvántartásokat és a munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi.	szociális gondozó és ápoló
Szociális gondozó (1 fő)	Balatonberény		
Szociális gondozó (1 fő)	Balatonszentgyörgy		
Kapacitás (engedélyezett létszám):	Balatonkeresztúr: 20 fő	Balatonberény 25 fő	Balatonszentgyörgy 25 fő

Képesítés: Nappali ellátás: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet

A nappali ellátás szolgáltatást igénybevevők alakulása:

<i>2017. évi záró adatok</i>	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	13	7	20
Balatonberény	12	13	25
Balatonszentgyörgy	15	10	25
Összesen	40	30	70

<i>2018. évi záró adatok</i>	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	14	6	20
Balatonberény	15	10	25
Balatonszentgyörgy	17	8	25
Összesen	46	24	70

<i>2019.12.31.</i>					
Balatonkeresztúr	nő	ffi	össz.		
	14	6	20		
életkor szerint	60-64	65-75	75-85	86-	össz.
nő	2	6	6	0	14
ffi	1	0	5	0	6
össz.	3	6	11	0	20
Balatonszentgyörgy	nő	ffi	össz.		
	19	6	25		
életkor szerint	40-64	65-75	75-85	86-	össz.
nő	1	10	8	0	19
ffi	0	4	2	0	6
össz.	1	14	10	0	25
Balatonberény	nő	ffi	össz.		
	17	8	25		
életkor szerint	45-64	65-75	75-85	86-	össz.
nő	0	7	10	0	17
ffi	2	2	4	0	8
össz.	2	9	14	0	25

Nappali Intézmények nyitvatartása:

Balatonkeresztúr	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonberény	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonszentgyörgy	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig

Étkeztetés: Kifejezetten azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) 65 évet meghaladó koruk,
- b) tartós betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozottságuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A **szociális gondozó(k)** az intézményvezető szakmai irányítása mellett végzi(k) munkájukat. Feladatkörük: vezeti(k) a törvényben előírt dokumentációt, elvégzi(k) az étkeztetéssel és ebédszállítással kapcsolatos feladatokat.

Étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatáselemek:

- **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen;
- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz

Ellátottak köre:

A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – kivéve hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, a jogosult vagy törvényes képviselőjének kérelmére történik. Az ellátás iránti igénnyel egyidejűleg a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatvány (kérelem) II. részét (jövedelemnyilatkozat) is ki kell tölteni. A kérelemhez csatolni kell a házi orvos igazolását, arról, hogy az igénylő fertőző betegségben nem szenved, közétkeztetésben részesülhet. Amennyiben a kérelmező a 65. életévét még nem töltötte be, úgy a szociális rászorultság vizsgálata is szükséges. Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj: a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállításáért az igénybevevők nem fizetnek plusz ellenszolgáltatást. A személyi térítési díj összegét *Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2020. (I.22.) önkormányzati rendelete szabályozza.*

A személyi térítési díj a rendeletben foglaltak alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolják. Továbbá itt nem részletezett kérdésekben a mindenkor hatályos helyi rendelet az irányadó.

Az intézmény minden igényt ki tud elégíteni. Az étkeztetés koordinálását gondozónők végzik, együttműködnek a főzőhelyekkel az étel megfelelő minőségű kiszállításában (ételhordókban történik, a székhelyen és telephelyeken nincs ételmerítés). Az étkezést hétfőtől – péntekig vehetik igénybe az ellátottak. Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is biztosítani kell, ha ez helyben megoldható.

- ✓ **Balatonkeresztúr** és **Balatonmáriafürdő** településekre az ebéd kiszállítását intézményünk autójával gondozónő végzi, az ebédet az Atroplusz Kft. (Kéthely – Általános Iskola konyháján főzik) biztosítja: a székhely intézményben kerül átadásra.
- ✓ **Balatonberény** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi és házhoz is szállítja.
- ✓ **Balatszentgyörgy, Tikos, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs** településekre az ebédet Balatszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja: a főzőhelyről a közös önkormányzathoz tartozó települések közti külön megállapodás alapján kerül kiszállításra az igénybevevőkhöz az étel, tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatón keresztül megoldott.
- ✓ **Vörs** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi és szállítja az önkormányzati épületbe, ahonnan házhozszállítását a rész munkaidős asszisztensünk végzi.
- ✓ **Főnyed** településen jelenleg nincs igény az étkezésre, amennyiben lesz, úgy az ebédet Balatszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja és kiszállításáról Szegerdő Önkormányzat falugondnoki szolgálatával közreműködve gondoskodnak.

Szociális étkeztetés (3 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Szociális gondozó és ápoló (1 fő)	Balatonkeresztúr Balatonmáriafürdő	A munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi. Különösen: részt vesz az ebéd kiszállításában, adminisztráció.	Szociális gondozó és ápoló
Asszisztens (1 fő)	Vörs		8 általános

Képesítés: Szociális étkeztetés: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet

Étkezést igénybevevők alakulása:

2017. évi záró adatok	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	35	10	45
Balatonberény	18	11	29
Balatonszentgyörgy	15	8	23
Balatonmáriafürdő	11	2	13
Hollád	14	7	21
Tikos	3	2	5
Vörs	9	6	15
Főnyed	----	----	----
Szegerdő	1	5	6
Összesen	106	51	157

2018. évi záró adatok	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	29	9	38
Balatonberény	16	11	27
Balatonszentgyörgy	17	9	26
Balatonmáriafürdő	10	2	12
Hollád	13	6	19
Tikos	4	1	5
Vörs	7	7	14
Főnyed	----	----	----
Szegerdő	2	3	5
Összesen	98	48	146

2019.12.31.	nő	fi	összesen
Balatonkeresztúr	32	9	41
Balatonmáriafürdő	14	4	18
Balatonberény	22	11	33
Balatonszentgyörgy	23	11	34
Tikos	4	0	4
Főnyed	0	0	0
Szegerdő	1	3	4
Vörs	6	6	12
Hollád	10	6	16
Összesen	112	50	162

↓

életkor szerint	nem	45-69	70-84	85-	összesen
Balatonkeresztúr	nő	7	15	10	32
	fi	4	5	0	9
Balatonmáriafürdő	nő	4	9	1	14
	fi	3	1	0	4
Balatonberény	nő	3	16	3	22
	fi	6	5	0	11
Balatonszentgyörgy	nő	4	16	3	23
	fi	6	4	1	11
Tikos	nő	0	0	4	4
	fi	0	0	0	0
Főnyed	xxxxxxx	0	0	0	0
Szegerdő	nő	0	1	0	1
	fi	0	3	0	3
Vörs	nő	0	6	0	6
	fi	3	3	0	6
Hollád	nő	3	7	0	10
	fi	4	2	0	6
összesen:		47	93	22	162

Házi segítségnyújtás: A szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Ehhez biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást. A **szociális gondozónők** az intézményvezető szakmai irányítása mellett, munkaköri leírásuk alapján végzik munkájukat. Feladatkörük: az ellátást igénybevevők fizikai ellátását, mentális gondozását végzik.

Házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

- **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi- és lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminősége elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- **Háztartási segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása.

a) Háztartási segítségnyújtás (szociális segítség) keretében:

- Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- Háztartási tevékenységben való közreműködést:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fűrkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást.
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

b) Gondozás (személyi gondozás) keretében:

- Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását:
 - információnyújtás, tanácsadás, és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekében védelmében
- A gondozási és ápolási feladatok elvégzését:
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj-, arcszőrzet ápolása
 - száj-, fog- és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés
 - sztómazsák cseréje
 - gyógyszer kiváltása
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése

- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
 - a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)
- + A háztartási segítségnyújtás keretében nyújtható feladatok elvégzését.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melynek keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetben háztartási segítségnyújtás vagy gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető az ellátott házi orvosával együtt végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A háztartási segítségnyújtás és a gondozás körébe tartozó tevékenységek elválnak egymástól, az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, ezáltal biztosítja, hogy az igénybevevők szükségleteihez leginkább illeszkedő és hatékony szolgáltatásnyújtás történjen, továbbá minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Amennyiben házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Az ellátottak köre

A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

A házi segítségnyújtás 2019. február 1. napjától térítésmentesen vehető igénybe.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők létszámának alakulása településenként:

<i>2017. évi adatok</i>	Nő	Férfi	december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	3	2	5
Balatonmáriafürdő	3	----	3
Balatonberény	4	----	4
Balatonszentgyörgy	3	----	3
összesen	13	2	15

<i>2018. évi adatok</i>	Nő	Férfi	szeptember 30-i állapot
Balatonkeresztúr	2	3	5
Balatonmáriafürdő	4	----	4
Balatonberény	6	----	6
Balatonszentgyörgy	5	----	5
összesen	17	3	20

<i>2018. évi adatok</i>	Nő	Férfi	december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	2	3	5
Balatonmáriafürdő	4	----	4
Balatonberény	6	1	7
Balatonszentgyörgy	4	1	5
összesen	16	5	21

<i>2019.12.31. záróadatok = 27</i>				<i>(5+9+9+4)</i>	
Balatonkeresztúr	nő	ffi.	össz.		
	3	2	5		
életkor szerint	60-64	65-75	75-85	85 év felett	össz.
nő	0	0	0	3	3
ffi.	2	0	0	0	2
össz.	2	0	0	3	5
Balatonszentgyörgy	nő	ffi.	össz.		
	7	2	9		
életkor szerint	40-64	65-75	75-85	85 év felett	össz.
nő	0	0	6	1	7
ffi.	0	0	2	0	2
össz.	0	0	8	1	9
Balatonberény	nő	ffi.	össz.		
	9	0	9		
életkor szerint	45-64	65-75	75-85	85 év felett	össz.
nő	0	2	7	0	9
ffi.	0	0	0	0	0
össz.	0	2	7	0	9
Balatonmáriafürdő	nő	ffi.	össz.		
	4	0	4		
életkor szerint	45-64	65-75	75-85	85 év felett	össz.
nő	0	0	1	3	4
ffi.	0	0	0	0	0
össz.	0	0	1	3	4

Házi segítségnyújtás (5 Fő)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
Gondozó: 3 fő 8 órás szociális gondozó/ 3 fő 2 órás szociális gondozónő(osztott munkakörben)	társult települések vonatkozásában	A tényleges gondozási munka elvégzése. Saját dokumentáció napi vezetése.	<i>Szociális gondozó és ápoló</i>

Képesítés: Házi segítségnyújtás: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a *család- és gyermekjóléti szolgálat* (a továbbiakban: *gyermekjóléti szolgálat*) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

Családsegítő (3 fő)		
Ellátott települések: <i>közös önkormányzati hivatalonként, területi felosztásban végzik</i>	Család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatai	Képesítés
Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény	1 fő 8 órás családsegítő	helyettesítés alatt állt 2019. szeptember 5. napjáig; jelenleg szakvizsgázott általános szociális munkás
Balatonszentgyörgy, Hollád, Főnyed, Szegerdő, Tikos	1 fő 8 órás családsegítő	szociálpedagógus/helyettesít és alatt állt 2019. utolsó negyedévben
----- Vörs, Szökedencs*	----- 1 fő 4 órás családsegítő	----- betöltetlen státusz/ jelenleg helyettesítés alatt

Képesítés: Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

A családsegítés célja, hogy a segítő és a hozzá forduló kliens a szociális segítő munkafolyamat során együttműködve, közösen hatékony megoldási stratégiát dolgozzon ki és a cselekvési tervben megfogalmazott feladatok megvalósuljanak a kitűzött határidőig.

Eszközrendszer:

Váróhelyiség minden településen biztosított. A családsegítők munkaeszköze a saját gépjármű, melyet útiköltség elszámolással használnak. A családsegítő az Önkormányzat épületében kapott elhelyezést: Balatonberény, Hollád, Szegerdő, Főnyed, Vörs, Tikos, Balatonszentgyörgy településeken; míg Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő községek vonatkozásában a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban tartja kliensfogadását. Az irodahelyiségekben vezetékes telefon, mobiltelefon, számítógép, nyomtató, fénymásoló használata, internet hozzáférés megoldott az 1. körzetben, de a 2. körzetben gondtalanul ez csak Tikoson.

Dokumentáció: Az Intézmény a dokumentációját az EMMI által kiadott protokollok, szakmai ajánlások és dokumentációs vonalvezetőben leírtak alapján készíti. Az iratanyagokat esetgazdaként a területileg illetékes családsegítő kezeli.

Családsegítés keretében biztosítjuk:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítő munkát így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztését.
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

- Az anyagi támogatások igényléséhez a kérvények megírásában nyújtunk segítséget. Igyekszünk elérni, hogy az ügyfeleink saját maguk is képesek legyenek ügyeikben eljárni: nyomtatványok kitöltésében, értelmezésében segítünk, de a meglévő képességek felhasználásának elvét preferáljuk.
- Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből a 2019-es évben is nyújtottunk segítséget az átmenetileg krízisben lévő családok számára, három alkalommal volt erre szükség.
- Adományozó rendszerünk, főleg anonim lakossági felajánlások útján továbbra is működik. Igény és szükség szerint ismét tudunk adományokat osztani: gyógyászati segédeszközt, ruhát, cipőt, bútor, ill. háztartási gép adományt.
- Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program → Somogy megyében 2017 decemberétől él a program, melyet térségünkben a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége koordinál, megvalósulása Magyarország Kormánya és az Európai Unió támogatásával történik; háttérmunkát (tájékoztatók kiosztása, időpontra delegálás, kapcsolattartás a jogosultakkal, stb.) a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmények végzik, és gyakorlatban az osztásokat a családsegítők felügyelik, segítik, kötelezően jelen vannak.

Pszichológiai-, jogi tanácsadás:

A Marcali Család- és Gyermekjóléti Központ által adott időpontra delegáltuk a családokat ingyenes pszichológiai és jogi tanácsadásra. A pszichológiai tanácsadást összesen: 4 fő vette igénybe, Balatonberényből 1-1 alkalommal 2 fő kiskorú gyermek, Balatonszentgyörgyről 1 fő 7 alkalommal, 1 fő pedig egy alkalommal. Jogi tanácsadásra Balatonberényből 1 főt, Balatonmáriafürdőről 1 főt és 1 főt Balatonszentgyörgyről delegáltunk. Sajnos előfordult, hogy a delegált ügyfél a megadott időpontban nem jelent meg a tanácsadáson és új időpontot sem egyeztetett.

Szabadidős program szervezése:

A szolgáltatásban Balatonmáriafürdön összesen 6 alkalommal 115 fő részesült, Balatonkeresztúron összesen 5 alkalommal 125 fő részesült. melyből 2 fő együttműködési megállapodással ellátott Kliensünk volt. Balatonberényben a szolgáltatásban összesen 3 alkalommal 28 fő részesült, melyből 2 fő együttműködési megállapodással ellátott Kliensünk volt. Holládön 7 alkalommal 12 fő, Szegerdön 6 alkalommal 42 fő, Főnyeden 2 alkalommal 8 fő, melyből 2 fő együttműködési megállapodással ellátott Kliensünk volt.

Tikoson 3 alkalommal 58 fő, Vörsön 2 alkalommal 15 fő, Balatonszentgyörgyön 9 alkalommal 79 fő vett részt programjainkon. melyből 6 fő együttműködési megállapodással ellátott Kliensünk volt.

Előre meghirdetett programjainkon 2019. évben összesen: 41 alkalommal 482 fő vett részt, melyből 12 fő együttműködési megállapodással rendelkezett.

Bűnmegelőzési program szervezése:

A 2019. évben bűnmegelőzési program nem készült, de az iskola a tanköteles korú gyermekek részére szervezett erre vonatkozó programot, amelyre elirányítottuk a gyermekeket. A helyi esélyegyenlőségi program(ok) elkészítésében segítettünk, ennek keretében szervezés és tervezés alatt van a „járőrszolgálat” intézményének kidolgozása a vörös kód kiadásának idejére az 1. körzetben. A Balatonkeresztúri Rendőrőrs parancsnokával közösen a vöröskód kiadását megelőzően feltérképeztük a településen egyedül élő személyeket és mind a téli időjárás, mind a nyári kánikula idején közösen és együttműködve fokozott figyelemmel kísértük őket.

A családok fő problémái a 2019. évben

Balatonberény: → 2017-ben: életviteli, ügyintézésrel kapcsolatos
→ 2018-ban: életviteli, családi-kapcsolati konfliktus; magatartászavar, teljesítményzavar; szenvedélybetegség; anyagi (megélhetés, lakhatás)

2019-ben:

- életviteli, családi-kapcsolati konfliktus
- magatartászavar, teljesítményzavar
- szenvedélybetegség
- anyagi (megélhetés, lakhatás)

Balatonkeresztúr: → 2017-ben gyermeknevelési, lelki-mentális
→ 2018-ban: életviteli; magatartászavar, teljesítményzavar; lelki-mentális, pszichiátriai betegség; egyéb

2019-ben:

- életviteli
- magatartászavar, teljesítményzavar
- lelki-mentális, pszichiátriai betegség
- anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) - felnőttre vonatkozóan

Balatonmáriafürdő: → 2017-ben: ügyintézésrel kapcsolatos, anyagi (megélhetés, lakhatás)
→ 2018-ban: anyagi (megélhetés, lakhatás); egyéb

2019-ben:

- anyagi (megélhetés, lakhatás) - felnőttre vonatkozóan
- gyermeknevelési

Hollád: → 2017-ben: anyagi (megélhetési), gyermeknevelési

→ 2018-ban: szülők – család életvitele; anyagi (megélhetési, lakhatási);
szenvedélybetegség; ügyintézés – információkérés

2019-ben:

- szülők – család életvitele
- anyagi (megélhetési, lakhatási)
- szenvedélybetegség
- ügyintézés – információkérés
- elhanyagolás felnőttre vonatkozóan (családi-intézményi)

Szegerdő: → 2017-ben: anyagi (megélhetési), gyermeknevelési

→ 2018-ban: gyermeknevelési; információkérés

2019-ben:

- egyéb egészségi probléma, egészségkárosodás következménye
- információkérés
- ügyintézéssel kapcsolatos

Főnyed: → 2017-ben: anyagi (megélhetési), gyermeknevelési, ügyintézés –
információkérés

→ 2018-ban: ügyintézés – információkérés

2019-ben:

- ügyintézés – információkérés
- oktatási-nevelési elhanyagolás
- gyermekintézményi beilleszkedési nehézség

Tikos: → 2017-ben: anyagi (megélhetési), szülők/család életvitele, lelki – mentális

→ 2018-ban anyagi (megélhetési); szülők-család életvitele; információkérés

2019-ben:

- anyagi (megélhetési)
- szülők-család életvitele
- információkérés

Vörs: → 2017-ben: anyagi (megélhetési), szülők/család életvitele, lelki – mentális

→ 2018-ban: információkérés; gyermeknevelési

2019-ben:

- információkérés
- gyermeknevelési

Balatszentgyörgy: → 2017-ben: lelki – mentális, információkérés
→2018-ban: információkérés; lelki-mentális probléma;
gyermeknevelési

2019-ben:

- életviteli
- lelki-mentális probléma
- gyermeknevelési
- ügyintézésrel kapcsolatos
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családi-kapcsolati konfliktus

Gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosítjuk:

- A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését.

<u>2019. év</u>	<u>Vérszerinti családgondozás:</u> 7 esetben történt → <ul style="list-style-type: none">• Balatszentgyörgy: 2 – nagyszülőnél, édesanyánál• Hollád: 1 – édesapánál• Tikos: 1 – szülőknél• Szegerdő: 1 – édesapánál• Balatonberény: 1 – édesanyánál• Balatonkeresztúr: 1 – édesanyánál
<u>2018. év</u>	<u>Vérszerinti családgondozás:</u> 12 esetben történt → <ul style="list-style-type: none">• Balatszentgyörgy: 2 – nagyszülőnél, édesanyánál• Hollád: 5 – édesapánál• Tikos: 1 – szülőknél• Szegerdő: 1 – szülőknél• Balatonberény: 1 – édesanyánál• Balatonkeresztúr: 2 – édesanyánál
<u>2017. év</u>	<u>Vérszerinti családgondozás:</u> 10 esetben történt → <ul style="list-style-type: none">• Balatszentgyörgy: 1 – nagymamánál• Hollád: 1 – édesapánál• Tikos: 6 – szülőknél, édesanyánál• Szegerdő: 1 – szülőknél• Balatonberény: 1 – édesanyánál• Balatonkeresztúr: 1 – édesanyánál

Utógondozás: nem volt. (2017 – 2018 – 2019.)

Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása nem történt. (2019.)

➤ **A gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, megszüntetését.**

A veszélyeztetettség fő okai a 2019. évben

Balatonberény:

- környezeti főcsoport (szülők/család életvitele, családi konfliktus)
- magatartási főcsoport (gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség)

Balatonmáriafürdő:

- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma)

Főnyed:

- magatartási főcsoport (tankötelezettség elmulasztása, egyéb)
- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma)

Balatonkeresztúr:

- magatartási főcsoport (tankötelezettség elmulasztása, egyéb)
- környezeti főcsoport (szülő(k) betegsége)

Balatonszentgyörgy:

- környezeti főcsoport (családi konfliktus, gyermek elhanyagolása)
- magatartási főcsoport (gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség)

Vörs:

- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma)

Szegerdő:

- környezeti főcsoport (családi konfliktus)

Tikos:

- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma, szülők életvitele)
- anyagi főcsoport

Hollád:

- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma, szülők életvitele, családi konfliktus, gyermek elhanyagolása)

2018. évben:

1. környezeti főcsoport:

Balatonberény: elégtelen lakáskörülmények, család életvitele

Balatonkeresztúr: szülő(k) betegsége, családi konfliktus

Balatonszentgyörgy: családi konfliktus

Vörs: szülők életvitele

Hollád – Tikos – Szegerdő: nevelési probléma

2. anyagi főcsoport: *Szegerdő, Tikos, Balatonberény, Balatonkeresztúr*

3. magatartási főcsoport:

Balatonberény, Balatonkeresztúr, Vörs: tankötelezettség elmulasztása, drogfogyasztás, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség

2017. évben:

1. környezeti főcsoport:
Balatonberény: elégtelen lakáskörülmények, család életvitele
Balatonkeresztúr: szülő(k) betegsége, családi konfliktus
Balatonszentgyörgy: családi konfliktus
Vörs: szülők életvitele
Hollád – Tikos – Szegerdő: nevelési probléma
2. anyagi főcsoport: *Szegerdő, Tikos, Balatonberény, Balatonkeresztúr*
3. magatartási főcsoport:
Balatonberény, Balatonkeresztúr, Vörs: tankötelezettség elmulasztása, drogfogyasztás, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség

Összességében kijelenthető, hogy körzeteinkben változatlanul és túlnyomórészt a környezeti főcsoport a veszélyeztetettség legfőbb oka továbbra is.

- **Tájékoztatási feladataink körében szociális- és egyéb információs adatokat gyűjtünk és nyújtunk.**
- **Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítését.**
- **A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését.**
- **A hivatalos ügyek intézésében való közreműködést.**

A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

- Információnyújtás.
- Hivatalos ügyekben való közreműködés.
- Segítő beszélgetés.
- Tanácsadás.
- Közvetítés más szolgáltatás igénybevételéhez.
- Szociális segítőmunka: az egyéni esetkezelés egyik formája, mely tervezett, strukturált tevékenység. Időtartama 1 évre szól, cselekvési terven alapszik.
- Családlátogatás: gyermeket/családot veszélyeztető tényezők okainak feltárása, megoldási javaslatok készítése a saját lakókörnyezet megismerésén keresztül. Havonta legalább 3 alkalommal szükséges a családdal való személyes találkozás.

- Esetmegbeszélés: az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése.
- Esetkonferencia: esetmegbeszélés a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével.
- Szakmaközi megbeszélés: a jelzőrendszer tagjaival közösen évente 6 alkalommal tartott megbeszélés.
- Adományosztás: adományok gyűjtése és szétosztása a rászorulóknak között.
- Krízissegélyezés: segítségével, a bármely okból átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe jutott családok vagy személyek gyors-, esetenként azonnali támogatása válik biztosítottá.
- Környezettanulmányok készítése felkérésre.
- Válsághelyzetben lévő várandós és/vagy gyermeke felnevelését nem vállaló anya, az örökbefogadó szülő tájékoztatása.
- Szabadidős és közösségi programok szervezése, ilyen programok szervezésének kezdeményezése.

2017. évben hányszor hány főt érintett	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
esetmegbeszélés	0	0	0	3/4	3/2	2/8	0	22/22	1/2	31/38
esetkonferencia	1/2	4/7	0	4/7	3/13	3/10	0	13/13	3/3	31/55
esetkonzultáció	34/4	42/15	0	36/7	13/15	19/57	3/1	150/22	21/3	318/124

2018. évben hányszor/ hány főt érintett	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
esetmegbeszélés	0/0	2/1	0/0	2/2	1/1	0/0	0/0	0/0	0/0	5/4
esetkonferencia	1/1	4/2	0/0	3/3	6/5	5/4	0/0	5/5	0/0	24/20
esetkonzultáció	36/16	19/8	1/1	24/8	35/8	74/15	0/0	73/22	4/2	266/80

2019. évben hányszor hány főt érintett	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
esetmegbeszélés	2/2	2/2	2/4	4/2	2/2	0	2/2	8/5	5/2	27/21
esetkonferencia	1/1	2/2	0	3/3	4/5	3/3	0	2/5	3/3	18/22
esetkonzultáció	44/19	13/3	3/3	27/7	18/14	74/12	9/7	150/22	6/2	344/89

Az intézményen belüli együttműködés:

- A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. számú mellékletét figyelembe véve és a fenntartó által jóváhagyott családsegítő státuszokat alapul véve határoztuk meg a családsegítők ellátási területét és munkaköri leírásában részletezett egyéb feladatokat:

1. Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény – főállás
2. Balatonszentgyörgy, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed – főállás
3. Vörs, Szökedencs* – részmunkaidős

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ vezetőjének feladata az illetékes családsegítő kijelölése, indokolt esetben (a kliens és/vagy a családsegítő kérésére, illetőleg elakadás esetén) esetmegbeszélést, szupervíziót követően esetátadással élhet.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A jogszabály szerint észlelő- és jelzőrendszert működtet. A települési jelzőrendszeri felelős heti jelentést ír a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központnak a beérkezett jelzésekről és megtett intézkedésekről.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § -a szerint:

(1) Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látják el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos (+ orvos asszisztens, kórházi szociális munkás, fogorvos, hospice, krónikus vagy ápolási osztály, rehabilitációs intézmények, addiktológiai intézmények, stb.)

b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók:

- gyermekjóléti szolgálatok (családsegítő, települési jelzőrendszeri felelős)

- család- és gyermekjóléti központok →esetmenedzser, óvodai és iskolai szociális segítő, jelzőrendszeri tanácsadó

- alapszolgáltatási intézmények →nappali ellátás, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, stb. + falugondnokok!!!

c) a köznevelési intézmények: bölcsőde, óvoda, iskola (általános, szakiskola, szakgimnázium, stb.), kollégium*

d) a rendőrség

e) az ügyészség, a bíróság

f) a pártfogó felügyelői szolgálat

g) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek + Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat

h) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása

i) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek (katasztrófavédelem, önkéntesek, civil szervezetek, stb.!)

j) a munkaügyi hatóság, közüzemi szolgáltatók

k) a javítóintézet →+ Vadaskert Kórház, Emberbarát Alapítvány, stb.

l) a gyermekjogi képviselő (ellátottjogi képviselő, betegjogi képviselő!)

m) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal + hivatásos gondnokok

n) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Balatoni Szociális Társulás – 9 település polgármestere + szociális ügyintézők, közös önkormányzati hivatalok jegyzői, stb.)

o) nem csak a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezetek

p) bármely állampolgár

Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek:

a) **jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,**

b) **hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.**

- a gyermek érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni

- szakma módszereit alkalmazva járnak el

Ha az (1) bekezdésben meghatározott személy vagy szerv alkalmazottja a jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget:

- a gyámhatóság - jelzésre vagy hivatalból - értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására

- a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén a gyámhatóság büntetőeljárást kezdeményez

Jelzések

Sor- szám	Jelzést tevő magánszemély/szervezet	Jelzések száma	
		2019. év	2018. év
1.	Egészségügyi szolgáltató	6	14
2.	ebből Védőnő	3	10
3.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	2	2
4.	Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók (óvoda)		2
5.	Átmeneti gondozást biztosítók		
6.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása		
7.	Köznevelési intézmény*	9	8
8.	Rendőrség	4	4
9.	Ügyészség, bíróság		
10.	Pártfogó felügyelői szolgálat		
11.	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy		
12.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet		
13.	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi-, betegjogi képviselő	5	2
14.	Járási hivatal gyámhivatala	1	2
15.	Család-és Gyermekjóléti Központ	2	
16.	Állampolgár, társadalmi szervezet	10	4
17.	Közüzemi szolgáltatók		
	Összesen:	39	38

*többsége nem általános iskolai jelzés

A 2019. évben érkezett jelzések tartalmát tekintve: 31 fő kiskorú gyermeket érintett és 13 felnőtt személyt.

2019. évben érkezett esetjelzések száma összesen	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
	6	5	4	2	0	4	2	12	4	39

2018. évben érkezett esetjelzések száma összesen	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
	4	5	0	3	7	4	0	13	2	38

2017. évben érkezett esetjelzések száma összesen	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
	5	15	2	5	5	1	10	15	1	59

Továbbá:

- minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást tart és minden év március 31-ig jelzőrendszeri intézkedési tervet készít
- a kapcsolati erőszak és az emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal
- esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések szervezése, illetve azokon és hatósági tárgyalásokon részvétel

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése továbbra sem valósult meg, vélhetően a potenciális jelentkezők hiánya miatt.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladata Szolgálatunknak a 2017-es, 2018-as és a 2019-es évben nem volt.

EGYÉB 2019.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben	közreműködünk								
2019. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 143	14	2	13	18	8	16	32	37	3
2019. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 50	3	0	0	2	1	7	5	12	1

EGYÉB 2018.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben	közreműködünk								
2018. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 84	5	0	4	7	6	7	26	21	8
2018. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 44	4	0	0	1	3	10	6	18	2

EGYÉB 2017.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
ingyenes, szünidei gyermekétkeztetésben	közreműködünk								
2017. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 69	3	0	4	12	6	7	19	13	5
2017. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 58	4	0	0	2	5	11	10	22	4

A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet megoszlása jelentősen megemelkedett az összes településen.

Az ellátás igénybevételének módja:

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Jelzés esetén a szolgálat családsegítője felkeresi az ügyfelet, felajánlja a szolgáltatásait, elindul a szociális segítőmunka. Amennyiben a gyermek, illetve a szülők nem együttműködnek, de a gyermek veszélyeztetett, javaslatot teszünk a család- és gyermekjóléti központ felé hatósági intézkedésre (ideiglenes hatályú elhelyezés, védelembé vétel, nevelésbe vétel). A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a Gyvt. az ellátás kötelező igénybevételét rendeli el. A gyermek és szülője vagy törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére. A gyermek családjában történő nevelkedését elősegítő ellátást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan kell nyújtani. A gyermek, illetve fiatalkorú önként, szülei nélkül is felkeresheti problémájával a szolgálatot, de kérelmet (ellátásra, szolgáltatás igénybevételére) csak szülője beleegyezésével terjeszthet elő.

Az igénybevevők:

2019. év

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
<u>együtt- működési megál- lapodás alapián:</u>	3	4	3	19	4	5	8	9	6
<u>ebből:</u>									
nő 42	3	3	2	13	3	2	6	6	4
férfi 19	0	1	1	6	1	3	2	3	2
<u>leginkább:</u>									
<i>gazdasági aktivitás szerint:</i>	eltartott	foglalkoz- tatott	foglalkoztatott	eltartott	foglalkoztatott	munkanélküli	foglalkoztatott	inaktív	
36 iskolai végzettség szerint:	8 általános	befejezett középiskola	felsőfokú	8 általánosnál kevesebb	8 általános				
<i>családi összetétel szerint:</i>	3 v. több gyermeket nevelő párok		1-2 gyermeket nevelő egyedülállók	1-2 gyermeket nevelők		egyedülállók	több generációs család		1 szülő 1-2 gyermekkel
<u>egyszeri - nem együttmű- ködési megál- lapodás alapián:</u>									
190 fő	36 nő:30 férfi: 6	9 nő: 6 férfi:3	26 nő: 16 férfi: 10	31 nő: 21 férfi: 9	9 nő:8 férfi: 1	26 nő:18 férfi:8	21 nő: 16 férfi:5	28 nő: 26 férfi:2	4 nő:3 férfi:1

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
együttműködési megállapodás alapján:	16	0	7	24	4	12	11	20	0
ebből:									
nő	11	0	3	16	4	7	5	11	0
férfi	5	0	4	8	0	5	6	9	0
leginkább:									
<i>gazdasági aktivitás szerint:</i>	eltartott	n	eltartott	foglalkoztatott	foglalkoztatott, inaktív	munkanélküli	foglalkoztatott, inaktív	eltartott	n
<i>iskolai végzettség szerint:</i>	általános iskola 8 osztályánál kevesebb	n	8 általános iskola 8 osztályánál kevesebb	8 általános iskola 8 osztályánál kevesebb	8 általános, szakmunkásképző	általános iskola 8 osztályánál kevesebb	8 általános		n
<i>családi összetétel szerint:</i>	egyedül élő, 1-2 gyermeket nevelő egyedülállók	s	1-2 gyermeket nevelő egyedülállók	1-2 gyermeket nevelő házaspár	1-2 gyermeket nevelő egyedülálló	egyedül élő, 1-2 gyermeket nevelő egyedülállók	egyedül élő	3-4 gyermeket nevelő házaspár	s
egyszeri - nem együttműködési megállapodás alapján:	56	3	44	41	16	45	62	160	20
447 fő	40 nő 16 férfi	0 nő 3 férfi	22 nő 22 férfi	24 nő 17 férfi	11 nő 5 férfi	27 nő 18 férfi	40 nő 22 férfi	89 nő 71 férfi	12 nő 8 férfi

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
együtt-működési megállapodás alapján:	15	0	15	22	2	14	19	16	1
ebből:									
nő	10	0	8	13	2	11	10	6	1
férfi	5	0	7	9	0	3	9	10	0
leginkább:									
<i>gazdasági aktivitás szerint:</i>	eltartott		foglalkoztatott	eltartott	foglalkoztatott	munkanélküli	foglalkoztatott		inaktív
<i>iskolai végzettség szerint:</i>	8 általános	n i n c s	felsőfokú	8 általánosnál kevesebb	8 általános				
<i>családi összetétel szerint:</i>	3 v. több gyermeket nevelő párok		1-2 gyermeket nevelő egyedülálló	1-2 gyermeket nevelők		egyedülálló	több generációs család		1 szülő 1-2 gyermekkel
egyszeri – nem együtt-működési megállapodás alapján:									
243 fő	54	13	27	45	14	22	23	33	12

Az alapszolgáltatásokat együttműködési megállapodással igénybevevők összetétele, mind gazdasági aktivitás, mind családi összetétel, mind iskolai végzettség szempontjából látványosan átalakult az elmúlt években.

2019. évi	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
Védelemben vett gyermek (9)	0	0	0	3	0	1	0	1	0
Alapellátásban gondozott (19)	1	2	1	5	2	0	2	4	1
Pártfogói felügyelet alatt (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (11)	1	0	1	2	0	5	1	1	0

2018. évi	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
Védelemben vett gyermek (9)	1	0	1	0	1	2	0	4	0
Alapellátásban gondozott (37)	8	0	2	8	1	4	4	10	0
Pártfogói felügyelet alatt (1)	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (12)	1	0	2	2	0	5	1	1	0

2017. évi	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
Védelemben vett gyermek (9)	1	0	1	0	1	2	0	4	0
Alapellátásban gondozott (42)	5	0	6	10	1	5	3	12	0
Pártfogói felügyelet alatt (2)	1	0	0	0	0	0	0	1	0
Nevelésben lévő gyermek (15)	1	0	1	1	1	3	6	2	0

Megtett gyámhatósági intézkedések a 2019. évben:

2019. és 2018. évben sem került sor új védelembe vételre, ideiglenes elhelyezésre. Nevelésbe vételre javaslatot nem tettünk.

2017. évben:

- ideiglenes elhelyezés: 1/Balatonberény
→ ebből súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt eset: 1
- új védelembe vétel: 10 (Balatonkeresztúr: 1, Hollád: 1, Szegerdő: 4, Tikos: 4)
- nevelésbe vétel: 4 (Tikos – 1 család)

Átmeneti gondozás:

Átmeneti gondozásba sem gyermek, sem család nem került 2019.és 2018. évben sem.

Tikos településről 2017. évben 4 gyermek – édesanyjukkal (1 család) került családok átmeneti otthonába.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:

- 2017. évben nem kaptunk a rendőrségtől jelzést.
- 2018. évben egy esetben érkezett szabálysértéssel kapcsolatos jelzés: Tikos települést érintette.
- 2019. évben egy esetben érkezett jelzés szabálysértési ügyben, Balatonmáriafürdőt érintette.

Szakmai segítségnyújtásra (nem csak gyermekes családoknál), beleértve a szolgáltatást eseti jelleggel felkereső Kliensekkel folytatott egyszeri tevékenységet is:

2017. év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
hány esetben	652	56	503	1373	204	608	673	870	72
részesült benne	199	35	181	306	56	151	199	246	31

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
Családlátogatás (alkalom)	79	7	86	202	35	85	84	107	4
Segítő beszélgetés (alkalom)	129	5	96	250	56	181	157	294	20

2018. év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed
hány esetben	491	36	222	688	103	466	549	602	82
részesült benne	257	27	161	180	49	93	122	136	37

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegeerdő	Főnyed
Családlátogatás (alkalom)	75	1	30	176	7	70	86	197	1
Segítő beszélgetés (alkalom)	103	1	35	176	15	130	122	69	7

2019.év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegeerdő	Főnyed
hány esetben	559	51	195	323	125	263	262	588	129
részesült benne	255	37	150	116	49	125	103	141	39

	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegeerdő	Főnyed
Családlátogatás (alkalom)	58	5	34	135	32	51	85	175	25
Segítő beszélgetés (alkalom)	34	4	28	14	14	21	15	87	6

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja:

A fenntartó gondoskodik arról, hogy az érintett települések helyi rendeleteiben a szolgáltatás biztosítása szabályozva legyen és azt a helyben szokásos módon a lakosság megismerhesse. Ezen túlmenően a községek honlapján is megtalálhatók a szolgálattal kapcsolatos információk, szolgáltatásainkról tájékoztatók, az általunk szervezett szabadidős programokról szóló hirdetések, stb. A családsegítők számára minden településen biztosított az ügyfélfogadási helyiség. A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek elérhetősége, ügyfélfogadási rendje minden településen a Polgármesteri Hivatalok faliújságjain is ki van függesztve. A változások aktuálisan mindig kihirdetésre kerülnek a lakosság számára. A családsegítők munkanapokon, munkaidőben, fogadóórán kívül is elérhetők telefonon. Egyéb időpontban, krízishelyzetben a készenléti szolgálatot kell hívni (telefonszáma ki van függesztve mindenhol).

A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatás térítésmentes.

	2019. január 1.	Állandó lakosok száma	Férfi	Nő	0-18 éves	19-64 éves	65-től	0-18 férfi	0-18 nő	19-64 férfi	19-64 nő	65-től férfi	65-től nő
1. körzet css.-gyj. összesen: 3614	Balatonberény	1174	576	598	126	676	372	64	62	338	338	174	198
	Balatonkeresztúr	1660	790	870	181	1044	435	86	95	515	529	189	246
	Balatonmáriafürdő	780	363	417	82	478	220	39	43	232	246	92	128
2. körzet css.-gyj. összesen: 2911	Balatonszentgyörgy	1697	816	881	236	1037	424	111	125	514	523	191	233
	Főnyed	83	48	35	13	55	15	7	6	34	21	7	8
	Hollád	260	131	129	33	169	58	17	16	91	78	23	35
	Szegeerdő	221	114	107	56	130	35	30	26	69	61	15	20
	Tikos	141	77	64	37	92	12	21	16	50	42	6	6
Vörs	509	244	265	50	318	141	25	25	158	160	61	80	
	összesen:	6525			814								

2019. 01. 01. összlakosság száma: 6525 fő – ebből 0-18 éves korúak száma: 814 fő.
2017. 01. 01. 6456 fő összlakosság – 799 fő 0-18 év között → 3544/363 1. körzet; 2912/436 2. körzet

3. FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉS, TELEPÜLÉSI JELLEMZŐK

Intézményi ellátottság:

Az oktatási – nevelési, egészségügyi, szociális ellátások biztosítottak. Kulturális lehetőségek (pl. közösségi ház, községi vagy mozgókönyvtár, civil szervezetek) adottak.

Munkalehetőségek:

Helyben az önkormányzati intézményeknél, vállalkozásoknál, illetőleg a közelben lévő városokban.

Közbiztonsági szervek:

Marcali Rendőrkapitányság, Balatonkeresztúri Rendőrőrs. Polgárőregyesületek. Tűzoltóegyesületek.

A közlekedés: autóbusz, vasút, gépjármű.

4. HELYZETELEMZÉS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- önkéntesség elve – kivéve az együttműködésre kötelezetteket
- titoktartás
- adatkezelési szabályok

Szolgáltatást igénybe vevők jogai:

- adatvédelem
- betekintési jog a saját iratanyagába
- fellebbezési jog
- ellátott jogi képviselő, gyermekjogi képviselő

Megjegyzés: adatvédelem → a titoktartási kötelezettségre hivatkozni (GDPR) a munkaszervezés és segítő tevékenység folyamán nem lehet kizáró oka a jelzésnek: nem adhat okot/nem jogosíthat fel az adatok/információk visszatartására → iratanyagok átadása nélkül visszafordíthatatlan veszélyhelyzet generálódhat

Esélyegyenlőség a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Intézményénél:

1. Közös cél:

- a településen élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettséggel leginkább fenyegetett rétegek, csoportok (pl.: idősek, veszélyeztetett gyermekek) életminőségének fejlesztése
- a meglévő szakállomány megbecsülése és kiégésük elkerülése mellett érvényesíteni az egységes szemlélet elvét

2. Irányvonal:

- **Nyitottság:** minden rászoruló ember számára az intézmény által nyújtott szolgáltatások elérhetőek legyenek.
 - **Önkéntesség, együttműködés, partnerség:** az intézményi dolgozó annak a családnak és egyénnek tud segítséget nyújtani, aki hajlandó elfogadni a segítséget. A viszony a segítő és az igénybe vevő között mellérendelt.
 - **Rendszerszemlélet:** a szociális munka a család egészére irányul, fejleszti a családtagok egymás iránti felelősségérzetét, segítőkészségét, valamint egymás igényeinek tiszteletben tartását. → A problémák megoldására is egyben, az egész elemzése után dolgoz ki stratégiát.
 - **Esélyegyenlőség:** fontos alapelvünk a másság elfogadása, tiszteletben tartása.
 - **Megkülönböztetés tilalma, egyéni bánásmód elve:** az igénybe vevő készségeinek, képességeinek, energiájának figyelembe vételével, személyre szólóan kell a problémamegoldás folyamatában a segítségnyújtás módját meghatározni.
 - **Fokozatosság:** Meglévő képességek megtartása mellett az egyéni kapacitások bővítésére és a lehetőségek kiaknázására törekvés.
- 1) **Az emberi méltóság tiszteletben tartása:** A foglalkoztatás során tiszteletben tartjuk a munkavállalók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. Fontos feladat a megfelelő munkahelyi légkör kialakítása, az alapvető értékek megőrzése és megerősítése.
 - 2) **Partneri kapcsolat, együttműködés:** az intézmény a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy átlátható szerződéses viszonyokat alakít ki, természetesen a kölcsönös előnyök biztosítása mellett.

- 3) **Társadalmi szolidaritás:** A foglalkoztatás során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségi állapotú munkavállaló sem értékesebb a társadalom számára a másikinál. Társadalmunk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése.

3. Tárgyi feltételek → Infrastruktúra: folyamatos fejlesztés alatt.

Az intézményi infrastruktúrák esetében elindult a hosszú ideje stagnáló rendszer felzárkóztatása, modernizálása, így az élhető (21. századhoz méltó) munkafeltételek megteremtése megkezdődött. Azonban szükség van még felújításra, további eszközök beszerzésére. *Folyamatos realizálás → pályázati lehetőségek figyelése, kiaknázása, társulási támogatottság ✓*

4. Anyagi erőforrások:

A szervezet bevételi struktúrája két módon biztosított. Egyrészt a közvetlen állami forrással, másrészt önkormányzati hozzájárulással. Az új szolgáltatások bevezetése személyi, tárgyi feltételek bővítésével jár együtt. Minden önkormányzat a felmerülő igényeknek megfelelően fogalmaz meg innovatív terveket, elképzeléseket, amelyek a település érdekeit szolgálják és speciális szolgáltatások bevezetését eredményezhetik. *A minőségi szolgáltatások kialakítása ma már csak központosított intézményrendszer révén lehetséges.* Ahhoz, hogy mindezek a gyakorlatban is megvalósulhassanak szükséges a stabil anyagi biztonság.

5. Humán erőforrás:

A szakmai és az operatív munka elvégzésére folyamatosan felkészült munkatársak állnak rendelkezésre. A szervezet rendelkezik olyan szolgáltatásszervezői kapacitással, amely a stratégiából adódó új feladatok elvégzéséhez szükséges. Ez főleg az információ- és adatgyűjtés, a szakmai fejlesztések és rendszerezések, valamint a kommunikáció és forrásteremtés területén jelent elmozdulást a jelenlegihez képest. A feladatok ellátása összefogásra, információcserére, együttgondolkodásra készíti a területen dolgozó szakembereket. Ennek során az elsődleges szempont a lakóhelyen történő, egyénre szóló gondozás általánossá tétele, illetve minőségi gondozási, ellátási formák kiépítése egy integrált, komplex szolgáltatási körrel rendelkező intézmény segítségével. Ahhoz, hogy a települések szociálpolitikai fejlesztései megvalósuljanak, fontos a szakmai programban megfogalmazott célkitűzések megvalósítása. Fontos arra törekedni, hogy a nehézségek közös erővel megszüntetésre kerüljenek és a települések lakóinak biztonságérzete kialakuljon. Kihangsúlyozandó az egymásért való szolidaritás elve, amely a helyi szociálpolitikai rendszer egyik alappillére.

Szaktunikaerő vonzásra javaslatok:

- önkéntes segítők fogadása, GINOP pályázati lehetőségek kiaknázása
- mentorálás-terepgyakorlat lehetőségének kihasználása
- középiskolások kötelező munkájának letöltéséhez ajánlani az intézményt

Értékek meghatározása

- Szociális biztonság (ne fordulhasson elő, hogy a szükségét szenvedők ellátás nélkül maradjanak) → további bővítés
- Relatív biztonság (valamilyen „társadalmi kockázat” bekövetkezésekor az egyén vagy a család életszínvonala ne süllyedjen túlságosan nagyot);
- Az ellátások és szolgáltatások alapvetően a megbomlott szociális egyensúly korrekciójára hivatottak;
- Differenciáltság;
- Az ellátások, szolgáltatások „kliens közeli” biztosítása;
- Egyénre szóló ellátások;
- Társadalmi integráció erősítése;
- Szektorsemlegesség;
- Innovativitás;
- Minőség a szolgáltatásokban;
- Hatékonyság, hatásosság.

Intézményi SWOT analízis /hely-értékszámítás:

Strengths / Erősségek - stabil, kialakult intézményrendszer - erős és széles kapcsolati tőke - a jelzőrendszer hatékony működése - szociális feladatok integrált szervezése - biztos fenntartói támogatottság - terjeszkedés	Weaknesses / Gyengeségek - a társulási települések közti távolság (átjárhatóság, pluszköltség, munkaidőkereti nehézség) - helyettesítés megoldásának nehézsége - szakember hiány - tárgyi feltételek hiánya (csökkent a 2019. évben) - a szociális segítő munka szakmai módszereinek részleges kidolgozása
Opportunities / Lehetőségek - pályázati források igénybevétele - szociális térkép készítése és elemzése (szolgáltatástervezési koncepció →komplex szociális kerekasztal) - Helyi Esélyegyenlőségi Programmal összehangolt vállalkások „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság” szakmai összehangoló tevékenysége	Threats / Veszélyek - finanszírozási bizonytalanság (több szakképzett munkacér kell!) → minőség mennyiség egységének fenntartása szükséges - alacsony közalkalmazotti bérek - szakképzett munkacér eltűnése - kidolgozatlan és elméleties továbbképzési rendszer

Várható hatások

- A megfogalmazott alapelvek érvényesülése mellett átlátható működés.
- A szociális szolgáltatások, szükségletetek és költségek kiszámíthatósága.
- Tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás- és minőségfejlesztés.
- A ráfordítások és források harmonizálása, a hatékonyság és a bevételek növelése.
- Szociális ágazaton belüli szétagoltság csökkenése, ezáltal a lakossági szükségletek eredményesebb kezelése; rugalmasság.
- Szélesebb és egyértelműbb társadalmi megismerés és elismerés növekedése.
- Esélyegyenlőség. Érzékenyülés.
- A különböző érdekek eredményes egyeztetése és beépítése a döntéshozatali mechanizmusokba.
- A konfliktushelyzetek jelentős részének megelőzése, elkerülése.
- A helyi jóléti rendszer fenntartható fejlődése, szegregáció elkerülése.
- A szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása.
- A település szellemi erejének, a különböző szakemberek együttműködési készségének aktivizálása.
- A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ állandó jelenlétének megteremtése a Társulás településeinek mindennapjaiban.

Jelzőrendszeri SWOT analízis /helyzetvizsgálat/

Strengths / Erősségek	Weaknesses / Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none">- stabil, kialakult intézményrendszer- erős és széles kapcsolati tőke- a jelzőrendszer hatékony működtetése, mint alapelv- szociális feladatok integrált, biztonságos szervezése- megnyugtató fenntartói támogatottság- terjeszkedés (9 → 10)- szakmai elhivatottság → megbecsülés- gyakorlati terepmunka = konkrét, komplex és hiteles	<ul style="list-style-type: none">- a társult települések közti távolság- szétagoltság (több szakember, két közös önkormányzati hivatal)- pontatlan, lassú, nem konkrét információáramlás → egyirányú!- hosszú ügyintézés (főleg a hatósági ügyekben)- helyettesítés megoldásának nehézsége (anyagiak?)- szakképzettség/szakember hiány- tárgyi feltételek hiánya, leterheltség, egyéb okok- a szociális segítő munka szakmai módszereinek részleges kidolgozása- kompetencia határok nem egyértelműek → konfliktust generál- hierarchikus szociális ellátórendszer (mellérendelt kapcsolati háló helyett)- segítői szerep sérülése (a családsegítő – kliens bizalmi kapcsolatának felbomlása)- elméleti információk = erre alapozott döntéshozatal → nem teljes!

Opportunities / Lehetőségek	Threats / Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> - kompetenciák legyenek felsőbb szinten tisztázva és leírva: konferencia, módszertan - jelzőrendszeri kötelezettség tudatosítása, nevesítése, szankcionálása (szakfeladatokra kidolgozott protokollok) - probléma konkrét megfogalmazása, „diagnózis”! - külön, közös önkormányzati hivatalonként szervezett szakmaközi megbeszélések - személyes meghívások, gyakoribb személyes megkeresések (jelenlét, kezdeményezés részünkről megtörténik) - szülői értekezleteken, szervezett programokon jelen lenni (iskola, nyugdíjasklub, településszint, óvoda, stb.) - rugalmas időpont (próbáltuk!) - közös családlátogatások szervezése (óvoda, iskola, védőnő, szoc.üi.) - betöltött státuszok: több szakember „forgása”, átfedések a munkaszervezésben - nem a vezetők importálása a rendszerbe, hanem pl. orvos asszisztensek, gondozónők, esetmenedzser – óvodai és iskolai szociális segítő, stb. - rendszerszemlélet → a segítő munkafolyamatban a családot egyben nézzük, a jelzést mindenkire értendően kezeljük 	<ul style="list-style-type: none"> - nem vállalja fel, nem írja le: „csak felhívtalak”, „de nem tölem tudod”, stb. - nem lesz írásos jelzés, szőnyeg alá söprés - nem tudja kinek, mi a dolga → idővesztés, háritás, konfrontáció, „sok bába közt elvész...” - hova küldje, ki az illetékes; aki kapja sem tudja, hogy az ő hatásköre (továbbadja, lepasszolja) - akkor is ugyanazok jönnek el (most is átjárnak a körzetet → megoldják) - elutasítás: „miért ellenőrzi a szakmai munkát”, „belelát az intézmény életébe”; elvár, de be nem enged, baj esetén meg áthárit, stb. - nem mindenki partner → vád éri a szolgálatot, rossz szemmel veszik (tolakodás?) → visszhang - „akkor is lesz éppen más dolga, ha fennállnak a 3.1.-ban foglaltak - szoc.üi.-vel, védőnőkkel működik; óvoda/iskola nem igényli (időbeosztás, indokoltság: nekik nem kötelező, stb.) - a közvetlen, szakmai segítséget elfogadja-e vagy „bezár” (GDPR-ra hivatkozik, nem ad adatot!) - külső intézményi hierarchia fokozódása (presztízkérdés? → ugyanúgy nem jön, nem jelez senki) - egy családban egy gyermekkel vagy kettővel van probléma (hatósági vagy szociális segítő munka kérdései)

A jelzőrendszeri működés feltárt hiányosságait megszüntető teendők:

- a problémák észlelése esetén az esetjelzéseket feltétlenül és haladéktalanul írásban tegyék meg a jelzőrendszeri tagok → kompetencia határok tisztázása és elfogadása; jelzési kötelezettség nyomatékosítása! **(nincs kibúvó alóla)**
- elengedhetetlen a jelzőrendszeri tagok összehangolt, komplex és precíz együttműködése: gyors és pontos információáramlás → területi- és hatásköri illetékesség egyértelműsítése, kompetencia határok betartása, titoktartási kötelezettségre különös figyelmet – de a szükséges mértékig – fordítani *(mindezt a családok felé is közvetíteni)*, változásokról azonnali információáramlás

Összességében szemléletváltásra van szükség: Nagy elvárások vannak az alapszolgáltatók felé, éppen ezért következetes és felelősségteljes szakmai együttműködés nélkül nem lehet eredményes jelzőrendszert és hatékony prevenciót produkálni. Felsőbb fórumú egyértelműsítés nélkül nem válnak jól elhatárolttá a kompetenciahatárok, így a folyamatos háritó mechanizmusok generálásával egyik részről elutasítás, másiktól tolokodás, harmadiktól aránytalan és előnytelen feladat leosztás csapdáit rakódnak az intézmények útjába. Nem lehet alá- és fölérendeltségi viszony a jelzőrendszer tagjai között, tehát utasítások helyett a közös célok kijelölése, konzultálás és a cselekvési terv együttes kidolgozása vezethet csak eredményre.

A családok működésében zavart okoz a szakmai kompetenciahatárok és szerepek látványos és nyílt összekuszálódása, ezáltal egyre inkább elveszti tekintélyét és komolyságát a rendszer.

Végső cél: → feltételeit nem helyben feladat megteremteni

- pályaelhagyók megmentése
- bérek rendezése
- üres státuszok betöltése szakképzett és nem kiégett (esetleg szakképzetlen) kollégákkal
- eredményes szociális segítő terepmunka folyt (nem tűzoltó és felhalmozódott papír)
→ a családok/felnőttek rendszerben gondozása kisebb arányú lehetne, elmagányosodás/elöregedés/elvándorlás csökkenhetne, szociális és/vagy egészségügyi ellátórendszer elkülönülhetne
- preventív tevékenységekre bőven jutna hangsúly → a gyermekek veszélyeztetettsége elkerülhető, a kialakult veszélyeztetettség előbb észrevehető, időben történik a beavatkozás (megelőzhető tragédiák)

5. RÖVID ÖSSZEGRZÉS

- Ebben az évben belső ellenőrzés nem volt.
- A 2019. évben átfogó kormányhivatali ellenőrzés minden szakfeladaton volt.
→szankcionálandó hiányosságot egyik szakmai tevékenységünk esetében sem tárt fel.
- Intézményünk a helyi igényeknek megfelelően közösségi- és egészségmegőrző programokat szervezett vagy abban közreműködött.
- Együttműködés a jelzőrendszer tagjai mellett, az alap- és szakellátásokat biztosító szervezetekkel, képviselőikkel, hogy helyben történő elérhetőségüket minél gyorsabban és hatékonyabban megszervezzük, különösen a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a támogató szolgáltatás, a közösségi pszichiátriai ellátás, az otthonápolási szolgálat területein.
- A szolgáltatás minősége érdekében végzett tevékenységek:
 - az esemény- és forgalmi adatok rendszeres és pontos rögzítése
→ TAJ-alapú nyilvántartási rendszer: napi jelentések elektronikus elküldése
 - éves KSH statisztika elkészítése
 - a tevékenységek precíz dokumentálása minden szakfeladaton

- hirdetés útján igyekszünk eljuttatni minél több információt a szolgáltatást igénylő és még nem igénylő lakossághoz, mellyel az igénybevételi létszám növelése a célunk (fogadóórák, elérhetőségek változtatása, rugalmasabbá tétele, nyilvánosságra hozatala → közvetlenség, pontosítás)
 - dolgozóink szakmai fejlődését biztosítjuk: rendszeres team megbeszélések, folyamatos szakmai konzultációk, konferenciákon való részvétel, továbbképzési lehetőség helyben biztosítása
 - dolgozóink biztonságérzetét erősítjük: csapatépítés, megbecsülés, korrektség
- Az alapszolgáltatásban részt vevő, gondozási- és segítői feladatokat ellátó személy részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy munkája során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja. **A szociális szolgáltatást végző személy közfeladatot ellátó személynek minősül.**
 - Rögzítésre és kifüggesztésre került mind az Intézmény, mind a dolgozók, mind az ellátottak biztonsága, nyugalma és védelme érdekében: „Az intézményben tilos hangfelvétel és/vagy képmás készítése, illetve mindennemű erre alkalmas eszköz használata. Ettől eltérni az intézményvezető kifejezett és bizonyítható engedélyével lehet. Amennyiben valaki ezt megszegi, továbbá azzal visszaél, úgy büntetőjogi felelősségre vonható.”

6. ZÁRÓGONDOLATOK

Intézményünk a 2019. évben intenzív szemléletváltással igyekezett bizonyítani szakmai tudását és elhivatottságát. A fenntartó részéről bizalmat szavazott fejlesztési elképzeléseink létjogosultságát a beszámolóban részletezett számadatokkal tudjuk alátámasztani, bízunk benne, hogy rászolgáltunk. A Balatoni Szociális Társulási Tanács tagjainak hozzáállását, támogatását ezúton is köszönjük, mert nem csak szűk térségi szinten kiemelt és példaértékű a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ dolgozóinak mind anyagi (pl.: tárgyi feltételek fejlesztése, jutalom, cafeteria, ruhapénz, stb.), mind erkölcsi megbecsülése. Céljaink, elveink változatlanok. Hisszük, hogy lojális és megbecsült dolgozókkal az intézmény jövőbeni kitűzött céljai fokozatosan elérhetővé válnak. Továbbra is az vezérel bennünket, hogy az intézmény jó hírnevét erősítsük és színvonalas, kibővített szolgáltatásnyújtással álljunk elébe a folyamatosan változó, néhol embert próbáló körülmények befogadására.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ tisztelettel megköszöni a Balatoni Szociális Társulási Tanács Tagjai mellett, a Közös Önkormányzati Hivatalok Főjegyző Asszonyainak és Képviselő-testületeinek az elmúlt évben tanúsított segítő szándékú együttműködését, türelmét, továbbra is számítva arra a közös célok és eredmények érdekében.

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2020. március 13.

Tisztelettel köszönöm a beszámolóm elfogadását:

Pungor-Horváth Barbara
Intézményvezető

7. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Nyilvántartás az intézmény alapdokumentumairól, szabályzatairól

1. Alapdokumentumok

- Alapító okirat
- Társulási megállapodás
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Szakmai program
- Működési engedély
- Munkaköri leírások
- Foglalkoztatás egészségügyi szerződés
- Helyi rendeletek
- Továbbképzési terv
- Szociális Munka Etikai Kódexe

2. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

A.) Alapszabályzatok: (Helyben)

- Iratkezelési szabályzat
- Gépjármű használati szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Egységes közalkalmazotti szabályzat
- Segélyezési szabályzat
- Takarítási szabályzat
- Önköltség számítási szabályzat

B.) Műszaki-ellátási szabályzatok:

- tűzvédelmi szabályzat (Helyben)
- munkavédelmi szabályzat (Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalban)

C.) Gazdasági szabályzatok:

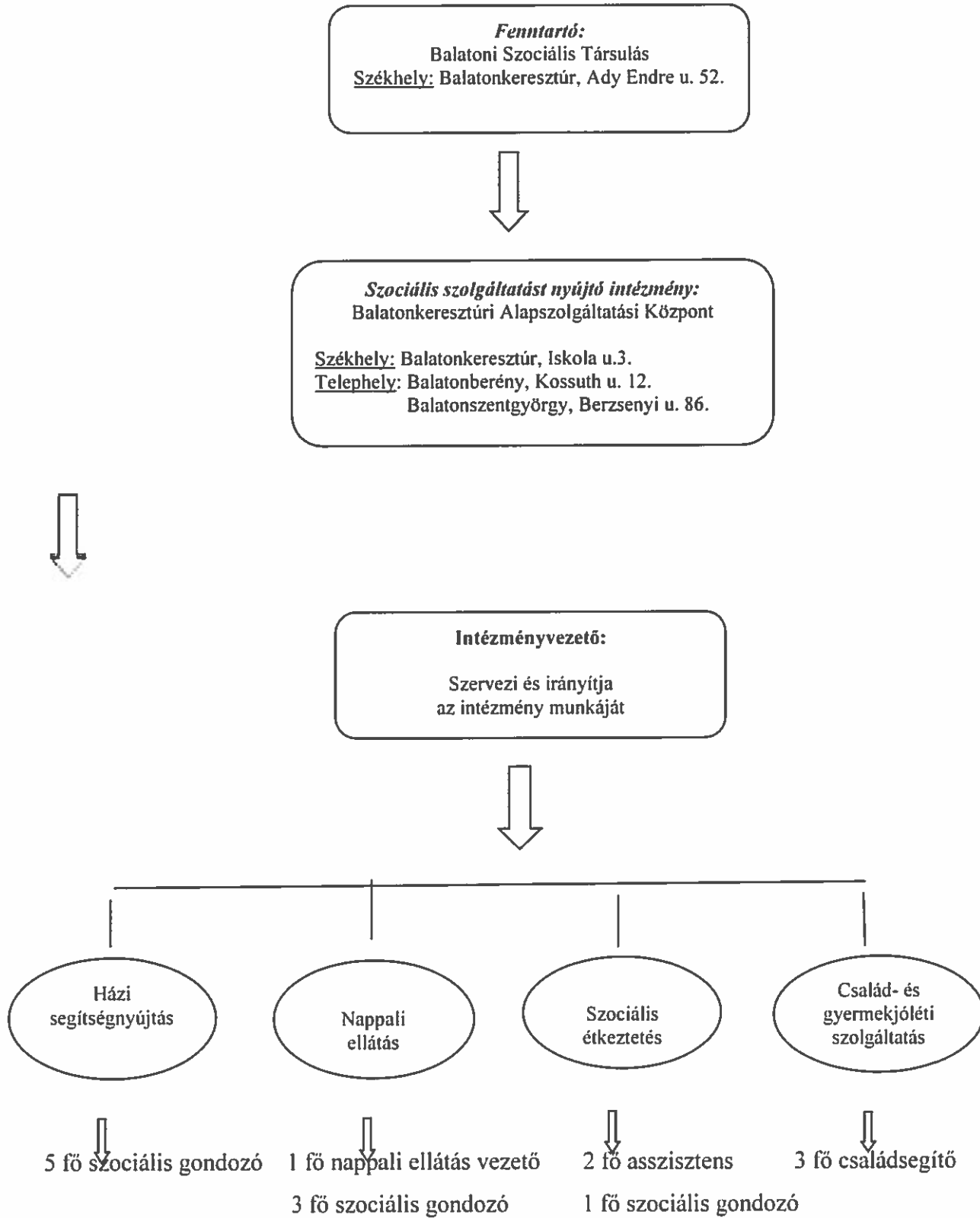
(Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalban)

- számviteli szabályzat
- pénzkezelési szabályzat
- anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
- vagyónvédelmi szabályzat

2. számú melléklet

Az intézmény munkaköreinek, létszámának jegyzéke

Szervezeti ábra



3. számú melléklet

A munkaidő rendje és az ellátás biztosításának ideje

Az intézmény alkalmazottainak munkaidő mértéke:

- heti 40 óra – 1 fő intézményvezető
- heti 40 óra – 2 fő családsegítő
- heti 20 óra – 1 fő családsegítő
- heti 40 óra – 3 fő Nappali Intézmény gondozó
- heti 40 óra – 4 fő házi gondozó
- heti 20 óra – 1 fő házi gondozó
- heti 20 óra – 1 fő asszisztens
- heti 20 óra – 1 fő asszisztens/adminisztrátor
- heti 40 óra – 1 fő szociális étkeztetés gondozó

Az intézmény alkalmazottainak jelenléte:

Intézményvezető	Hétfőtől – péntekig	7:50 – 16:10 óráig
Szociális gondozó	Hétfőtől – péntekig	7:50 – 16:10 óráig
Étkeztetés	Hétfőtől – péntekig	7:50 – 16:10 óráig
Családsegítő főállású -----	Hétfőtől – péntekig	7:50 – 16:10 óráig -----
Családsegítő részmunkaidős		8:00 – 12:00 óráig vagy 12:00 – 16:00 óráig
Asszisztens 1.	Hétfőtől – péntekig	10:00 – 14:00 óráig
Adminisztrátor	Hétfőtől – péntekig	7:50 – 16:10 óráig

Intézményvezető fogadóórái		
Balatonszentgyörgy, Vörs, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed, Balatonberény, Balatonmáriafürdő, Balatonkeresztúr, Szökedencs*	Kedd: 9.00 – 11.00 óráig Csütörtök: 13.00 – 15.00 óráig	a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ székhelyén személyesen → vagy munkaidőben telefonon előre egyeztetett egyéb helyszínen és más időpontban (az intézmény telephelyein vagy a Társult Önkormányzatok hivatalos helyiségeiben)

Család- és gyermekjóléti szolgálat ügyfélfogadási ideje:

<i>Település</i>	<i>betöltött státuszok esetén</i>	<i>betöltetlen státusz(ok)/helyettesített munkakörök esetén</i>
Balatonkeresztúr	Hétfő: 10:00 – 12:00 óráig Kedd: 13:00 – 15:00 óráig	Kedd: 9:00 – 11:00 óráig
Balatonmáriafürdő		
Balatonberény	Szerda: 9:00– 11:00 óráig	Szerda: 9:30– 10:30 óráig
Balatszentgyörgy	Hétfő: 9:00 – 11:00 óráig	Hétfő: 8:45 – 9:45 óráig
Hollád	Kedd: 9:00 – 11:00 óráig	Csütörtök: 9:00 – 10:00 óráig
Szegerdő	Kedd: 13:00 – 15:00 óráig	Csütörtök: 10:30 – 11:30 óráig
Főnyed	Szerda: 11:15 – 13:15 óráig	Csütörtök: 12:00 – 13:00 óráig
Tikos	Szerda: 13:30 – 15:30 óráig	Csütörtök: 13:30 – 14:30 óráig
Vörs	Csütörtök: 10:30 – 12:00 óráig vagy 14:30 – 16:00 óráig	Csütörtökön szükség és igény szerint, telefonon előre egyeztetett időpontban: lehetőleg 8:00 – 9:00 óra között
Szőkedencs*	Csütörtök: 8:30 – 10:00 óráig vagy 12:30 – 14:00 óráig	Csütörtökön szükség és igény szerint, telefonon előre egyeztetett időpontban: lehetőleg 15:00 – 16:00 óra között

4. számú melléklet

Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:

- a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, 8. a. pontja szerinti szociális szolgáltatások és ellátások
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.
- a mindenkor hatályos, Magyarország költségvetéséről szóló törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet,
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 15/1998. NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 36/2007. SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 2/2016.(II.19.) önkormányzati rendelete
- a „köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről” szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.)
- a „közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről” szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: „GDPR”)
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

✉: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikozonek@gmail.com

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

2019. évi beszámoló
a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
család- és gyermekjóléti szolgáltatásának tevékenységéről

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységét a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. és a 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról előírásai szerint végzi.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás adatai:

Az Intézmény neve:

Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

Székhelye:

8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

Fenntartó neve, székhelye:

Balaton Szociális Társulás

8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

Működésének kezdő időpontja:

2005. július 01.

Gesztor település: Balatonkeresztúr

Az Intézmény főállású családsegítői (8 órás munkakörben):

A családsegítők távollét esetén egymást helyettesítik.

- Pungor-Horváth Barbara, intézményvezető, családsegítő: szakvizsgázott szociálpedagógus → 1. körzet: Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonmáriafürdő településeken. (továbbiakban ua.: Bk., Bmf., Bb.) Helyettesítéssel látta el 2019.09.05-ig az új családsegítő munkába állásáig.
- Domján Kálmánné, családsegítő: szociálpedagógus → 2. körzet: Balatonszentgyörgy, Vörs, Szegerdő, Főnyed, Tikos, Hollád településeken. (továbbiakban ua.: H., Sz., F., V., T., Bszgy.) 2019.09.15-ig, ekkor munkaviszonya megszűnt.
- Petri Ágnes, családsegítő: szakvizsgázott általános szociális munkás ⇔ 1.körzet: Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény településeken, valamint a 2.körzet: Vörs, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed településeken helyettesítésben.

	2019. január 1	Állandó lakosok száma	Férfi	Nő	0-18 éves	19-64 éves	65-től	0-18 férfi	0-18 nő	19-64 férfi	19-64 nő	65-től férfi	65-től nő
1. körzet css.-gyj. összesen: 3614	Balatonberény	1174	576	598	126	676	372	64	62	338	338	174	198
	Balatonkeresztúr	1660	790	870	181	1044	435	86	95	515	529	189	246
	Balatonmáriafürdő	780	363	417	82	478	220	39	43	232	246	92	128
2. körzet css.-gyj. összesen: 2911	Balatonszentgyörgy	1697	816	881	236	1037	424	111	125	514	523	191	233
	Főnyed	83	48	35	13	55	15	7	6	34	21	7	8
	Hollád	260	131	129	33	169	58	17	16	91	78	23	35
	Szegerdő	221	114	107	56	130	35	30	26	69	61	15	20
	Tikos	141	77	64	37	92	12	21	16	50	42	6	6
	Vörs	509	244	265	50	318	141	25	25	158	160	61	80
	összesen:	6525											

2019. 01. 01.a Alapszolgáltatási Központhoz tartozó településen élő összlakosság száma: 645- ebből 0-18 éves korúak száma: 814 fő.

Eszközrendszer:

Váróhelyiség minden településen biztosított. A családsegítők munkaeszköze a saját gépjármű, melyet útiköltség elszámolással használnak. A családsegítő az Önkormányzat épületében kapott elhelyezést: Balatonberény, Hollád, Szegerdő, Főnyed, Vörs, Tikos, Balatonszentgyörgy településeken; míg Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő községek vonatkozásában a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban tartja kliensfogadását. Az irodahelyiségekben vezetékies telefon, mobiltelefon, számítógép, nyomtató, fénymásoló használata, internet hozzáférés megoldott az 1. körzetben, de a 2. körzetben gondtalanul ez csak Tikoson. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről, változásairól, aktualitásairól hirdetőtáblán, web felületen értesül a lakosság.

Ügyfélfogadás rendje:

Balatonberény: szerdán: 9-12 óráig

Balatonmáriafürdő, Balatonkeresztúr: hétfőn és kedden délelőtt: 9-12 óráig

Balatonszentgyörgy: hétfő: 9-12 óráig

Vörs: kedd: 9-10:30 óráig

Hollád: kedd: 10:45-12:15 óráig

Szegerdő: kedd: 12:30-14:15 óráig

Főnyed: kedd: 14:30-15:35 óráig

Tikos: szerda: 13:30-14:30 óráig

Közvetlen mobiltelefonos elérhetőségük következtében az ügyfél kérésére egyéb időpontokban is rendelkezésre állnak a családsegítők: hétköznap, munkaidőben; továbbá családokat látogat, adminisztrációs feladatait végzi, programokat szervez, képzéseken vesz részt.

Dokumentáció: Az Intézmény a dokumentációját az EMMI által kiadott protokollok, szakmai ajánlások és dokumentációs vonalvezetőben leírtak alapján készíti. Az iratanyagokat esetgazdaként a területileg illetékes családsegítő kezeli.

A napi forgalomról és nyilvántartásról:

- TAJ-alapú nyilvántartási rendszer → napi jelentések elektronikus elküldése
- tájékoztatói nyilatkozat és adatkezelés
- a hozzánk érkezett jelzéseket heti jelentésben továbbítjuk a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekjóléti Központnak
- a KSH évente kér statisztikai adatokat az Intézmény működéséről

A családsegítő főbb feladatai:

1. **A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, illetve a családok problémáinak megelőzése, élethelyzetének javítása, támasznyújtásuk érdekében végzett feladatok.**

A szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve felnőtteket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak testi, lelki egészségük biztosításával, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésével, és az egészséges személyiségfejlődésük biztosításához szükségesek. A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családsegítő feladata.

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

- Az anyagi támogatások igényléséhez a kérvények megírásában nyújtunk segítséget. Igyekszünk elérni, hogy az ügyfeleink saját maguk is képesek legyenek ügyeikben eljárni: nyomtatványok kitöltésében, értelmezésében segítünk, de a meglévő képességek felhasználásának elvét preferáljuk.
- Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből a 2019-es évben is nyújtottunk segítséget az átmenetileg krízisben lévő családok számára, három alkalommal volt erre szükség.
- Adományozó rendszerünk, főleg anonim lakossági felajánlások útján továbbra is működik. Igény és szükség szerint ismét tudunk adományokat osztani: gyógyászati segédeszközt, ruhát, cipőt, bútor, ill. háztartási gép adományt.
- Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program → Somogy megyében 2017 decemberétől él a program, melyet térségünkben a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége koordinál, megvalósulása Magyarország Kormánya és az Európai Unió támogatásával történik; háttérmunkát (tájékoztatók kiosztása, időpontra delegálás, kapcsolattartás a jogosultakkal, stb.) a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmények végzik, és gyakorlatban az osztásokat a családsegítők felügyelik, segítik, kötelezően jelen vannak.

Pszichológiai, jogi tanácsadás:

A Marcali Család- és Gyermekjóléti Központ által adott időpontra delegáltuk a családokat ingyenes pszichológiai és jogi tanácsadásra. Balatonberényből 1 alkalommal 1 fő kiskorú gyermek vette igénybe a központi pszichológiai szolgáltatást, jogi tanácsadásra Balatonberényből 3 alkalommal 3 felnőtt személy.

Balatonberényben 2019-ben a 2018-as évhez viszonyítva a pszichológiai tanácsadást igénybe vevők száma csökkent, a jogi tanácsadás alkalmainak száma 2 alkalommal emelkedett. A pszichológiai tanácsadást kiskorúak, míg a jogitanácsadást felnőtt korú személyek vették igénybe.

Szabadidős program szervezése:

A szolgáltatásban Balatonmáriafürdőn összesen 6 alkalommal 115 fő részesült, Balatonkeresztúron összesen 5 alkalommal 125 fő részesült, melyből 2 fő együttműködési megállapodással ellátott Kliensünk volt. Balatonberényben a szolgáltatásban összesen 3 alkalommal 28 fő részesült, melyből 2 fő együttműködési megállapodással ellátott Kliensünk volt. Holládon 7 alkalommal 12 fő, Szegerdőn 6 alkalommal 42 fő, Főnyeden 2 alkalommal 8 fő, melyből 2 fő együttműködési megállapodással ellátott Kliensünk volt. Tikoson 3 alkalommal 58 fő, Vörsön 2 alkalommal 15 fő, Balatonszentgyörgyön 9 alkalommal 79 fő vett részt programjainkon, melyből 6 fő együttműködési megállapodással ellátott Kliensünk volt.

Előre meghirdetett programjainkon 2019. évben összesen: 41 alkalommal 482 fő vett részt, melyből 12 fő együttműködési megállapodással rendelkezett.

Előre meghirdetett programjainkon 2018. évben összesen: 41 alkalommal 388 fő vett részt, melyből 27 fő együttműködési megállapodással rendelkezett.

Bűnmegelőzési program szervezése:

A 2019. évben bűnmegelőzési program nem készült, de az iskola a tanköteles korú gyermekek részére szervezett erre vonatkozó programot, amelyre elirányítottuk a gyermekeket. A helyi esélyegyenlőségi program(ok) elkészítésében segítettünk, ennek keretében szervezés és tervezés alatt van a „járőrszolgálat” intézményének kidolgozása a vörös kód kiadásának idejére az 1. körzetben. A balatonkeresztúri Rendőrőrs parancsnokával közösen a vöröskód kiadását megelőzően feltérképeztük a településen egyedül élő személyeket és a járőrszolgálat szolgálatuk ideje alatt rendszeresen, fokozott figyelemmel kísérte őket.

2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszer működtetése folyamatos. A jelzőrendszer állandó meghívott tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, házi orvos, gyermekorvos, védőnő, esetmenedzser, de lehetőség szerint az intézményekben tevékenykedő pszichológust, a területen feladatot ellátó pártfogó felügyelőt és a gyámhivatal szakemberét is meghívjuk szakmaközi megbeszéléseinkre, illetve telefonos kapcsolatban állunk velük. A helyi gyermekek oktatását – nevelését ellátó intézményeket a családsegítő rendszeresen látogatja. A jelzést adónak, kivétel nélkül az Intézmény, 15 napon belül írásban visszajelez. A jelzőrendszeri tagokat jelzési kötelezettségükre, hatékony együttműködési kötelezettségükre figyelmeztettük. Körzeteinkben évek óta fennmaradó probléma, hogy a házi- és gyermekorvosok nem vesznek részt szakmaközi megbeszéléseken annak ellenére, hogy egyebekben elérhetők, kereshetők és együttműködők Intézményünkkel.

Az évi többszöri szakmaközi megbeszélések – *szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak; prioritást kapva a jogszabályi- és protokollváltozások* – célja a jelzőrendszer hatékony és összehangolt működtetése, a jelzőrendszeri tagok tényleges együttműködése, a meglévő problémák feltárása és megszüntetése, valamint a prevenció. A települési jelzőrendszeri felelős hetente készít jelentést a Központ felé a beérkezett jelzésekről; valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet, amely az aktuális évi célok meghatározását és az előző év értékelését is tartalmazza. A minőségi szakmai munka érdekében a 2019. évben is a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekjóléti Központban havonta módszertani megbeszéléseken vettünk részt.

Az önkormányzat szociális bizottságának felkérésére, a határozatokban foglaltak szerint rendszeresen közreműködünk a rendkívüli települési támogatások célorientált felhasználásában, különösen a tartós élelmiszer csomag bevásárlásának formájában. A szociális ügyintézőkkel való kapcsolatunk folyamatos és együttműködő.

A 2018. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2019. február 28-án megtartottuk.

Szakmaközi értekezletek száma:

19 alkalom → ebből 12 alkalom módszertani szakmaközi értekeztet Marcaliban, 6 alkalom jelzőrendszeri ülés helyben, 1 alkalommal éves települési tanácskozás volt.

A jelzőrendszeri működés feltárt hiányosságait megszüntető teendők:

- a problémák észlelése esetén az esetjelzéseket feltétlenül és haladéktalanul írásban tegyék meg a jelzőrendszeri tagok → kompetencia határok tisztázása és elfogadása; jelzési kötelezettség nyomatékosítása
- szakmaközi értekezleten aktívabb részvétel, különösen a háziorvosok részéről
- a jelzőrendszeri tagok összehangolt, komplex és precíz együttműködése: gyors és pontos információáramlás → területi- és hatásköri illetékesség egyértelműsítése, kompetencia határok betartása, titoktartási kötelezettségre különös figyelmet fordítani (mindezt a családok felé is közvetíteni, nyomatékosítani), változásokról azonnali információáramlás

2018. évben hányszor/ hány főt érintett	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
esetmegbeszélés	0/0	2/1	0/0	2/2	1/1	0/0	0/0	0/0	0/0	5/4
esetkonferencia	1/1	4/2	0/0	3/3	6/5	5/4	0/0	5/5	0/0	24/20
esetkonzultáció	36/16	19/8	1/1	24/8	35/8	74/15	0/0	73/22	4/2	266/80

2019. évben hányszor hány főt érintett	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
esetmegbeszélés	2/2	2/2	2/4	4/2	2/2	0	2/2	8/5	5/2	27/21
esetkonferencia	1/1	2/2	0	3/3	4/5	3/3	0	2/5	3/3	18/22
esetkonzultáció	44/19	13/3	3/3	27/7	18/14	74/12	9/7	150/22	6/2	344/89

Az esetmegbeszélések száma Tikos település kivételével minden egyes településen megemelkedett, jelentősen megnövekedett Balatonszentgyörgyön. Az esetkonferenciák száma 2019.évben a 2018-as évhez mérten átlagosan csökkent, de Vörsön és Balatonkeresztúron viszonyt megemelkedett. A 2019.évben megtartott esetkonzultációk száma a 2018-as évhez viszonyítva 78 alkalommal növekedett ugyanakkor az abban szereplő érintettek száma mindösszesen 9 fővel nőtt. Kiemelkedően Balatonszentgyörgyön volt magas az esetkonzultációk száma.

2019. évben érkezett esetjelzések száma összesen	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
	6	5	4	2	0	4	2	12	4	39

2018. évben érkezett esetjelzések száma összesen	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	összesen
	4	5	0	3	7	4	0	13	2	38

2019-ben a 2018-as évhez viszonyítva az esetjelzések száma 1-gyel növekedett. Szegedő tekintetében történt jelentős változás, ahol 2019-es évben nem történt esetjelzés. Balatonmáriafürdön és Főnyed településen 2018-as évben nem volt esetjelzés, 2019-es évben mindkét településről 2 esetjelzés érkezett.

Sor- szám	Jelzést tevő magánszemély/szervezet	Jelzések száma
1.	Egészségügyi szolgáltató	3
2.	Védőnő	3
3.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	2
4.	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók (óvoda)	
5.	Átmeneti gondozást biztosítók	
6.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	
7.	Köznevelési intézmény	9
8.	Rendőrség	4
9.	Ügyészség, bíróság	
10.	Pártfogó felügyelői szolgálat	
11.	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	
12.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	
13.	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi-, betegjogi képviselő	5
14.	Járási hivatal gyámhivatala	1
15.	Család-és Gyermekjóléti Központ	2
16.	Állampolgár, társadalmi szervezet	10
17.	Közüzemai szolgáltatók	
	Összesen:	39

2018. évi jelzések száma:

Egészségügyi szolgáltató	14
Védőnő	10
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	2
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók (óvoda)	2
Átmeneti gondozást biztosítók	
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	
Köznevelési intézmény	8
Rendőrség	4

Ügyészség, bíróság	
Pártfogó felügyelői szolgálat	
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	
Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi-, betegjogi képviselő	2
Járási hivatal gyámhivatala	2
Család-és Gyermekjóléti Központ	
Állampolgár, társadalmi szervezet	4
Közüzemi szolgáltatók	
Összesen:	38

Az érkezett jelzések tartalmát tekintve: 31 fő kiskorú gyermeket érintett és 13 felnőtt személyt.

A családok fő problémái a 2019. évben

Balatonberény: → 2018-ban: életviteli, ügyintézással kapcsolatos
2019-ben:

- életviteli, családi-kapcsolati konfliktus
- magatartászavar, teljesítményzavar
- szenvedélybetegség
- anyagi (megélhetés, lakhatás)

Balatonkeresztúr: →2018-ban gyermeknevelési, lelki-mentális
2019-ben:

- életviteli
- magatartászavar, teljesítményzavar
- lelki-mentális, pszichiátriai betegség
- anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő) - felnőttre vonatkozóan

Balatonmáriaifürdő: →2018-ban: ügyintézással kapcsolatos, anyagi (megélhetés, lakhatás)

- anyagi (megélhetés, lakhatás) - felnőttre vonatkozóan
- gyermeknevelési

Hollád: →2018-ban: anyagi (megélhetési), gyermeknevelési
2019-ben:

- szülők – család életvitele
- anyagi (megélhetési, lakhatási)
- szenvedélybetegség
- ügyintézés – információkérés
- elhanyagolás felnőttre vonatkozóan (családi-intézményi)

Szegerdő: →2018-ban: anyagi (megélhetési), gyermeknevelési
2019-ben:

- egyéb egészségi probléma, egészségkárosodás következménye
- információkérés
- ügyintézással kapcsolatos

Főnyed: →2018-ban: anyagi (megélhetési), gyermeknevelési, ügyintézés – információkérés

2019-ben:

- ügyintézés – információkérés
- oktatási-nevelési elhanyagolás
- gyermekintézményi beilleszkedési nehézség

Tikos: →2018-ban: anyagi (megélhetési), szülők/család életvitele, lelki – mentális

2019-ben:

- anyagi (megélhetési)
- szülők-család életvitele
- információkérés

Vörs: →2018-ban: anyagi (megélhetési), szülők/család életvitele, lelki – mentális

2019-ben:

- információkérés
- gyermeknevelési

Balatonszentgyörgy: → 2018-ban: gyermeknevelési, lelki-mentális probléma, információkérés

2019-ben:

- életviteli
- lelki-mentális probléma
- gyermeknevelési
- ügyintézéssel kapcsolatos
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családi-kapcsolati konfliktus

3. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka.

A hatósági ügyekkel a család- és gyermekjóléti központ foglalkozik a 2016. évtől, de feladatellátásukba bevonva veszünk részt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében:

- javaslatot teszünk a központ felé hatósági intézkedés megtételére
- figyelemmel kísérjük a védelembe vett gyermekek sorsának alakulását és támogatjuk az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósulását
- segítséget nyújtunk a családoknak nevelésbe vett gyermekük mielőbbi visszagondozására.

2019. évi	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
Védelembe vett gyermek (9)	0	0	0	3	0	1	0	1	0
Alapellátásban gondozott (19)	1	2	1	5	2	0	2	4	1
Pártfogói felügyelet alatt (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (11)	1	0	1	2	0	5	1	1	0

2018. évi	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.
Védelembe vett gyermek (9)	1	0	1	0	1	2	0	4	0
Alapellátásban gondozott (42)	8	0	2	8	1	4	4	10	0
Pártfogói felügyelet alatt (2)	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (15)	1	0	2	2	0	5	1	1	0

Balatonberényben 2019-ben a 2018-as évhez viszonyítva a szociális segítő munkában (alapellátásban) részt vevők száma 7 fővel kevesebb volt. Balatonmáriafürdőn a korábbi évhez viszonyítva a szociális segítő munkába a veszélyeztette kiskorúak száma 2 fővel emelkedett egy családot érintve. 2019-ben a 2018-as évhez viszonyítva a hatósági intézkedés alatt álló kiskorúak száma változatlan, a szociális segítő munkában -alapellátásban gondozott- személyek száma 23 fővel csökkent.

Balatonkeresztúron 2019-ben a 2018-as évhez viszonyítva a szociális segítő munkában (alapellátásban) érintettek száma 1 fővel csökkent, míg a nevelésbe vett gyermekek száma 1 fővel volt több. Szegerdőn a 2019-es évben a 2018-as évhez viszonyítva mind a védelembe vételi eljárás alatt álló, mint a szociális segítő munkában részesülő kiskorú gyermekek száma csökkent.

Összességében levonható, hogy a gyermekek veszélyeztetettsége csökkent.

A veszélyeztetettség fő okai 2019. évben

Balatonberény:

- környezeti főcsoport (szülők/család életvitele, családi konfliktus)
- magartartási főcsoport (gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség)

Balatonmáriafürdő:

- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma)

Főnyed:

- magartartási főcsoport (tankötelezettség elmulasztása, egyéb)
- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma)

Balatonkeresztúr:

- magartartási főcsoport (tankötelezettség elmulasztása, egyéb)
- környezeti főcsoport (szülő(k) betegsége)

Balatonszentgyörgy:

- környezeti főcsoport (családi konfliktus, gyermek elhanyagolása)
- magartartási főcsoport (gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség)

Vörs:

- környezeti főcsoport (gyermeknevelési probléma)

Szegerdő:

határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - megőrzi.

c) Az önkormányzat köteles a Kbt. 46. § (3) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokhoz a jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

II. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK FŐBB SZABÁLYAI

1. Éves összesített közbeszerzési terv

a) Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. Az előzetes tervet a Bíráló Bizottság készíti elő és a polgármester hagyja jóvá.

b) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

c) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az önkormányzat továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

d) Az önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az önkormányzat ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

e) A közbeszerzési terv minimális adattartalmát e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály határozza meg.

2. Közbeszerzési eljárás előkészítése, szakértő bevonása

a) A közbeszerzési eljárások megindítását megelőzően a Képviselő-testület határozatban dönt a közbeszerzés tárgya szerinti megvalósításáról.

b) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás a további közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi- szakértelemmel kell rendelkezniük, figyelembe véve egyben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi követelményeket.

c) A Képviselő-testület, a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok előkészítésébe, illetőleg - választása szerint - a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat a közbeszerzésekért felelős miniszter által nyilvántartott, a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő és érvényes lajstrom számmal rendelkező, a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendeletben szabályozott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: megbízott szakértő) jogosult bevonni, figyelembe véve egyben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi követelményeket. A megbízott szakértő személyéről a Képviselő-testület határozatban dönt.

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásba az alábbi esetekben köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:

- részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzés;
- árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó közbeszerzés esetén;
- építési beruházás esetén a 700 millió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele esetén, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet 21. § (9) bekezdése alapján a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá - papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni -

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és - a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével - a közbeszerzési dokumentumokat,
- b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében - az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével - a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- c) az összegezést, összegezéseket.

d) A Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő a Kbt. 28. §-ban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A becsült értékkel kapcsolatos vizsgálatot, és annak dokumentálását a Bíráló Bizottság végzi.

e) Az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívást, valamint az eljárás megindításához szükséges további közbeszerzési dokumentumokat megbízott szakértő igénybe vétele esetén a megbízott szakértő készíti el, a Bíráló Bizottsággal egyeztetve, egyéb esetében a Bíráló Bizottság készíti elő. Az elkészült felhívás(t)okat és a dokumentációt a Képviselő-testület hagyja jóvá.

f) Ha az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő letelte előtt a felhívás módosítása szükségessé válik, úgy a megbízott szakértő által vagy a Bíráló Bizottság által előkészített módosított hirdetményt a polgármester hagyja jóvá.

g) A megbízott szakértő feladatát írásos szerződésben egyértelműen rögzíteni kell. A szerződést a jegyző készíti el, a megbízott szakértő által megküldött szerződéstervezet figyelembevételével.

3. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

a) A közbeszerzési eljárások lefolytatása- amennyiben fel lett kérve, úgy – a megbízott szakértő feladata, egyéb esetekben a Bíráló Bizottságé. A megbízott szakértő felkérése esetén,

szerződés alapján a megbízott szakértő felel az eljárás Kbt. szerinti lefolytatásáért, egyéb esetekben a Bíráló Bizottságot terheli a felelősség.

b) A megbízott szakértő, (ennek hiányában a Bíráló Bizottság) feladata:

- a beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülményeknek figyelembe vételével javaslatot tesz az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról,
- a konkrét eljárás előkészítése során az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívást és az ahhoz kapcsolódó dokumentáció összeállításában való szakmai részvétel, a Bíráló Bizottsággal együttműködve,
- intézkedik a hirdetmények közzétételéről, megküldéséről,
- az ajánlatok elkészítése érdekében írásban feltett kérdésekre, az érintett szakterülettel folytatott egyeztetést követően megküldi a válaszokat,
- részt vesz a bontási eljárásban, annak jegyzőkönyveinek elkészítésében,
- szakmailag előkészíti az ajánlatok értékelését, és segítséget nyújt a Bíráló Bizottság munkájához.

4. Az ajánlatok felbontása

a) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

b) Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a 5. a) pontban foglaltak szerint az EKR végzi, szakértő, (ennek hiányában a Bíráló Bizottság) ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

5. Az ajánlatok elbírálása, a Bíráló Bizottság tevékenysége

a) Az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátását a legalább háromtagú Bíráló Bizottság végzi. A Bíráló Bizottság felállításakor törekedni kell arra, hogy a tagok száma páratlan legyen. A Bíráló Bizottság tagjait a Polgármester nevezi ki úgy, hogy a bizottság tagjai között legyen legalább 1-1 fő közbeszerzési, jogi, pénzügyi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakember.

A Bíráló Bizottság állandó tagjai:

- a mindenkori jegyző (*jogi szakértelem*) – a Bizottság elnöke;
- a mindenkori pénzügyi vezető (*pénzügyi szakértelem*);
- a mindenkori műszaki iroda vezető, vagy a megbízott műszaki ellenőr (*közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem* építési beruházások esetén abban az esetben, ha az építési beruházásnak megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkezik);
- a mindenkori gazdasági vezető (*közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem* egyéb beszerzések és szolgáltatások esetén);
- megbízott közbeszerzési lebonyolító, vagy a mindenkori önkormányzati közbeszerzési referens (*közbeszerzési szakértelem*),

- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele esetén a megbízott szakértő (*közbeszerzési szakértelem*).

Amennyiben a tárgyi közbeszerzési eljárás tárgya, vagy összetettsége olyan, hogy a fenti személyek nem biztosítják kellően a Bíráló Bizottság szakértelmét, a polgármester jogosult további személyeket bevonni a Bíráló Bizottságba, megjelölve a szakértelem biztosítását.

- b) A Kbt. 27.§ (5) bekezdése értelmében az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bíráló Bizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- c) A Bíráló Bizottság munkájában részt vevő személyeknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük.
- d) A Bíráló Bizottság ülésére az írásos meghívót úgy kell kiküldeni, hogy a bizottság tagjai az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják. A Bíráló Bizottsági üléseit a Bíráló Bizottság elnöke hívja össze.
- e) A bírálat folyamatát a Kbt. 69. § és 70. § alapján köteles végezni a bíráló bizottság. A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 2/3-a jelen van. A döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- f) A ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelésének keretében, a megbízott szakértő a Bíráló Bizottsággal együttműködve elvégzi az ajánlatok/jelentkezések tartalmi és formai ellenőrzését, továbbá annak vizsgálata, hogy az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályban meghatározott feltételeknek.
- g) A megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság a felhívásban foglaltak alapján, valamennyi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel – a Kbt. rendelkezései szerint – gondoskodik a hiánypótlási felhívás összeállításáról, és annak megküldéséről.
- h) A megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság gondoskodik a hiánypótlási felhívás alapján beérkezett iratok, dokumentumok tartalmi, formai ellenőrzéséről.
- i) Az érvényes ajánlatot benyújtók között a Bíráló Bizottság az értékelési szempontok alapján összesített táblázatban megállapítja a sorrendet. Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt, és választásának megfelelően az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására.
- j) Az i) pontban szereplő dokumentumok beérkezését követően a Bíráló Bizottság az ajánlatokról és részvételi jelentkezésekről – amennyiben bevonásra került, úgy a megbízott szakértővel közösen - részletes összefoglaló értékelő anyagot készít, amely tartalmazza az eljárást lezáró döntési javaslatot az eljárás eredményére, illetve eredménytelenségére, az egyes részvételre jelentkezők/ajánlattevők alkalmasságára, illetve a részvételi jelentkezések/ajánlatok

érvényességére, az eljárás nyertesének személyére. A bíráló bizottság tagjai a bíráló bizottság minden döntési javaslatához fűzhetnek írásos különvéleményt, melyet a bizottság elnöke köteles a döntéshozóhoz eljuttatni.

k) Az eljárás közbeni szervezési és egyéb döntéseket a Bíráló Bizottság javaslatára, saját hatáskörben a polgármester hozza meg.

l) Tárgyalásos eljárás esetén a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság (vagy a Polgármester) feladata a tárgyalások lefolytatása az ajánlattevőkkel. A tárgyalás során elhangzottakról a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság jegyzőkönyvet köteles készíteni.

m) A Bíráló Bizottság üléséről megbízott szakértő, ennek hiányában a bizottság elnöke jegyzőkönyvet köteles készíteni. Az ülés során készített jegyzőkönyvet az eljárás irataihoz kell csatolni.

n) Ha a felhívásban előírt eredményhirdetési időpontra az ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket elbírálni nem lehet – a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság javaslata alapján - a polgármester a rendelkezésre álló határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja a Kbt. alapján.

o) Az elbírálási határidő meghosszabbításáról és annak indokairól szóló tájékoztatás megküldéséről, továbbá ha szükséges az ajánlattevők ajánlati kötöttsége fenntartására vonatkozó nyilatkozatának bekéréséről a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság köteles gondoskodni.

6. Az eljárást lezáró döntés meghozatala

Az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján, a Képviselő-testület jogosult.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján az egyes ajánlattevők/jelentkezők alkalmasságáról, érvényességéről, érvénytelenségéről, kizárásról, valamint az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről a Képviselő-testület dönt, kivéve a 6.k) pontban foglalt esetet.

A Kbt. 27.§ (5) bekezdése értelmében testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

7. Az eljárás eredményének kihirdetése

a) A Bíráló Bizottság – amennyiben bevonásra kerül, a megbízott szakértő közreműködésével - az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

b) Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

c) Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni. Ha a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjáig a bírálatot nem tudja befejezni, minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének - annak eredeti időpontjától számított hatvan napnál nem későbbi - új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

d) A megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság a Kbt. 79.§ (1) bekezdése szerint köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról. Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

e) A megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság köteles az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban - 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet – meghatározott minták – 14. sz. melléklet - szerint írásbeli összegezést készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79.§ (2) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összekezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, elektronikus úton vagy telefaxon történő megküldésével teljesíti.

f) A Kbt. 75. § (2) bekezdés a) pontja szerinti eredménytelenségi esetben a Bíráló Bizottság köteles tájékoztatást adni a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összegéről, továbbá adott esetben arról, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra.

III. FEJEZET

SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FŐBB SZABÁLYOK

1. A szerződés megkötése, módosítása

a) A Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést – a Képviselő-testületi döntésnek megfelelően - a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - írásban a polgármester köti meg. A Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összekezésben megjelölte.

b) A szerződést a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság készíti el. A szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester írja alá, a jegyző ellenjegyzi.

c) A közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141.§-ában meghatározott okból kezdeményezhető. A szerződés módosításáról a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A jóváhagyott szerződés módosításának elkészítése a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság feladata

d) A közbeszerzési szerződés teljesítéséről, valamint a közbeszerzési szerződés módosításáról szóló, jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság köteles gondoskodni.

IV. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND

1. Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabály

a) Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell kitöltenie.

b) Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.

2. A jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

a) Az önkormányzat közbeszerzési eljárásait érintő, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult jogorvoslati eljárásról a jegyző legkésőbb a tudomásra jutástól számított 2 munkanapon belül köteles a polgármestert tájékoztatni.

b) A Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban az önkormányzat jogi képviselétől az adott eljárásban a jegyző javaslatára a polgármester dönt.

c) A jogi képviselő által készített jogorvoslati kérelem tartalmát a polgármester jóváhagyja.

d) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban kötelező vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy ügyvéd, vagy jogtanácsos igénybevétele.

3. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

a) A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött közbeszerzési szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a közbeszerzési szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Az iratok megőrzéséért a jegyző a felelős.

b) Az eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a megbízott szakértőt, illetve ennek hiányában a Bíráló Bizottságot terheli.

c) A lefolytatandó, illetve lefolytatott közbeszerzési eljárások nyilvántartását el kell végezni. A nyilvántartást a kijelölt közbeszerzési referensnek kell karbantartania és a megfelelő összesítéseket elkészítenie.

4. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

- a) A Képviselő-testület felel minden, a közbeszerzési eljárás folyamán hozott eljárást, illetve részvételi szakaszt lezáró határozatért.
- b) A polgármester és a jegyző felel a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés törvényességéért.
- c) A Bíráló Bizottság tagjai együttesen felelnek a Kbt. 27. § (4) bekezdésében meghatározott és egyetértő szavazatukkal támogatott határozati javaslat és szakvélemény törvényességéért.
- d) A jegyző felel az önkormányzat jelen szabályzatában foglalt feladatának, e szabályzatnak, valamint a Kbt.-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért.
- e) A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.
- f) Amennyiben a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősség megalapozott, úgy a fegyelmi eljárás lefolytatásától nem lehet eltekinteni.
- g) A közbeszerzési eljárás során közreműködő megbízott szakértő az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel. Erre vonatkozóan megbízott szakértővel a feladat ellátására kötött szerződésben rendelkezni kell.

5. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) használata

- a) Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes: ugyanazon személy egy regisztrációval rendelkezhet.
- b) Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje, figyelemmel a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésére: Az önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult a Polgármester és az általa meghatalmazott személyek. A Polgármester
 - az EKR-ben történő regisztrációra jogosultként az önkormányzat nevében eljár, illetve arra meghatalmazást ad;
 - szervezeti super user, illetve további EKR jogosultságokat oszt ki, csatlakozási kérelmeket hagy jóvá (jogosultsági kört meghatároz).A meghatalmazott a meghatalmazás terjedelmének és jogosultsági körének megfelelően az Ajánlatkérő nevében eljár.
- c) Az EKR portál jogosultsági rendszere jogosultsági szerepkörökön alapul. Ezek a szerepkörök rendelkezhetők hozzá a felhasználóhoz, akik a szerepköröknek megfelelő funkciókhoz férnek hozzá az EKR rendszerben.

d) Az önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre, valamint az önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

- Ajánlatkérőnél az EKR-ben szervezeti szuper user szerepkörre, egyben Ajánlatkérő nevében eljárni a jegyző és a – Megbízási Szerződés alapján foglalkoztatott – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) jogosult.
- A jegyző és a FAKSZ tud szervezeti tag jogosultságot adni a felhasználóknak.
- A jegyző jogosultságot kap a közbeszerzési terv karbantartó szerepkörhöz.
- A jegyző és a FAKSZ jogosultságot kapnak az eljárás jogosultság karbantartó szerepkörhöz.
- A FAKSZ a Döntéshozó megbízása alapján jogosultságot kap a közbeszerzési eljárást létrehozó szerepkörhöz.
- A Bíráló Bizottság Elnöke és tagjai, valamint a jegyző és a FAKSZ által jogosultságot kapott felhasználók közbeszerzési eljárás betekintő szerepkörhöz jogosultságot kapnak.
- A jegyző és a FAKSZ kapnak jogosultságot a közbeszerzési eljárást szerkesztő szerepkörhöz.
- A jegyző és a FAKSZ kapnak jogosultságot a közbeszerzési eljárást irányító szerepkörhöz.
- A FAKSZ felhasználó rendelkezik csak FAKSZ ellenjegyző szerepkörrel.
- Ajánlatkérőnél belső ellenőrzési feladatokat ellátó személy közbeszerzési eljárás betekintő jogosultságot kap valamennyi eljárás tekintetében.

e) Az EKR-be – az egyértelmű beazonosíthatóság érdekében is – csak saját felhasználói névvel, és jelszóval szabad belépni, más felhasználó adataival való belépés nem megengedett.

f) Az EKR-ben valamely jogosultsággal rendelkező személy, Ajánlatkérőnél fennálló jogviszonya bármely okból történő megszűnését követően haladéktalanul köteles írásban kezdeményezni Ajánlatkérő tekintetében az EKR jogosultsága törlését a Döntéshozónál.

V. FEJEZET

BELSŐ ELLENŐRZÉS

a) A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának – a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti – szabályszerűségét a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni.

b) A polgármester minden év május 20-ig tájékoztatja a képviselő-testületet a megelőző év közbeszerzési eljárásairól. A tájékoztató elkészítésével kapcsolatos feladatokat a Bíráló Bizottság végzi.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzatot Balatonszentgyörgy Önkormányzata a .../.....(.....) sz. képviselőtestületi határozatával elfogadta, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi ../.....(.....) számú Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzésekre, valamint az annak alapján megkötött közbeszerzési szerződésekre és jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.

Balatonszentgyörgy, 2020.

.....
Farkas László Nándor
polgármester

.....
Török Csilla
címzetes főjegyző
1. számú függelék

Megbízólevél, összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott Farkas László Nándor, mint Balatonszentgyörgy Község polgármestere, a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény 27.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján megbízom Önt,....., hogy Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által kiírt, a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a Bíráló Bizottság tagja/elnöke* vegyen részt, és biztosítsa a szerinti szakértelmet.

Balatonszentgyörgy, év, hónap nap

.....
Farkas László Nándor
polgármester
mint megbízó

Alulírott, (született: év, hónap, nap, anyja neve:), (ir. szám), (település) utcaszám alatti lakos, a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban elfogadom a Bíráló Bizottsági tag/elnöki* jelölésemet. Aláírással elismerem, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI törvény (továbbiakban Kbt.) 25. § (1) - (6) bekezdéseiben foglaltakat megismertem, így az összeférhetlenséggel kapcsolatosan nyilatkozom, hogy a fenti eljárással kapcsolatosan nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 25.§-ban részletezett kizáró okok.

Kijelentem továbbá, hogy a fenti közbeszerzési eljárással kapcsolatosan személyemre nézve semmilyen egyéb más összeférhetlenségi ok a vonatkozó jogszabályok alapján nem áll fenn. Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

A fenti közbeszerzési eljárással kapcsolatos bármilyen módon tudomásomra jutott, különösen a Ptk. - ban meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatok és információk esetében betartom a titoktartási kötelezettségre vonatkozó szabályokat, valamint a harmadik félnek történő átadás tilalmát. Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta stb.), vagy más jogi

érdekeit – a Bíráló Bizottsági munka során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem.

Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására Ajánlatkérőként kizárólag a Balatonszentgyörgy Község Polgármesterének, vagy az általa írásban megbízottnak van hatásköre.

Kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincsen. A tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti megfelelő szakértelemmel rendelkezem, (ezen kitétel a szavazati joggal nem rendelkező Bíráló Bizottsági tagra, ill. a döntéshozóra nem vonatkozik) valamint a Kbt. 27. § (1) bekezdésére figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét. Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom a Kbt.-ben részletezetteket, valamint az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

A fentieket büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki, és mindenféle ráhatás kényszerítés és egyéb más befolyásolástól mentesen fogadtam el a Bíráló Bizottsági tag/elnöki megbízást, és tettem az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.

Amennyiben az eljárás lefolytatása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a megbízónak, ezen túlmenően a Kbt. 25. §-át érintő változás esetén, amely összeférhetlenséget eredményez, úgy az írásos bejelentés időpontjától kezdődően az eljárásban folytatott tevékenységemet haladéktalanul felfüggesztem, és az azidáig nálam keletkező, valamint részemre átadott valamennyi, nevezett közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumot teljességi és titoktartási nyilatkozat aláírásával átadok megbízó részére.

A fentiek figyelembe vételével, és az esetleges jogkövetkezmények ismeretében írom alá a jelen dokumentumot az alulírott helyen és időpontban.

Balatonszentgyörgy, év, hónap nap

.....
Bíráló Bizottsági tag/elnök,*
mint megbízott

* megfelelő rész alkalmazandó

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 15. § (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A Közbeszerzési Hatóság a fenti, törvényi kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2020. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

1. Uniós értékhatárok

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az uniós értékhatárokat az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv 6. cikke, 2014/25/EU irányelv 17. cikke, valamint a 2014/23/EU 3. irányelv 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhoz.

Az idei évtől - tekintettel arra, hogy a legutóbbi változtatásra 2017-ben került sor - az értékhatárok módosításra kerülnek. A 2020. január 1-jétől – két évig - irányadó pontos értékhatárok 2019. október 30-án kerültek megállapításra.

A klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok eredetileg a 2014/24/EU irányelv 4. cikkében kerültek meghatározásra, a legutóbbi módosításokat a 2019/1828/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

A közszolgáltatókra vonatkozó uniós értékhatárokat a 2014/25/EU irányelv 15. cikke tartalmazza, melyet legutóbb a 2019/1829/EU bizottsági rendelet módosított.

A koncessziókra vonatkozó értékhatárok pedig a 2014/23/EU irányelv 8. cikkében találhatóak, melyeket legutóbb a 2019/1827/EU bizottsági rendelet módosításával aktualizált a Bizottság.

A Bizottság továbbá közzétette a 2019/C 370/01 számú közleményét, melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit (mellékletként csatolva).

1.1. Klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok

1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra

akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, 139 000 euró, azaz 44 279 840 forint;

- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) be-kezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, 214 000 euró, azaz 68 171 840 forint;

- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 238 920 000 forint.

1.1.2. Építési beruházás esetén:

- 5 350 000 euró, azaz 1 704 296 000 forint.

1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: 139 000 euró, azaz 44 279 840 forint;

- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: 214 000 euró, azaz 68 171 840 forint.

1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében 428 000 euró, azaz 136 343 680 forint;

- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében 5 350 000 euró, azaz 1 704 296 000 forint;

- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében 1 000 000 euró, azaz 318 560 000 forint;

- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: 428 000 euró, azaz 136 343 680 forint.

1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 350 000 euró, azaz 1 704 296 000 forint.

2. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény a 70. §-ában állapítja meg a 2020 január 1-jétől 2020. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2019. évben meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok megváltoztak.

2.1. Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében 15 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 50 000 000 forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében 15 000 000 forint.

2.2. Közzolgálatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- árubeszerzés esetében 50 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 100 000 000 forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében 50 000 000 forint.

2.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor

2.3.1. Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: 100 000 000 forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 30 000 000 forint.

2.3.2. Közzolgálatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: 200 000 000 forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 100 000 000 forint.

3. A Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok

A Kbt. 19. § (4) bekezdésének a) pontja alapján, ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek önmagában vett becsült értéke kevesebb, mint

- 3.1. szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 euró, azaz 25 484 800 forint,
- 3.2. építési beruházások esetében pedig 1 000 000 euró, azaz 318 560 000 forint.

**Balatonszentgyörgy Község Polgármesterétől
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 91.**

HATÁROZAT

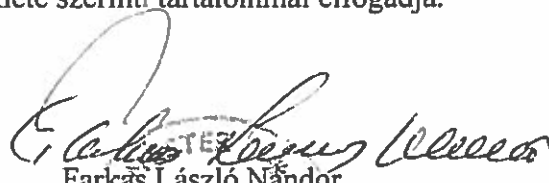

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Polgármestere 2020.év június hó 11.napján az alábbi határozatot hozta:

4/2020.(VI.11.)polgármesteri határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.)Kormányrendelet 1.§.-a, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII.törvény 46.§.(4) bekezdése értelmében:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Polgármestere Balatonszentgyörgy Önkormányzat 2020.évi Közbeszerzési Tervét jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Balatonszentgyörgy, 2020. június 11.


Farkas László Nándor
polgármester


1.sz. melléklet

BALATONSZENTGYÖRGY Község Önkormányzata
2020. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
A közbeszerzés tárgya				
Helyi piac létrehozása Balatonszentgyörgyön	nemzeti	A 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 115. § (1) bekezdés szerint nyílt eljárás	2020.I. n.év	2020.IV. n.év
Balatonberény - Balatonszentgyörgy - Vörs kerékpáros útvonal	nemzeti	A 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti közbeszerzési eljárás	2020. II. n.év	2021. I. n.év
Balatonszentgyörgy Közös Önkormányzati Hivatal energetikai korszerűsítése	nemzeti	A 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 115. § (1) bekezdés szerint nyílt eljárás	2020. II. n.év	2020. IV.n.év
Balatonszentgyörgyi Művelődési Ház energetikai korszerűsítése	nemzeti	A 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 115. § (1) bekezdés szerint nyílt eljárás	2020. III. n.év	2021. I.n.év

**Balatonszentgyörgy Község Polgármesterétől
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u.91.**

HATÁROZAT

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Polgármestere 2020. év április hó 28.napján az alábbi határozatot hozta:

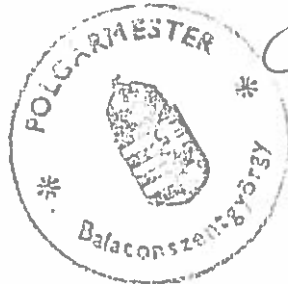
3/2020.(IV.28.)polgármesteri határozat:

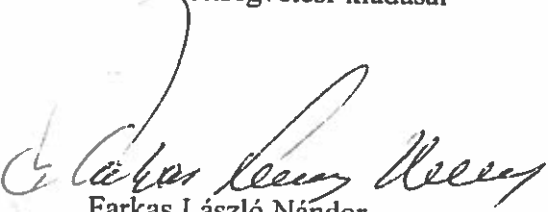
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet 1. §-a, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében:

a.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata pályázatot nyújt be a Somogy Megyei Önkormányzat által létrehozott Somogyi Falvak Támogatói Alap 2020. (SomFALU-2020) terhére pályázati támogatás elnyerésére.

b.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat a **Balatoni nyárbúcsúztató rendezvény, 2020.08.29.** napján megkívánja tartani, amelynek fedezetét a 2020.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.

Balatonszentgyörgy, 2020. április 28.




Farkas László Nándor
polgármester

HATÁROZAT

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Polgármestere 2020. év április hó 1.napján az alábbi határozatot hozta:

2/2020.(IV.1.)polgármesteri határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet 1. §-a, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében:

Balatonszentgyörgy településen az új korona vírussal kapcsolatos járványügyi védekezés céljából elhatározza 1500 db szájmaszk beszerzését a lakosság részére, amely beszerzés bekerülési költségeinek fedezete a polgármester, a képviselők közül választott alpolgármester, nem képviselők közül választott alpolgármester a 3 fő bizottsági elnök április havi tiszteletdíjának egy részéről történő lemondásából a 2020.évi költségvetési kiadásokon belül az adott kiadásnemen megmaradó összeg és annak járulékai.

Balatonszentgyörgy, 2020. április 1.


Farkas László Nándor
polgármester



HATÁROZAT


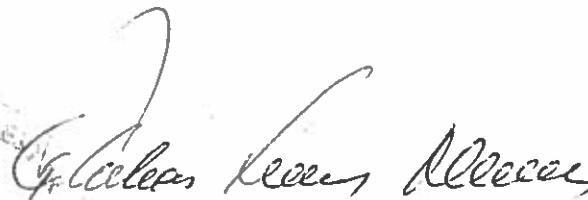
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Polgármestere 2020. év április hó 1.napján az alábbi határozatot hozta:

1/2020.(IV.1.)polgármesteri határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet 1. §-a, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében, a „VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című a Magyar Kormány és az Európai Unió által a 1940136589 iratazonosító számú támogatói okirat alapján, a beruházás megvalósításához az alábbiakat határozza el.

1. A projekt megvalósításával megbízza a legkedvezőbb kivitelezői ajánlatot adó Balaton Bau Team Kft (8711 Vörs, Ady E. u. 10.) vállalkozást 49 884 260 Ft + 13.468 750 Ft Áfa = 63 353 010 Ft vállalási összegért.
2. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatáson felüli 15 734 582 Ft önerő összeget a költségvetésében erre a célra elkülöníti.”

Balatonszentgyörgy, 2020. április 1.



Farkas László Nándor
polgármester



Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy	
Eladó: <i>T. I. N.</i>	Érk. szám: <i>BSE/BEL/100</i>
Érk.: <i>2020.06.02.</i>	
Ügyiratszám: <i>BSE/289/2020</i>	

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Polgármester Úr!

A 39/2013. (V. 31.), a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló EMMI rendelet értelmében mellékelten küldjük a **Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár beszámolóját** a településen 2019. évben végzett könyvtári szolgáltatásokról.

Kérjük, hogy beszámolónkat a képviselő-testület fogadja el és az erről szóló határozatát (ha kértük, intézkedési tervét) küldje meg a megyei könyvtár címére (7400 Kaposvár, Csokonai u. 4. Pf. 59.) **2020. október 30-ig.**

Köszönjük a könyvtárosok munkáját, és a jövőben is számítunk az önkormányzatok együttműködő támogatására!

Kaposvár, 2020. május 20.

Horváth Péter
igazgató

Tájékoztató a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2019. évi könyvtári szolgáltatásairól¹

Település neve: Balatonszentgyörgy

Lakosság száma: 1697 fő

A könyvtár átlagos heti nyitva tartási ideje: 18 óra, megfelel a 39/2013.(V.31.)

EMMI rendeletnek és a településsel kötött szerződésnek

Éves összes nyitva tartási nap 2019-ben: 229 nap

A könyvtáros végzettsége, képzettsége: megfelel a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak. (Ajánlás: 1500 lakosig érettségi, 1500-2500 lakosig középfokú szakirányú végzettség, 2500 fő felett felsőfokú szakirányú végzettség és közalkalmazotti jogviszony)

A könyvtár regisztrált használóinak száma: 118 fő, az EMMI KSZR ajánlásától elmarad.

Ajánlás: lakosság 20%-a

- ebből 14 éven aluli: 23 fő

Összes könyvtárhasználat száma: 1185 alkalom, az EMMI KSZR ajánlásának nem felel meg.

Ajánlás: 2,5 alkalom/lakos/év

- ebből internethasználat: 173

Kölcsönzött dokumentumok száma: 1891 db

Helyben használt dokumentumok száma: 610 db

Dokumentumellátás:

- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: 201 db
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: 8 fősze
- Könyvtárközi kölcsönzéssel kapott dokumentumok száma: 0 db
- Saját forrású gyarapítás: 105 db
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: 14635 db dokumentum

Kapott könyvtári nyomtatványok értéke: 530,- Ft

Kapott irodaszerek értéke: 1970,- Ft

Eszköz- és bútorfejlesztés, játékbeszerzés:

- Állami támogatásból vásárolt technikai, informatikai eszköz:
1 db Nikon fényképezőgép
- Állami támogatásból vásárolt játék:
 - 3 db kártyajáték
 - 4 db ügyességi játék
 - 1 db memóriajáték

Kulturális programok a könyvtárban:

- Állami támogatásból megvalósult könyvtári rendezvény:
2019.11.28. - Mescerdő Bábszínház: Süni és a csodabogyó
2019.11.29. - Telegdi Ágnes író-olvasó találkozója

¹ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.

- Saját szervezésű könyvtári programok száma: 2

Szakmai munka:

- A szakmai tanácsadás folyamatos, igény szerinti.
- Selejtezés volt idén, 400 db könyvtári dokumentum került törlésre, amit a szakképzett könyvtáros egyedül végzett.
- Az idei egyik szakmai napunkat a balatonszentgyörgyi könyvtárban tartottuk, ami nagyon jól sikerült. Köszönjük a lehetőséget mind Editnek, mind az intézmény fenntartójának.
- Statisztikai jelentés összeállítása az EMMI számára: 2019.03.25.

Egyéb megjegyzések:

A könyvtár használata a településen továbbra is elmarad az elvárttól. Az elmúlt évben javasoltuk a több könyvtári rendezvényt, főleg a fiatalabb (óvodás, iskolás) korosztály számára. Nem értjük, hogy ennek hatására miért csökkent tovább a könyvtári programok száma!

Kérjük továbbá a könyvtárostól, hogy a könyvtár előterében lévő számítógépek használatát is mérje, illetve a gépeket használók is iratkozzanak be a könyvtárba, ami ingyenes!

A könyvtárhasználatot tovább bővíthetné, népszerűsíthetné a KönyvtárMozi szolgáltatás bevezetése, amihez segítséget adunk.

Kaposvár, 2020. május 20.



Horváth Péter
igazgató