

**BALATONSZENTGYÖRGY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**17. számú
JEGYZŐKÖNYVE**

HATÁROZATAI

124/2014. (XII.1.) kt. határozat:

A 2014. december 1-ei ülés napirendjének elfogadása

125/2014. (XII.1.) kt. határozat:

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámoló elfogadása

126/2014. (XII.1.) kt. határozat:

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítása

127/2014. (XII.1.) kt. határozat:

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. év I-III. negyedéves költségvetési beszámolójának elfogadása

128/2014. (XII.1.) kt. határozat:

Az Önkormányzat I-III. negyedéves költségvetési beszámolójának elfogadása

129/2014. (XII.1.) kt. határozat:

Az Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési ütemtervének elfogadása

130/2014. (XII.1.) kt. határozat:

Óvodai Alapítvány támogatása

131/2014. (XII.1.) kt. határozat:

Petőfi utcai telkek vásárlása

132/2014. (XII.1.) kt. határozat:

Sítábor autóbusz költségeinek vállalása

133/2014. (XII.1.) kt. határozat:

Táncfesztivál időpontjának meghatározása

RENDELETEI

- 20/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet:
Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása
- 21/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet:
A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
- 22/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet:
Tanyagondnoki szolgálatról rendeletalkotás
- 23/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet:
Szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól rendeletalkotás
- 24/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet:
A helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata
- 25/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet:
A képviselők tiszteletdíjáról
- 26/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet:
A települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 6/2014. (IV.17.) önkormányzati rendelet módosításáról



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy képviselő-testületi ülést tartunk

2014. év december hó 1.napján (HÉTFŐ) 13,30 órakor

a balatonszentgyörgyi Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

Napirend előtt beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

Napirend javaslat:

- 1) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetésének módosítása
Előadó: Török Csilla jegyző
- 2) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.év I-III.negyedéves költségvetési beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Török Csilla jegyző
- 3) Az Önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 4) Az Önkormányzat I.-III.negyedéves költségvetési beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 5) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendelet megalkotása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 6) Rendelalkotás a tanyagondnoki szolgálatról
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 7) Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 8) Az Önkormányzat 2015.évi belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 9) A helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 10) Egyéb ügyek

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Balatonszentgyörgy, 2014. november 26.

Záradék: Jelen meghívó a község hirdetőtábláján 2014.év november hó 26. napjától 2014.év december hó 1. napjáig kifüggesztésre került.
Balatonszentgyörgy, 2014. december 1.



Farkas László Nándor
polgármester



Jelenléti ív

a Balatonszentgyörgyi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2014. december 1-ei ülésére

Farkas László Nándor polgármester

Nagy Lajos alpolgármester

Ángyán Attiláné képviselő

Hetényi Tamás Péter „

Molnárné Horváth Gyöngyi Margit képviselő

Móznér Ferenc János képviselő

Takácsné Lengyel Valéria „













Tanácskozási joggal:

Török Csilla jegyző

Bencze Beáta Biz. tag

ifj. Faragó Zsolt „

Fazekas Imre „

Farkas József „

Tüskés Balázs „















Jegyzőkönyv

Készült Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. év december hó 1. napján 14,00 órakor a Községháza tanácskozó termében megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Farkas László Nándor polgármester
Nagy Lajos alpolgármester
Ángyán Attiláné képviselő
Hetényi Tamás Péter „
Molnárné Horváth Gyöngyi Margit képviselő
Móznér Ferenc János képviselő
Takácsné Lengyel Valéria „

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla jegyző
Bencze Beáta bizottsági tag
ifj. Faragó Zsolt „
Farkas József „
Tüskés Balázs „

Farkas László Nándor polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fő tagja közül valamennyien megjelentek, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Javasolja, hogy a napirendet a meghívó szerint tárgyalja a testület. Az egyéb ügyek között három témát tárgyaljon: képviselők tisztelet díját, telekvásárlási szándékot, óvodai alapítvány támogatását.

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

124/2014. (XII.1.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. december 1-ei nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

Napirend előtt beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

1)A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Török Csilla jegyző

- 2) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. év I-III. negyedéves költségvetési beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Török Csilla jegyző
- 3) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 4) Az Önkormányzat I-III. negyedéves költségvetési beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 5) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendelet megalkotása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 6) Rendeletalkotás a tanyagondnoki szolgálatról
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 7) Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 8) Az Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 9) A helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 10) Egyéb ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Napirend előtt beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

Farkas László Nándor polgármester:

- Október 28-án a Marcali Többcélú Kistérségi Társulás ülésén vettem részt. Dr. Sütő László polgármester urat választották meg továbbra is elnöknek. A bizottságok tagjainak megválasztását elnapoltuk.
- November 3-án a Balatoni Szociális Társulás ülésén megválasztásra került az elnökség és bizottsági tagok.
- November 4-én a Helyi Vöröskereszt meghívására egy megbeszélésen vettem részt. Tóth Ferencné titkár bejelentette, hogy a továbbiakban nem vállalja a vezetést. A tagság Horváth Jánosné Kercksmár Katalint választotta meg vezetőnek.
- November 4-től elkezdődött a 76-os főút felújítása.
- November 5-én a Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltségtől Greffer József látogatott el hozzánk. Ismerkedő látogatás volt.
- 5-én délután az iskola 7. osztályos tanulói egy üzemlátogatáson vettek részt a vasútállomáson az én kalauzolásommal.

- November 10-11-én Nagyidára látogattunk az ipari terület megnyitó ünnepségére.
- November 14-én László Istvánnál töltöttem egy estét, a helytörténeti munkájáról beszélgettünk.
- November 15-én a foci idény záró meccse volt, majd záró vacsora, beszélgetés a továbbiakról.
- November 17-én a képviselőink egy továbbképzésen vettek részt Marcaliban.
- November 19-én nagyszerű Katalin bál volt.
- Ugyanezen a napon a paksi atomerőmű népszerűsítését hivatott ismeretterjesztő autó volt a Berzsenyi utcai parkolóban.
- November 29-én képviselő társaimmal részt vettem az idősek tiszteletére rendezett esten. Jól érezték magukat a kedves, idős barátaink.
- November 30-a Advent első vasárnapja, megkezdődött az ünnepi várakozás, készülődés.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület kérdés, hozzászólás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

125/2014. (XII.1.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

1) Napirend tárgyalása:

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Török Csilla jegyző

(1.sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Tolnai Anna gazdálkodásvezető ismerteti az előterjesztést, elmondja, hogy a módosítás plusz forrást nem igényel a fenntartó önkormányzatok részéről.

Török Csilla jegyző:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetése módosítását megismerte, megtárgyalta, azt a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület kérdés, hozzászólás nélkül, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

126/2014. (XII.1.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetése módosítását megismerte, megtárgyalta, azt a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

2) Napirend tárgyalása:

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. év I-III. negyedéves költségvetési beszámolójának megtárgyalása

Előadó: Török Csilla jegyző

(2. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Tolnai Anna gazdálkodásvezető ismerteti az előterjesztést, elmondja, hogy a finanszírozás folyamatos, nincs pénzügyi gond.

Farkas László Nándor polgármester:

A számok magukért beszélnek, a fegyelmezett gazdálkodással nem kerül veszélybe a hivatal működése. Látható, hogy a kiadások a korlátok között mozognak, a bevételek szépen növekednek. Reméljük, hogy ez így fog maradni az év végéig.

Török Csilla jegyző:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. I-III. negyedéves költségvetési beszámolójában foglaltakat megismerte megtárgyalta, azt

- a) 49.520 e Ft eredeti, 53.199 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 37.551 e Ft teljesítéssel,
- b) 49.520 e Ft eredeti, 53.199 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 37.364 e Ft teljesítéssel

jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla jegyző”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület kérdés, hozzászólás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

127/2014. (XII.1.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Községi Önkormányzati Hivatal 2014. I-III. negyedéves költségvetési beszámolójában foglaltakat megismerte megtárgyalta, azt

- a) 49.520 e Ft eredeti, 53.199 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 37.551 e Ft teljesítéssel,
- b) 49.520 e Ft eredeti, 53.199 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 37.364 e Ft teljesítéssel

jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla jegyző

3) Napirend tárgyalása:

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(3. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a rendelet-tervezetet)

Tolnai Anna gazdálkodásvezető ismerteti az előterjesztést.

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület kérdés, hozzászólás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
szóló 3/2014. (II.27.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 3/2014.(II.27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2014. évi költségvetését

**294.661 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
ebből önként vállalt feladatok bevételei 2.533 ezer Ft,**

**294.661 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
ebből önként vállalt feladatok kiadásai 7.773 ezer Ft**

állapítja meg.

Ezen belül:

• a működési célú bevételt	287.461 e Ft-ban
• ebből:	
kötelező feladatokhoz kapcsolódó:	284.928 e Ft-ban
- finanszírozási célú pénzügyi műveleteket	0 e Ft-ban
- előző évi pénzmaradványt	25.000 e Ft-ban
- vállalkozási maradványt	0 e Ft-ban
önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó :	2.533 e Ft-ban
• a működési célú kiadásokat	275.284 e Ft-ban
• ebből:	
kötelező feladatokhoz kapcsolódó:	267.511 e Ft-ban
- a személyi juttatások kiadásait	82.184 e Ft-ban
- munkaadót terhelő járulékok	20.548 e Ft-ban
- a dologi kiadásokat	60.104 e Ft-ban
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	19.727 e Ft-ban
- egyéb működési célú kiadásokat	84.948 e Ft-ban
- az általános tartalékot	0 e Ft-ban
- a céltartalékot	0 e Ft-ban
önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó:	7.773 e Ft-ban
- a személyi juttatások kiadásait	0 e Ft-ban
- munkaadót terhelő járulékok	0 e Ft-ban
- a dologi kiadásokat	2.085 e Ft-ban
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	0 e Ft-ban
- egyéb működési célú kiadásokat	5.688 e Ft-ban
- az általános tartalékot	0 e Ft-ban
- a céltartalékot	0 e Ft-ban
• a felhalmozási célú bevételt	7.200 e Ft-ban
• ebből:	
kötelező feladathoz kapcsolódó:	7.200 e Ft-ban
- finanszírozási célú pénzügyi műveleteket	0 e Ft-ban
- előző évi pénzmaradványt	0 e Ft-ban
- vállalkozási maradványt	0 e Ft-ban
• a felhalmozási célú kiadást	19.377 e Ft-ban
• ebből:	
kötelező feladatokhoz kapcsolódó:	19.377 e Ft-ban
▪ intézményi beruházások összegét	15.307 e Ft-ban
▪ felújítások összegét	4.070 e Ft-ban
▪ felhalmozási célú tartalék	10 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A 3/2014.(II.27.) önkormányzati rendelet 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13., 14., 15., 16., 17.,mellékletei helyébe e rendelet 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12. 13., 14., 15., 16., 17.mellékletei lépnek.

Záró és egyéb rendelkezések

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas László Nándor polgármester:

A rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

SZÜNET

Török Csilla jegyző a 20/2014. (XII.1.) önkormányzati rendeletet az önkormányzati hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület továbbra is határozatképes, az ülés folytatódik.

4) Napirend tárgyalása:

Az Önkormányzat I-III. negyedéves költségvetési beszámolójának megtárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(4. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a határozati javaslatot)

Tolnai Anna gazdálkodásvezető ismerteti az előterjesztést, tájékoztatja a testületet, hogy az önkormányzatnak anyagi gondjai nincsenek, a kiadásokat folyamatosan tudja teljesíteni.

Farkas László Nándor polgármester:

A korábbi anyagi nehézségek megszűntek, köszönhető ez a fegyelmezett gazdálkodásnak. Vannak még kifizetési kötelezettségeink, de ez nem jelenti azt, hogy a finanszírozás veszélybe kerülne.

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület kérdés, hozzászólás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

128/2014. (XII.1.) kt. határozat:

Balatszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2014. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló jelentést

- a) 276.957 e Ft eredeti, 289.248 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 211.772 e Ft teljesítéssel,
- b) 276.957 e Ft eredeti, 289.248 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 186.968 e Ft teljesítéssel,
- c) a 2014. szeptember 30-i állapotnak megfelelően 50.189 e Ft pénzkészlettel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

5) Napirend tárgyalása:

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendelet megalkotása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(5. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a rendelet-tervezetet)

Farkas László Nándor polgármester felkéri Török Csilla jegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Török Csilla ismerteti az előterjesztést.

Hozzászólások:

Nagy Lajos alpolgármester:

Korábban a külső bizottsági tagok tanácskozási joggal rendelkeztek és a testületi anyagot meg kellett küldeni részükre. 2-dik oldalon 5. pontnál, 3-dik oldalon a meghívó, 4-dik oldalon a bizottsági tagokat be kell írni. Javasolom, hogy az előterjesztést és rendelet-tervezetet módosítsa ennek megfelelően a testület.

Farkas László Nándor polgármester:

A bizottsági külső tagok tanácskozási joga technikai ok miatt maradt ki. Javaslatként bekerült még az, hogy a napirendi pontokra vonatkozó előterjesztések 3 nappal előbb legyenek kiküldve. Ezzel párhuzamosan aki nem igényli papír alapon az anyagot, annak elektronikus úton juttatjuk el. A meghívó és a hozzátartozó előterjesztések is felkerülnek a község honlapjára. Ott megtekinthető lesz. A kulturális, oktatási és sport ügyekben tanácskozási joggal meg kívánjuk hívni a közoktatási intézmények vezetőit.

Tüskés Balázs bizottsági tag:

Örömmel hallok, hogy elektronikusan továbbítják az anyagokat. Itt ahhoz biztosítani kell a feltételeket.

Farkas László Nándor bizottsági tag:

Biztosítani fogjuk a feltételeket.

Kérem, aki a felsorolt módosítási javaslatokkal elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzatot, kézfelemeléssel szavazzon.

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Balatonszentgyörgy község közigazgatási területe.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § Helyi népszavazást 286 fő választópolgár kezdeményezhet.

5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki, és a község honlapján www.balatonszentgyorgy.hu teszi közzé.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § A Balatonszentgyörgyi Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. § Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el

- a) Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat működtetése,
- b) rendezvények, közösségi programok szervezése,
- c) közművelődési, kulturális programok támogatása,
- d) a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása,
- e) önkormányzati elismerések,
- f) idegenforgalom, turizmus,
- g) strandok fenntartása, működtetése,
- h) ingyenesen az önkormányzat tulajdonába adott állami vagyon megállapodás szerinti működtetése, fenntartása

8. § A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

9. § Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

- (4) A munkaterv tartalmazza
- a) az ülések időpontját, helyét
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) az előterjesztő megnevezését,
 - d) az előterjesztésben közreműködőket,
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

- (5) A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:
- a) települési képviselőknek,
 - b) helyi civil szervezetek vezetőinek,
 - c) érintett előadóknak,
 - d) intézményvezetőknek.

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mőtv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) a települési képviselők egynegyedének az indítványára, valamint
- e) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a helyi és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.

(4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke. Mindhárom eset egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén é a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke látja el ezt a feladatot.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása elsősorban elektronikus úton írásos meghívó küldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag elsősorban elektronikus úton érintettekhez való eljuttatásáról. Amennyiben az érintett igényli a meghívót és előterjesztéseket papíralapon kell megküldeni.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a bizottságok nem képviselő tagjainak
- d) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- e) a nem állandó meghívottaknak
- ea) az előterjesztőknek és
- eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(7) A (6) bekezdés d) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan elsősorban elektronikus úton és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 17. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- c) a bizottságok külső tagjait
- d) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

(4) Tanácskozási jog illeti meg a szociális, kulturális és sport ügyekkel kapcsolatos napirendi pontokhoz kapcsolatosan

- a) a közoktatási intézmények vezetőit.

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele az írásos előterjesztésekkel együtt

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34. § (1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A rendelet megtárgyalása alapesetben egyfordulót, a képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása kétfordulós-e.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

a) nyílt szavazással, ezen belül:

aa) nem név szerinti nyílt szavazással

ab) név szerinti nyílt szavazással,

b) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az igen szerinti válasza, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra kell kérni a képviselő-testületet. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

36. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat).

A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

38. § A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../..... (.....) kt. határozata.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

(2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
A rendelet kihirdetésének napja a kifüggesztés napja.

(3) Helyben szokásos módnak minősül: - önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.

(4) A község lakosságának széleskörű tájékoztatása érdekében a (3) bekezdésen túl a rendeletekről tájékoztatást kell adni a község honlapján, képújságban a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül.

41. § (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32.§ (2) b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. § (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője - javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület a kérdésben egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.

44. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

46. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48. (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni. A jegyzőkönyveket ülésenként folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a képviselők kérése alapján

- a) a képviselői indítványokat,
- b) a képviselői hozzászólásokat,
- c) a képviselői interpellációkat.

49. § (1) A képviselő-testület – az e rendelet 24. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölésének szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha kijelölésre kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy annak időpontjáról és helyéről a lakosságot legalább 5 nappal az időpont előtt hirdetmény útján tájékoztatni kell.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.

55. § A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot tarthat.

(5) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy is lehet.

(6) A fórumon a képviselő köteles részt venni.

56. § Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit

- a) közrend, közbiztonság jellegű ügykörben a Bűnmegelőzési Polgárőr Egyesületet
- b) katasztrófavédelmi jellegű ügykörben a Balatonszentgyörgyi Tűzvédelmi Egyesületet
- c) a településen működő egyéb egyesületek az őket érintő témákban.

V. Fejezet

A települési képviselő

57. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

58. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32.§ (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles

- a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) az önkormányzat által szervezett rendezvényeken megjelenni
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

59. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Amennyiben a települési képviselő az Mötv. 32.§ (2) bekezdés j) pont szerinti képzésen nem vesz részt, úgy két havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonja.

(3) Az önkormányzati képviselő megbízására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

60. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

1. A polgármester és az alpolgármester

61. § (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

62. § A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 14. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

63. § (1) A polgármester Mötv. 65. § és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: minden hétfői nap 10-12 óra között

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

64. § (14) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

65. § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

A képviselő-testület bizottságai

66. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

67. § A képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Ügyrendi Bizottság 3 tagú (3 fő képviselő)
- b) Szociális és Egészségügyi Bizottság 5 tagú (ebből 3 fő képviselő – 2 fő külső tag)
- c) Kulturális és Sport Bizottság 7 tagú (ebből 4 fő képviselő – 3 fő külső tag)

68. § (1) A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(2) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(3) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(4) A bizottság a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tart, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2. Ügyrendi Bizottság

69.§. Feladat- és hatáskörében ellátja

- a) vagyonnyilatkozat nyilvántartás,
- b) vagyonnyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
- c) vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása.
- d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- f) ellátja a titkos szavazások lebonyolítását
- g) az Ügyrendi Bizottság elnöke a 13.§.(2) bekezdésében meghatározottak szerint a polgármester valamint az alpolgármester akadályoztatása, illetve az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén összehívja a képviselő-testület ülését.

3. Szociális és Egészségügyi Bizottság

70. §. (1) A szociális bizottság feladatai

- a) az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi, egészségügyi, tárgyú rendeleteiben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlása,
- b) az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület tájékoztatása,
- c) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- d) a 13.§.(2) bekezdésében foglaltak szerint a polgármesteri, alpolgármesteri tisztség valamint az Ügyrendi Bizottság betöltetlensége, illetve polgármester, alpolgármester Ügyrendi Bizottság tartós akadályoztatása esetén a Szociális és Egészségügyi Bizottság Elnöke összehívja a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület elé a szociális bizottság által benyújtandó előterjesztések a (1) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározott ügyek.

(4) A szociális bizottságra átruházott állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatásköröket a szociális és gyermekvédelmi egészségügyi, tárgyú helyi rendeletek határozzák meg.

(5) A szociális bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi, egészségügyi, ellátó intézmények képviselőjét.

4. Kulturális és Sport Bizottság

71.§. (1) A kulturális és sport bizottság feladatai

- a) közművelődési tevékenység, sport támogatása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése
- b) közreműködik a helyi rendezvények megszervezésében
- c) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A kulturális és sport bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint a közoktatási intézmények és közművelődési intézmény vezetőjét.

5. A jegyző

72. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

73. § (1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok:

kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés, honlapon történő közzététel

(2) A 72. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 72. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

74. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

75. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

6. A Közös Önkormányzati Hivatal

76. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

7. Társulás

77. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a) Balatoni Szociális Társulás 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.
- b) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
- c) Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.
- d) Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a) Alapszolgáltatási Központ fenntartása,
- b) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítő szolgáltatás.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás
- b) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősök nappali ellátása, idősök bentlakásos ellátása, idősök átmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, helyettes szülői ellátás
- c) helyi környezet- és természetvédelem
- d) helyi közfoglalkoztatás;
- e) gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok
- f) belső ellenőrzés;
- g) területfejlesztés.

- h) működési engedély kiadása
- i) telepengedélyezési eljárás lefolytatása
- j) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- óvodai ellátás
- általános iskolások étkeztetése

(5) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

a) A Mötv 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása.

b) A Ht. 2.§ 27. pontja alapján a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás*: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

78. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

79. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a

a) képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011.(III.29.) önkormányzati rendelet.

b) a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 21/2004.(XI.30.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 21/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelethez

kormányzati funkció	megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram új

042180	Állat-egészségügy
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	<i>Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése</i>
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartás, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű- építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083020	Könyvkiadás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Farkas László Nándor polgármester:

A rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

SZÜNET

Török Csilla jegyző a 21/2014. (XII.1.) önkormányzati rendeletet az önkormányzati hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület továbbra is határozatképes, az ülés folytatódik.

6) Napirend tárgyalása:

Rendeletalkotás a tanyagondnoki szolgálatról

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(6. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a rendelet-tervezetet)

Farkas László Nándor polgármester:

Döntések sorozata előzte meg, egy pályázat keretében 9 személyes buszt nyert az önkormányzat. Egy személy kiképzése folyamatban van. Működéséhez megfelelő szabályozást kell alkotni.

Molnárné Horváth Gyöngyi Margit képviselő:

A busz megérkezett már?

Farkas László Nándor polgármester:

December 15-ében határozták meg a szállítást. Bízunk benne, hogy zökkenőmentesen meg fog érkezni.

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelete
a tanyagondnoki szolgálatról

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

A rendelet célja, hatálya

1.§

(1) A rendelet célja a tanyasi lakott helyek intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, egyes közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségleteik teljesítésének segítése.

(2) A rendelet meghatározza a tanyagondnoki szolgáltatás körében ellátandó feladatokat és azok mértékét, módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját.

2. §

A rendelet hatálya Balatonszentgyörgy-Battyánpusztá egyéb lakott belterületen élő

- magyar állampolgárookra,
 - bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - hontalanokra,
 - a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre
- terjed ki.

3. §

A tanyagondnoki szolgálat alapellátási feladatait Balatonszentgyörgy-Battyánpusztá egy belterületen területen látja el.

II. fejezet

A tanyagondnoki szolgálat működése

4. §

- (1) A tanyagondnoki szolgálat rendelkezik szakmai programmal.
- (2) A Képviselőtestület önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat ellátásához Peugeot típusú, önkormányzati tulajdonban álló CASCO biztosítással rendelkező gépjárművet biztosítja.
- (3) A gépjármű mindenkor üzemképes állapotáért a tanyagondnok tartozik felelősséggel.
- (4) A gépjármű üzemeltetésével összefüggő szabályokat a gépjármű szabályzat rögzíti.
- (5) A gépjármű rendellenes használatából, valamint a tanyagondnok hibájából adódó, gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért a tanyagondnok anyagi kártérítéssel tartozik.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok

5. §

Alapfeladatnak minősül:

- a) közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) házi segítségnyújtásban,
 - ac) közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) a gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása,
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

Étkeztetésben való közreműködés

6. §

- (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendeletben megállapított szociális étkeztetés ellátását az étel házhoz szállításával.

(2) Az étkeztetésben való közreműködés a tanyagondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

A tanyagondnok által ellátandó egyéb feladatok

7. §

A tanyagondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- a) A házi segítségnyújtásban részesülők részére a téli tüzelő beszerzésében való segítségnyújtás,
- b) idősekklubjába történő szállítás,
- c) Személyszállítási feladatok különösen a 8. § szerint,
- d) Az önkormányzati rendezvények, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- e) Kapcsolattartási feladatok az önkormányzat és a lakosság között,
- f) Egyéb nem részletezett szolgáltatás jellegű feladatok.

Személyszállítási feladatok

8. §

A tanyagondnoki szolgálat személyszállítási feladatai különösen:

- a) A betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása,
- b) A munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása,
- c) Korházi, szociális otthoni stb. látogatás céljára történő szállítás,
- d) Családi eseményekre történő szállítás,
- e) Önkormányzati, illetve egyéb, települési rendezvényre történő szállítás,

Betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása

9. §.

A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre történő szállítását jelenti.

Munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása

10. §

A munkanélküliek Munkaügyi Központba történő szállítása a kapcsolattartásra kötelezett munkanélküli szállítási feladatát jelenti a Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltség Marcali, Postaköz 1. szám alatti épületébe, illetve vissza a településre.

Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás

11. §

(1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat tanyagondnoki szolgálat keretében való megoldását is.

A személyszállítás történhet:

- meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, és/vagy
- rendezvényről meghatározott településrésze, lakóházhoz.

(2) A tanyagondnoki szolgálat e feladatát térítésmentesen látja el.

**Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésével, lebonyolításával
kapcsolatos feladatok**

12. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat feladata önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester, annak távollétében az általa megbízott hivatali dolgozó irányítása szerint kell ellátnia.

(2) Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között:

- képviselő-testületi ülés,
- közmeghallgatás,
- önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények:
- falunap,
- nyugdíjas klub
- falukarácsony

Óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek szállítása

13. §

Az óvodás-iskolás korú gyermekeknek az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézménybe történő szállítása akkor lehetséges, ha az időjárási és útviszonyok más módon nem teszik lehetővé gyermek intézménybe történő bejutását.

Kapcsolattartási feladat

14. §

A tanyagondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:

- az önkormányzat és a lakosság, valamint
- az önkormányzat intézményei és a lakosság között.

15. §

A kapcsolattartás önkormányzat vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.

16. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kérdéseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

(2) Az (1) bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkretizált feladat ellátása a tanyagondnoki szolgálat számára kötelező.

IV.
A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere
17. §

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevétele alanyi jogon illetve kérelem benyújtásával történhet.
- (2) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelmet közvetlenül a tanyagondnoknál, vagy a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnál lehet szóban vagy írásban benyújtani.

A tanyagondnoki szolgáltatásért fizetendő díjak
18. §

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó, a tanyagondnok által nyújtott szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe.
- (2) A tanyagondnok tevékenységét a tevékenységi naplóban kell dokumentálni a jogszabályoknak megfelelően. A szolgáltatást igénybevevők aláírása mellőzhető.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
19. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas László Nándor polgármester:

A rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

SZÜNET

Török Csilla jegyző a 22/2014. (XII.1.) önkormányzati rendeletet az önkormányzati hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület továbbra is határozatképes, az ülés folytatódik.

7) Napirend tárgyalása:

Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(7. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a rendelet-tervezetet)

Farkas László Nándor polgármester:

Már harmadik éve lehetett benyújtani pályázatot a szociális célú tűzifára. A község 72 m3 fát nyert el. A kiszállítás kb. 134 e Ft-ot takar. A kérelmek már érkeznek.

Takácsné Lengyel Valéria Szoc. bizottság elnöke:

Ezt a kérelmet tanulmányoztam, nem hiszem, hogy mindenki ki tudja tölteni. Karácsonyra nem lesz ebből fa?

Farkas László Nándor polgármester:

Az ügyintéző ezt ki tudja tölteni. Valószínűleg nem lesz fa Karácsonyra.

Török Csilla jegyző:

Rangsorolni kell a kérelmeket, az e) pontban fel vannak sorolva a szempontok.

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelete
szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó támogatásokról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet 3.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.fejezet

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1.A rendelet célja, hatálya

- (1) A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014.(IX.25.)BM rendelet alapján a központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata számára.
- (2) E rendelet célja, hogy Balatonszentgyörgy településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, átmeneti segély, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultság feltételeit, az igénylés és odaítélés menetét.
- (3) E rendelet hatálya kiterjed a Balatonszentgyörgy közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárookra.

2. A támogatás elbírálásánál előnyt biztosító feltételek

2.§.

(1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket, vissza nem térítendő természetbeni támogatásként 1 erdei m³, de legfeljebb 5 erdei m³ szociális tűzifa segélyben részesíti.

(2) A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt, aki a szociális igazgatásról szóló ellátásokról szóló törvény szerint:

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) lakásfenntartási támogatásra jogosult,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család,
- e) akinek családjában az egy főre eső jövedelme nem haladja meg:
 - egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,
 - családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

3.§.

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2.§.-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él a támogatás nem kérhető.

3.A támogatás igénylésének menete

4.§.

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul. (1 sz. melléklet)

(2) A szociális tűzifa támogatásra való jogosultság a 2.§. (2) bekezdésben foglaltakat figyelembevételével hivatalból indított eljárás keretében is megállapítható.

(3) A kérelmeket 2015. január 20. napjáig folyamatosan lehet a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnál benyújtani.

(4) A kérelmek elbírálása – átruházott hatáskörben – a Szociális és Egészségügyi Bizottság - hatáskörébe tartozik, a kérelmek beérkezése sorrendjében annak benyújtásától számított 15 napon belül dönt.

5.§.

A támogatás kizárólagos forrása – a BM rendelet 1.sz. melléklete szerint az Önkormányzat számára, az eredményes pályázat alapján megállapított kiegészítő támogatás és szállítási költség. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2.§.-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 4.§-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

II.fejezet Záró rendelkezések 6.§.

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2015.március 31-én hatályát veszti.

1.sz. melléklet a 23/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2015. január 20.napjáig

Kérelem

.....(név)
, szül.hely és idő:

.....Balatonszentgyörgy.....utcasz. alatti lakos
kérem, hogy részemre Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a
szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló
...../2014.(XI.....)önkormányzati rendelete alapján
szíveskedjenek természetbeni juttatáskénterdei m3 tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult, mert*

- aktív korúak ellátására, a megállapító határozat száma:
.....
- időskorúak járadékára, a megállapító határozat száma:
.....
- lakásfenntartási támogatásra jogosult a megállapító határozat száma:
.....
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXXI.törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma:
- akinek a családjában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg:
 - egyedülélő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,
.....Ft/hó
 - családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át
.....Ft/hó

*(a megfelelő aláhúzendó és kitöltendő)

Balatonszentgyörgy, 2014.

.....

kérelmező

Csatolandó dokumentumok:

- jövedelemigazolások,
- a rendelet 2.§.(1) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya, ha az nem tartható nyilván a hivatal nyilvántartásában

Farkas László Nándor polgármester:

A rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

SZÜNET

Török Csilla jegyző a 23/2014. (XII.1.) önkormányzati rendeletet az önkormányzati hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület továbbra is határozatképes, az ülés folytatódik.

8) Napirend tárgyalása:

Az Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(8. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a határozati javaslatot)

Farkas László Nándor polgármester:

Kötelező éves ellenőrzési feladatterv.

Török Csilla jegyző:

Két témában érintett Balatonszentgyörgy. Az egyik a Balatonszentgyörgy Környéki Társulás működésének ellenőrzése, illetve a megszűnt Roma Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzése.

Farkas László Nándor polgármester:

Közpénzekről van szó, az ellenőrzés annak is jó, akit ellenőriznek és annak is jó, aki ellenőriz. Ezt el kell viselnünk.

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

129/2014. (XII.1.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Marcali Kistérség Többcélú Társulását, hogy a 2015. évi belső ellenőrzési ütemtervében Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata, mint a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok gesztora, székhelye tekintetében: A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata címen szereplő ellenőrzését folytassa le, az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet a Társulás részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

9) Napirend tárgyalása:

A helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(9. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a rendelet-tervezetet)

Farkas László Nándor polgármester:

Az elmúlt években Balatonszentgyörgyön ki volt vetve a beépítetlen telkekre a telekadó. Az egyik adóalany kifogással élt a képviselő-testület adórendelete ellen. Különbséget tett az adóalanyok között a telekadó vonatkozásában oly módon, hogy a helyi lakosok 90 % adókedvezményt kaptak. Az adórendeletben egységes adómértéket szeretnénk megállapítani, ami megszünteti a diszkriminációt. Nyolc olyan adóalany van, aki nagy összegű hátralékkal bír, amit nagy valószínűséggel nem fog kifizetni ebben az évben. A tervezett telekadóval számolva egy elviselhető adómértéket jelent a tulajdonosoknak. A telekadónál jelentkező kiesést a kommunális adó mértékének növelésével kívánjuk ellentételezni. A kommunális adó mértékét 16 e Ft-ra, a telekadó mértékét 15 Ft/m²-re módosítaná a testület. Továbbá módosítani kívánja a helyi építményadót, 800-ról 900 Ft-ra. Az idegenforgalmi adót 100-ról 150 Ft-ra emelné. Az iparüzési adó mértékét nem kívánjuk módosítani. Korábban a képviselő-testület átvállalta a 70 éven felüliek kommunális adóját. Javasolom, hogy ebben a rendeletben is biztosítsa a 70 éven felüliek kommunális adómentességét. A 70 éven aluliaknál figyelembe véve a család egy főre jutó jövedelmét.

Farkas Zoltánné egyesületi elnök:

A hulladékszállító cég minden évben küld nyomtatványt a kukaméret igénylésre, amit ki kellett tölteni?

Török Csilla jegyző:

A Pelso-Kom Kft-nek csak segítség képpen szedtük össze a papírokat. Minden magánszemély a Kft-vel áll kapcsolatban. Ezentúl mindent vele kell rendezni. Ha valamit változtatni szeretne,

oda kell jelezni. Amennyiben más méretű gyűjtőedényzetet szeretne választani oda kell jelezni. Lehetőség van a helyi rendelet szerint, hogy ha valaki 30 napnál hosszabb ideig nem tartózkodik az ingatlanban, akkor szüneteltesse a szolgáltatást. A kérelmet az igazolás kiadásáról a jegyzőhöz kell benyújtani és az ő általa kiadott igazolást mindenkinek saját magának kell a szolgáltatóhoz eljuttatni.

Tüskés Balázs bizottsági tag:

Az ideiglenes iparüzési adó kiterjed pl. a Művelődési Házban tartott vásározkra is?

Török Csilla jegyző:

Igen kiterjed.

Farkas László Nándor polgármester:

Van egy bejelentési kötelezettsége az iparüzőnek. Ez egy konkrét eset. Egy vidéki kisiparos itt végez tevékenységet, ezt be kell jelenteni.

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendelethez alkotta:

Balatszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról

Balatszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1.§. E rendelet alkalmazásában

életvitelszerű lakóhely: a magánszemély által a tárgyév teljes időszakában folyamatosan, megszakítás nélkül ténylegesen lakott lakóingatlan, és ahonnan életét szervezi, és életviteléhez szükséges tevékenységét folytatja, és levelezési címként az adó tárgyát képező ingatlan és az adózó szerepel az adóhatóságnál, a közműszolgáltatónál
életvitelszerű lakóhely igazolása: az életvitelszerű lakóhelyet az adófizetésre kötelezett magánszemély nyilatkozattal és az ezt alátámasztó tény dokumentumokkal igazolja.

2.§ Az Önkormányzat a következő helyi adókat vezeti be:

- a) építményadót a lakás és nem lakás céljára szolgáló építményekre,
- b) telekadót a telekre,
- c) magánszemélyek kommunális adóját
- d) idegenforgalmi adót a nem állandó lakosként való tartózkodásra,
- e) iparüzési adót a vállalkozási tevékenységet gyakorló vállalkozókra.

1. Építményadó

3.§ Az építményadó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

4.§ Az adó mértéke 900 Ft/m²/év.

5.§ Mentés az adó alól

- a) a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény építményadóra vonatkozó adómentes építmény
- b) az önkormányzat illetékességi területén ténylegesen életvitelszerűen élő magánszemély tulajdonát, vagy részben tulajdonát képező lakóépület – amennyiben az nem vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze – mely után a magánszemély adóalany a magánszemélyek kommunális adója megfizetésére kötelezett.

2. Telekadó

6.§ Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.

7.§ Az adó mértéke 15 Ft/m²/év.

8. § Mentés az adó alól

- a) a Htv. 19. §. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott telekrésszel együtt a magánszemély tulajdonában lévő lakóépülettel beépített telek - amennyiben az nem vállalkozó üzleti célt szolgáló telke - teljes területe.
- b) az önkormányzat illetékességi területén lévő külterületi telek.
- c) az önkormányzat illetékességi területén lévő belterületi telek 1 100 m² teleknagyságon felüli része – amennyiben az nem vállalkozó üzleti célt szolgáló telke.
- d) mentes az a telek a telekadó alól, amelynek tulajdonosa a telekre vonatkozóan érvényes építési engedéllyel rendelkezik.

3. Magánszemélyek kommunális adója

9.§. Adókötelezettség terheli a Htv. 24.§-ában foglalt magánszemélyt.

10.§. Az adó mértéke a Htv. 11.§-ában felsorolt adótárgyanként 16.000 Ft/év.

11.§. Mentés az adó alól

- a) a magánszemély tulajdonában lévő lakóépület, amely után az adóalany építményadó fizetésére kötelezett
- b) a magánszemély tulajdonában álló, nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész
- c) az egyedülélő 70 év feletti, illetve 70 év feletti házastársak, akik(k) az önkormányzat területén ténylegesen életvitelszerűen élnek, amennyiben az életvitelszerű lakóhelyük a tárgyév teljes időszakában folyamatosan megszakítás nélkül Balatonszentgyörgy településen van.

12.§. Adókedvezmény:

ha az önkormányzat illetékességi területén ténylegesen életvitelszerűen élő magánszemély amennyiben az életvitelszerű lakóhelye a tárgyév teljes időszakában folyamatosan megszakítás nélkül Balatonszentgyörgy településen van, a 9.§-ban meghatározott

magánszemélyek kommunális adója megfizetésére kötelezett 8.000.- Ft adókedvezményben részesül amennyiben a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 130 %-át, egyedülálló esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-át.

4. Idegenforgalmi adó

13. § Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.
14. § Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 150.-Ft
15. § Mentés az adó alól az önkormányzat által meghívott bel- és külföldi vendég.
16. §. (1) Az adó beszedésére kötelezett befizetési kötelezettsége teljesítésének ellenőrizhetősége érdekében a nála elszállásolt vendégekről nyilvántartást vezet.
- (2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
- a.) a szálláshely megnevezését és címét,
 - b) a vendég vezeték és utónevét, születési helyét, idejét, állampolgárságát, lakcímét, személyi igazolvány, vagy útlevél számát
 - c) a vendég érkezésének és távozásának időpontját.
 - d) mentességi okot.
- (3) A nyilvántartást az egyes bevallási időszakok végén le kell zárni, s meg kell állapítani a fizetendő adót.

4. Helyi iparűzési adó

17. § (1) Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetében az adó évi mértéke az adóalap
2 %-a.
- (2) Ideiglenes tevékenység esetén az iparűzési adó mértéke naponként 3.500.- Ft.

Hatálybalépés

18. § (1) A rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi adókról szóló 13/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelet és a 16/2013.(IX.18.).önkormányzati rendelet.

Farkas László Nándor polgármester:

A rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

SZÜNET

Török Csilla jegyző a 24/2014. (XII.1.) önkormányzati rendeletet 15 óra 33 perckor az önkormányzati hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület továbbra is határozatképes, az ülés folytatódik.

10) Napirend tárgyalása:

Egyéb ügyek: 10.1. Képviselők tiszteletdíjának megállapítása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(10. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a rendelet-tervezetet)

Farkas László Nándor polgármester:

Az alap képviselői tiszteletdíjat a mindenkor minimálbérhez szeretnénk kötni, a mértéke nem haladja meg a minimálbér 30 %-át.

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelete
a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a 2011.évi CLXXXIX.törvény 35.§.(1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjaira (továbbiakban: képviselő) terjed ki.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a polgármesterre és az alpolgármesterre.

2. §

(1) A Képviselő-testület az 1. § (1) bekezdésben megnevezett személyek részére jelen rendeletben foglalt keretek között tiszteletdíjat állapít meg.

(2) Az e rendelet szerinti jogosultak a megbízatásuk keletkezése napjától a megbízatásuk megszűnése napjáig jogosultak az e rendelet szerinti tiszteletdíjra.

II. fejezet

Tiszteletdíj mértéke és lemondás szabályai

3. §

(1) A képviselői tiszteletdíj mértéke a tárgyhónapot megelőző hónap első napján érvényes bruttó minimálbér 30 %-a.

(2) A tiszteletdíjat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell a jogosult részére kifizetni.

(3) A Képviselő-testület a bizottságok elnökei és tagjai részére az (1) bekezdésben meghatározott összegen felül külön díjazást nem állapít meg. A bizottságok elnökei részére a ténylegesen felmerült bizonylattal igazolt költségei megtérítésre kerülnek.

4. §

(1) A képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(3) A tiszteletdíj elszámolásáról és kifizetéséről a Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A tiszteletdíj megvonásának és csökkentésének szabályai

5. §

(1) A Képviselő-testület üléseiről igazoltan csak legkésőbb az ülés napján 12 óráig szóban vagy írásban a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a tiszteletdíjra jogosult több napon át igazolt betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.

(2) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik. Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő testületi ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.

(3) Ha a képviselő hat hónapon belül testületi vagy a bizottsági ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.

III. fejezet

Záró rendelkezések

6. §

(1) E rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a települési képviselők tiszteletdíjáról, költségeik, egyéb juttatásairól, valamint működési feltételeik biztosításáról szóló 1/2007./III.1./ önkormányzati rendelet.

Farkas László Nándor polgármester:

A rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

SZÜNET

Török Csilla jegyző a 25/2014. (XII.1.) önkormányzati rendeletet 15 óra 45 perckor az önkormányzati hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület továbbra is határozatképes, az ülés folytatódik.

10.2. Óvodai Alapítvány támogatása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Az óvodai alapítvány Mikulásnapjára jótékonysági rendezvényt tart pénteken 18 órakor. Az önkormányzat anyagi lehetősége szerint támogassa az Alapítványt. Pénzügyi lehetőségünk van.

Nagy Lajos alpolgármester:

Az elmúlt években nem kértek támogatást, de én javaslom, hogy 100 e Ft-tal támogassa a testület az Alapítványt.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testület a hivatalból indított eljárás keretében a Margaréta Napközi Otthonos Óvoda Alapítvány (8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u.4.) részére a 2014.évi költségvetési kiadásai terhére 100.000.- Ft pénzből támogatást állapít meg.

Felkéri a pénzügyi főtanácsost, hogy a támogatási megállapodás aláírását követően gondoskodjon az összeg átutalásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

130/2014. (XII.1.) kt. határozat.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testület a hivatalból indított eljárás keretében a Margaréta Napközi Otthonos Óvoda Alapítvány (8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u.4.) részére a 2014.évi költségvetési kiadásai terhére 100.000.- Ft pénzbeli támogatást állapít meg.

Felkéri a pénzügyi főtanácsost, hogy a támogatási megállapodás aláírását követően gondoskodjon az összeg átutalásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

10.3. Telek vásárlás

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Kettő telek tulajdonos felajánlotta telkét megvételre a Petőfi Sándor utcában. Az egyik telken közművezeték, víz gerincvezeték van. Ha meghibásodás történne, akkor magántulajdonon kellene munkálatot végezni. A tulajdonos 3 millió Ft-ot szeretne kapni a két telekért. Jelenlegi ajánlatunk telkenként 1 millió Ft + az adótartozás elengedése. Bízom benne, hogy meg tudunk egyezni.

Kérem a testület véleményét.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja vételi szándékát 2 db Balatonszentgyörgy, Petőfi Sándor utcában lévő telek megvásárlása iránt. Ajánlatot tesz a tulajdonosok részére telkenként 1.000.000.- Ft-os vételár megfizetése és az Önkormányzat felé a 2014.év december 31-ig fennálló adótartozás és annak járuléka elengedése. Az adásvételi szerződés létrejötte esetén a telkeket 2015.év január hó 1.napjától adókötelezettség nem terheli.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület kérdés, hozzászólás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

131/2014. (XII.1.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja vételi szándékát 2 db Balatonszentgyörgy, Petőfi Sándor utcában lévő telek megvásárlása iránt. Ajánlatot tesz a tulajdonosok részére telkenként 1.000.000.- Ft-os vételár megfizetése és az Önkormányzat felé a 2014.év december 31-ig fennálló adótartozás és annak járuléka elengedése. Az adásvételi szerződés létrejötte esetén a telkeket 2015.év január hó 1.napjától adókötelezettség nem terheli.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

10.4. A települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 6/2014.(IV.17.)önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 11.sz. írásos előterjesztés mely a rendelettervezetet is tartalmazza jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

A képviselő-testület a helyi adókról új rendeletet alkotott, mely 2015.január 1-jén lép hatályba. A helyi lakosok számára a 70 éven felüli adóalanyok vonatkozásában meghagyta a kommunálisadó mentességet. A 6/2014.(IV.17.)önkormányzati rendelet 29.§.(6)-(7) bekezdéseiben szabályozta az alábbiakat:

„(6)Az adott év vonatkozásában a 110 literes gyűjtőedényzet után megfizetett közszolgáltatási díj támogatásban részesül évente az a balatonszentgyörgyi természetes személy ingatlanhasználó, aki a 70 életévét betöltötte, a településen állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él. A természetes személy ingatlanhasználó 70.életév betöltését személyazonosító igazolványa bemutatásával igazolja. A befizetési csekkekkel, vagy egyéb irattal bizonyítja, hogy az adott éves díjat megfizette a szolgáltató felé és hátraléka nincs.

(7) A (6) bekezdés szerinti díjtámogatás kifizetése céljából a befizetési csekk vagy egyéb irat az évet követő január hó 31.napjáig nyújtható be.

(8)A támogatás kifizetésére a évet követő február hó 15. napjáig kerül sor az önkormányzat házipénztárából történő kifizetés útján.

(9) A hulladékszállítási díj támogatás kifizetésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

Javasolja a képviselő-testületnek, - hogy mivel a 70 éven felüliek kommunális adó mentessége megmaradt – a 6/2014.(IV.17.)önkormányzati rendeletét módosítsa és a 29.§.(6)-(9) bekezdéseit helyezze hatályon kívül 2015.január hó 1.napjától. A hatályon kívül helyezett rendelkezéseket még a 2014.évet terhelő hulladékszállítási díjfizetés tekintetében alkalmazni kell.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a polgármester szóbeli előterjesztésében foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2014./XII.1./önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló
6/2014.(IV.17.)önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 88.§.(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.§

A képviselő-testület a 6/2014.(IV.17.)önkormányzati rendelet 29.§.(6)-(7)-(8)-(9) bekezdéseit hatályon kívül helyezi.

2.§

Záró rendelkezések

E rendelet 2015.év január hó 1.napján lép hatályba, a hatályon kívül helyezett rendelkezéseket azonban a 2014.év évet terhelő hulladékszállítási díjfizetés tekintetében alkalmazni kell.

Farkas László Nándor polgármester:

Az elfogadott 26/2014.(XII.1.)önkormányzati rendelet kihidetésének idejére szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző 26/2014. (XII.1.) önkormányzati rendeletet az önkormányzati hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

10.5. Egyebek:

Ángván Attiláné képviselő:

A gondozatlan házaknál nagy a gaz. Mi a teendő? Meg lehet keresni a tulajdonosokat? Főleg a Csillagvár utcában fordul el.

Kossuth utcai ingatlan tulajdonosa keresett meg azzal, hogy az utcában nem folyik el a víz az árokból.

Farkas László Nándor polgármester:

Nem biztos, hogy meg kell törnünk egy gondozatlan ingatlant a faluban. Meg kell keresnünk a jogi lehetőségeket.

A vízelvezetés felülvizsgálata folyamatban van, a kellő időben be fogjuk vetni ebbe a közmunkásokat.

Nagy Lajos alpolgármester:

Az SZMSZ-ben van egy olyan pont, mely szerint tájékoztatni kell a testületet a következő ülés időpontjáról és napirendi pontjáról. Lesz-e még ülés ebben a hónapban? A jövő évi rendezvénynaptár megtárgyalása végett kérdezem. A KBTE-nek 50 éves jubileumi fennállását ünnepli, 35 éves a nagyidai kapcsolat. Május 1-jén lenne a gulyás-kanász találkozó. Ugyan ezen a napon szokott lenni a Csillagvári Huszárvágta, a futóverseny. Vita merült fel ebből, hogy lehet-e a két rendezvény ugyanarra a napra szervezni.

Farkas László Nándor polgármester:

Németh László megkeresett ebben az ügyben. Megígértem, hogy segíteni fogok. Végig kell gondolni, hogy milyen lehetőségek vannak. Gondolkodjunk el azon, hogy a futóverseny résztvevőit a csárdához irányítjuk a célba. Nem szerencsés dolog, hogy mindenki a saját akaratát akarja érvényesíteni. Tiszteletben kell tartani a táncosok nagyjelentőségű rendezvényét. Csupán tolerancia kérdése.

Faragó Zsolt bizottsági tag:

Mi ezen az állásponton vagyunk. Nekünk is jó, hogy programunk van és nagyon sokan megnézik. Németh Lászlónak jelent ez gondot, úgy gondolja, hogy elvesz az ő programjából.

Tüskés Balázs bizottsági tag:

Én azt mondtam Németh Lászlónak, hogy a kettő nem zárja ki egymást. A futóversenyt viszont nem lehet a Csárdához irányítani, mert van itt főút, vasút. Én felvállaltam azt, hogy próbálok ebben közvetíteni. Egymást tudnák erősíteni.

Farkas László Nándor polgármester:

Arra viszont a Csillagvár nem alkalmas, hogy mind a két csapatot befogadja. A vendégcseregnek kell egy bizonyos rendelkezésre állás.

Tüskés Balázs bizottsági tag:

A sítábor 2015. január 18-án lesz. A Volántól kértem árajánlatot. Szeretnénk kérni, hogy a buszköltséget vállalja át az önkormányzat.

Farkas László Nándor polgármester:

Javasolom a képviselő-testületnek, hogy az előző évekhez hasonlóan vállalja át a sítábor autóbusz költségét.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a testvértelepülés – szlovákia Nagyida – által, a szlovákiai Vysna Boca-n szervezett sítáborba utazáshoz szükséges autóbusz bekerülési költségeit vállalja, amelynek fedezetét a 2015.évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

132/2014. (XII.1.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a testvértelepülés – szlovákia Nagyida – által, a szlovákiai Vysna Boca-n szervezett sítáborba utazáshoz szükséges autóbusz bekerülési költségeit vállalja, amelynek fedezetét a 2015.évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Farkas László Nándor polgármester:

2015. május 1-re tervezik a táncfesztivált. Javasolom a testületnek, hogy fogadja el a rendezvény időpontját. Semmi ok nincs arra, hogy elnapoljuk másik időpontra.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete a Kis-Balaton táncegyüttes által szervezett táncfesztivál időpontját 2014.év május hó 1.napjában határozza meg a 2015.évre elfogadandó rendezvénynaptárában.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

133/2014. (XII.1.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete a Kis-Balaton táncegyüttes által szervezett táncfesztivál időpontját 2014.év május hó 1.napjában határozza meg a 2015.évre elfogadandó rendezvénynaptárában.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Mivel egyéb bejelentés, hozzászólás nem volt, Farkas László Nándor polgármester 16,25 órakor az ülést bezárta.



Török Csilla
jegyző

k.m.f.t.



Farkas László Nándor
polgármester



1
.....sz. előterjesztés
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014.év december hó 1.napján tartandó ülésére

Tárgy: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzat Hivatal 2014.évi költségvetésének módosítása

Melléklet: költségvetés módosítás

Határozati javaslat:

...../2014.(XII.1.)kt.határozat:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testület a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetésének módosítását a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező írásos előterjesztésnek megfelelően változtatás nélkül jóváhagyja.”

Kérem az előterjesztésben foglaltak megtárgyalását.

Balatonszentgyörgy, 2014. november 12.



Török Csilla
jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi elemi költségvetés módosítása

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	22 738	23 143
Céljuttalom választások		1 030
Béren kívüli juttatások	1 326	1 326
Közlekedési költségtérítés	168	168
Egyéb költségtérítés	193	193
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
Külsős személyi juttatások	1 220	4 331
<i>Megbízási díj</i>	1 200	1 200
<i>Megbízási díj választás</i>		2 930
<i>Egyéb külső személyi juttatások</i>	20	201
Személyi juttatások összesen	25 645	30 191
Szociális hozzájárulási adó	6 115	7 291
Egészségügyi hozzájárulás	283	342
Kedvezményes hozzájárulási adó fizetési kötelezettség	348	348
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	290	324
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	7 036	8 305
Szakmai anyagok beszerzése	10	60
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 910	2 819
<i>Irodaszer, nyomtatvány beszerzés</i>	2 110	2 118
<i>Hajtó- és kenőanyag beszerzés</i>		16
<i>Egyéb anyag beszerzés</i>	800	685
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100	350
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	540	540
Közüzem díjak	1 745	1 745
<i>Gázdíj</i>	1 105	1 105
<i>Aramdíj</i>	470	470
<i>Vízdíj</i>	170	170
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500	200
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	405	405
Egyéb szolgáltatások	2 070	2 070
<i>Postai feladási díj</i>	840	840
<i>Egyéb üzemfenntartási szolgáltatások</i>	1 230	1 230
Kiküldetések kiadásai	1 660	1 681
Működési célú előzetesen felszámított AFA	2 191	2 302
Dologi kiadások összesen	12 131	12 172
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülre	1 142	1 366
Egyéb működési célú támogatások AHT-n kívülre		22
MUKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	45 954	52 056
Immateriális javak beszerzése	1 596	1 596
Informatikai eszközök beszerzése	100	300
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 870	2 170
<i>Fénymásoló beszerzés</i>	1 750	2 050
<i>Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés</i>	120	120
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 566	4 066
KIADÁSOK MINSÖSSZESEN	49 520	56 122

Készletértékesítés		
Szolgáltatások ellenértéke	20	20
Saját bevételek összesen	20	20
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről		6 087
Előző évi pénzmaradvány	118	118
Intézmény finanszírozás	49 382	49 897
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	49 520	56 122

Osszes kiadás		49 520	56 122
Le: Saját bevétel		20	20
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről			6 087
Pénzmaradvány		118	118
Finanszírozandó	2012.	2013.	
-Balatonszentgyörgy		Allami támogatás	
-Balatonszentgyörgy	1678 fő	1697 fő	41 312
-Főnyed	89 fő	86 fő	41 827
-Hollád	276 fő	275 fő	4 689
-Tikos	130 fő	138 fő	237
-Szegerdő	212 fő	226 fő	761
-Vörs	505 fő	498 fő	382
			625
			1 376

Balatonszentgyörgy, 2014. november 12.

Török Csilla sk.
jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

2014. évi költségvetés módosítás

Bevételek változása	3181
Egyéb működési célú támogatások bevételei	2948
Helyi önkormányzati választás	2948
Központi, irányító szervi támogatás	233

Kiadások változása	Személyi juttatás	Járulék	Dologi kiadás	Mc. pe. átadás	Beruházás	Összesen
Bérkompenzáció 6-9.hó	110	30				140
Bérkompenzáció 10-11.hó	73	20				93
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés			-500		500	0
Helyi önkormányzati választás	1961	543	198	246		2948
Összesen	2144	593	-302	246	500	3181

Balatonszentgyörgy, 2014. november 12.

Török Csilla sk.
jegyző

2

.....sz. előterjesztés

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014.év december hó 1.napján tartandó ülésére**



Tárgy: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.I.-III.negyedéves költségvetési beszámolója

Melléklet: 1 db költségvetési beszámoló

Határozati javaslat:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös önkormányzati Hivatal 2014.I.-III.negyedéves költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolót:

a) 49.520 e Ft eredeti, 53.199 e Ft módosított bevételi előiránnyal, 37.551 e Ft teljesítéssel,

b) 49.520 e Ft eredeti, 53.199 e Ft módosított kiadási előiránnyal, 37.364 e Ft teljesítéssel

jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla jegyző

Kérem az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalását.

Balatonszentgyörgy, 2014.november 12.




Török Csilla
jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2014. III. negyedévi költségvetési beszámolója

Adatok ezer forintban!

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	22 738	23 163	17 168	74,1%
Céljuttalom választások		690	690	100,0%
Béren kívüli juttatások	1 326	1 326	1 082	81,6%
Közlekedési költségtérítés	168	168	112	66,7%
Egyéb költségtérítés	193	193	154	79,8%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				
Külsős személyi juttatások	1 220	2 710	1 699	62,7%
Megbízási díj	1 200	1 200	348	29,0%
Megbízási díj választás		1 380	1 240	89,9%
Egyéb külső személyi juttatások	20	130	111	85,4%
Személyi juttatások összesen	25 645	28 250	20 905	74,0%
Szociális hozzájárulási adó	6 115	6 789	5 134	75,6%
Egészségügyi hozzájárulás	283	319	237	74,3%
Kedvezményes hozzájárulási adó fizetési kötelezettség	348	348	131	37,6%
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	290	311	240	77,2%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	7 036	7 767	5 742	73,9%
Szakmai anyagok beszerzése	10	60	25	41,7%
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 910	2 680	954	35,6%
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	2 110	1 995	681	34,1%
Egyéb anyag beszerzés	800	685	273	39,9%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100	350	314	89,7%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	540	540	418	77,4%
Közütemi díjak	1 745	1 745	1 265	72,5%
Gázdíj	1 105	1 105	801	72,5%
Áramdíj	470	470	338	71,9%
Vízdíj	170	170	126	74,1%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500	200	45	22,5%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	405	405	326	80,5%
Egyéb szolgáltatások	2 070	2 070	1 411	68,2%
Postai feladási díj	840	840	483	57,5%
Egyéb üzemfenntartási szolgáltatások	1 230	1 230	928	75,4%
Kiküldetések kiadásai	1 660	1 660	954	57,5%
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 191	2 264	1 026	45,3%
Dologi kiadások összesen	12 131	11 974	6 738	56,3%
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülre	1 142	1 122	124	11,1%
Egyéb működési célú támogatások AHT-n kívülre		20	11	55,0%
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	45 954	49 133	33 520	68,2%
Immateriális javak beszerzése	1 596	1 596	1 581	99,1%
Informatikai eszközök beszerzése	100	300	164	54,7%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 870	2 170	2 099	96,7%
Fénymásoló beszerzés	1 750	2 050	2 026	98,8%
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	120	120	73	60,8%
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 566	4 066	3 844	94,5%
KIADÁSOK MINSŐSSZESEN	49 520	53 199	37 364	70,2%

Készletértékesítés				
Szolgáltatások ellenértéke	20	20		0,0%
Saját bevételek összesen	20	20	0	0,0%
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről		3 139	3 249	103,5%
Előző évi pénzmaradvány	118	118		0,0%
Intézmény finanszírozás	49 382	49 922	34 302	68,7%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	49 520	53 199	37 551	70,6%

Összes kiadás			49 520	53 199	37 364	70,2%
Le: Saját bevétel			20	20	0	0,0%
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről				3 139	3 249	103,5%
Pénzmaradvány			118	118		0,0%
Finanszírozandó	2012.	2013.	49 382	49 922	34 115	68,3%
-Balatonszentgyörgy	Állami támogatás		41 312	41 852	31 936	76,3%
-Balatonszentgyörgy	1678 fő	1697 fő	4 689	4 689	1 266	27,0%
-Főnyed	89 fő	86 fő	237	237	64	27,0%
-Hollád	276 fő	275 fő	761	761	205	26,9%
-Tikos	130 fő	138 fő	382	382	103	27,0%
-Szegerdő	212 fő	226 fő	625	625	169	27,0%
-Vörs	505 fő	498 fő	1 376	1 376	372	27,0%

Balatonszentgyörgy, 2014. november 12.





**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014.év december hó 1.napján tartandó ülésére**

Tárgy: az önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Melléklet: rendelettervezet

Előzetes hatásvizsgálat

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő – testületének a 3/2014.(II.27.)önkormányzati rendelete a 2014. évi költségvetésről módosításáról szóló/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítésesorán előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyijelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálatmegállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

A költségvetés rendeletének módosítási tervezet társadalmi hatása indokolt. A 2014.évi költségvetés módosítás előkészítése során hatásvizsgálatot végeztünk, amely során, megvizsgáltuk az eredeti költségvetésben, a jelenlegi módosítási javaslatban szereplő tételek és ennek végeredményeként a módosított költségvetésmegvalósításának lehetőségét és hatását. Ez a vizsgálat kiterjed a források és a kiadások jelenleg ismert teljes körű számbavételére.

2. Gazdasági hatás

Jelentős, mivel a 2014. évi költségvetés eredeti előirányzat növekedése továbbá célok megvalósításának forrását biztosítja, ami az esetleges problémák, vagy megoldásra váró feladatok megoldását biztosítja.

3. Költségvetési hatás

A rendelet-tervezet az önkormányzat és a fenntartása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésének a rendeletmódosítást követően hozott központi és önkormányzati döntések, valamint saját hatáskörű módosítások miatti korrekcióját tartalmazza.

4. Környezeti, egészségi következményei

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés módosításához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre áll.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (5) bekezdése értelmében a Képviselő-testület negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítés határidejéig -2014.december 31-ei hatállyal –módosítja a 2014. évi költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás:

A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetést a 2/2014.(II.19.) rendeletével fogadta el.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés megalkotásának kötelezettsége nem csak az államháztartási törvényben, hanem az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben is szabályozott. Fentieknek megfelelően a költségvetés megalkotásának kötelezettsége rendeleti formában magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében szükséges.

Ezen túl nyilván azért is, hiszen a gazdálkodás rendszerét, a tervezett bevételeket, a teljesíthető kiadásokat határozza meg.

Az Áht. 34. § (5) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

Módosító tételek közül:

Bevételek:

- e útdíj bevezetése miatti bevétel kiesés ellentételezése jogcímen módosítani kell a működési célú központosított előirányzatokat
- a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása előirányzatot módosítani az alábbiak miatt:
 - o bérkompenzáció 6-9 hó
 - o bérkompenzáció 10-11 hó
 - o Pályázati úton nyert az önkormányzat pénzt a „Magyarország Szeretlek” program keretein belül a szüreti felvonulás lebonyolítására.
- az e útdíj bevezetési miatt bevétel kiesés ellentételezése jogcímen könyvelt összeggel az iparűzési adót csökkenteni kellett.
- a működési bevételek előirányzat csoporton belül előirányzat átcsoportosítást kellett végrehajtani, ezáltal a tulajdonosi bevételi előirányzat csökkent, a szolgáltatások ellenértéke emelkedett.
- át kellett vezetni a költségvetésen az helyi önkormányzati választások lebonyolítására kapott központi pénzeszközt.

Kiadások:

a kiadásokat részletesen a rendelettervezethez csatolt kiadásváltozás tartalmazza, azt ebben az előterjesztésben nem részletezem.

A fenti jogszabályok, valamint egyéb jogszabályi előírások figyelembe vételével került előterjesztésre az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosításáról szóló rendelet tervezet.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megtárgyalását.

Balatonszentgyörgy, 2014. november 12.

Farkas László Nándor sk.
polgármester

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014.(.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
3/2014. (II.27.) önkormányzati rendelete módosításáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 3/2014.(II.27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2014. évi költségvetését

**294.661 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
ebből önként vállalt feladatok bevételei 2.533 ezer Ft,**

**294.661 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
ebből önként vállalt feladatok kiadásai 7.773 ezer Ft**

állapítja meg.

Ezen belül:

- | | |
|--|------------------|
| • a működési célú bevételt | 287.461 e Ft-ban |
| • ebből: | |
| kötelező feladatokhoz kapcsolódó: | 284.928 e Ft-ban |
| - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket | 0 e Ft-ban |
| - előző évi pénzmaradványt | 25.000 e Ft-ban |
| - vállalkozási maradványt | 0 e Ft-ban |
| önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó : | 2.533 e Ft-ban |
| • a működési célú kiadásokat | 275.284 e Ft-ban |
| • ebből: | |
| kötelező feladatokhoz kapcsolódó: | 267.511 e Ft-ban |
| - a személyi juttatások kiadásait | 82.184 e Ft-ban |
| - munkaadót terhelő járulékok | 20.548 e Ft-ban |
| - a dologi kiadásokat | 60.104 e Ft-ban |
| - az ellátottak pénzbeli juttatásait | 19.727 e Ft-ban |
| - egyéb működési célú kiadásokat | 84.948 e Ft-ban |
| - az általános tartalékot | 0 e Ft-ban |
| - a céltartalékot | 0 e Ft-ban |
| önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó: | 7.773 e Ft-ban |
| - a személyi juttatások kiadásait | 0 e Ft-ban |
| - munkaadót terhelő járulékok | 0 e Ft-ban |

- a dologi kiadásokat	2.085 e Ft-ban
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	0 e Ft-ban
- egyéb működési célú kiadásokat	5.688 e Ft-ban
- az általános tartalékot	0 e Ft-ban
- a céltartalékot	0 e Ft-ban
• a felhalmozási célú bevételt	7.200 e Ft-ban
• ebből:	
kötelező feladathoz kapcsolódó:	7.200 e Ft-ban
- finanszírozási célú pénzügyi műveleteket	0 e Ft-ban
- előző évi pénzmaradványt	0 e Ft-ban
- vállalkozási maradványt	0 e Ft-ban
• a felhalmozási célú kiadást	19.377 e Ft-ban
• ebből:	
kötelező feladatokhoz kapcsolódó:	19.377 e Ft-ban
▪ intézményi beruházások összegét	15.307 e Ft-ban
▪ felújítások összegét	4.070 e Ft-ban
▪ felhalmozási célú tartalék	10 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A 3/2014.(II.27.) önkormányzati rendelet 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13., 14., 15., 16., 17.,mellékletei helyébe e rendelet 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12. 13., 14., 15., 16., 17.mellékletei lépnek.

Záró és egyéb rendelkezések

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas László Nándor
polgármester

Török Csilla
jegyző

1.melléklet

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Címrend

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei

Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások

Önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Város, községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatás
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
Közművelődési tevékenység és támogatása
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
Könyvtári szolgáltatás
Köztetető-fenntartás, működtetés
Idősek nappali ellátása
Közutak, hida, alagutak üzemeltetése, fenntartása
Közvilágítás
Szociális étkeztetés
Háziorvos
Fogorvos
Közfoglalkoztatás
Közmunka
Óvodai nevelés
Ügyelet
Gyermekekétkeztetés
Rendsz.szoc.segély
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás
Lakásfennt.tám.
Időskorúak járadéka
Ápolási díj
Eseti szoc.segély
Temetési segély
Mozgáskorl. közl. tám.
Rendsz.gyvéd.tám.
Eseti gyvéd.tám.
Jelzőrendszeres házi segítség nyújtás
Egyéb előadó-művészeti tevékenység
Versenysport tevékenység és támogatása
Múzeumi kiállítási tevékenység
Zöldterület-kezelés

2.melléklet

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

**A költségvetési hiány belső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására
szolgáló finanszírozási célú műveletek**

Adatok ezer forintban!

	Működési cél	Felhalmozási cél
	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
Bevételek	25 000	0
Előző évi pénzmaradvány	25 000	
Kiadások	0	0

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	244 757	262 461
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	171 325	189 187
Önkormányzatok működési támogatásai	145 252	157 027
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 327	52 327
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 320	42 320
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézttetési feladatainak támogatása	35 842	35 842
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tájmogatása	1 935	1 935
Működési célú központosított előirányzatok	79	8 350
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatgása	12 749	16 253
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	26 073	32 160
2. Közhatalmi bevételek	68 998	68 840
Vagyoni típusú adók	31 800	31 800
Értékesítési és forgalmi adók	32 658	32 500
Gépjárműadók	4 280	4 280
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	40	40
Egyéb közhatalmi bevételek	220	220
3. Működési bevételek	4 434	4 434
Készletértékesítés ellenértéke		
Szolgáltatások ellenértéke	848	4 110
Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
Tulajdonosi bevételek	3 262	
Ellátási díjak		
Kiszámlázott általános forgalmi adó	224	224
Kamatbevételek	100	100
Egyéb működési bevételek		
4. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	7 200	7 200
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
7. Felhalmozási bevételek	0	0
Immateriális javak értékesítése		
Ingatlanok értékesítése		
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
Részesedések értékesítése		
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 200	7 200
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 200	7 200
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	251 957	269 661
III. Maradvány igénybevétele	25 000	25 000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 000	25 000
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)	276 957	294 661
Ebből önként vállalt feladat		
Sport	1588	1588
Szolgáltatások ellenértéke	612	612
Bérelti és lízing díj bevételek	811	811
Kiszámlázott termékek, szolgáltatások AFA-ja	165	165
Csillagvár	900	900
Bérelti és lízing díj bevételek	900	900
Kiszámlázott termékek, szolgáltatások AFA-ja		
Tájház	45	45
Aru- és készletértékesítés ellenértéke	1	1
Bérelti és lízing díj bevételek	35	35
Kiszámlázott termékek, szolgáltatások AFA-ja	9	9

4. számú melléklet

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
MUKODÉSI KIADÁSOK	260 580	275 284
Kötelező feladat	252 807	267 511
Személyi jellegű kiadások	77 017	82 184
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	19 111	20 548
Dologi jellegű kiadások	62 238	60 104
Ellátottak pénzbeli jutatai	18 571	19 727
Egyéb működési célú kiadások	75 870	84 948
Önként vállalt feladat	7 773	7 773
Személyi jellegű kiadások		
Munkaadót terhelő járulékok		
Dologi jellegű kiadások	2 085	2 085
Ellátottak pénzbeli jutatai		
Egyéb működési célú kiadások	5 688	5 688
FELHALMOZASI KIADÁSOK	16 377	19 377
Kötelező feladat	16 377	19 377
Úrnafal	1 000	1 000
Bodon utca felületkezelés	3 000	3 000
Tanyagondnoki busz	2 700	2 700
Onrész közvilágítás korszerűsítés	6 111	6 111
Immateriális javak beszerzése	1 596	1 596
Informatikai eszközök beszerzése	1 850	1 850
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	120	2 050
Fedett terasz művelődési ház		170
Háziorvosi rendelő felújítás		550
Háziorvosi szolg.lakás felújítás		350
Önként vállalt feladat	0	0
MINDÖSSZESEN	276 957	294 661

4.melléklet folytatása

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadásai

Adatok ezer forintban!

	Személyi juttatás		M.adó terhelő járulékok és szoc.hj.		Dologi kiadás		Működési célú támogatások				Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	AHT-n belül		AHT-n kívül		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
							Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat				
Önkormányzat	51 372	51 993	12 075	12 243	52 192	50 017	73 823	74 253	6 593	14 995	18 571	19 727	214 626	223 228
ebből: kötelező feladat	51 372	51 993	12 075	12 243	50 107	47 932	73 823	74 253	905	9 307	18 571	19 727	206 853	215 455
önként vállalt feladat					2 085	2 085			5 688	5 688			7 773	7 773
Közös önkormányzati hivatal	25 645	30 191	7 036	8 305	12 131	12 172	1 142	1 366	0	22	0	0	45 954	52 056
ebből: kötelező feladat	25 645	30 191	7 036	8 305	12 131	12 172	1 142	1 366		22			45 954	52 056
önként vállalt feladat													0	0
Összesen	77 017	82 184	19 111	20 548	64 323	62 189	74 965	75 619	6 593	15 017	18 571	19 727	260 580	275 284
ebből: kötelező feladat	77 017	82 184	19 111	20 548	62 238	60 104	74 965	75 619	905	9 329	18 571	19 727	252 807	267 511
önként vállalt feladat	0	0	0	0	2 085	2 085	0	0	5 688	5 688	0	0	7 773	7 773

Adatok ezer forintban!

5.melléklet

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felhalmozási kiadásai feladatonként

Adatok ezer forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Urnfai	1000	1000
Tanyagondnoki busz	2700	2700
Közviágítás korszerűsítés		6111
Immateriális javak beszerzése	1 596	1 596
Informatikai eszközök beszerzése	1 850	1 850
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	120	2 050
Osszesen	7 266	15 307

6.melléklet

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként

Adatok ezer forintban!

felújítási cél megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Önrész közvilágítás korszerűsítés	6 111	
Bodon utca felületkezelés	3 000	3 000
Fedett terasz művelődési ház		170
Háziorvosi rendelő felújítás		550
Háziorvosi szolg.lakás felújítás		350
Összesen	9 111	4 070

7. számú melléklet

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Támogatások	11 500	11 500
Lakossági személyszállítás		
Szociális, rászorultsági ellátások	4 150	4 150
Ápolási díj Szoc. tv. 43/B §	510	510
Átmeneti segély Szoc tv. 45. §	800	650
Temetési segély Szoc. tv. 46. §	300	450
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt.	1 600	1 600
Természetbeni átmeneti segély	900	900
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	40	40
Mindösszesen	15 650	15 650

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

A közös önkormányzati hivatal költségvetése

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1. MUKODESI CELU TAMOGATASOK ALLAMHAZTARTASON BELULROL	0	3 139
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 139
2. KOZHATALMI BEVÉTELEK		
3. MUKODESI BEVÉTELEK	20	20
Készletértékesítés ellenértéke		
Szolgáltatások ellenértéke	20	20
Kamatbevételek		
Egyéb működési bevételek		
4. MUKODESI CELU ATVETT PENZESZKOZOK		
5. FELHALMOZASI CELU TAMOGATASOK ALLAMHAZTARTASON BELULROL		
6. FELHALMOZASI BEVÉTELEK	0	0
Immateriális javak értékesítése		
Ingatlanok értékesítése		
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
7. FELHALMOZASI CELU ATVETT PENZESZKOZOK		
I. KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)	20	6 107
8. MARADVANY IGÉNYBEVÉTELE	118	118
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	118	118
9. BELFÖLDI FINANSZIROZAS BEVÉTELEI	49 382	49 897
Központi, irányító szervi támogatás	49 382	49 897
II. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)	49 500	50 015
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)	49 520	56 122
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1. Személyi juttatások	25 645	30 191
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 036	8 305
3. Dologi kiadások	12 131	12 172
4. Egyéb működési célú kiadások	1 142	1 388
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 142	1 388
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
I. MUKODESI KIADÁSOK (1+2+3+4)	45 954	52 056
5. Beruházások	3 566	4 066
6. Felújítások		
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)	3 566	4 066
KÖLSEGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	49 520	56 122
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	49 520	56 122

a .../2014/J...../ önkormányzati rendelethez

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kiadásai

Közös Önkormányzati Hivatal	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1. Személyi juttatások	25 645	30 191
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 036	8 305
3. Dologi kiadások	12 131	12 172
4. Egyéb működési célú kiadások	1 142	1 388
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 142	1 388
Egyéb működési célú támogaátok államháztartáson kívülre		
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)	45 954	52 056
5. Beruházások	3 566	4 066
6. Felújítások		
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		
Egyéb felhalmozási célú támogaátok államháztartáson kívülre		
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)	3 566	4 066
KÖLSEGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	49 520	56 122
KIADÁSOK MINDOSSZESEN	49 520	56 122

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételei

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1. MUKODESI CELU TAMOGATASOK ALLAMHAZTARTASON BELULROL	0	6 087
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		6 087
2. KOZHATALMI BEVETELEK		
3. MUKODESI BEVETELEK	20	20
Készletértékesítés ellenértéke		
Szolgáltatások ellenértéke	20	20
Kamatbevételek		
Egyéb működési bevételek		
4. MUKODESI CELU ATVETT PENZESZKOZOK		
5. FELHALMOZASI CELU TAMOGATASOK ALLAMHAZTARTASON BELULRO		
6. FELHALMOZASI BEVETELEK	0	0
Immateriális javak értékesítése		
Ingatlanok értékesítése		
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
7. FELHALMOZASI CELU ATVETT PENZESZKOZOK		
I. KOLTSÉGVETÉSI BEVETELEK (1+2+3+4+5+6+7)	20	6 107
8. MARADVANY IGÉNYBEVÉTELE	118	118
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	118	118
9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI	49 382	49 897
Központi, irányító szervi támogatás	49 382	49 897
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)	49 500	50 015
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)	49 520	56 122

10.melléklet

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
	Közfoglalkoztatottak	Közfoglalkoztatottak	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Közfoglalkoztatottak	Közfoglalkoztatottak	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Közös Önkormányzati Hivatal	9			9	9			9
Önkormányzat	1	7	19	27	1	7	19	27
Összesen	10	7	19	36	10	7	19	36
Közfoglalkoztatottak			-18	-18			-18	-18
Közfoglalkoztatottak nélkül összesen	10	7	1	18	10	7	1	18

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

Adatok főben!

Átlagléttség

25 fő 8 órás foglalkoztatás 1 hónapra	}	18 fő
10 fő 8 órás foglalkoztatás 4 hónapra		
2 fő 8 órás foglalkoztatás 2 hónapra		
7 fő 8 órás foglalkoztatás 4,5 hónapra		
1 fő 8 órás foglalkoztatás 4 hónapra		
5 fő 8 órás foglalkoztatás 2 hónapra		
6 fő 8 órás foglalkoztatás 2 hónapra		
5 fő 8 órás foglalkoztatás 4 hónapra		
5 fő 8 órás foglalkoztatás 2 hónapra		
6 fő 8 órás foglalkoztatás 1 hónapra		
Összesen		18 fő

12. melléklet

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok ezer forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2015.	2016.	2017.	
1	Helyi adók	73 000	73 000	73 000	219 000
2	Ösztalék, koncessziós díjak, hozambevétel				-
3	Díjak, pótlékok, bírságok	220	220	220	660
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				-
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+... +7)	73 220	73 220	73 220	219 660
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	36 610	36 610	36 610	109 830
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	36 610	36 610	36 610	109 830

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok ezer forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
Pénzforgalmi bevételek		
Működési célú	244 757	262 461
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	171 325	189 187
Közhatalmi bevételek	68 998	68 840
Működési bevételek	4 434	4 434
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
Felhalmozási célú	7 200	7 200
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
Felhalmozási bevételek	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 200	7 200
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	251 957	269 661
Maradvány igénybevétele	25 000	25 000
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 000	25 000
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	276 957	294 661
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Pénzforgalmi kiadások		
Működési célú	260 580	275 284
Személyi jellegű kiadások	77 017	82 184
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 111	20 548
Dologi és egyéb folyó kiadások	64 323	62 189
Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 571	19 727
Egyéb működési célú kiadások	81 558	90 636
Felhalmozási célú	16 377	19 377
Urnfal	1 000	1 000
Bodon utca felületkezelés	3 000	3 000
Tanyagondnoki busz	2 700	2 700
Önrész közvilágítás korszerűsítés	6 111	6 111
Immateriális javak beszerzése	1 596	1 596
Informatikai eszközök beszerzése	1 850	1 850
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	120	2 050
Fedett terasz művelődési ház		170
Háziorvosi rendelő felújítás		550
Háziorvosi szolg.lakás felújítás		350
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	276 957	294 661

14.melléklet

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat 2014. évi tartalékai

Adatok ezer forintban!

Sorszám	Feladat	Eredeti előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	<u>Általános tartalék</u>		Képviselő-testület
2	Működési célú tartalék		
3	Általános tartalék összesen		
4	<u>Céltartalék</u>		
6	Céltartalék összesen		
7	Tartalékok összesen		

15.melléklet

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

A többleves kihatással járó feladatok előirányzatai

feladat megnevezése	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Osszesen
hosszú lejáratra kapott kölcsönök									0
tartozások fejlesztési célú									0
kötvénykibocsátásból									0
tartozások működési célú									0
kötvénykibocsátásból									0
beruházási és fejlesztési hitelek									0
működési célú hosszú lejáratú hitelek									0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek									0
Osszesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Adatok ezer forintban!

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási ütemterv

megnevezés	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
	BEVÉTELEK												
Onkormányzatok működési támogatásai	12 104	16 715	12 104	16 715	12 104	12 104	12 104	12 104	12 742	12 742	12 742	12 747	157 027
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	2 173	3 743	2 173	3 742	2 173	2 173	2 173	2 173	2 910	2 910	2 910	2 907	32 160
Közhatalmi bevételek	5 750	5 680	5 750	5 750	5 750	5 750	5 750	5 750	5 750	5 750	5 750	5 660	68 840
Működése bevételek	369	369	369	369	369	369	369	369	369	369	369	375	4 434
Működési célú átvett pénzeszközök													0
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről													0
Felhalmozási bevételek													0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7 200
Maradvány felhasználás	2 083	2 083	2 083	2 083	2 083	2 083	2 083	2 083	2 083	2 083	2 083	2 087	25 000
Összesen	23 079	29 190	23 079	29 259	23 079	23 079	23 079	23 079	24 454	24 454	24 454	24 376	294 661
KIADÁSOK													
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	21 714	27 860	21 714	21 714	27 859	21 714	21 714	21 714	22 317	22 317	22 317	22 330	275 284
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1 365	1 365	1 365	1 365	1 365	1 365	1 365	1 365	2 137	2 137	2 137	2 046	19 377
TARTALÉKOK													0
Összesen	23 079	29 225	23 079	23 079	29 224	23 079	23 079	23 079	24 454	24 454	24 454	24 376	294 661

17.melléklet

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Gépjárműadó mentesség	423	423
1991. évi LXXXII tv. 5. § a) pontja alapján	161	161
1991. évi LXXXII tv. 5. § b) pontja alapján	6	6
1991. évi LXXXII tv. 5. § f) pontja alapján	256	256
Magánszemélyek kommunális adója	1 458	1 458
11/20058.(X.11.) ÖR 4. § b) pontja alapján		
Lakbér mentesség	54	54
48/2008.(V.27.)kt. határozat alapján		
Telekadó mentesség	3 448	3 448
16/2011.(XII.15.) ÖR 8. § alapján		
Mindösszesen	5 383	5 383

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
2014. évi költségvetés módosítás

Adaton ezer forintban!

Bevételek változása	5 413
Működési célú központosított előirányzatok	88
E-útdíj bevezetése miatti bevétel kiesés ellentételezése	88
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	2 465
Bérkompenzáció 6-9.hó	596
- Önkormányzat	198
- Közös Önkormányzati Hivatal	140
- Margaréta Óvoda	258
Bérkompenzáció 10-11.hó	388
- Önkormányzat	123
- Közös Önkormányzati Hivatal	93
- Margaréta Óvoda	172
Magyarország Szeretlek pályázati támogatás (szüreti felvonulás)	325
Szociális célú tűzifa támogatás	1 156
Értékesítési és forgalmi adók	-88
Iparüzési adóbevételek	-88
Működési bevételek	0
Szolgáltatások ellenértéke	3 262
Tulajdonosi bevételek	-3 262
Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 948
Helyi önkormányzati választás	2 948

Kiadások változása

	Személyi juttatás	M.adót terhelő járulék	Dologi kiadás	Pénzeszk. Átadás	Segély	Beruházás	Felújítás	Összesen
Önkormányzat	253	68	-2 175	430	1 156	1 430	1 070	2 232
Bérkompenzáció 6-9.hó	156	42						198
Bérkompenzáció 10-11.hó	97	26						123
Bérkompenzáció óvoda 6-9.hó				258				258
Bérkompenzáció óvoda 10-11.hó				172				172
Szüreti bál			325					325
Szociális célú tűzifa					1 156			1 156
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés			-1 000			830		-170
Fedett terasz művelődési ház							170	170
Háziorvosi rendelő felújítás			-550				550	0
Háziorvosi szolg.lakás felújítás			-350				350	0
Dologi kiadás átcsoportosítás			-600			600		0
Közös Önkormányzati Hivatal	2 144	593	-302	246	0	500	0	3 181
Bérkompenzáció 6-9.hó	110	30						140
Bérkompenzáció 10-11.hó	73	20						93
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés			-500			500		0
Helyi önkormányzati választás	1 961	543	198	246				2 948
Mindösszesen	2 397	661	-2 477	676	1 156	1 930	1 070	5 413

Balatonszentgyörgy, 2014. november 17.

Farkas László Nándor sk.
polgármester

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő – testületének

2014. december 1. napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő – testület!

Az Önkormányzat 2014. III. negyedévi költségvetési gazdálkodásáról szóló jelentést az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását.

Balatonszentgyörgy, 2014. november 17.



Farkas László Nándor
polgármester

Határozati javaslat

...../2014./ / kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az Önkormányzat 2014. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló jelentést

- a) 276.957 e Ft eredeti, 289.248 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 211.772 e Ft teljesítéssel,
- b) 276.957 e Ft eredeti, 289.248 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 186.968 e Ft teljesítéssel,
- c) a 2014. szeptember 30-i állapotnak megfelelően 50.189 e Ft pénzkészlettel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
I. MUKODESI BEVETELEK (1+2+3+4)	244 757	257 048	204 696	79,6%
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	171 325	183 686	128 930	70,2%
Önkormányzatok működési támogatásai	145 252	154 474	108 805	70,4%
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	52 327	52 327	39 768	76,0%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 320	42 320	31 994	75,6%
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	35 842	35 842	25 191	70,3%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tájmozatása	1 935	1 935	1 470	76,0%
Működési célú központosított előirányzatok	79	9 301	8 358	89,9%
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatgása	12 749	12 749	2 024	15,9%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	26 073	29 212	20 125	68,9%
2. Közhatalmi bevételek	68 998	68 928	73 640	106,8%
Vagyoni típusú adók	31 800	31 800	30 660	96,4%
Értékesítési és forgalmi adók	32 658	32 588	39 409	120,9%
Gépjárműadók	4 280	4 280	3 228	75,4%
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	40	40	41	102,5%
Egyéb közhatalmi bevételek	220	220	302	137,3%
3. Működési bevételek	4 434	4 434	1 237	27,9%
Készletértékesítés ellenértéke			1	
Szolgáltatások ellenértéke	848	848	886	104,5%
Közvetített szolgáltatások ellenértéke			24	
Tulajdonosi bevételek	3 262	3 262		0,0%
Ellátási díjak				
Kiszámlázott általános forgalmi adó	224	224	69	30,8%
Kamatbevételek	100	100	227	227,0%
Egyéb működési bevételek			30	
4. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	889	
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			30	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			859	
II. FELHALMOZASI BEVETELEK (6+7+8)	7 200	7 200	7 076	98,3%
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
7. Felhalmozási bevételek	0	0	30	
Immateriális javak értékesítése				
Ingatlanok értékesítése			30	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
Részesedések értékesítése				
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 200	7 200	7 046	97,9%
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 200	7 200	7 046	97,9%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVETELEK (I+II)	251 957	264 248	211 772	80,1%
III. Maradvány igénybevétele	25 000	25 000	0	0,0%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 000	25 000		0,0%
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
BEVETELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)	276 957	289 248	211 772	73,2%
Ebből önként vállalt feladat				
Sport	1588	1588	0	0,0%
Szolgáltatások ellenértéke	612	612		0,0%
Bérleti és lízing díj bevételek	811	811		0,0%
Kiszámlázott termékek, szolgáltatások AFA-ja	165	165		0,0%
Csillagvár	900	900	0	0,0%
Bérleti és lízing díj bevételek	900	900		0,0%
Kiszámlázott termékek, szolgáltatások AFA-ja				
Tájház	45	45	118	262,2%
Aru- és készletértékesítés ellenértéke	1	1		0,0%
Bérleti és lízing díj bevételek	35	35	93	265,7%
Kiszámlázott termékek, szolgáltatások AFA-ja	9	9	25	277,8%

2.melléklet

a .../2014./...../ határozathoz

Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	260 580	271 371	173 927	64,1%
Kötelező feladat	252 807	263 598	168 600	64,0%
Személyi jellegű kiadások	77 017	79 787	53 262	66,8%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	19 111	19 887	13 105	65,9%
Dologi jellegű kiadások	62 238	61 081	34 988	57,3%
Ellátottak pénzbeli jutatai	18 571	18 571	9 778	52,7%
Egyéb működési célú kiadások	75 870	84 272	57 467	68,2%
Önként vállalt feladat	7 773	7 773	5 327	68,5%
Személyi jellegű kiadások				
Munkaadót terhelő járulékok				
Dologi jellegű kiadások	2 085	2 085	481	23,1%
Ellátottak pénzbeli jutatai				
Egyéb működési célú kiadások	5 688	5 688	4 846	85,2%
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	16 377	17 877	13 041	72,9%
Kötelező feladat	16 377	17 877	13 041	72,9%
Önkormányzat	12 811	13 811	9 197	66,6%
Úrnafal	1 000	1 000	836	83,6%
Bodon utca felületkezelés	3 000	3 000		0,0%
Tanyagondnoki busz	2 700	2 700		0,0%
Önrész közvilágítás korszerűsítés	6 111	6 111	6 591	107,9%
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		830	1 067	
Ingatlan felújítás		170	703	
Közös Önkormányzati Hivatal	3 566	4 066	3 844	94,5%
Immateriális javak beszerzése	1 596	1 596	1 581	99,1%
Informatikai eszközök beszerzése	100	300	164	54,7%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 870	2 170	2 099	96,7%
Önként vállalt feladat	0	0	0	
MINDÖSSZESEN	276 957	289 248	186 968	64,6%

2.melléklet folytatása

a .../2014./...../ határozathoz

Az Önkormányzat és költségvetési szervek működési kiadásai

Adatok ezer forintban!

	Személyi juttatás		M.adó terhelő járulékok és szoc.hj.		Dologi kiadás		Működési célú támogatások				Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen	
	2014.09.30.		2014.09.30.		2014.09.30.		AHT-n belül		AHT-n kívül		2014.09.30.		2014.09.30.	
	Módosított előirányzat	Tény	Módosított előirányzat	Tény	Módosított előirányzat	Tény	Módosított előirányzat	Tény	Módosított előirányzat	Tény	Módosított előirányzat	Tény	Módosított előirányzat	Tény
Önkormányzat	51 740	32 357	12 175	7 363	51 192	28 731	73 823	50 475	14 995	11 703	18 571	9 778	222 496	140 407
ebből: kötelező feladat	51 740	32 357	12 175	7 363	49 107	28 250	73 823	50 475	9 307	6 857	18 571	9 778	214 723	135 080
önként vállalt feladat					2 085	481			5 688	4 846			7 773	5 327
Közös önkormányzati hivatal	28 047	20 905	7 712	5 742	11 974	6 738	1 142	124	0	11	0	0	48 875	33 520
ebből: kötelező feladat	28 047	20 905	7 712	5 742	11 974	6 738	1 142	124		11			48 875	33 520
önként vállalt feladat													0	0
Összesen	79 787	53 262	19 887	13 105	63 166	35 469	74 965	50 599	14 995	11 714	18 571	9 778	271 371	173 927
ebből: kötelező feladat	79 787	53 262	19 887	13 105	61 081	34 988	74 965	50 599	9 307	6 868	18 571	9 778	263 598	168 600
önként vállalt feladat	0	0	0	0	2 085	481	0	0	5 688	4 846	0	0	7 773	5 327

3.melléklet

a .../2014./...../ határozathoz

Az önkormányzat és költségvetési szervei felhalmozási kiadásai feladatonként

Adatok ezer forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
Önkormányzat	3 700	10 641	9 197	86,4%
Urnafal	1 000	1 000	836	83,6%
Tanyagondnoki busz	2 700	2 700		0,0%
Közvilágítás lámpák		6 111	6 591	107,9%
Ingatlan felújítás			703	
művelődési ház fedett terasz			170	
orvosi rendelő felújítás			533	
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		830	1 067	128,6%
stúdió			393	
művelődési ház			435	
fűnyíró, háti permetező közfoglalkoztatás			239	
Közös Önkormányzati Hivatal	3 566	4 066	3 844	94,5%
Immateriális javak beszerzése (szoftver beszerzés)	1 596	1 596	1 581	99,1%
Informatikai eszközök beszerzése	100	300	164	54,7%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 870	2 170	2 099	96,7%
fénymásoló	1 750	2 050	2 026	98,8%
kisértékű tárgyi eszköz	120	120	73	60,8%
Összesen	7 266	14 707	13 041	88,7%

4.melléklet

a .../2014./...../ határozathoz

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként

Adatok ezer forintban!

felújítási cél megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
Önrész közvilágítás korszerűsítés	6 111			
Bodon utca felületkezelés	3 000	3 000		0,0%
Fedett terasz művelődési ház		170	170	100,0%
Orvosi rendelő felújítás			533	
Összesen	9 111	3 170	703	22,2%

5.melléklet

a .../2014/...../ határozathoz

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
Támogatások	11 500	7 416	7 416	100,0%
Lakossági szemétszállítás	11 500	7 416	7 416	100,0%
Szociális, rászorultsági ellátások	4 150	4 150	2 139	51,5%
Ápolási díj Szoc. tv. 43/B §	510	510	212	41,6%
Átmeneti segély Szoc tv. 45. §	800	650	240	36,9%
Temetési segély Szoc. tv. 46. §	300	450	360	80,0%
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 21. §	1 600	1 600	1 021	63,8%
Természetbeni átmeneti segély	900	900	262	29,1%
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	40	40	16	40,0%
Helyi megállapítású közgyógy ellátás			28	
Mindösszesen	15 650	11 566	9 555	82,6%

a .../2014./...../ határozathoz

A közös önkormányzati hivatal költségvetése

Adatok ezer forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
1. MÜKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHAZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	3 139	3 249	103,5%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 139	3 249	103,5%
2. KOZHATALMI BEVÉTELEK				
3. MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK	20	20	0	0,0%
Készletértékesítés ellenértéke				
Szolgáltatások ellenértéke	20	20		0,0%
Kamatbevételek				
Egyéb működési bevételek				
4. MÜKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				
5. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK				
6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	
Immateriális javak értékesítése				
Ingatlanok értékesítése				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)	20	3 159	3 249	102,8%
8. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	118	118	0	0,0%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	118	118		0,0%
9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI	49 382	49 664	34 302	69,1%
Központi, irányító szervi támogatás	49 382	49 664	34 302	69,1%
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)	49 500	49 782	34 302	68,9%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)	49 520	52 941	37 551	70,9%
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.06.30.	Teljesítés %
1. Személyi juttatások	25 645	28 047	20 905	74,5%
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 036	7 712	5 742	74,5%
3. Dologi kiadások	12 131	11 974	6 738	56,3%
4. Egyéb működési célú kiadások	1 142	1 142	135	11,8%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 142	1 122	124	11,1%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		20	11	55,0%
I. MÜKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)	45 954	48 875	33 520	68,6%
5. Beruházások	3 566	4 066	3 844	94,5%
6. Felújítások				
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)	3 566	4 066	3 844	94,5%
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	49 520	52 941	37 364	70,6%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	49 520	52 941	37 364	70,6%

a .../2014./...../ határozathoz

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kiadásai

Adatok ezer forintban!

Közös Önkormányzati Hivatal	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
1. Személyi juttatások	25 645	28 047	20 905	74,5%
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	7 036	7 712	5 742	74,5%
3. Dologi kiadások	12 131	11 974	6 738	56,3%
4. Egyéb működési célú kiadások	1 142	1 142	135	11,8%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 142	1 122	124	11,1%
Egyéb működési célú támogaátok államháztartáson kívülre		20	11	55,0%
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)	45 954	48 875	33 520	68,6%
5. Beruházások	3 566	4 066	3 844	94,5%
6. Felújítások				
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				
Egyéb felhalmozási célú támogaátok államháztartáson kívülre				
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)	3 566	4 066	3 844	94,5%
KÖLSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	49 520	52 941	37 364	70,6%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	49 520	52 941	37 364	70,6%

a .../2014./...../ határozathoz

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételei

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
1. MÜKÖDÉSI CELÚ TAMOGATÁSOK	0	3 139	3 249	103,5%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 139	3 249	103,5%
2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK				
3. MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK	20	20	0	0,0%
Készletértékesítés ellenértéke				
Szolgáltatások ellenértéke	20	20		0,0%
Kamatbevételek				
Egyéb működési bevételek				
4. MÜKÖDÉSI CELÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				
5. FELHALMOZÁSI CELÚ TAMOGATÁSOK				
6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	
Immateriális javak értékesítése				
Ingatlanok értékesítése				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
7. FELHALMOZÁSI CELÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)	20	3 159	3 249	102,8%
8. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	118	118	0	0,0%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	118	118		0,0%
9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI	49 382	49 664	34 302	69,1%
Központi, irányító szervi támogatás	49 382	49 664	34 302	69,1%
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)	49 500	49 782	34 302	68,9%
BEVÉTELEK MINDOSSZESEN (I+II)	49 520	52 941	37 551	70,9%

8.melléklet

a .../2014/...../ határozathoz

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat				Tény 2014.09.30.			
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Közös Onkormányzati Hivatal	9			9	9			9
Onkormányzat	1	7	19	27	1	6	18	25
Összesen	10	7	19	36	10	6	18	34
Közfoglalkoztatottak			18	18			17	17
Közfoglalkoztatottak nélkül								
összesen	10	7	1	18	10	6	1	17

a .../2014./...../ határozathoz

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

Adatok föben!

Átlaglétszám

25 fő 8 órás foglalkoztatás 1 hónapra
10 fő 8 órás foglalkoztatás 4 hónapra
2 fő 8 órás foglalkoztatás 2 hónapra
7 fő 8 órás foglalkoztatás 4,5 hónapra
1 fő 8 órás foglalkoztatás 4 hónapra
5 fő 8 órás foglalkoztatás 2 hónapra
6 fő 8 órás foglalkoztatás 2 hónapra
5 fő 8 órás foglalkoztatás 4 hónapra
5 fő 8 órás foglalkoztatás 2 hónapra
6 fő 8 órás foglalkoztatás 1 hónapra



17 fő

a .../2014./...../ határozathoz

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok ezer forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				
Pénzforgalmi bevételek				
Működési célú	244 757	257 048	204 696	79,6%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	171 325	183 686	128 930	70,2%
Közhatalmi bevételek	68 998	68 928	73 640	106,8%
Működési bevételek	4 434	4 434	1 237	27,9%
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	889	
Felhalmozási célú	7 200	7 200	7 076	98,3%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
Felhalmozási bevételek			30	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 200	7 200	7 046	97,9%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	251 957	264 248	211 772	80,1%
Maradvány igénybevétele	25 000	25 000		0,0%
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 000	25 000		0,0%
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	276 957	289 248	211 772	73,2%
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
Pénzforgalmi kiadások				
Működési célú	260 580	271 371	173 927	64,1%
Személyi jellegű kiadások	77 017	79 787	53 262	66,8%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 111	19 887	13 105	65,9%
Dologi és egyéb folyó kiadások	64 323	63 166	35 469	56,2%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 571	18 571	9 778	52,7%
Egyéb működési célú kiadások	81 558	89 960	62 313	69,3%
Felhalmozási célú	16 377	17 877	13 041	72,9%
Beruházások	7 266	14 707	12 338	83,9%
Felújítások	9 111	3 170	703	22,2%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	276 957	289 248	186 968	64,6%

a .../2014./...../ határozathoz

Közvetett támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2014.09.30.	Teljesítés %
Gépjárműadó mentesség	423	423	423	100,0%
1991. évi LXXXII tv. 5. § a) pontja alapján	161	161	161	100,0%
1991. évi LXXXII tv. 5. § b) pontja alapján	6	6	6	100,0%
1991. évi LXXXII tv. 5. § f) pontja alapján	256	256	256	100,0%
Magánszemélyek kommunális adója	1 458	1 458	1 093	75,0%
11/20058.(X.11.) ÖR 4. § b) pontja alapján				
Lakbér mentesség	54	54	40	74,1%
48/2008.(V.27.)kt. határozat alapján				
Telekadó mentesség	3 448	3 448	3 448	100,0%
16/2011.(XII.15.) ÖR 8. § alapján				
Mindösszesen	5 383	5 383	5 004	93,0%

5. sz. előterjesztés
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 2014.év december hó 1.napján
tartandó ülésére



Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, új rendelet alkotása

Általános indokolás

a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testületének
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelet-tervezetéhez

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 43.§ (3) bek. alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet a mindenkorai képviselő-testület és szervei működésének részletes szabályait tartalmazza, ezért indokolt, hogy azt az új testület a saját maga által kialakítani kívánt gyakorlathoz igazítsa. E rendelet megalkotása, felülvizsgálata során figyelemmel kell lenni a kötelező tartalmi elemekre, illetőleg célszerű egyes nem kötelező elemek részletes szabályozása is, a testületi működés hatékonyabbá és gördülékenyebbé tétele érdekében. Az SZMSZ felülvizsgálatát az is indokolja, hogy az Mőtv. egyes rendelkezései, a szakaszos hatálybaléptetés miatt az önkormányzati választás napját követően hatályba lépnek, így az SZMSZ azokkal ellentétes szabályozást nem tartalmazhat. Minden választási ciklus kezdetén a felülvizsgálatot el kell végezni.

A képviselő-testület rendeletét az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg.

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Részletes indokolás

1. § -hoz:
Az önkormányzat hivatalos megnevezését, székhelyét és címét, az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervet, az önkormányzat illetékességi területét határozza meg.
2. §-hoz
Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendeletben szabályozzuk.
3. §-hoz
Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozóan külön rendeletet alkotott.
4. §-hoz
A 2014. január 18-án hatályba lépő a népszavazás kezdeményezéséről, az Európai polgári kezdeményezésről valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény jelentősen módosítja az önkormányzat szabályozási feladatait a népszavazás eljárási szabályainak meghatározását illetően. A 21/2004.(XI.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése ezért indokolt.
Az önkormányzatnak a rendeletalkotási kötelezettsége van a kezdeményezéshez szükséges választópolgárok számának meghatározását illetően. A rendelet az Nsztv. 92§-ának eleget téve a népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának meghatározását tartalmazza az Nsztv. 34 § (1) bekezdés c. pontjában meghatározott törvényi korlátok között.
32. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi népszavazást rendelhet el a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.
(2) Nem lehet helyi népszavazást tartani
a) a költségvetésről és a zárszámadásról,
b) a helyi adókról,
c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalakítási kérdésről,
d) a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.
33. § A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni abban a kérdésben, amelyben törvény vagy önkormányzati rendelet helyi népszavazás megtartását írja elő.
34. § (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet
a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,
b) a képviselő-testület bizottsága,
c) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.
(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.
A választópolgárok helyi népszavazást kezdeményezhetnek, amennyiben az 286 fő választópolgár (20 %) a javaslat szerint. A 2014. október 12-ei önkormányzati választás során a névjegyzékben 1432 fő állampolgár szerepelt. Ehhez viszonyítva 143-358 fő közötti szám adható meg.
5. §-hoz
A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki, és a község honlapján www.balatonszentgyorgy.hu teszi közzé.

6. §-hoz

A Balatonszentgyörgyi Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját. A községi önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.

7. §-hoz

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását tartalmazza Az 1. melléklet az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységeket sorolja fel.

8. § -hoz

A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

9. §-hoz:

Az Mötv.42. §-ában felsoroltak szerint a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik és hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

Ezen túlmenően:

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

10-11.§-hoz:

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani az Mötv. szerint, illetve a munkaterv szükségességét fogalmazza meg, annak tartalmát, és megismerésre a megküldendők felsorolását.

12-19.§-hoz :

A rendes és rendkívüli ülés összehívásának szabályait, az ülések összehívásának módját, a meghívó tartalmát, az előterjesztések előkészítését, a meghívandók körét határozza meg.

Az ülésen szavazati és tanácskozási joggal meghívottakat határozza meg.

A testületi ülésekről a lakosság tájékoztatásának szabályait határozza meg.

20. § -hoz

A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatokat határozza meg.

21. §-hoz

A képviselő-testület határozatképességét határozza meg, mely szerint akkor határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 5 napon belül kell összehívni.

22. §-hoz

A jegyzőkönyv-hitelestők kijelölésének szabályait határozza meg, amely nem kötelező jellegű.

23 -24.§-hoz

Az ülés vezetés során a napirendek meghatározásának eljárás módját határozza meg,

25. § -hoz

A zárt és nyilvános ülés Mötv. szerinti alapvezető szabályait határozza meg, továbbá a hozzászólások időkeretének szabályairól rendelkezik.

26- 31.§-hoz

Az írásos előterjesztésekkel kapcsolatos előírásokat tartalmazza.

32- 40.§-hoz

A döntéshozatal során az egyszerű szótöbbséggel, és a minősített többséggel való döntés szabályait tartalmazza.

A képviselő-testület nyílt, név szerinti, titkos szavazásának szabályait határozza meg, az ad hoc Szavazatszámoló Bizottság feladatát e tekintetben.

A határozatok és rendeletek formáját, nyilvántartásuk eljárását határozza meg.

41. §-hoz

A képviselő felvilágosítás-kérési jogának szabályait, eljárását határozza meg.

42.§-hoz

A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményét határozza meg, és ennek eljárás módját.

43. § -hoz

Az ülés vezetés rendjét, a tanácskozási joggal résztvevő, a hozzászólási jog gyakorlásának szabályait és az ülésrendjével, a rendzavarással, képviselővel, hozzászólóval kapcsolatos szankciókat határozza meg.

44.-45. §-hoz

A lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről, a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatás kötelezettségét fogalmazza meg.

46. §-hoz

Az ülés bezárásának rendjét határozza meg.

47-49. §-hoz

A képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyv tartalmi elemeit, a jegyzőkönyvek kezelését, megismerésének szabályait határozza meg.

50-56 §-hoz

A közmeghallgatás, a helyi fórumok tartásának szabályait és az önszerveződő közösségek részvételét határozza meg.

57.§-59.§-hoz

A települési képviselő jogait és kötelezettségeit határozza meg. A korábbi szabályokhoz képest javaslom az önkormányzat által szervezett rendezvényeken megjelenésének kötelezettségét meghatározni. Az Mötv. 32.§(2) bekezdés j) pontja szerint a képviselő eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen. Ennek elmulasztása esetén javaslat szerint két havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonja.

60. §-hoz

A képviselő-testület szerveit sorolja fel, mint

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

61-62 §-hoz

A polgármesteri tisztség főállásúként történő megfogalmazását és a polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatos előírásokat tartalmazza, továbbá a polgármesteri tisztség megszűnése esetén alkalmazandó szabályokat.

63. § -hoz

A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatain túli feladatokat fogalmazza meg.

A polgármester javasolt fogadóórája: minden hétfői nap 10-12 óra között

A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

64.§.-hoz: azon dolgok meghatározása amelyekben a polgármester a képviselő-testületet utólagosan tájékoztathatja

65. § - hoz

Az alpolgármester a testület tagjaiból választott, és a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

66-70.§- hoz

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre

A képviselő-testület állandó bizottságai a

- a) Ügyrendi Bizottság 3 tagú (3 fő képviselő)
- b) Szociális és Egészségügyi Bizottság 5 tagú (ebből 3 fő képviselő – 2 fő külső tag)
- c) Kulturális és Sport Bizottság 7 tagú (ebből 4 fő képviselő – 3 fő külső tag)

Meghatározza a Bizottságok feladat- és hatáskörét, működésére vonatkozó szabályokat.

71-74. §-hoz

A jegyző jogállására, az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladataira, a rendeletek kihirdetésének kötelezettségére, a rendelet nyilvántartására, kinevezési rendjére, a jegyzői álláshely betöltetlenségére vonatkozó alapvető szabályokat határoz meg.

75. § -hoz

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalról feladatairól rendelkezik.

76. § -hoz

A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásait és ellátandó feladatait sorolja fel.

77. §-hoz

A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik, amelytervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

78. §

A rendelet kihirdetésére az alakuló ülésen kerül sor, ezért annak időpontja konkrét nap, óra, perc és ennek alapján lép hatályba.

Hatályon kívül helyezi a

- a) a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011.(III.29.) önkormányzati rendelete
- b) a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 21/2004.(XI.30.) önkormányzati rendelet.

A rendelet 1. melléklete az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket sorolja fel.

Balatonszentgyörgy, 2014. november 24.



Farkas László Nándor sk.
polgármester

1.sz. előterjesztéshez

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

**Balatonszentgyörgy Önkormányzat képviselő-testületének
...../2014. (XII.1.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata rendelet-tervezetéhez**

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nincs,
 - gazdasági hatása: nincs
 - költségvetési hatása: nincs
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet mivel a felülvizsgálata kötelező.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

Az SzMSZ-ről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendelet alkotási kötelezettségnek való megfelelés
- Az áttekinthetőség érdekében célszerű és indokolt új formátumú rendelet megalkotása.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetét kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Balatonszentgyörgy, 2014. november 24.



Parkas László Nándor sk.

polgármester

1sz. előterjesztés RENDELETTERVEZET:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testületének /2014. (XII.1.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Balatonszentgyörgy község közigazgatási területe.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § Helyi népszavazást 286 fő választópolgár kezdeményezhet.

5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki, és a község honlapján www.balatonszentgyorgy.hu teszi közzé.

II. Fejezet Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § A Balatonszentgyörgyi Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. § Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el

- a) Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat működtetése,
- b) rendezvények, közösségi programok szervezése,
- c) közművelődési, kulturális programok támogatása,
- d) a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása,
- e) önkormányzati elismerések,
- f) idegenforgalom, turizmus,

- g) strandok fenntartása, működtetése,
- h) ingyenesen az önkormányzat tulajdonába adott állami vagyon megállapodás szerinti működtetése, fenntartása

8. § A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

9. § Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik
- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
 - b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet **A képviselő-testület működése**

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülásszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját, helyét
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

(5) A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:

- a) települési képviselőknek,
- b) helyi civil szervezetek vezetőinek,
- c) érintett előadókknak,
- d) intézményvezetőknek.

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) a települési képviselők egynegyedének az indítványára, valamint
- e) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a helyi és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.

(4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke. Mindhárom eset egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén é a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke látja el ezt a feladatot.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása elsősorban elektronikus úton írásos meghívó küldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag elsősorban elektronikus úton érintettekhez való eljuttatásáról. Amennyiben az érintett igényli a meghívót és előterjesztéseket papíralapon kell megküldeni.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) a nem állandó meghívottaknak
- da) az előterjesztőknek és
- db) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(7) A (6) bekezdés d) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan elsősorban elektronikus úton és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 17. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- c) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

(4) Tanácskozási jog illeti meg a szociális, kulturális és sport ügyekkel kapcsolatos napirendi pontokhoz kapcsolatosan

- a) a közoktatási intézmények vezetőit.

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele az írásos előterjesztésekkel együtt

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) napirendenként
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,

- i) az ülés bezárása,
- j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), e), f), i) pontokban meghatározott feladatok.

21. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő kijelölésére indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet kijelölni, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. § (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Möt. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Möt. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34. § (1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A rendelet megtárgyalása alapesetben egyfordulót, a képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása kétfordulós-e.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az igen szerinti válaszra, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra kell kérni a képviselő-testületet. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

36. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat).

A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

38. § A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) kt. határozata.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

(2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

A rendelet kihirdetésének napja a kifüggesztés napja.

(3) Helyben szokásos módnak minősül: - önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.

(4) A község lakosságának széleskörű tájékoztatása érdekében a (3) bekezdésen túl a rendeletekről tájékoztatást kell adni a község honlapján, képújságban a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül.

41. § (1)) A képviselőnek joga van az Möt. 32.§ (2) b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. § (1) Amennyiben a képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

43. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5)) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője - javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentse a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület a kérdésben egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.

44. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

46. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

47. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48. (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni. A jegyzőkönyveket ülésenként folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a képviselők kérése alapján

- a) a képviselői indítványokat,
- b) a képviselői hozzászólásokat,
- c) a képviselői interpellációkat.

49. § (1) A képviselő-testület – az e rendelet 24. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölésének szükségességéről. A jegyzőkönyvet – ha kijelölésre kerültek – a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintethezési jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

50. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy annak időpontjáról és helyéről a lakosságot legalább 5 nappal az időpont előtt hirdetmény útján tájékoztatni kell.

51. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.

55. § A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot tarthat.

(5) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy is lehet.

(6) A fórumon a képviselő köteles részt venni.

56. § Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit

- a) közrend, közbiztonság jellegű ügykörben a Bűnmegelőzési Polgárőr Egyesületet
- b) katasztrófavédelmi jellegű ügykörben a Balatonszentgyörgyi Tűzvédelmi Egyesületet

V. Fejezet

A települési képviselő

57. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

58. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32.§ (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles

- a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) az önkormányzat által szervezett rendezvényeken megjelenni
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

59. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Amennyiben a települési képviselő az Mötv. 32.§ (2) bekezdés j) pont szerinti képzésen nem vesz részt, úgy két havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonja.

(3) Az önkormányzati képviselő megbízatására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízatás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

VI. Fejezet
Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

60. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

1. A polgármester és az alpolgármester

61. § (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

62. § A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 14. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

63. § (1) A polgármester Mötv. 65. § és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: minden hétfői nap 10-12 óra között

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

64. § (14) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

65. § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

A képviselő-testület bizottságai

66. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

67. § A képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) **Ügyrendi Bizottság** 3 tagú (3 fő képviselő)
- b) **Szociális és Egészségügyi Bizottság** 5 tagú (ebből 3 fő képviselő – 2 fő külső tag)
- c) **Kulturális és Sport Bizottság** 7 tagú (ebből 4 fő képviselő – 3 fő külső tag)

68.§ (1) A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(2) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(3) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(4) A bizottság a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tart, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2. Ügyrendi Bizottság

69.§. Feladat- és hatáskörében ellátja

- a) vagyonnyilatkozat nyilvántartás,
- b) vagyonnyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
- c) vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása.
- d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- f) ellátja a titkos szavazások lebonyolítását
- g) az Ügyrendi Bizottság elnöke a 13.§.(2) bekezdésében meghatározottak szerint a polgármester valamint az alpolgármester akadályoztatása, illetve az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén összehívja a képviselő-testület ülését.

3. Szociális és Egészségügyi Bizottság

70. §. (1) A szociális bizottság feladatai

- a) az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi, egészségügyi, tárgyú rendeleteiben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlása,
- b) az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület tájékoztatása,
- c) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- d) a 13.§.(2) bekezdésében foglaltak szerint a polgármesteri, alpolgármesteri tisztség valamint az Ügyrendi Bizottság betöltetlensége, illetve polgármester, alpolgármester Ügyrendi Bizottság tartós akadályoztatása esetén a Szociális és Egészségügyi Bizottság Elnöke összehívja a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület elé a szociális bizottság által benyújtandó előterjesztések a (1) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározott ügyek.

(4) A szociális bizottságra átruházott állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatásköröket a szociális és gyermekvédelmi egészségügyi, tárgyú helyi rendeletek határozzák meg.

(5) A szociális bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi, egészségügyi, ellátó intézmények képviselőjét.

4. Kulturális és Sport Bizottság

71.§. (1)A kulturális és sport bizottság feladatai

- a) közművelődési tevékenység, sport támogatása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése
- b) közreműködik a helyi rendezvények megszervezésében
- c) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A kulturális és sport bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint a közoktatási intézmények és közművelődési intézmény vezetőjét.

5. A jegyző

72. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

73. § (1) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok:

kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés, honlapon történő közzététel

(2) A 72. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 72. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

74. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb

hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

75. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

6. A Közös Önkormányzati Hivatal

76. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

7. Társulás

77. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a) Balatoni Szociális Társulás 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.
- b) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
- c) Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.
- d) Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a) Alapszolgáltatási Központ fenntartása,
- b) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítő szolgáltatás.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás
- b) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősök nappali ellátása, idősök bentlakásos ellátása, idősök átmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, helyettes szülői ellátás
- c) helyi környezet- és természetvédelem
- d) helyi közfoglalkoztatás;
- e) gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok
- f) belső ellenőrzés;
- g) területfejlesztés.
- h) működési engedély kiadása
- i) telepengedélyezési eljárás lefolytatása
- j) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- óvodai ellátás
- általános iskolások étkeztetése

(5) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a) A MötV 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása.
- b) A Ht. 2.§ 27. pontja alapján a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás*: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

78. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

79. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a

- a) képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011.(III.29.) önkormányzati rendelet.
- b) a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 21/2004.(XI.30.) önkormányzati rendelet.

Farkas László Nándor
polgármester

Török Csilla
jegyző

1. melléklet a/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelethez

kormányzati funkció	megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013320	Köztisztaság- fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram új
042180	Állat-egészségügy
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartás, üzemeltetése

063080	Vízellátással kapcsolatos közmű- építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083020	Könyvkiadás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104042	Gyermekek jótéti szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás



6. sz. előterjesztés
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2014.év december hó 1.napján
tartandó ülésére

Tárgy: rendeletalkotás a tanyagondnoki szolgálatról

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) szociális szolgáltatások fejezete foglalkozik az ellátási formákkal, és jelöli az 57 § (1) bekezdés a) pontjában szociális alapszolgáltatásként a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást. Az Sztv. 60. § (3) bekezdése alapján tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. A törvény szerint a szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatásnak a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott feladatokat kell ellátni. Az önkormányzat rendeletében meghatározott módon működhet közre az étkeztetés biztosításában is. (Sztv. 60. § (4) bek.. Fentiekre tekintettel indokolt lesz majd a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 16/2013. (XII.31.) önkormányzati rendelet módosítása. Az Sztv. 115/A §-a határozza meg azt, hogy a tanyagondnoki szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani.

II. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének 1. számú mellékletében a tanyagondnoki szolgálatra tekintettel a 107055 kormányzati funkcióként szerepel a Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.

A 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szerint – a 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás: az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének céljából jogszabályban meghatározott feltételekkel működtetett falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.
Feladatmutató: ellátottak száma a tárgyévben (fő)

A Balatonszentgyörgy-Battyánpusztai állandó lakóhellyel rendelkező lakosok száma közel 200 fő.

III. Természetesen az ellátás biztosításához szükséges működési engedély megkérése

A tanyagondnoki gépjárműre benyújtott pályázathoz szükség volt a tanyagondnoki szolgálat működési engedélyeztetésre, a működési engedély jogerősen az önkormányzat rendelkezésére.

A tanyagondnoki szolgálat szakmai programját a képviselő-testület a 135/2013.(XI.21)kt.határozatával jóváhagyta, ez szükséges volt már a Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által lebonyolított működési engedélyeztetési eljárás során.

Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás feladatait és működési feltételeit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-a határozza meg.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül egyrészt a közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, másrészt az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása. Alapfeladat továbbá az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása is. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, illetve az egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Az önkormányzati rendeletben meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül az ételszállítás önkormányzati intézménybe, az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére és a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

IV. A tanyagondnoki szolgálat szakmai létszámnormáit és képesítési előírásai is tartalmazó 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet értelmében tanyagondnokként egy személyt kell foglalkoztatni, akinek kinevezését az ágazati jogszabály általános iskolai végzettséggel már lehetővé teszi. Tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez

szükséges tanyagondnoki alapképzésre.

Jelenleg a tanyagondnok kinevezéséig határozott időre 1 fő személy ki van nevezve, aki most végzi a tanyagondnoki alapképzést.

A munkakör a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján pályázat útján tölthető be, melynek kiírása szükséges.

V. A tanyagondnoki szolgálat létrejött, majd a 2014. évi költségvetési rendelet módosítását az engedélyezett létszámkeret, illetve a kiemelt előirányzatok (személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, és a dologi kiadások előirányzata) szükségszerű változása miatt el kell végezni.

A tanyagondnok illetményére tekintettel a személyi juttatás előirányzat módosítása indokolt. Dologi kiadásként előreláthatóan a gépjármű üzemeltetési költsége merülhet fel, további kiadás a tanyagondnok telefonnal történő ellátása, a gépjármű biztosítás és egyéb dologi kiadásai.

Az önkormányzati költségvetés bevételi oldalán a Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló törvény szerint a tanyagondnoki szolgáltatás 2.500.000.- Ft/szolgálat éves fajlagos támogatási összege jelentkezhet. Az időarányos összeg szeptembertől-decemberig 625.000.- Ft.

VI. Az Szt. 2012. január 1-jei hatállyal előírja, hogy az állami, egyházi és nem állami fenntartó normatív állami hozzájárulásra, feladatfinanszírozásra való jogosultságának feltétele az új szolgáltató,

intézmény, új ellátotti létszám és férőhelyek területi lefedettségét figyelembe vevő, külön jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe történő befogadása, ez megtörtént.

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014. (XII.) önkormányzati rendelete
a tanyagondnoki szolgálatról

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

A rendelet célja, hatálya

1.§

(1) A rendelet célja a tanyasi lakott helyek intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, egyes közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségleteik teljesítésének segítése.

(2) A rendelet meghatározza a tanyagondnoki szolgáltatás körében ellátandó feladatokat és azok mértékét, módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját.

2. §

A rendelet hatálya Balatonszentgyörgy-Battyánpusztá egyéb lakott belterületen élő

- magyar állampolgárokra,
 - bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - hontalanokra,
 - a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre
- terjed ki.

3. §

A tanyagondnoki szolgálat alapellátási feladatait Balatonszentgyörgy-Battyánpusztá egy belterületen területen látja el.

II. fejezet

A tanyagondnoki szolgálat működése

4. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat rendelkezik szakmai programmal.

(2) A Képviselőtestület önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat ellátásához Peugeot típusú, önkormányzati tulajdonban álló CASCO biztosítással rendelkező gépjárművet biztosítja.

- (3) A gépjármű mindenkori üzemképes állapotáért a tanyagondnok tartozik felelősséggel.
- (4) A gépjármű üzemeltetésével összefüggő szabályokat a gépjármű szabályzat rögzíti.
- (5) A gépjármű rendellenes használatából, valamint a tanyagondnok hibájából adódó, gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért a tanyagondnok anyagi kártérítéssel tartozik.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok

5. §

Alapfeladatnak minősül:

- a) közreműködés
- aa) az étkeztetésben,
- ab) házi segítségnyújtásban,
- ac) közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
- bb) a gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközhöz való hozzájutás biztosítása,
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
- ca) az óvodába, iskolába szállítás,
- cb) az egyéb gyermekszállítás.

Étkeztetésben való közreműködés

6. §

- (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a tanyagondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendeletben megállapított szociális étkeztetés ellátását az étel házhoz szállításával.
- (2) Az étkeztetésben való közreműködés a tanyagondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

A tanyagondnok által ellátandó egyéb feladatok

7. §

A tanyagondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- a) A házi segítségnyújtásban részesülők részére a téli tüzelő beszerzésében való segítségnyújtás,
- b) idősekklubjába történő szállítás,
- c) Személyszállítási feladatok különösen a 8. § szerint,
- d) Az önkormányzati rendezvények, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- e) Kapcsolattartási feladatok az önkormányzat és a lakosság között,
- f) Egyéb nem részletezett szolgáltatás jellegű feladatok.

Személyszállítási feladatok

8. §

A tanyagondnoki szolgálat személyszállítási feladatai különösen:

- a) A betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása,
- b) A munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása,
- c) Korházi, szociális otthoni stb. látogatás céljára történő szállítás,

- d) Családi eseményekre történő szállítás,
- e) Önkormányzati, illetve egyéb, települési rendezvényre történő szállítás,

Betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítás

9. §.

A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítás az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre történő szállítását jelenti.

Munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítás

10. §

A munkanélküliek Munkaügyi Központba történő szállítás a kapcsolattartásra kötelezett munkanélküli szállítási feladatát jelenti a Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltség Marcali, Postaköz 1. szám alatti épületébe, illetve vissza a településre.

Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás

11. §

(1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat tanyagondnoki szolgálat keretében való megoldását is.

A személyszállítás történhet:

- meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, és/vagy
- rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz.

(2) A tanyagondnoki szolgálat e feladatát térítésmentesen látja el.

Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

12. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat feladata önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester, annak távollétében az általa megbízott hivatali dolgozó irányítása szerint kell ellátnia.

(2) Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között:

- képviselő-testületi ülés,
- közmeghallgatás,
- önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények:
- falunap,
- nyugdíjas klub
- falukarácsony

Óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek szállítása

13. §

Az óvodás-iskolás korú gyermekeknek az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézménybe történő szállítása akkor lehetséges, ha az időjárási és útviszonyok más módon nem teszik lehetővé gyermek intézménybe történő bejutását.

Kapcsolattartási feladat

14. §

A tanyagondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:

- az önkormányzat és a lakosság, valamint
- az önkormányzat intézményei és a lakosság között.

15. §

A kapcsolattartás önkormányzat vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.

16. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kérdéseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

(2) Az (1) bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkretizált feladat ellátása a tanyagondnoki szolgálat számára kötelező.

IV.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

17. §

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevétele alanyi jogon illetve kérelem benyújtásával történhet.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelmet közvetlenül a tanyagondnoknál, vagy a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnál lehet szóban vagy írásban benyújtani.

A tanyagondnoki szolgáltatásért fizetendő díjak

18. §

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó, a tanyagondnok által nyújtott szolgáltatások térítésmentesen vehetők igénybe.

(2) A tanyagondnok tevékenységét a tevékenységi naplóban kell dokumentálni a jogszabályoknak megfelelően. A szolgáltatást igénybevevők aláírása mellőzhető.

**V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

19. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas László Nándor
polgármester

Török Csilla
jegyző

INDOKOLÁS

1.§.-3.§.-hoz: A rendelet céljának és hatályának megállapítása

4.§.-hoz: A tanyagondnoki szolgálat működésének szabályozása

5.§.-hoz: A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok meghatározása

6.§.-hoz: Az étkeztetésben való közreműködés szabályozása

7.§.-hoz: A tanyagondnok által ellátandó egyéb feladatok meghatározása

8.§.-hoz: Személyszállítási feladatok meghatározása

9.§.-hoz: Betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása fogalmának meghatározása

10.§.-hoz: Munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása fogalmának meghatározása

11.§.-hoz: Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás meghatározása, a szolgáltatás térítésmentességének megállapítása

12.§.-hoz: Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok meghatározása

13.§.-hoz: Óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek szállítása meghatározása

14.§.-16.§.-hoz: Kapcsolattartási feladatok meghatározása

17.§.-hoz: A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszerének szabályozása

18.§.-hoz: A tanyagondnoki szolgáltatásért fizetendő díjak meghatározása: TÉRÍTÉSMENTESSÉG meghatározása

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a szabályozás várható következményeiről

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2014. május 28.

Rendelet-tervezet megnevezése	a tanyagondnoki szolgálatról
Társadalmi hatás	A rászorulók ellátása folyamatosan biztosított
Gazdasági hatás	Jelentős gazdasági hatással nem jár
Költségvetési hatás	Jelentős költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények	Jelentős környezeti hatása nincs.
Egészségi következmények	Az egészségügyi hatása jelentős, mivel megnövekedhet a rászorultak ellátása.
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs teher az önkormányzat részére növekedik.
A rendelet megalkotásának szükségessége	A szolgálat biztosításának feltételeit helyi rendeletben kell szabályozni.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Az önkormányzat nem láthatná el ezt a feladatot.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
- személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak



7.sz. előterjesztés
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év december hó 1.napján tartandó ülésére

Tárgy: A szociális célú tűzifa juttatásának szabályairól szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselőtestület!

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.)BM rendelet 2.§-ában meghatározott önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra jogosultak.

A támogatás mértéke – kemény lombú tűzifát tekintve -14.000 Ft/m³ + ÁFA.

A Képviselőtestület október 1-jei ülésén a 91/2014.(IX.30.)kt.határozatával határozott a BM rendeletben foglaltak szerint erdei 134 m³ kemény lombú tűzifa igényléséről.

A támogatást az önkormányzat a Rendeletben meghatározottak szerint a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlásra fordíthatja.

A tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a BM rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a 91/2014.(IX.30.)kt.határozatával 1.000 Ft/erdei m³ + áfa mértékű önrészt vállalt, melynek összege 134.000 Ft + áfa.

Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kérhet.

A támogatás feltétele, hogy az önkormányzat a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit rendeletben határozza meg.

Az önkormányzat támogatást nyújthat elsősorban azon személyeknek, akik:

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) lakásfenntartási támogatásra jogosult,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család,
- e) akinek családjában az egy főre eső jövedelme nem haladja meg:
 - egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,
 - családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása: a szociálisan rászorulóknak megsegítése

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása – önerőt nem kell biztosítani.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

- VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek adminisztratív hatása nincs
- VII. megalkotásának szükségessége: A tűzifaigénylésre való jogosultság, kérelmezés feltételeit az önkormányzatnak rendeleti úton kell szabályoznia.
- VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: törvényességi észrevétel
- IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet megalkotása során többletköltség nem merül fel.

RENDELET INDOKOLÁSA

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.)BM rendelet alapján Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat szociális célú tűzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A tűzifaigénylésre való jogosultság, kérelmezés feltételeit az önkormányzatnak rendeleti úton kell szabályoznia.

Balatonszentgyörgy, 2014. november 12.



Farkas László Nándor sk.
* polgármester

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014.(XI.....)önkormányzati rendelete
szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó támogatásokról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet 3.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.fejezet

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1.A rendelet célja, hatálya

- (1) A települési önkormányzatok szociális célú tűzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014.(IX.25.)BM rendelet alapján a központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata számára.
- (2) E rendelet célja, hogy Balatonszentgyörgy településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, átmeneti segély, egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultság feltételeit, az igénylés és odaítélés menetét.
- (3) E rendelet hatálya kiterjed a Balatonszentgyörgy közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárookra.

2. A támogatás elbírálásánál előnyt biztosító feltételek

2.§.

(1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig a rászoruló személyeket, vissza nem térítendő természetbeni támogatásként 1 erdei m³, de legfeljebb 5 erdei m³ szociális tűzifa segélyben részesíti.

(2) A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt, aki a szociális igazgatásról szóló ellátásokról szóló törvény szerint:

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) lakásfenntartási támogatásra jogosult,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család,
- e) akinek családjában az egy főre eső jövedelme nem haladja meg:
 - egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,
 - családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

3.§.

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2.§.-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él a támogatás nem kérhető.

3.A támogatás igénylésének menete

4.§.

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul. (1.sz. melléklet)

(2) A szociális tűzifa támogatásra való jogosultság a 2.§. (2) bekezdésben foglaltakat figyelembevételével hivatalból indított eljárás keretében is megállapítható.

(3) A kérelmeket 2015. január 20. napjáig folyamatosan lehet a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnál benyújtani.

(4) A kérelmek elbírálása – átruházott hatáskörben – a Szociális és Egészségügyi Bizottság - hatáskörébe tartozik, a kérelmek beérkezése sorrendjében annak benyújtásától számított 15 napon belül dönt.

5.§.

A támogatás kizárólagos forrása – a BM rendelet 1.sz. melléklete szerint az Önkormányzat számára, az eredményes pályázat alapján megállapított kiegészítő támogatás és szállítási költség. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2.§.-ban

meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 4.§-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

II.fejezet
Záró rendelkezések
6.§.

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2015.március 31-én hatályát veszti.

Farkas László Nándor
polgármester

Török Csilla
jegyző

1.sz. melléklet a/2014.(XII.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2015. január 20.napjáig

Kérelem

.....(név), szül.hely és idő:

.....Balatszentgyörgy.....
.....utcasz. alatti lakos kérem, hogy részemre Balatszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló/2014.(XII)önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatáskénterdei m3 tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult, mert*

- a) aktív korúak ellátására, a megállapító határozat száma:
- b) időskorúak járadékára, a megállapító határozat száma:
- c) lakásfenntartási támogatásra jogosult a megállapító határozat száma:
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXXI.törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma:
- e) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg:
 - egyedülélő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át,Ft/hó
 - családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-átFt/hó

*(a megfelelő aláhúzendó és kitöltendő)

Balatszentgyörgy, 2014.

.....
kérelmező

Csatolandó dokumentumok:

- jövedelemigazolások,
- a rendelet 2.5.(1) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya, ha az nem tartható nyilván a hivatal hivatal nyilvántartásában



.....sz. előterjesztés

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év december hó 1.napján tartandó ülésére**

Tárgy: az Önkormányzat 2015.évi belső ellenőrzési ütemterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a következők szerint szabályozza az önkormányzatok belső ellenőrzésére vonatkozó feladatokat.

A helyi önkormányzatok belső kontrollrendszere

119. § (1) A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.

(2) A központi költségvetési, európai uniós vagy egyéb nemzetközi támogatásban részesülő önkormányzat vagy társulás köteles a támogatást nyújtó, a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni.

(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.

A belső pénzügyi ellenőrzés a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést és a belső ellenőrzési tevékenységet jelenti. A Marcali Kistérség Többcélú Társulása látja el a társulásban részt vevő önkormányzatoknál és az általuk felügyelt költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést. A belső ellenőrzés részletes szabályait a *költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről* szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet fogalmazza meg.

Az 2015. évi ütemterv összeállítását megalapozó kockázatelemzés a Társulás részéről elkészült. Ennek alapján – az előzetes egyeztetések figyelembe vételével a következő ellenőrzéseket javaslom Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata tekintetében:

Ellenőrzés tárgya:

Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása: A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata.

Ellenőrzés célja:

A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljes körűsége.

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

A BELSŐ ELLENŐRZÉS STRATÉGIAI TERVE

2014. november 20.

Készítette:

.....

Forró Barbara
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....

Dr. Sütő László
Társulás elnöke

Jelen dokumentáció a közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatokra vonatkozóan a belső ellenőrzés stratégiai tervét és középtávú tervét tartalmazza.

I. AZ ÖNKORMÁNYZATOK STRATÉGIÁJÁNAK A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVEZÉSÉRE HATÓ FŐ VONÁSAI

1. AZ ÖNKORMÁNYZATOK ALAPVETŐ STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEI:

- átgondolt, megalapozott, számításokkal alátámasztott működési és fejlesztési tervezés (kiadási és forrás oldal)
- a bevételi oldal biztonságos tervezése, kockázati elem nélküli bevételi forráslehetőségekre alapozva
- biztonságos működés
- a pénzügyi egyensúly biztosítása
- fejlesztési forrásbővítés lehetőségeinek felmérése, a fejlesztési források pályázati úton való bővítése
- a feladatok ellátásához színvonalas tárgyi és személyi feltétel biztosítása
- az önkormányzati vagyon megőrzése, gyarapítása, ennek biztosítását szolgáló eszközrendszer fejlesztése
- az intézményekben az előírt szakképesítéssel rendelkező közalkalmazottak, köztisztviselők töltsék be az adott státuszhelyeket.

A Marcali Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési stratégiai feladatait alapvetően:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a társulásban részt vevő helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzata
 - a kötelezően ellátandó
 - a helyi közszolgáltatások körében teljesítendő
 - és az önként vállalt feladatai, ill.
- a társult önkormányzatok fenntartási körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága
- az elérendő célkitűzések
- a vezetői elvárások
- és a társult önkormányzatok gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai tervnek összhangban kell lennie a hosszú távú célokkal, az ellátandó feladatokkal.

A stratégiai ellenőrzési terv kidolgozásánál a jelenlegi feladatokból kiindulva határozhatók meg célkitűzések, amelyek a következők:

- figyelembe kell venni a politikai, gazdasági, jogszabályi környezet változásait,
- számolni kell az önkormányzatok feladatainak átalakulásával, ill. azok strukturális átrendeződésével,
- a feladatellátást az igényeknek megfelelően kell szervezni (oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi szükségletek optimális kielégítése érdekében), biztosítani a költségvetési szervek zavartalan működését,

- folyamatosan felül kell vizsgálni a társulás költségvetési szerveinek, az önkormányzat gazdasági társaságainak működését,
- adott szervezet keretein belül racionálisabb feladatellátást kell szorgalmazni,
- gondoskodni kell a Társuláshoz tartozó hivataloknál, az önkormányzatok és társulásaik fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, rendeletek maradéktalan betartásáról,
- ennek megvalósítása érdekében kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési tervekben kell kidolgozni a részletes feladatokra vonatkozó előírásokat.

2. A KÜLÖNBÖZŐ IDŐTÁVÚ ELLENŐRZÉSI TERVEKRE HATÓ HOSSZÚTÁVÚ ÖNKORMÁNYZATI CÉLKITŰZÉSEK

2.1. Stratégiai tervre (2015 – 2019-ig terjedő időtávra) ható célkitűzések

Továbbra is kiemelt szerepet kell kapnia az ellenőrzési tevékenységen belül a belső ellenőrzési tanácsadói tevékenységének.

Az önkormányzatok tevékenysége legyen átlátható, az alapfeladat ellátása biztos és kiszámítható. A gazdasági egyensúlya, a fejlődés iránya megalapozottan biztosítsa a térség helyi önkormányzati feladatait elsősorban a lakosság érdekében.

A nyilvántartások legyenek naprakészek, pontosak a tájékoztatás, a gazdálkodás, a fejlődés biztosítása érdekében.

A szervezeteken belül magasabb szintű kommunikáció és koordináció biztosítsa az önkormányzatok, valamint intézményeik működéséhez, fejlesztéséhez elnyert források szabályszerű felhasználását.

A szabályozottság a jogi, szabályozási környezetet teljes mértékben felölelve a helyi sajátosságokra épüljön és világosan fogalmazza meg a köztisztviselők, közalkalmazottak feladatait. A jogszabályi környezetváltozás hatásai legyenek illeszthetők a szabályzatok módosításaként.

Az önkormányzatok működése legyen ügyfélbarát és korrekt a gazdasági partnerekkel.

Pontosan és naprakészen tudják az önkormányzatok minden egyes vagyonelemnek a fő jellemzőit, legyenek tisztában vagyonuk értékével, hogy a közösség tulajdonosi érdekeit megfelelően tudják képviselni.

A közös feladatellátásban részt vevő települések és intézmények vonatkozásában egységes szabályozás és módszertan alkalmazása válik lehetségessé. Az egységes szemléletű irányítás lehetővé teszi a tevékenységek, a pénzügyi-gazdasági folyamatok és azok dokumentáltságának összehasonlító elemzését, közelítően azonos kritérium rendszer támasztást.

Az ellenőrzés tervezése az önkormányzatok vezetésével, a hivatalvezetőkkel és a Társulás Tanácsával egyeztetésre kerül a jóváhagyást megelőzően.

Az ellenőrzési tevékenység tervezése és végrehajtása, a beszámolás során alkalmazásra kerülnek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, melynek révén a szervezet(ek) működésének fejlesztése, eredményességének növelése megvalósulhat.

A gazdálkodásban bevételi és kiadási oldalról forrás összetételi változások állhatnak elő.

A költségszerkezet szakfeladatonkénti részletezésű ismerete nagyban segíthet a változások gazdasági oldalról történő levezényléséhez. Az ügyfélbarát közigazgatási eljárás követelménye feszebb határidejű munkavégzést kíván meg és pénzügyi kockázatokat hordoz az eljárások menetében esetleg létrejövő késedelem. Ennek érdekében indokolt monitoring rendszer működtetése a már meglévő ellenőrzési nyomvonal ellenőrzési pontjaira (vagy ISO rendszerbe épített ellenőrzési pontokra) építve.

A szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzéseken túl a rendszerellenőrzés, a teljesítményellenőrzés is egyre nagyobb szerepet kap. A gazdaságosság, hatékonyság a szemléletben előtérbe került.

Kiemelt figyelmet kell kapjon a pénzügyi források felhasználását alátámasztó dokumentumok szabályszerűségi vizsgálata.

Fontos, hogy a függetlenített belső ellenőrzés a felelős irányítás egyik legfontosabb elemévé váljon, növelve az eredményességet és elősegítve a költségvetési szervek irányítási folyamatait.

II. STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV (2015.-2019. évekre)

1. Az ellenőrzések célja annak értékelése, hogy:

- a költségvetési szervek által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, az intézmény belső szervezete és gazdálkodási rendszere alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?
- a feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- a gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során?
- az ágazati törvények, rendeletek megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- a számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékkezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak?
- állagvédelmi kötelezettségüknek eleget tettek-e az ellenőrzöttek, s a tevékenység dokumentálása előírászerű-e?
- az élelmezési tevékenység színvonala, az élelmezés szervezése, bonyolítása megfelel-e a követelményeknek?
- az analitikus nyilvántartások alátámasztják-e a működéshez, illetve fejlesztéshez igénybe vett források lehívhatóságát?
- biztosított-e a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek betartása?
- a kialakított szervezetrendszer megfelel-e az Európai Unió által biztosított pályázati források lehívásának?
- a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését? (a FEUVE kialakításának, működésének és hatékonyságának elemzése)
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a Társulás által kitűzött stratégiai célok eléréséhez. Ennek érdekében a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásainak betartatása mellett fontos a tulajdonosi szemléletű gazdálkodás érvényesülése.

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

Az intézmények tulajdonosi, fenntartói ellenőrzésének stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátás követelményeknek megfelelő teljesítése mellett.

Megfelelő áttekintés biztosítása az intézmények gazdálkodásának helyzetéről, színvonaláról:

1. Minden intézmény ellenőrzése legalább 4 évente.
2. Az ellenőrzési területek összehangolása az országos prioritásokkal
3. Az intézmények gazdálkodásának minősítése, és objektív szempontok szerinti összehasonlítása.

4. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.
5. Az intézményi belső ellenőrzés, a belső kontrollrendszer kialakításának értékelése.

A Marcali Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzésének stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a költségvetési szervek részére előírt feladat ellátás hatékonyságának növeléséhez:

1. A bevételi lehetőségek kihasználásának, szabályszerűségének vizsgálata.
2. Az önkormányzat és intézményei rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodás elemzése.
3. A költségvetési szervek finanszírozási rendszere hatékonyságának ellenőrzése az elszámoltatási rendszer kialakításának felülvizsgálatával.
4. A belső gazdálkodás hatékonyságának emelése, a szervezeti keretek áttekintésével.
5. A vagyonkezelés szabályszerűségének ellenőrzése.
6. Az intézmény kontrollrendszer kialakításának ellenőrzése az egyes funkciók ellátásának tükrében, hatékonyságának értékelése.

A belső ellenőri munkával kapcsolatos stratégiai cél az ellenőrzések hatékonyságának, eredményességének emelése:

1. A vizsgálandó területek, témák kockázat elemzésen alapuló tervezése.
2. Az ellenőrzésre, a számvitelre valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, szakirodalom folyamatos figyelése.
3. Részvétel az ellenőrzéssel foglalkozó tanfolyamokon, konzultációkon.
4. A vizsgálatok hatékonyságát, eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek alkalmazása.
5. Technikai eszközök, különösen az informatika által nyújtott lehetőségek teljes körű kihasználása.

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- A függetlenített belső ellenőrzés tanácsadó szerepének erősítése.
- A belső ellenőrzés a belső ellenőrzési kézikönyv alapján végzi tevékenységét, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével.
- A belső ellenőrzés keretében végzett vizsgálatok ajánlásai vezetői mérlegelés alapján kerüljenek megvalósításra és szükség szerint visszacsatolásra a szervezet tevékenységének szabályozásában.

2. A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének értékelése

A belső kontrollrendszer az Áht. 69 §-ában meghatározott rendszer, amely a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy a költségvetési szervek:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól, és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelt 2. § a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés a Hivatal céljainak elérése érdekében elemzi, vizsgálja, értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezető ellenőrzést (FEUVE) is. A kontrollrendszer működését minden évben felül kell vizsgálni, értékelni kell, és ha szükséges változtatásokat kell végrehajtani rajta. Igazodni kell a szabályosság és a szabályozottság fenntartásának érdekében a változó jogszabályi előírásokhoz, ezeket be kell építeni az ellenőrzési rendszerbe. A belső ellenőrzés az elemző, vizsgáló, értékelő tevékenységet rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen végzi.

A belső ellenőrzés nagy hangsúlyt helyez a gazdasági, pénzügyi döntések szabályozott, szabályszerű jóváhagyására, illetve az ellenjegyzésre, a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítésére, a kötelezettségvállalások nyilvántartására, a szerződések, valamint a kifizetések dokumentumaira.

A belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazott, illetve alkalmazásra kerülő minőségbiztosítási eljárások eredményeként célunk a "megfelelő" minősítés elérése. (Az államháztartási rendszerben az ellenőrzött terület általános minősítésének fokozatai: elégtelen, kritikus, gyenge, korlátozottan megfelelő, megfelelő.)

A belső kontrollrendszer a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, megfelelő alkalmazásával.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok, közös hivatalok és az önkormányzatok társulásaik és fenntartásában működő intézményeik vezetői kötelesek értékelni költségvetési szervük belső kontrollrendszerének minőségét.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétét az ellenőrök a soros vizsgálatok alkalmával a helyszínen ellenőrzik (Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, Ellenőrzési nyomvonalak, Kockázatelemzési szabályzat) a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témakörében előírt kötelezettség teljesítésének dokumentumaival együtt.

A belső kontroll rendszerek szabályszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos működtetésén belül gondoskodni kell:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeiről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról
- a számviteli rendről.

Valamint a szervezet vezetőjének szükséges kijelenti, hogy:

- a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket
- olyan rendszert vezetett be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. Fontos, hogy a költségvetési szerv vezetője e tevékenységről folyamatos információt szerezzen a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül és e tevékenységet folyamatosan értékelje.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A stratégiai terv kialakításakor figyelembe kell venni a tevékenységet befolyásoló valamennyi kockázati elemet, amely az önkormányzat ill. a költségvetési szervek vonatkozásában a következőkből tevődik össze:

- az általános külső és belső ellenőrzési környezet
- működési környezet kockázatai
- szervezet, működés összetettsége
- a számviteli rendszerek megbízhatósága
- a szervezet állandósága
- a dolgozói állomány gyakroltsága és hozzáértése
- az intézményre, szervezetre ható külső nyomás.

A stratégiai ellenőrzési terv főbb irányvonalainak kialakításánál is kell készíteni kockázatfelmérést, elemzést. A rendszeresen visszatérő felügyeleti és pénzügyi ellenőrzésekkel a költségvetési szerv gazdálkodásában és annak dokumentálásában rejlő kockázatok visszaszoríthatók, minimalizálhatók.

A kötelezően ellátandó állami feladatok tekintetében a finanszírozás változásának hatását ellensúlyozni kell.

Ennél figyelembe vehető módszerek:

- saját bevétel növelése,
- az állami támogatások felhasználását alátámasztó dokumentum minták kidolgozása
- az intézménystruktúra, a feladatellátás módjának átalakítása.

A kockázatkezelés feladat- és hatáskörét külön szabályzatban, munkaköri leírásokban, vezetői utasításokban kell szabályozni.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkákra építő magas színvonalú értékelő és vezetői szinten javaslattevő megvalósítása.

A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentéseknek a belső ellenőri kézikönyv módszertani követelményének, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutatók tartalmi követelményeinek megfelelő elkészítése.

A belső ellenőrzéseket lefolytató munkatársak felé a belső ellenőrzési standardok szerinti szakmai követelményszint támasztása és a belső ellenőrök munkájukat a szakmai etikai kódex figyelembevételével végezze.

5. Szükséges ellenőri létszám és ellenőri képzettség

A belső ellenőrzés a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezete által foglalkoztatott belső ellenőrökkel történik.

A belső ellenőrök létszámában és összetételében a 2008. évi ÁSZ jelentés ajánlása szerint 4 főre bővült, amely az évek során ismét 2 főre csökkent. A munka ellátása érdekében szükséges munka ellátása érdekében legalább az állandó 3 fővel történő munkavégzés biztosítása, megtartása a cél.

Az ellenőrzést végző munkatársak mindegyike megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában rögzített általános és szakmai követelményeknek.

Az ellenőrök mindegyike szerepel a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet alapján elkészített központi nyilvántartásban.

6. Belső ellenőrök képzési terve

A képzési tervet a helyzetfelmérés alapján, évente kell elkészíteni.

Az ellenőrök esetében figyelembe kell venni a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet 7.§-ban meghatározott képzési kötelezettséget, mely először a 2011. évben kötelezte továbbképzésre az ellenőröket.

Az „ÁBPE-továbbképzés I.” elvégzése a tevékenység végzéséhez szükséges engedély iránti kérelem benyújtását követő évben, az „ÁBPE-továbbképzés II.” az „ÁBPE-továbbképzés I.” elvégzését követően két évente (naptári évben számolva) kötelező.

A kötelező szakmai továbbképzés éves időszaka adott év február 1-től november 30-ig tart.

Kidolgozásánál figyelembe kell venni az ellenőrök munkaidőmérlegében szereplő adatokat is. Mivel jelenleg a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel rendelkeznek a dolgozók, ezért a folyamatos szakmai továbbképzésükre kell helyezni a hangsúlyt.

7. Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye

a) Tárgyi igények biztosítása:

- *Helyiség:* a zavartalan munkavégzéshez jelenleg 1 megfelelő iroda helyiség áll rendelkezésre
- *Berendezés:* speciális irodabútor a helyiség lehetőségeihez mérten, a számítógéppel végzett munkához
- *Gépek, felszerelések:* minden ellenőrnek számítógép vagy laptop

b) Információs igények biztosítása:

- *jogi háttér ismerete céljából:* CD Jogtár, és az ellenőrzések során szükséges információkat a vezetőkkel, dolgozókkal való konzultációkból, az általuk biztosított dokumentumokból ismerik meg az ellenőrök.
- *egyéb információs igények:* Internet hozzáférési lehetőség és a BEMAFOR tagság.

BEMAFOR internetes fórum, melyet Magyarországon, az államháztartási belső ellenőrzési tevékenységet végzők egyik információs csatornája. A fórum célja, hogy első kézből értesüljenek a belső ellenőrök a jogszabály-módosításokról, véleményezhessék az egyes módszertani segédleteket, emellett személyesen és/vagy a létrehozott internetes fórumon megoszthassák egymással és a Nemzetgazdasági Minisztériummal véleményüket, tapasztalataikat, a legjobb gyakorlatokat.

8. Költségvetési szervenkénti sajátosságok

Az érintett költségvetési szervek vizsgálatának célja:

A korábbi vizsgálati dokumentumok figyelembe vétele mellett értékelni a belső irányítási, szabályozási és ellenőrzési rendszert a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség ellenőrzésén keresztül.

Megvizsgálandó, hogy az érvényben lévő szabályzatok a jogszabályi előírásoknak és a helyi szervezeti sajátosságoknak megfelelően teljes körűen lefedik-e a pénzügyi, gazdasági, szakmai folyamatokat?

Biztosított-e a működés, gazdálkodás szabályszerűségi feltételrendszere? A feladat végrehajtás a szabályzatokkal összhangban, s a folyamatok dokumentálásával valósul-e meg? Megfelelő mélységben és részletességgel került-e kiépítésre a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli bizonylati alátámasztottság megvalósításának kontrollmechanizmusa, az kellően dokumentált-e?

A köztisztviselők és közalkalmazottak munkaköri leírásaiba beépítésre kerültek-e a szakági és a pénzügyi-gazdasági folyamatok ellenőrzési nyomvonalainak vonatkozó ellenőrzési pontjai?

A munkaerővel való gazdálkodás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a belső szabályzatokban, illetve intézkedésekben foglaltaknak?

Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó – képesítési előírásoknak való megfelelés a személyi állományt alkotó egyének esetében – személyre szólóan fennáll-e, illetőleg szükség esetén meghatározásra került-e az előírt szakmai képesítés határidőhöz kötött megszerzése?

Az egyes munkaköröket betöltő köztisztviselők és közalkalmazottak besorolása a KTTV és a KJT előírásai szerint valósult-e meg a végzettség és gyakorlati idő függvényében, a besorolási bérmegeállapítás ennek megfelelő-e?

A köztisztviselők és közalkalmazottak munkavégzésének értékelési, minősítési rendszere megfelelően működik-e, alkalmas-e arra, hogy az egyén fejlődését, az intézményi feladatellátás színvonalának javítását elősegítse?

Az ágazati feladatellátás szervezeti keretei, képzettségi rendszere megfelelően illeszkedik-e a szakmai és hatékonysági szempontok érvényesüléséhez?

A beszámoló adatainak alátámasztottsága megfelelő-e?

Biztosított-e a vagyon megőrzése, gyarapítása, a pénzügyi egyensúly, ennek van-e alárendelve a költségvetési kiadási arányok kialakítása (működési-, fenntartási- és felhalmozási), milyen intézkedések szolgálják ezt?

A költségvetés tervezése (s ezt követően a költségvetési rendeletalkotás) az államháztartási törvény, a költségvetési törvény és a végrehajtási kormányrendeletek előírásainak megfelelő-e tartalmi, szerkezeti vonatkozásban, elsődlegesen a kiemelt előirányzatok tervezése, felhasználása terén?

A végrehajtott előirányzat módosítások pénzügyi számításokkal való megalapozása megtörtént-e?

A korábbi belső ellenőri vizsgálatok ajánlásai alapján hozott vezetői intézkedések a szabályozásban, végrehajtásban, pénzügyi lebonyolításban, beszámolás megalapozásában milyen változtatásokat, finomításokat eredményeztek?

Az ellenőrizendő folyamatokat, az ellenőrzés célját, a kockázati tényezőket és az ellenőrzés típusát az 1. számú ellenőrzési szempontok című melléklete tartalmazza.

A stratégiai ellenőrzési terv a költségvetési szervek vezetőinek véleménye, javaslata figyelembevételével készült.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS PRIORITÁSI TERÜLETEI és GYAKORISÁGA

Belső ellenőrzési munkavégzés összpontosítása az önkormányzati felső vezetés (jegyző) célkitűzéseire

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdései szerint „A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A belső ellenőrzés az államháztartási törvényben rögzített funkcióját egyebek mellett akkor teljesíti, ha a kiemelten kezelt felső vezetői ellenőrzési feladatokat helyezi tevékenységének középpontjába. A helyi közigazgatási feladatok ellátása mellett igen fontos az alapellátási feladatok magas színvonalon történő megvalósítása.

Az 1991. évi XX. Tv. 140§ (1) bekezdés e) pontja alapján a jegyző a hatáskörében ellátandó pénzügyi-gazdasági ellenőrzést függetlenített belső ellenőrökkel a vonatkozó jogszabályok, valamint belső ellenőrzési standardok szerint végezteti, a vonatkozó szakmai, etikai normák betartásával.

A belső ellenőrzési vezető a jegyzők érdekében és a saját felelősségi körében jár el.

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy

- az ellenőrzési tevékenységet a chartában foglaltaknak megfelelően végzik, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel.
- hatékonyan és eredményesen működik
- az önkormányzatok számára értéket ad és javítja a hozzájuk tartozó szervezetek működését.

Ezen túlmenően az 1312-es standard szerint ötévente legalább egyszer elvégzendő külső értékeléseknek (minőségbiztosítás) kell alávetni a belső ellenőrzési tevékenységet, mely alapján megítélésre kerül, hogy az tartalmában, színvonalában megfelel-e a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjainak. A külső értékelés megfelelő minősítését elősegítheti a belső ellenőrzés folyamatos belső értékelése.

A belső ellenőrzésre kötelezettségeket előíró jogszabályokból eredő feladatok

a) Az Áht. vonatkozó előírásai:

70. § (1) A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

(2) A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőr ezenkívül más tevékenységbe nem vonható be.

(3) A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinthez, azokról másolatot, kivonatot kérhet, személyes adatokat kezelhet az adatvédelmi, illetve a minősített adat védelmére vonatkozó előírások betartásával.

(4) A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet.

b) 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletről:

21. § (1) A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

(2) A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;

c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,

valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

(3) A bizonyosságot adó tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni:

a) a szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

b) a pénzügyi ellenőrzés célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;

c) a rendszerellenőrzés keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;

d) a teljesítmény-ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;

e) az informatikai ellenőrzés a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

(4) A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;

b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;

c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;

d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;

e) konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;

f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

- Belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése
- Kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása.

c) 2100-as belső ellenőrzés szakmai gyakorlati standardja:

- a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli a kockázatkezelési, kontroll és szervezet irányítási rendszereket és hozzájárul azok javításához.

d) 1300-as belső ellenőrzés szakmai gyakorlati standardja:

- minőséget biztosító és fejlesztő eljárás alkalmazása, kiterjesztése az önkormányzatokra

f) 1991. évi XX. Tv. 140§ (1) bekezdés e) pontja alapján a jegyző hatásköri feladatának segítése a függetlenített belső ellenőrzési eszközrendszerrel az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzése terén.

A költségvetési szervezetek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is. Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat és intézményeik rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos és hatékony és eredményes felhasználást.

Ellenőrzési szempontok a 2015. évre

Ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Kockázati tényező	Ellenőrzés típusa
1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége és időbeni elkészítése, a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok elkészítése, aktualizálása, a szabályzatokban megjelenített feladatkör teljeskörűsége, a feladatok ellátásával kapcsolatos változások megjelenítése, a gazdálkodási jogkörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának szabályai, belső rendjének kialakítása, a gazdálkodást biztosító belső kontrollrendszerek kialakítása, a szabályzatoknak a jogszabályi változásokkal történő összehangolása, aktualizálása, a szabályzatok hatályának kiterjesztése és időbeni alkalmazása	szabályszerűségi ellenőrzés
2. Az éves költségvetés tervezésének ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7)	A tervezéshez kapcsolódó központi jogszabályok, helyi szabályozásokban foglaltak betartása, a kapcsolódó dokumentumok vizsgálata (a költségvetési szerv elemi költségvetésének tervezési folyamata, számításokkal való megalapozása)	A gazdálkodási rendszer szabályozása, a központi jogszabályok, szabályozások betartása, alkalmazása, a szükséges adatszolgáltatás, a tervezés megalapozottsága, az előirányzatok számszaki adatainak való alátámasztása, biztosítása, a tervezési határidő betartása, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése, az előirányzat nagysága, személyi és	rendszerellenőrzés

		tárgyi feltételeinek biztosítása, belső kontrollrendszer kialakítása Kockázatot jelenthet: - a költségűllépés év közben - ha időszakosan működési elégtelenség fellépése - az erőforrás gazdálkodás eltérése pénzügyi okból a valós arányok igényétől	
3. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7)	A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítotttsága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltősége	A megtervezett és jóváhagyott éves előirányzat nagysága lefedi-e a költségvetési szerv működési kiadásait, az éves előirányzat felhasználása és időarányos teljesítése, előirányzat módosítások indokolttsága, saját hatáskörben teendő előirányzat módosítás rendjének betartása, végrehajtásának szabályozottsága, dokumentumok, nyilvántartások vezetése, belső kontrollrendszer kialakítása Kockázatot jelenthet: - ha a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási bizonylati alátámasztottság sérül (a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok) - ha az analitikus nyilvántartások rendje nem teljesen megfelelő - nem minden esetben biztosított zárt rendszerben a főkönyvben tétélesen nem könyvelt adatok esetében az	rendszerellenőrzés

		állományváltozásokat kimutató összesítő feladatok gazdasági eseményenkénti pontos követése - a jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	
4. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	A bizonylati elv, bizonylati rend szervezettsége, szabályozottsága, a bizonylatok alaki és tartalmi követelményeinek megfeleltetése, a szigorú számadás alá vont bizonylatok nyilvántartása, bejövő, kimenő számlák kezelésének szabályozása, gyakorlati módszerek alkalmazása, belső bizonylatok kiállításának, használatának szabályozottsága, bizonylatok feldolgozási rendje, őrzésének szabályozottsága, belső kontrollrendszer biztosítása	szabályszerűségi ellenőrzés
5. Létszám és személyi juttatással gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)	A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítést alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszabályosságának áttekintése.)	Az előírányzat tervezésének megalapozottsága, a főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások naprakész vezetése, a belső kontrollrendszer biztosítása, a megállapított, engedélyezett létszám alkalmazása, a Pénzügyminisztérium által kiadott Útmutató, valamint a számviteli előírások betartása, a pénzügyi keret időarányos felhasználása, az adatszolgáltatások megalapozottsága, a határidő betartása, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok,	rendszerellenőrzés

		dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése, az előirányzat nagysága, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a fluktuáció hatása Kockázatot jelenthet: - ha az erőforrás gazdálkodás humán oldala az optimálistól eltér - ha a továbbképzések nem az igényekhez igazodnak - ha a munkahelyi morál nem éri el a kívánt színvonalat - személyzeti költségkorlátok miatt a minőségi munkaerő elvándorol	
6. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15)	A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása	A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök belső rendjének kialakítása, jogszabályoknak megfelelő szabályozása, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés funkcionálása, az Áht.-ben rögzítettek szerint a költségvetési gazdálkodás vertikális folyamatainak betartása, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szabályozottsága, a belső kontrollrendszer biztosítása	szabályszerűségi ellenőrzés
7. A tárgyi eszközök értékelésére, nyilvántartására vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése. (Kérdőív: 6,8)	A tárgyi eszközök értékelésének, analitikus nyilvántartási rendszere szabályszerűségének ellenőrzése	A tárgyi eszközök nyilvántartásakor és értékelésekor a számviteli törvény, a vonatkozó kormányrendelet, a számviteli rend, illetve annak analitikus nyilvántartási rendszerére vonatkozó szabályozásának megfelelősége, a számviteli rend	rendszerellenőrzés

		vonatkozó részeinek a központi előírásoknak való megfelelése, az értékcsökkenés elszámolásának helyessége, az eszközök nyilvántartásának rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása	
Ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Kockázati tényező	Ellenőrzés típusa
8. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése. (Kérdőív: 6,8)	A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a selejtezés ellenőrzése	A leltározás rendjének megfelelő szabályozása (Számviteli Politika, Leltározási szabályzat), a leltárak megfelelő módon történő elkészítése, teljességi, az eltérések okainak megállapítása, felelősség megállapítása, a selejtezés rendjének szabályozása, a számviteli törvény előírásainak megfelelően történő leltáreltérések elszámolása, a felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának rendje, a selejtezés lebonyolítása, a selejtezés dokumentálása, kiselejtezett eszközöknek a könyvekből történő szabályos kivezetése, a belső kontrollrendszer biztosítása	rendszerellenőrzés

9. A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,8)	A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások rendje kialakításának, aktualitásának, valamint a szabályozásokban foglalt gyakorlati érvényesülésének értékelése	Eljárások szabályozásainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata	szabályszerűségi ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés
10. Pótlékok körének és mértékének meghatározása. (Kérdőív: 3,4,14,15)	A pótlékok köre és mértéke szabályszerű meghatározásának ellenőrzése	A jogszabályi előírások be nem tartása, illetve figyelmen kívül hagyása	szabályszerűségi ellenőrzés
11. Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)	Szociális ellátások folyamatának szabályszerű vizsgálata	A szociális ellátást igénybe vevő bejelentési kötelezettségének elmulasztása; jogszabályban foglalt előírások be nem tartása	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
12. A saját bevételek – térítési díjak ellenőrzése. (kérdőív:3,6)	A térítési díjak megállapításának, kezelésének, beszedésének és nyilvántartásának ellenőrzése	A saját bevételek jogszabályi előírásai, a belső szabályzatok rendjének kialakítása, a tervezett valamint a teljesített bevételek aránya, elszámolási, számadási kötelezettség rendje, a belső kontrollrendszer biztosítása, az analitikus nyilvántartások kialakításának rendje, a bevételek beszedésének szabályszerűsége, a pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó iratok, dokumentumok, bizonylatok, nyilvántartások vezetése	rendszerellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés
13. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6,)	A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előírányzat módosítások engedélyokirati megléte	- A normatívák jogszabályi előírás szerinti igénylésében, ill. annak nem pontosan megfelelő igénylési módjában rejlő kockázatok - A normatívák felhasználásában és elszámolásában a	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés

		jogszabályi előírások nem pontos értelmezéséből fakadó kockázatok	
14. Uniós forrásokkal kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 11)	A támogatás alapján finanszírozott feladat dokumentáltsága, tájékoztatás, és a nyilvánossági kötelezettségek betartása,	A közbeszerzési törvény helyes alkalmazása, támogatások szabályszerű levezetése	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
15. Közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 12.)	A közbeszerzési szabályok alkalmazása	A közbeszerzési törvény, helyi közbeszerzési szabályzat betartása	szabályszerűségi ellenőrzés
16. Többségi irányítást biztosító befolyás alatt működő gazdasági társaságok. (Kérdőív: 9.)	Rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást	Vagyronvesztés	szabályszerűségi ellenőrzés

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrzendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzés módszere ^a	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
1	Nemesdéd	Nemesdéd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezeti szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezeti működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	Január	Trombitás Zsannett	3
2	Szenyér	Szenyér Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezeti szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezeti működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	Január	Furó Barbara	3
3	Böhönye	Böhönyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezeti szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezeti működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	Január	Furó Barbara	3
4	Táska	Táska Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezeti szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezeti működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	Január	Trombitás Zsannett	3
5	Somogy-szempál	Somogy-szempál Roma Nemzetiségi Önkormányzata	1. A szervezeti szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezeti működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	Január	Trombitás Zsannett	3
6	Marcali	Marcali Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezeti szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezeti működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	február	Trombitás Zsannett	7

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrzendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Szükséges ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
7	Nemesvid	Nemesvid Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4, 8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	február	Forró Barbara	3
8	Balatonszemgyőgy	Balatonszemgyőgyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4, 8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	január	Forró Barbara	3
9	Tapsony	Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4, 8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A bizonylati rend, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	február	Forró Barbara	3
10	Várászló	Várászlói Óvoda	1. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15) 2. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6.)	1. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítési alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkacsoport gazdálkodás, a munkacsoport összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfeleltetés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogosultságának áttekintése.) 2. A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfeleltetése. Az előirányzat módosítások engedélyezkedési megítélése	2014		rendszerellenőrzés (megbízhatósági ellenőrzés)	február	Trombitás Zsuzsanna	7
11	Nemesdéd	Nemesdédi Óvoda	1. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15) 2. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6.)	1. A személyi juttatások tervezésének megalapozottsága, a teljesítési alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkacsoport gazdálkodás, a munkacsoport összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfeleltetés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogosultságának áttekintése.) 2. A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfeleltetése. Az előirányzat módosítások engedélyezkedési megítélése	2014		rendszerellenőrzés (megbízhatósági ellenőrzés)	március	Forró Barbara	7

4. számú melléklet- Ellenőrzési ütemlerv 2015 (1)Részletes

Sorszám	Teljesítés	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés módszere ^a	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időtervezése	Szállás-ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
12	Véke	Véce Művelődési Ház és Könyvtár	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának 2. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága; a pénzügyi elszámolások pontosság, számviteli nyilvántartások megfeleltetése 2. A személyi juttatások tervezésének megalkotásának, a teljesítési alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.)	2014		rendszerellenőrzés (megbízhatósági ellenőrzés)	marcius	Trombitás Zsuzsanna	7
13	Bólyonye	Bólyonye és Környéke Önkormányzatai Társulás	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálat. 2. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A személyi juttatások tervezésének megalkotásának, a teljesítési alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.)	2014		szabályszerűségi és rendszerellenőrzés	április	Forró Barbara	7
14	Bólyonye	Bólyonye Község Önkormányzata	1. A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,8) 2. Közbeszerzési eljárásnak kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 12.)	1. A gépjárművek üzemanyag felhasználására vonatkozó intézményi szabályozások rendje kialakításának, aktualizálásának, valamint a szabályozásokban 2. A közbeszerzési szabályok alkalmazásának, abban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	április	Trombitás Zsuzsanna	10
15	Kéthely	Kéthelyi Község Önkormányzata	1. Uniók forrásokkal kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 11) 2. Közbeszerzési eljárásnak kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 12.)	1. A támogatás alapján finanszírozott feladatok dokumentáltsága, tájékoztatás, és a nyilvánosság kiélevezetéseinek betartása. 2. A közbeszerzési szabályok alkalmazása, abban foglaltak gyakorlati érvényesülésének értékelése	2014		szabályszerűségi , pénzügyi és rendszerellenőrzés	május	Forró Barbara	7
16	Kéthely	Kéthely és Környéke Szociális Társulás	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	május	Trombitás Zsuzsanna	4
17	Kéthely	Kéthelyi Napköziotthonos Óvoda	1. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15) 2. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6.)	1. A személyi juttatások tervezésének megalkotásának, a teljesítési alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkaerő gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szakképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések jogszerűségének áttekintése.) 2. A normatív támogatások igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfeleltetése. Az előirányzat módosítások engedélyokirattal megfeleltetése	2014		szabályszerűségi , pénzügyi és rendszerellenőrzés	június	Forró Barbara	7

Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrzendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés dátuma	Szűkebb ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
18	Csömend	Csömend Községi Önkormányzat	1. A szervezeti szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4.8) 15. Közbiztonsági eljárásról kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 12.)	1. A szervezeti működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A közbiztonsági szabályok alkalmazása	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	janus	Trombitás Zsolt	7
19	Hosszavíz	Hosszavíz Községi Önkormányzata	1. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottsága, kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályozottságának 2. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése. ellenőrzése. (Kérdőív: 4.8,15)	1. A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása 2. A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a selejtezés ellenőrzése.	2014		szabályszerűségi és rendszerellenőrzés	julius	Förö Barbara	7
20	Mészegyhő	Mészegyhő Könyeki Önkormányzatok Tarsulása	1. A szervezeti szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4.8)	1. A szervezeti működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	julius	Trombitás Zsolt	4
21	Libickozma	Libickozmai Községi Önkormányzat	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése (Kérdőív: 3.5) 11. 2. Szociális ellátások. (Kérdőív: 3.5)	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése, az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valószínű, zárt rendszerben történő biztosítottága: a pénzügyi elszámolások pontosságára, számviteli nyilvántartások megfeleltetése 2. Szociális ellátások folyamatainak szabályszerű vizsgálata	2014		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	julius	Förö Barbara	7
22	Savoly	Savoly Községi Önkormányzata	1. Szociális ellátások. (Kérdőív: 3.5)2. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3.6.)	1. Szociális ellátások folyamatainak szabályszerű vizsgálata 2. A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentáltságának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előirányzat módosítások engedélykiriati megíté	2014		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	julius	Trombitás Zsolt	7
23	Marcali	Marcali Város Önkormányzata	1. A szervezeti szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A saját bevételek – térítési díjak ellenőrzése. (Kérdőív:3.6)	1. A szervezeti működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. A térítési díjak megállapításának, kezelésének, beszedésének és nyilvántartásának ellenőrzése	2014		szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés	augusztus	Förö Barbara	7

Sorszám	Település	Ellenőrzötti szerv	Ellenőrzés tárgyja, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időpontja	Statisztikus ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok száma
24		Bercsenyi Daniel Városi Könyvtár, Marcali	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának 2. Létszám és személyi juttatással való gazdálkodás ellenőrzése. (Kérdőív: 5,10,14,15)	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összetűzéseinek pontos, valószínű, zárt rendszerben történő biztosítottasága; a pénzügyi elszámolások pontosága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése teljesítési alátámasztó bizonylatok, dokumentumok ellenőrzése. (A munkacsoport gazdálkodás, a munkaerő összetételének megfeleltetése, az előírt szaképesítésnek való megfelelés, a szakmai képzettség változása. A személyi juttatások alakulása, a besorolások, kinevezések, jogszűrűségének áttekintése)	2014		rendszerellenőrzés (megbízhatósági ellenőrzés)	szeptember	Trombitás Zsolt	7
25	Marcali	Marcali Óvodai központ	1. Normatív támogatások igénylése, elszámolása. (Kérdőív: 3,6.) 2. Uniók forrásokkal kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 11)	1. A normatívák igénylésének, elszámolásának, dokumentálásának a törvényi előírásoknak való megfelelése. Az előirányzat módosítások engedélyeztetési megítélése. 2. A támogatás alapján finanszírozott feladat dokumentáltsága, tájékoztatás, és a nyilvántartások kötelezettségek betartása,	2014		rendszerellenőrzés, szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	szeptember	Förro Barbara	7
26	Nemesvid	Nemesvid Község Önkormányzata	1. A szervezet szabályszerűségének ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. Szociális ellátások. (Kérdőív: 3,5)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége. 2. Szociális ellátások folyamatainak szabályszerű vizsgálata	2014		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	szeptember	Trombitás Zsolt	7
27	Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgy Könyvtár Önkormányzata	1. A szervezet szabályszerűségének ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	október	Trombitás Zsolt	4
28	Balatonmáriafürdő	Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	1. Uniók forrásokkal kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 11) 2. Közbiztonsági eljárásokkal kapcsolatos feladatok. (Kérdőív: 12.)	1. A támogatás alapján finanszírozott feladat dokumentáltsága, tájékoztatás, és a nyilvántartások kötelezettségek betartása. 2. A közbeszerzési szabályok alkalmazása	2014		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	október	Förro Barbara	10
29	Balatonkeresztúr	Balatonkeresztúr Társulás	1. A szervezet szabályszerűségének ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	október	Trombitás Zsolt	4
30	Marcali	Marcali Községi Töbpcélú Társulás	1. A szervezet szabályszerűségének ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. (Kérdőív: 4,8)	1. A szervezet működésére és gazdálkodására vonatkozó szabályzatok teljeskörűsége.	2014		szabályszerűségi ellenőrzés	október	Trombitás Zsolt	4

Ellenőrzés módszere*:

Munkaidő mérleg					Megjegyzés
	Belső ellenőrök				
	Forró Barbara	Trombitás Zsanett			
Naptári napok száma	365				
Munkaszüneti napok és pihenőnapok száma	111				
Munkanapok száma	254				= naptárnapok - munkaszüneti és pihenő
2015. évi fizetett szabadságok száma	38	36			
Továbbképzésre tervezett napok száma	10	10			
Tervezett revizori napok száma	206	208			
Összesen:	414				
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett napok száma (utóellenőrzés, rendkívüli, soronkívüli ellenőrzések) november, december hónapokra.	83				revizori napok ~ 20% a
	42	41			
Rendes ellenőrzésekre felhasználható	331				revizori napok - soronkívüli ellenőrzésre tervezett napok
	164	167			
Egyéb adminisztrációs feladatokra (jelentés készítés, egyeztetések lebonyolítása, felkészülés a következő ellenőrzésre, stb.) tervezett napok száma	162				30 db ellenőrzés



9

.....sz. előterjesztés

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014.év december hó 1.napján tartandó ülésére

Tárgy: Helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. első félévében a Nemzetgazdasági Minisztérium célellenőrzést tartott az önkormányzatok helyi adóival kapcsolatos rendeleti körében. A komplex vizsgálat szűrőpróbaszerűen Balatonszentgyörgy rendeletét is érintette.

A komplex vizsgálat alapján a Somogy Megyei Kormányhivatal 2014 júniusában felhívást tett közzé a jegyzők részére, hogy a kiadott szempont rendszer figyelembe vételével a helyi adórendeleteket vizsgálják felül, a szükséges módosításokat végezzék el és a rendelettervezeteket a képviselő-testületek részére készítsék el megtárgyalás végett.

Az alábbiakban a kiadott szempont rendszert adom közre, amely gyakorlati példákkal is bemutatja, hogy a helyi adórendelet megalkotása során a képviselő-testület milyen jogszabályi korlátok között és feltételekkel állapíthatja meg a helyi adó, a mentességet, a kedvezményt.

Helyi adórendeletek felülvizsgálatának szempontrendszerét alapvetően az alábbi irányadó jogszabályok határozzák meg:

- a) Magyarország Alaptörvénye
- b) A helyi adókról szóló 1990.évi C.törvény (Htv.)
- c) Az adózás rendjéről szóló 2013.évi XCII.törvény (Art.)
- d) a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX.törvény (Jat.)
- e) a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.)IRM rendelet (IRM rendelet)
- f) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény (Mötv.)
- g) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV.törvény (Stab.tv.)

Az önkormányzat a helyi adókról szóló rendeletét a Htv. 1.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alkotja meg.

A Jat. 6.§.-a értelmében az önkormányzati rendelet

- területi hatálya: az önkormányzat közigazgatási területére
- személyi hatálya: az önkormányzat közigazgatási területén a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki (a jogszabály területi, illetve személyi hatályát a jogszabályban akkor kell kifejezetten meghatározni, ha a fentiektől eltérő területre, illetve személyi körre terjed ki.)

A Htv. 1.§.(1) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete az illetékességi területén vezethet be helyi adókat, az adóalanyok körét pedig részben a Htv. 3.§.-a, részben az egyes adónemekre

vonatkozó speciális rendelkezések rögzítik. Fenti törvény 2.§-a értelmében az önkormányzat adó-megállapítási joga a Helyi adókról szól törvényben meghatározott adóalanyokra terjed ki.

A Jat. 3.§-a szerint a helyi rendeletben nem ismételhető meg magasabb szintű jogszabály rendelkezése.

A

A Htv. hatálya (3.§ (5) bek.) - a 34. §-ban foglaltak kivételével - nem terjed ki az államra, a helyi önkormányzatra, a nemzetiségi önkormányzatra, a költségvetési szervre, az egyházi jogi személyre, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-re, a Nemzeti Eszközkezelő Zrt.-re, az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-re, a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter felügyelete alá tartozó büntetés-végrehajtási gazdálkodó szervezetre és a helyi iparüzési adó vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bankra..

A Stab.tv. előírásai szerint a hatálybalépéssel kapcsolatos előírás:

a) 31. § (1) Jogszabály a hatálybalépését megelőző időszakra vonatkozóan nem növelheti a fizetési kötelezettséget, nem bővítheti a fizetésre kötelezettek körét, illetve nem szüntethet meg vagy korlátozhat kedvezményt, mentességet.

(2) A fizetési kötelezettség keletkezésekor hatályban lévő jogszabályok által előírt fizetési kötelezettséghez képest jogalanyok utólagosan meghatározott csoportjának nem adható jogszabályban visszamenőlegesen olyan fizetési kedvezmény, mentesség, amely a fizetési kötelezettség összegét csökkenti, kivéve ha ez az Európai Unió kötelező jogi aktusának vagy nemzetközi szerződésnek való megfelelés miatt szükséges, vagy ha a kedvezmény vagy mentesség a fizetési kötelezettség teljesítésére köteles természetes személyek vagy más jogalanyok teljes körét megkülönböztetés nélkül érinti.

32. § Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

A Htv. 6.§ a) pontja alapján az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit:

Az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit. Az év közbeni súlyosítási tilalommal kapcsolatban az Alkotmánybíróság kimondta, hogy helyi önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, és ezt követően ugyanazon adónemek megemelt tételekkel való ismételt bevezetése az adóteher naptári éven belüli súlyosbításának minősül, ezért ez nem fogadható el törvényes eljárásként (55/1993. (X. 15.) AB határozat).

Az adóteher évközi súlyosbításának tilalmába ütközik, ha a képviselő-testület úgy módosítja évközben a mentességre, kedvezményre vonatkozó szabályokat, hogy az az adóalanyok terheit növeli.

A Htv.5. §-a alapján az önkormányzat rendeletével

- a) vagyoni típusú adók,
 - b) kommunális jellegű adók, továbbá
 - c) helyi iparüzési adó
- bevezetésére jogosult.

Az önkormányzat adó megállapítási joga arra terjed ki, hogy (Htv. 6.§.):

a) az 5. §-ban meghatározott adókat vagy ezek valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit,

b) az adó bevezetésének időpontját és időtartamát (határozott vagy határozatlan időre) meghatározza,

c) az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan - az e törvényben meghatározott felső határokra, illetőleg a 16. § a) pontjában, a 22. § a) pontjában, a 26. §-ában, a 33. §-ának a) pontjában meghatározott felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (a felső határ és a felső határ növelt összege együtt: adómaximum) figyelemmel - megállapítsa,

d) az e törvény második részében meghatározott mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel, kedvezményekkel, így különösen a lakások esetében a lakásban lakóhellyel rendelkező eltartottak számától, a lakáson fennálló, hitelintézet által lakásvásárlásra, lakásépítésre nyújtott hitel biztosítékaul szolgáló jelzálogjog fennállásától, a lakásban lakóhellyel rendelkezők jövedelmétől függő mentességekkel, kedvezményekkel kibővítsé,

e) e törvény és az adózás rendjéről szóló törvény keretei között az adózás részletes szabályait meghatározza.

7.§. szerint az önkormányzat adó megállapítási jogát korlátozza az, hogy:

a) az adóalanyt egy meghatározott adótárgy esetében (4. §) csak egyféle - az önkormányzat döntése szerinti - adó (5. §) fizetésére kötelezheti,

b) a vagyoni típusú adók körében az adót egységesen - tételes összegben vagy a korrigált forgalmi érték alapulvételével - határozhatja meg,

c) az általa bevezetett adó mértékeként nem állapíthat meg többet az adómaximumnál,

d) ha az adót az 1. § (3) bekezdése alapján a fővárosi önkormányzat vezeti be, akkor az a kerületi önkormányzat, amely az adó fővárosi önkormányzat általi bevezetésébe beleegyezett, az adót az adóévben nem működtetheti,

e) a vállalkozó (52. § 26. pont) üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó, telke utáni telekadó és a helyi iparüzési adó megállapítása során - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - a 6. § d) pontja nem alkalmazható. A helyi iparüzési adó esetén egy adómérték alkalmazható,

f) a korrigált forgalmi érték alapú építményadóban a lakás, illetve az egyéb építmény esetén egy-egy, a korrigált forgalmi érték alapú telekadóban a lakáshoz tartozó telek, illetve az egyéb telek esetén egy-egy adómérték alkalmazható.

A helyi önkormányzatok képviselő-testülete a helyi adók szabályozása során nem léphet túl a törvényi kereteken, az általa alkotott rendelet nem tartalmazhat a Htv. kogens szabályaitól eltérő rendelkezéseket, ez azt jelenti, hogy az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

Általános érvennyel kimondható, hogy a Htv. nem ad felhatalmazást önálló, eltérő vagy részletező szabályok megalkotására (1) az adó tárgya, (2) az adókötelezettség, (3) az adó alanya, (4) az adókötelezettség keletkezése és megszűnése valamint (5) az adó alapja esetében. (azaz törvénysértőek azok a rendelkezések az önkormányzati rendeletekben, amelyek szűkítik ill. bővítik e körben a jogszabályi előírásokat).

Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata során figyelemmel kell lenni a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 3. §-ára, amely kimondja, hogy a jogszabályban nem ismételt meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes. Ha a rendeletek mégis tartalmaznak rendelkezést az adó tárgyára, az adókötelezettségre, az adó alanyára, az adókötelezettség keletkezésére és megszűnésére, az adó alapjára, fogalom meghatározásra, vagy a Htv.-ben meghatározott kedvezményeket mentességeket is tartalmazza, annak

jogszerűsége csak úgy vizsgálható, ha a rendelet szövegét gyakorlatilag szóról-szóra hozzánézzük a jogszabályszöveghez.

Ugyanakkor azokban az esetekben, amikor önálló szabályozási jogkörében (pl. mentesség, kedvezmény nyújtása esetén, Art.-ben nem szabályozott eljárási kérdések) fogalmaz meg rendelkezéseket a képviselő-testület, akkor annak értelmezéséhez új fogalmakat is bevezethet!

Fontos, hogy a rendeletek felülvizsgálatánál ne csak az adott adónemre vonatkozó jogszabályi rendelkezést vessük össze a rendeleti szabályozással, hanem az értelmező rendelkezéseket is.

Az adó többszörös tilalma:

Htv. 7. § a) pontja: „Az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy az adóalanyt egy meghatározott adótárgy esetében (4. §) csak egyféle – az önkormányzat döntése szerinti – adó (5. §) fizetésére kötelezheti.”

643/B/1996. AB határozat értelmében:

„(...) törvényi fogalmazás csupán az adótöbbszörözés lehetőségét zárja ki, mégpedig azzal, hogy a több címen bevezetett helyi adóból egy meghatározott adótárgy (pl. lakás) csak egyfajta adóval – az indítványra konkretizálva: vagy építményadóval vagy kommunális adóval – terhelhető.”

Az adó többszörözés tilalma azt jelenti, hogy egy adótárgy kizárólag egyfajta adóval terhelhető.

Önkormányzati rendeletekben előforduló tipikus hiba e vonatkozásban:

Az adótárgy adóhatóság által történő meghatározása jogszabálysértő, mert azt, hogy egy tulajdonos mely adónemben adóalany, a rendeletnek egyértelműen, világosan és közérthetően tartalmaznia kell. Nincs törvényi lehetőség arra, hogy az önkormányzat többes adózást vezessen be, majd az adóhatóság válassza ki, mely adónemben lesz az adóalany adófizetésre kötelezett, még akkor sem, ha az ügyfélre nézve a legkedvezőbb adót veszi figyelembe.

Különböző adótárgyak utáni adókiivetés nem adótöbbszörözés [1990. évi C. tv. 4. §, 19. §, 17. §, 52. §]!!!!

A Htv. törvényi indokolása kifejezetten rögzíti, hogy a helyi adó rendszerében bevezethető építményadó és a telekadó szabályai közötti összhangot az teremti meg, hogy a beépített belterületi földrészek az építményadó hatálya alá tartoznak, az építmény rendeltetésszerű használatához szükséges területtel (mértékben). A telekadó hatálya az ezt meghaladó területre terjed ki csakúgy, mint a belterületi beépítetlen földrészekre.

A Legfelsőbb Bíróság a Kfv. IV. 35 234/2001/4., a Kfv. II. 39 647/2002/9., a Kúria a Kfv. I. 35 484/2012/5. ítéleteiben azonos jogértelmezéssel döntött arról, hogy eltérő vagyontárgyak adóztatása adótöbbszörözést nem valósít meg.

Az arányosság követelménye:

55/2008. (IV. 24.) AB határozat

Az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata szerint helyi adók esetében az arányos közteherviselés garanciáit elsősorban a Htv. teremti meg azzal, hogy meghatározza a helyi önkormányzat adó megállapítási jogának kereteit, a bevezethető adók fajtáit, az adóalanyok körét, az adó tárgyát és alapját, valamint az adó mértékének maximumát. A Htv. keretei között az adómérték megállapítása a jogalkotó képviselő-testület szabad mérlegelésén nyugszik, amelynek célszerűségét az Alkotmánybíróság nem vizsgálja.”

333/B/2007. AB határozat

„A Htv. és az annak alapján megalkotható, helyi adókat megállapító önkormányzati rendeletek célja a helyi közszolgáltatások pénzügyi feltételeinek biztosítása, a helyi adó is a közterhekhez való hozzájárulás egy formája. A törvény keretei között az önkormányzat kötelessége, hogy rendeletben az állampolgárok vagyoni és jövedelmi viszonyainak megfelelő adókat vezessen be.”

955/H/1994. AB határozat

„Bármely gazdálkodó személy vagy szervváltozó gazdasági eredményessége (esetenként veszteséggel vagy nyereséggel záruló éve) önmagában nem lehet oka annak, hogy a jogalkotás – köztük a helyi önkormányzat – eltekintsen az adók normatív megállapításától.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa 5001/2013. számú határozatában – az Alkotmánybíróság határozataira utalással - megállapította, hogy „a vagyoni típusú adók célja az arányos közteherviselés elvének megvalósítása: a vagyonadó alapja minden adóalany vonatkozásában ugyanaz, a vagyontömeg, jelen esetben az ingatlantulajdon. Az adókötelezettség törvényi okból, a tulajdonolt vagyontömegre tekintettel keletkezik.” Ez azt jelenti, hogy a kötelezettség tartalma, mértéke a vagyontömeg értékéhez – amely egyben az adóalany teherviselő képességét is jelenti – igazodó kell legyen. „Ez az alapja a vagyonadók esetében az adózókkal szembeni azonos (önkormányzati) jogalkotói elbánásnak. Azaz a vagyoni típusú adók esetében az adó mértéke nem vezethet az adó tárgyának az elvonásához. A teherbíró képességet meghaladó, a vagyont elvonó konfiskáló jellegű az az adó, amely mértékénél fogva és az adó tárgyat képező vagyontömeghez képest súlyosan aránytalan. A fentiek alapján tehát megállapítható, hogy az adó mértékének a megállapításánál az adóalany teherviselő képességén azt értjük, hogy a kivetett éves adó mértéke ne eredményezze az adott vagyontárgy belátható időn belüli felemésztését.

A diszkrimináció tilalma:

Az Alkotmánybíróság több határozatában is kifejtette a diszkriminációval kapcsolatos álláspontját. Az diszkrimináció megállapításának egyik alapfeltétele, hogy a szabályozás azonos helyzetben lévő jogalanyok, ún. homogén csoportok között tegyen különbséget. A másik feltétel, hogy alkotmányos alapjogokra nézve állapítson meg eltérő szabályokat. Amennyiben nem alapjog tekintetében kerül sor a diszkriminációra, úgy csak akkor minősíthető a jogszabály alkotmányellenesnek, ha a különbségtételnek nincs ésszerű, tárgyilagos indoka (pl.: 507/B/2000. AB határozat, 55/2008. (IV. 24.) AB határozat).

Adómentesség, adókedvezmény:

55/2008. (IV. 24.) AB határozat

„Az adókedvezményekkel kapcsolatosan az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata során követett álláspontja az, hogy az adókedvezményekre senkinek nincs az Alkotmányon alapuló alanyi joga, az adókedvezmények megadása, illetőleg visszavonása a jogalkotó mérlegelési jogkörébe tartozik, önmagában alkotmányossági problémát nem képez.”

544/B/1998. AB határozat

„A helyi önkormányzat adó- megállapítási jogának részjogosítványa az adómentességek és adókedvezmények megállapításának a joga. A törvény e szabályozásával lehetőséget kíván adni a helyi önkormányzatoknak a helyi adópolitika kialakítására. A helyi adópolitika kialakítása jogalkotói mérlegelés kérdése, s e mérlegelés során a helyi önkormányzat érvényre juttathat gazdaságpolitikai, szociálpolitikai és egyéb célkitűzéseket. E mérlegelés körében hozott rendelkezésekkel kapcsolatosan az Alkotmánybíróság hatáskörébe csak annak ellenőrzése tartozik, hogy a jogalkotó a mérlegelése során nem

került-e ellentétbe az Alkotmány rendelkezéseivel, nem eredményezik-e valamely alapvető jog alkotmányellenes korlátozását, vagy nem tartalmazzak-e a diszkrimináció tilalmába ütköző hátrányos megkülönböztetést.”

„Az adómentességek, kedvezmények meghatározása során a Htv. idézett 6. § d) pontja alapján az önkormányzat a helyi sajátosságokat, gazdaságpolitikai, adópolitikai szempontokat, a lakosság szociális körülményeit mérlegelve, szabadon dönt arról, hogy az adóalanyok mely csoportját vonja az általánostól eltérő, kedvezőbb megítélés alá, az adóalanyok mely csoportja számára nyújt adómentességet, adókedvezményeket. Azonban a kedvezmények, mentességek megállapítása sem eredményezhet alkotmányellenes megkülönböztetést, azaz a különbségtétel nem lehet önkényes, annak ésszerű indoka kell, hogy legyen.”

431/B/2004. AB határozat

„(...) a korábban nyújtott adómentesség fenntartására nincs alkotmányosan levezethető kötelezettsége a jogalkotónak.”

„A jogalkotó mérlegelési jogkörébe tartozik az adómentességek, adókedvezmények megállapítása, s ez a jogkör magában foglalja egyes adómentességek, kedvezmények megszüntetésének a jogát is.”

Az Alkotmánybíróság több alkalommal is részletesen foglalkozott az adómentesség, adókedvezmény kérdésével. Megállapításainak alapját az az elv képezi, hogy adókedvezményre senkinek sincs alanyi joga, a kedvezmény megadása és esetleges visszavonása a jogalkotó mérlegelési jogkörébe tartozik. A kedvezmény hiánya vagy időközbeni megvonása nem eredményez alkotmányellenes helyzetet.

A jogalkotó döntési szabadságából következően, az Alkotmánybíróság csak azt vizsgálja, hogy a szabályozás nem korlátozza-e valamely alapvető jog érvényesülését, illetve a különbségtétel nem ütközik-e a már korábban részletesen kifejtett diszkrimináció tilalmába, tehát a megkülönböztetés nem lehet önkényes, ésszerű indok nélküli.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa a Köf. 5076/2012/4. számú határozatában megállapította, hogy Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 5/2011.(II.25.) számú rendelete (Ör.) 4. § (1) bekezdés „abban lakóhelyet létesít, és” szövegfordulata törvényellenes, ezért azt 2013. január 1. napjától kezdődő hatállyal megsemmisítette.

Az Ör. 4. § (1) bekezdés c) pontja szerint „a Htv. 13. §-ban foglaltakon túl, mentes az adó alól: a magánszemély tulajdonában, hasznélvezetében lévő lakás, ha abban lakóhelyet létesít és azt saját maga vagy egyenes ági rokon életvitelszerűen használja”.

Az Ör. a 3. § (4) bekezdésében kimondja továbbá, hogy: „e rendelet alkalmazásában: lakóhely a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény” (Szltv.) „5. § (2) bekezdésében meghatározott fogalom”.

A Kúria megállapította, hogy az Ör. az alábbi szövegezéssel marad hatályban:

4.§ (1) A Htv. 13.§-ban foglaltakon túl, mentes az adó alól:

a) a magánszemély tulajdonában, hasznélvezetében lévő lakás, ha azt saját maga vagy egyensági rokona életvitelszerűen használja.

Az Ör. tehát két feltétel együttes teljesülése esetén adott lehetőséget az építményadó alóli mentesülésre, nevezetesen: a mentesség igénybevételének az életvitelszerű ott lakás mellett az állandó lakóhely létesítése is feltétel volt, amely az Ör. szerint azt jelentette, hogy az ingatlanba be kellett jelentkezni.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 6. § c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy „az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan (...) megállapítsa”.

A vagyoni típusú adók célja az arányos közteherviselés elvének megvalósítása: az adó alapja minden adóalany tekintetében ugyanaz, az ingatlantulajdon.

Az adókötelezettség tehát a tulajdonolt vagyontömegre tekintettel keletkezik, a kötelezettség tartalma pedig a vagyontömeg értékéhez és az adóalany teherviselő képességéhez kell, hogy igazodjon.

A Kúria döntésében kifejtette, hogy a vagyoni típusú adók – így például az építményadó – esetében a jogalkotó nincs tekintettel az adófizetési kötelezettségben érvényesítendő jogegyenlőségre akkor, ha a vagyontömeg értékén és az adóalany teherbíró képességén túli szempontokat is értékel, így például az adófizetési kötelezettséget az adóalany igazgatási szempontú lakhatásától teszi függővé.

A Htv. 6. § d) pontja alapján az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy „a törvény második részében meghatározott mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel, kedvezményekkel, így különösen a lakások esetében a lakásban lakóhellyel rendelkező eltartottak számától, a lakáson fennálló, hitelintézet által lakásvásárlásra, lakásépítésre nyújtott hitel biztosítékául szolgáló jelzálogjog fennállásától, a lakásban lakóhellyel rendelkezők jövedelmétől függő mentességekkel, kedvezményekkel kibővíti”.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa rámutatott, hogy az Szltv. 5. §-a szerinti értelmező rendelkezések

–melyek közül az 5. § (2) bekezdésében meghatározott lakóhely fogalom az Ör. 3. § (4) bekezdésében is megjelenik - csak az Szltv. alkalmazása szempontjából vehetők figyelembe, a Htv.-n alapuló önkormányzati rendelet alapján létrejövő adójogi jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek szempontjából azonban nem.

Az Ör. 4. § (1) bekezdésének „abban lakóhelyet létesít, és” fordulata az adóalanynak a lakásba az Szltv. alapján történő bejelentkezését, továbbá a saját maga vagy egyenesági rokon életvitelszerű ottlakását jelenti. Ebből következően az ingatlan életvitelszerű használata önmagában nem eredményezi az építményadó alóli mentesülést, mert a jogalkotó azt további praktikus, ám az ingatlan vagyoni jellegéhez nem kötődő feltételhez, az igazgatási aktushoz is köti.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa az igazgatási aktushoz kötött feltételt a Htv. 6. § d) pontja szerinti többletfeltételként értékelte, ezért megállapította az Ör. 4.§ (1) bekezdés „abban lakóhelyet létesít, és” fordulatának törvényellenességét, és megsemmisítette azt

A helyi adó mérték maximumok: (2014.évben)

Építményadó: 1 821,2 Ft/m²

Telekadó: 331,1 Ft/m²

Magánszemélyek kommunális adója: 28 145,8 Ft/adótárgy

Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó: 496,6 Ft/vendégéjszaka

Eljárási kérdések:

Eljárási kérdések szabályozásakor két esetben van rendeletalkotási jogköre az önkormányzatnak:

1. Az adóelőleg- és az adófizetési határidőt az Art. szabályától eltérően állapíthatja meg, az előbb említett feltétellel.

2. Azokban az eljárás kérdésekben rendelkezik még rendeletalkotási felhatalmazással az önkormányzat, amelyeket az Art. nem szabályoz. Abban az esetben, ha az Art. szabályozási körébe vonta a kérdést, akkor az önkormányzat nem rendelkezhet eltérően.

47/2004. (XII. 1.) AB határozat

„A Htv. 43. § (3) bekezdése azt teszi lehetővé, hogy a képviselő-testület az adózás rendjéről szóló törvényben nem szabályozott kérdésben szabályozzon. Az adóbevallási kötelezettséget viszont az adózás rendjéről szóló törvény (...) az indítvány elbírálásának időpontjában [az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 14. § (1) bekezdés c) pont] egyaránt szabályozta, ezért nem volt és nincs felhatalmazása a képviselő-testületnek arra, hogy az adóbevallási kötelezettség alól mentesítse a vállalkozót.”

Az Ör. alapján azoknak az adókötelezetteknek, akik mentesültek az adó megfizetése alól, nem kellett adóbevallást benyújtaniuk. Ezt a szabályt az Alkotmánybíróság az előbb idézettek szerint – a rendeletalkotásra való felhatalmazás hiánya miatt – megsemmisítette. Ebből következik, hogy az adóhatóság nem mentesítheti az adózót az adóbevallás benyújtása alól, még akkor sem, ha mentes az adókötelezettség megfizetése alól.

Az Art. 133. §-a kifejezetten feljogosítja az adóhatóságot fizetési halasztás illetve részletfizetés engedélyezésére, ezért az önkormányzat rendelete nem tilthatja meg az adóhatóságnak, hogy egyedi ügyben gyakorolja ezen hatáskörét.

Az adó mérséklésével, elengedésével kapcsolatos hiba, ha a rendelet kizárja e lehetőségből azokat a magánszemély adózókat, akik üdültulajdonnal, illetve – a mozgáskorlátozott támogatásban részesülő személy kivételével – személygépkocsival rendelkeznek. Az Art. 134. §-a szerint azokat a személyeket lehet ilyen kedvezményben részesíteni, akiknek, az adó megfizetése a megélhetését súlyosan veszélyeztet, ennek eldöntése az adóhatóság hatáskörébe tartozik. Az ilyen önkormányzati rendelkezés a hatáskörrelvonás tilalmába ütközik.

Törvénysértő ha a rendeletben méltányossági szabályokat vezetnek be:

Az Art. 134. § (1) és (2) bekezdése szerint az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján az őt terhelő adótartozást, valamint a bírság- vagy pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyeztet, az adóhatóság más személy adóját nem engedheti el, és nem mérsékelheti. A törvényi szabályozás szerint tehát csak az adóhatóság mérlegelheti, hogy a magánszemély kérelme alapján a törvényi szempontok figyelembe vételével az adót, a bírság-, vagy pótléktartozást elengedi-e. Az Art. 10. § (1) bekezdése értelmében a helyi adóhatóság a jegyző. Az Art. 81. § a) pontja határozza meg az önkormányzati adóhatóság hatáskörét és illetékességét: a helyi adók vonatkozásában az önkormányzati adóhatóság jár el első fokon a helyi adók ügyében. Az Art. 82. § (1) bekezdése szerint helyi adóügyben az az önkormányzati adóhatóság jár el, amelynek önkormányzata a helyi adót bevezette.

A képviselő-testületnek nincs lehetősége arra, hogy az adóhatóság számára rendeletében kötelező jelleggel előírja, milyen körülmények megvalósulását tekintheti az Art. 134. § (1) bekezdésében írt feltételek realizálódásának. Az Art. a mérlegelési, méltányossági jogkört a jogalkalmazó adóhatóság, azaz a jegyző számára biztosítja. Amennyiben a képviselő-testület jogszabályban kötelező jelleggel

előírja, értelmezi ezen jogkör tartalmát az adóhatóság számára, úgy a rendeleti szabályozás az adóhatóság hatáskörét elvonja, mérlegelési, méltányossági jogkörét kiüresíti.

I. Egyes adók:

a) Építményadó:

Htv. 11. § (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény).

(2)

(3) Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül.

Az adó alapja az önkormányzat döntésétől függően:

- a) az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete, vagy
- b) az építmény korrigált forgalmi értéke.

Az adó mértéke

16. § Az adó évi mértékének felső határa: (lásd 9.pont)

a) a 15. § a) pontja szerinti adóalap-megállapításnál 1100 Ft/m²,

b) a 15. § b) pontja szerinti adóalap-megállapításnál a korrigált forgalmi érték 3,6%-a.

Vagyoni típusú adó (építményadó, telekadó) esetén választás illeti meg az önkormányzatot abban a tekintetben, hogy mit tekint az adó alapjának. A Htv. döntési lehetőséget ad a helyi önkormányzatnak, hogy az építmény, illetve a telek alapterülete alapján tételes adóként vagy az ingatlan korrigált forgalmi értéke után, annak legfeljebb 3,6%-ában telekadó esetében 3%-ában határozza meg az építmény-, vagy a telekadó mértékét.

Törvénysértő az olyan rendeleti szabályozás, amely kiveszi az építményadó hatálya alól a magánszemélyek tulajdonában lévő lakóingatlanokat, ezek kiszolgáló létesítményeit. A Htv. kötelezően határozza meg az adóalanyokat és adótárgyakat, amelyektől az önkormányzat nem térhet el. Ugyanakkor jogosult mentességet adni például a lakás céljára szolgáló épületekre.

Az önkormányzat képviselő-testülete a törvényi mentességi körön túl a helyi sajátosságoknak megfelelően további mentességeket, illetve kedvezményeket állapíthat meg, ezzel a lehetőséggel azonban nem élhet a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó megállapítása során.

Az 55/2000. (XII. 18.) AB határozat szerint a diszkrimináció tilalmát sérti az olyan önkormányzati rendeleti előírás, amely más mértékű adókötelezettséget ír elő az olyan lakás esetében, amelyben gazdasági tevékenységet folytatnak és azok tekintetében, amelyekben gazdasági tevékenység nem folyik.

63/2004. (XII. 14.) AB határozat

„A Htv. 7. § e) pontja alapján a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó megállapítása során a Htv. 6. § d) pontja nem alkalmazható, vagyis az önkormányzat a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó megfizetése alól már az építményadó meghatározásakor további mentességet nem adhat.”

Az Ör. törvényellenesen, mentességet adott az építményadó alól az összes állandó lakosnak, ezáltal a vállalkozó tulajdonában lévő üzleti célt szolgáló épületére, épületrészeire is, melyre a Htv. 7. § e) pontja értelmében nem volt felhatalmazása.

785/B/2002. AB határozat

„Az Ör. támadott szabályozása, amely figyelembe veszi az építmény funkcióját, területi elhelyezkedését és az adó mértékét differenciáltan – de azonos körbe tartozó adózóknál egységesen – állapítja meg: lakás esetén csekélyebb, jövedelemszerzést szolgáló építménynél magasabb adót állapít meg, olyan helyi adópolitikai döntés, amely nem ütközik a Htv. rendelkezéseibe, nem tekinthető önkényesnek, ésszerűtlennek sem. (...) a Htv. 7. § e) pontja kifejezetten felhatalmazza az önkormányzatot arra, hogy a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó mértékét a településen belüli földrajzi elhelyezkedése alapján állapítsa meg.”

Az Ör. eltérő adótételt állapított meg a (1) lakásra, (2) üzletre, (3) üdülőre és vállalkozás céljára szolgáló épületre, illetve (4) minden más egyéb építményre, ez a szabályozás az Alkotmánybíróság döntése értelmében nem ütközik a diszkrimináció tilalmába.

Törvénytörő az önkormányzati rendelet azon előírása, mely kimondja, hogy „az, aki nyugdíj mellett egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, mentességet élvez a nem lakás céljára szolgáló építmények adójának fizetése alól.” Az önkormányzat legkésőbb 2007. december 31. napjáig köteles volt hatályon kívül helyezni minden olyan rendelkezést, amely ellentétes a Htv. 7. § e) pontjának első mondatával (ezen előírás értelmében a vállalkozó üzleti célt szolgáló építményére mentesség nem adható).

Az önkormányzati rendelet vállalkozás építményadója tekintetében differenciált adómértéket állapított meg, mely az épület nagyságához kötődött. A vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze utáni építményadó megállapítása esetén kizárólag az adótárgy fajtája (pl. üzlet, iroda, műhely stb.,) illetőleg a településen belüli földrajzi elhelyezkedése alapján (pl. belváros, külváros, frekvenciált terület) állapítható meg differenciált adómérték.

Az önkormányzati rendelet mentességet adott a vállalkozóknak (hivatkozva a Htv. 6. § d) pontjára) az építményadó megfizetése alól, amíg az építményben folytatott vállalkozási tevékenysége átmenetileg szünetel, illetve véglegesen megszűnik. A Htv. 7. § e) pontja alapján azonban a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze után építményadó, telke utáni telekadó továbbá a vállalkozók kommunális adója és a helyi iparüzési adó megállapítása során – ha e törvény eltérően nem rendelkezik

b) Telekadó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek.

telek: az épülettel, épületrésszel be nem épített földterület, ide nem értve

- a) a belterületen fekvő termőföldet, feltéve, ha az tényleges mezőgazdasági művelés alatt áll,
- b) a külterületen fekvő termőföldet,
- c) a tanyát,
- d) a közút területét,
- e) a vasúti pályát, a vasúti pálya tartozékai által lefedett földterületet,
- f) a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény temető fogalma alá tartozó földterületet,
- g) a halászatról és horgászatról szóló törvény szerinti víztározó területét,
- h) az erdőt,
- i) az ingatlan-nyilvántartásban mocsárként nyilvántartott földterületet;

Az adó alanya (Htv.3. §) az, aki az év első napján a telek tulajdonosa. Ingatlan nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog, illetőleg több tulajdonos esetén a 12. §-ban foglaltak az irányadók.

Az adó alapja az önkormányzat döntésétől függően:

- a) a telek m²-ben számított területe, vagy
- b) a telek korrigált forgalmi értéke.

Az adó mértéke

22. §1 Az adó évi mértékének felső határa: (lásd 9.pont)

a) a 21. § a) pontja szerinti adóalap-számítás esetén: 200 Ft/m²,

b) a 21. § b) pontja szerinti adóalap-számítás esetén: a korrigált forgalmi érték 3%-a.

KGD2012. 175

Törvényellenes a telekadóról szóló azon önkormányzati rendelet, amely sem az adóalanyi kör, sem pedig az adótárgy, sem pedig az adótárgy használata, hasznosítása tekintetében nem tesz különbséget az adófizetési kötelezettség alóli mentesítés szabályai között (1990. évi C. tv. 6-7. §, 11. §, 13. §)²

Az Ör. 4. § (5) bekezdése értelmében mindazon tulajdonosok, illetve vagyoni értékű joggal rendelkező adóalanyok, akiknek a telkén lakás vagy nem lakás céljára szolgáló építmény található, az egész telek utáni adófizetési kötelezettség alól mentesülnek, függetlenül a telek használatának és hasznosításának jellegétől. A szabályozás kialakításakor az érintett Önkormányzat szándéka arra irányult, hogy minden telek után fizessenek a tulajdonosok adót, kivéve azokat, amelyekeken lakás vagy nem lakás céljára szolgáló építmény található. A mentesség ezért kiterjed azon adóalanyokra is, akik vállalkozói tevékenységük körében hasznosítják az önkormányzat illetékességi területén lévő beépítetlen belterületi földrészt.

A Htv. rendelkezései értelmében az önkormányzatoknak nagy a szabadsága a törvényben meghatározott vagyoni és kommunális jellegű adók kivetésekor és az adóztatás feltételeinek meghatározásakor. E szabadság azzal válik teljessé, hogy a Htv. megadja annak korlátait.

A Htv. általános rendelkezései, így a 6. § d) pontja felhatalmazza az önkormányzati jogalkotót a törvényben foglaltakon túl is kedvezmények és mentességek meghatározására. A Htv. általános szabályai azonban az adózók között különböztetnek akkor, amikor a vállalkozók esetében - a Htv. eltérő rendelkezéseinek hiányában - kizárják a vagyoni típusú adók, valamint a helyi iparüzési adó alóli mentességek alkalmazásának lehetőségét [Htv. 7. § d) pont]. A Htv. telekadóra és építményadóra vonatkozó különös szabályai nem oldják fel ezt az általános tilalmat, hanem úgy az építményadó, mint a telekadó esetében - a Htv. 2011-ben és 2012-ben elfogadott módosításai alapján - a mentességek meghatározott tevékenységekhez kötődnek. A törvényalkotó a háziiorvosi, az állattartói és növénytermesztői vállalkozási tevékenységet preferálja az építményadó (Htv. 13. §), illetve az erdőgazdálkodást jelöli meg a telekadó alóli mentesség alapjaként.

Az önkormányzati jogalkotó a telekadó alól nem mentesíthet minden adóalanyt, a vállalkozói körben pedig csak azt a vállalkozót, aki/amely megfelel a Htv. 19. §-a szerinti feltételeknek.

19. § Mentés az adó alól:

a) az épület, épületrész hasznos alapterületével egyező nagyságú telekrész,

b) a belterületen fekvő, az ingatlan-nyilvántartásban művelés alól kivett területként nyilvántartott, 1 hektárt meg nem haladó nagyságú földterület, feltéve, ha az adóévben annak teljes területe tényleges mezőgazdasági művelés alatt áll és e tényt a telek fekvése szerint illetékes mezőgazdasági igazgatási szerv az adóévben igazolja,

c) az építési tilalom alatt álló telek adóköteles területének 50%-a,

d) az adóalany termék-előállító üzeméhez tartozó, jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő-biztonsági terület (övezet), feltéve, ha az adóalany adóévet megelőző adóévi, évesített nettó árbevétele legalább 50%-ban saját előállítású termék értékesítéséből származik.

EBH2014. K.19. Amennyiben a telekadóról szóló önkormányzati rendelet figyelemmel van a helyi sajátosságokra, az önkormányzat gazdálkodási érdekeire és az adózó adóztatott vagyonához igazított teljesítő képességére, úgy önmagában attól a tényről, hogy egy adózót a tulajdonolt ingatlan vagyonának méreteire tekintettel magas összegű telekadó-fizetési kötelezettség terheli, a szabályozás nem válik törvénytörvé (1990. évi C. tv. 6. §, 17. §, 21-22. §).

„A Kúria eddigi gyakorlatában több alkalommal is szembesült az adó mértékét támadó indítványokkal. Az indítványok részben az önkormányzati rendelet hátrányosan megkülönböztető jellegére (Köf. 5001/2013., a továbbiakban: az ecseri-ügy, elérhető a Kúria honlapján), részben a vagyoni adó konfiskáló jellegére (Köf. 5081/2012., a továbbiakban: zalaszentiváni-ügy, MK 2013. 42. szám), részben pedig arra alapoztak, hogy az önkormányzati jogalkotó nem volt figyelemmel a Helyi adó tv. 6. § c) pontja szerinti kritériumok mindegyikére a rendeletének elfogadásakor (Köf. 5045/2013., a továbbiakban: mohácsi-ügy.).

A Kúria a fentiekben említett - és hangsúlyozandó: bírói kezdeményezésként elé tárt, tehát nem az állami, hanem a bírói jogvédelem köréből érkező - indítványokat érdemben bírálta el.

Részben alkotmánybírói esetjogra hivatkozva megállapította, hogy a vagyoadó kivetésekor mértékadó szempont az arányos, illetve a teherbíró képességhez igazodó közteherviselés. A vagyoni típusú adók esetében az adófizetési kötelezettség a tulajdonolt vagyontömegre tekintettel áll fenn, mértéke ahhoz igazodik. Ebből a Kúria három következtetést vont le gyakorlatában: a vagyontömeghez igazodó adómérték adja a helyi adók esetében az egyenlőségi szabályt, az adózó teherbíró képessége a vagyontömeghez viszonyított, emellett konfiskáló az az adómérték, amely belátható időn belül felemészti magát az adóztatott vagyont.

A mohácsi-ügyben a Kúria külön is kitért az adózó teherbíró képességének vizsgálatára. A hivatkozott eljárásban előterjesztett önkormányzati védekezést elutasítva a Kúria egyértelművé tette, hogy a Helyi adó tv. 6. § c) pontjának a tételes adómérték arányosítását szolgáló, az adóalany teherbíró képességére utaló fordulata nem az adóalany gazdasági fizetőképességével és képességével áll összefüggésben. Ezzel szemben megállapította, hogy „nem akkor teljesítő képes az adózó, ha fizetőkép, hanem akkor, ha a vagyoadó mértéke nem oldódik el az adótárgy értékétől”.

Az adómértékek törvényessége tárgyában - szintén bírói kezdeményezések alapján eljárva - több határozat is született az elmúlt időszakban. Ezek két megállapítást tartalmaztak: a törvényi keretek között vizsgált tételes adómérték törvényesnek bizonyult akkor, amikor az egyéb szempontok helyes jogalkotói értékelése mellett a telekadó mértéke abszolút értelemben sem volt eltúlzottnak mondható (az ecseri-ügyben a tételes adó 10 Ft/nm évi mértéket tett ki). E mellett kúriai normakontroll eljárásban, amelynek tárgya jogi norma jogi normával történő összevetése, nem jöhet számításba annak a körülménynek az értékelése, hogy a konkrét egyedi esetben az alapper felperese, egyenként nem nagy, de számszerűen több helyrajzi szám alatti telek tulajdonosa, amely értelemszerűen befolyással van adófizetési kötelezettségének összecszerűségére, (az ecseri-ügy).

Az adómértékekkel kapcsolatos további megállapítások az adómaximumon meghatározott adómértékkel (a mohácsi-ügy) álltak összefüggésben és a konfiskálónak minősített adómérték jellemzőit érintették (a zalaszentiváni-ügyben).

A mohácsi-ügy tanulságaként megállapítható, hogy a Helyi adó tv. szerinti adómaximum rendeleti megállapítása önmagában nem vezet törvényellenességre. Az így kialakított adórezsim megítélésénél azonban mindig fontos szempont a Helyi adó tv. 6. § c) pontja szerinti három kritérium mindegyikének tetten érhetősége. Az önkormányzat nem érvényesíthet az adómaximumnak megfelelő adómértéket kizárólag saját gazdasági érdekei szem előtt tartásával.

A zalaszentiváni-ügyben a rendeleti szabály megsemmisítéséhez az adómaximumon meghatározott adómérték mellett az a további tényállási elem vezetett, hogy az alapperben rendelkezésre álló dokumentumokból egyértelműen megállapíthatóan az évi adómérték az adóztatott vagyon közel 70%-át tette ki. A Kúria ebben az esetben a lefolytatott normakontroll eljárás mellett a ténybeli alapokra is figyelemmel ezért arra a következtetésre jutott, hogy az adó

ebben az esetben eloldódott az adó tárgyát képező vagyontömeg értékétől, emiatt súlyosan aránytalan terhet jelentett az adóalany számára.

6.1. Utalva a jelen határozat II.3. pontjában foglalt eddigi kúriai gyakorlatra megállapítható, hogy a támadott szabályozás nem sérti a Helyi adó tv. rendelkezéseit. A telekadó mértéke részben különbözik az adóalanyok köréhez igazítottan, a belterületi és a külterületi ingatlanok közötti különbségek alapján, a belterületi telkek esetében a beépíthetőség tekintetében is. Ezen túlmenően különböztet a szabályozás a telkek mérete szerint is. A szabályozás tehát a telkek funkció szerinti megkülönböztetését, mint helyi sajátosságot teljesíti.

6.2. További szempontként megállapítható, hogy az adómérték abszolút értékét tekintve nem minősíthető eltúlzottnak. Mivel 2012. évben a Helyi adó tv. 6. § c) pontja szerinti korrekciós tényezők figyelembevételével az adómaximum 300 Ft/nm volt, ezért a 100 Ft/nm összegben meghatározott adó nem minősül olyanként, mint amelyben csak az önkormányzat gazdasági érdekei testesülnének meg.

6.3. Vizsgálandó az adóalany teljesítő képessége is. Ebben a körben a kezdeményező bíróság arra hivatkozott, hogy a perben megítélendő határozat alapján az éves adó eléri az adótárgy teljes értékét. Az iratok között nem volt fellelhető olyan konkrét dokumentum, amely arra utalt volna, hogy az adó mértéke számottevően eloldódott volna az adóztatott vagyon értékétől. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) IV. fejezet 15. pontja szerinti eljárási szabályok hiányában a Kúria ebben a kérdésben bizonyítást nem tud felvenni. Az azonban a normakontroll eljárás absztrakciójának szintjén megállapítható, hogy a belterületi telkek értéke - potenciális hasznosíthatóságuk révén - többszöröse lehet a külterületi földterületeknek. Mivel a vagyonadó körében az adóalanyok teljesítőképessége nem fizetőképességükhöz és készségükhöz igazodik, hanem az adótárgy, a vagyon értékéhez, ezért a belterületi beépítetlen, pillanatnyilag mezőgazdasági területként hasznosított nagy kiterjedésű telkek nyilvánvalóan nagyobb értéket képviselnek.

Önmagában az a tény, hogy a telekadóval érintett adóalany nagy kiterjedésű telket tulajdonol, nem eredményezi az Ör.-ben megállapított, az adómaximum értékének 1/3-át kitevő éves adófizetési kötelezettség törvényellenességét.

A kifejtettek alapján a Kúria Önkormányzati Tanácsa nem tudta megállapítani az Ör. 3-4. §-ának a Helyi adó tv. 6. § c) pontjába ütköző törvényességét.

EBH2013. K.39 A telekadóra vonatkozó törvényi keretek értelmezése; hátrányos megkülönböztetés adófizetési kötelezettség esetében; önkormányzati rendelet hatályba lépése és a felkészülési idő kérdései (1990. évi C. tv. 6. §, 17. §, 21. §, 22. §; 2010. évi CXXX. tv. 2. §).

49/2000. (XII. 18.) AB határozat

„Az Ör. vizsgált rendelkezése ezzel ellentétben más mértékű telekadó-kötelezettséget ír elő az olyan telkek után, amelyeknek tulajdonosa magánszemély vagy magánszemélyek jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesülése és az olyan telkek után, amelyek tulajdonosa jogi személy. Ezzel azonos adótárgyak adóalanyai között a törvény által meg nem engedett, önkényes megkülönböztetést tesz.”

Alkotmányellenesnek ítélte az Alkotmánybíróság azt az önkormányzati rendelkezést, amelyik a magánszemélyek esetében 6 Ft/m²-ben, míg a jogi személyek esetében 120 Ft/m²-ben állapította meg az adótétel nagyságát.

Önkormányzati rendeletekben előforduló tipikus hibák:

Az Ör. a következő rendelkezést tartalmazta az adókötelezettséggel kapcsolatban: „adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő beépített belterületi telkek 1200 m² feletti része.” Mivel az önkormányzat az adókötelezettséget - a korábbiakban már többször részletezett indokok alapján - nem szabályozhatja, ezért nincsen lehetősége arra sem, hogy csak egy bizonyos telekméret felett állapítson meg adókötelezettséget..

A telek fogalmát a törvénytől eltérően határozzák meg, a törvényben meghatározott mentességi szabályokat nem pontosan veszik át stb.

c) Idegenforgalmi adó

Az adókötelezettség, az adó alanya

30. § (1) Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt

a) aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt,

Az adómentesség

31. § A 30. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti adókötelezettség alól mentes:

a) a 18. életévét be nem töltött magánszemély;

b) a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben ellátott magánszemély;

c) a közép- és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján, hatóság vagy bíróság intézkedése folytán, a szakképzés keretében, a szolgálati kötelezettség teljesítése, vagy a településen székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vagy a Htv. 37. §-ának (2) bekezdése szerinti tevékenységet végző vállalkozó esetén vállalkozási tevékenység vagy ezen vállalkozó munkavállalója által folytatott munkavégzés céljából az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély, továbbá

d) aki az önkormányzat illetékességi területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag, illetőleg a tulajdonos, a bérlő hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója;

e) az egyházi jogi személy tulajdonában lévő építményben, telken vendégéjszakát - kizárólag az egyházi jogi személy hitéleti tevékenységéhez kapcsolódó részvétel céljából - eltöltő egyházi személy.

32. § Az adó alapja:

a)

a 30. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti adókötelezettség esetén

1. a megkezdett vendégéjszakák száma, vagy

2. a megkezdett vendégéjszakára eső

a) szállásdíj, ennek hiányában

b) a szállásért bármilyen jogcímen (pl. üdülőhasználati jog) fizetendő ellenérték (pl. üzemeltetési költség);

33. § Az adó mértékének felső határa:

a) a 32. § a) 1. pontja alapján: személyenként és vendégéjszakánként 300 Ft;

b) a 32. § a) 2. pontja alapján: az adóalap 4%-a;

Az adójogviszony ezen adónemben egy speciális háromoldalú jogviszony, ugyanis az adóhatósággal nem maga az adóalany (vendég), hanem a szállásadó, az ún. „adóbeszedésre kötelezett” áll kapcsolatban. Az adó beszedésére kötelezett a szálláshely ellenérték fejében történő átengedése esetén a szállásdíjjal együtt a szállásadó, a szálláshely vagy bármely más ingatlan ingyenesen történő átengedése esetén a szálláshellyel, ingatlannal rendelkezni jogosult az ott-tartózkodás utolsó napján szedi be. Az idegenforgalmi adót az adóbeszedésre kötelezett akkor is tartozik megfizetni, ha annak beszedését elmulasztotta.

Az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezettnek kell hitelt érdemlően bizonyítani, hogy az adó beszedése az adómentesség miatt maradt el (KGD2005. 158.).

48/2007. (VII. 3.) AB határozat

„Mivel az adófizetési kötelezettség alapja a helyi közszolgáltatás igénybevétele – és nem az adóalany vagyoni helyzete –, ezért az idegenforgalmi adó mértékének megállapításánál a szálláshely településen belüli frekvenciát vagy kevésbé frekvenciát helyen lévő elhelyezkedésén alapuló eltérő nagyságú adómérték megállapításának, a szálláshelyet igénybe vevő nem állandó lakos esetében az adómérték differenciálásának nincs alkotmányosan elfogadható indoka.”

Az idézett határozat indokolása alapján, a településen eltöltött vendégéjszaka alapján kivetett (Htv. 30. § (1) bekezdés a) pont) idegenforgalmi adó esetében, az önkormányzat rendelete nem állapíthat meg eltérő adómértéket aszerint, hogy a településen belül az adott szálláshely hol helyezkedik el.

„Az ingatlanok értékét befolyásolja, hogy azok az ország mely részén találhatók, továbbá az országon belüli elhelyezkedésen túl befolyásolja az ingatlanok az adott településen belüli helye is. Minden településnek van frekvenciát és kevésbé frekvenciát területe, amelyen az ingatlanok értéke – akár azonos terv alapján készült építmények forgalmi értéke is – különbözik a fekvés szerinti hely függvényében. Az arányos közteherviselés elve érvényesítésének egyik megnyilvánulási formája lehet a Htv. 16. § a) pontjának alkalmazásakor a frekvenciát és kevésbé frekvenciát területek szerinti eltérő mértékű adómegállapítás. (...) az önkormányzat két vagy több övezetre oszthatja a települést az adótárgyak településen belüli fekvési helye szerint.”

30/2003. (VI. 2.) AB határozat

„A Htv. nem ad felhatalmazást tételes idegenforgalmi átalány megállapítására. A Htv. idézett rendelkezései szerint az idegenforgalmi adót a fizetővendéglátó szálláshelyen fogadott vendég köteles megfizetni, a szállásadó az idegenforgalmi adó beszedésére kötelezett.

Az Ör. támadott rendelkezése törvényi felhatalmazás nélkül megváltoztatja a idegenforgalmi adó beszedésére kötelezett kötelezettségét, azt a választási lehetőséget adva, hogy a magánszemély szállásadó, vagy utólag részletes elszámolás, vagy előzetesen tételes idegenforgalmi adóátalány formájában fizetheti be az önkormányzat számlájára az idegenforgalmi adót.”

Az Ör. választási lehetőséget adott a szállásadóknak, hogy a településen eltöltött vendégéjszaka után befizetendő adót, a Htv. szabályainak megfelelően utólag részletes elszámolás formájában vagy előzetesen tételes idegenforgalmi átalány formájában (az átalány mértékét az Ör. egy összegben előre megállapította) fizethetik meg.

Alkotmánybíróság a tételes idegenforgalmi átalányra vonatkozó szabályokat megsemmisítette.

d) Iparüzési adó

Htv. 35. § (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén **állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység** (a továbbiakban: iparüzési tevékenység).

(2) Az adó alanya a vállalkozó, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti **bizalmi vagyonkezelési szerződés alapján kezelt vagyon.**

Az adó alapja-Htv.39.§

Az önkormányzat által nyújtható adómentesség, adókedvezmény

39/C. § (1) Az önkormányzat rendeletében a (2)-(3) bekezdésben foglaltak alapján jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára.

(2) Az adómentesség, adókedvezmény csak azt a vállalkozót illetheti meg, akinek/amelynek a 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot. Az önkormányzat az adómentességre, adókedvezményre való jogosultság szempontjából 2,5 millió Ft-nál alacsonyabb adóalapösszeget is meghatározhat.

(3) Az adómentesség, adókedvezmény terjedelmének, mértékének valamennyi - a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő - vállalkozó számára azonosnak kell lennie.

40. §1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa

a) 1998. évben az adóalap 1,4%-a,

b) 1999. évben az adóalap 1,7%-a,

c) 2000. évtől az adóalap 2%-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5000 forint.

A helyi iparüzési adó mértékének megállapítása a helyi sajátosságok figyelembevételével több százalékkulcs alkalmazásával is történhet (KGD2004. 104., EBH 2003. 986.).

Önkormányzati rendeletekben előforduló tipikus hibák

Alkotmányellenes az a szabályozás, amelyik a Htv. 40. § -ában a megengedettnél nagyobb adómértéket határoz meg (pl. a piaci és vásároló kiskereskedelmet folytató vállalkozók részére). Iparüzési adóra vonatkozó mentességet, kedvezményt a vállalkozó számára rendeletben kell megállapítani [Htv. 39/C. § figyelembevételével]. A képviselő-testület határozatban nem adhat egyedi rendkívüli adókedvezményt a vállalkozó részére. Az adómentesség és az adókedvezmény terjedelmének, mértékének valamennyi vállalkozó számára azonosnak kell lennie. Emiatt nem megfelelő az a fajta szabályozás sem, amelyik az őstermelőre más mentességi szabályokat állapít meg, mint a településen található többi vállalkozóra.

A képviselő-testület rendeletben sem jogosult egyedi kedvezményt biztosítani a vállalkozóknak (lásd a fent említett 25/1997. (IV. 25.) AB határozatot)

A Htv. 39/D. §-ában található foglalkoztatás növeléséhez kapcsolódó adóalap-mentesség a feltételeknek megfelelő vállalkozásokat a Htv. erejénél fogva illeti meg. A helyi képviselő-testület ehhez kapcsolódóan – rendeletalkotásra való felhatalmazás hiánya miatt – nem alkothat önálló szabályokat.

Nem tekinthető jogszerű megoldásnak az az önkormányzati rendelkezés, amelyik a Htv. 39/C. § (2) bekezdése alapján a vállalkozó számára adóalapjának 2,5 millió forint mértékű részéig biztosít mentességet. Ezáltal nem a törvényben megjelölt 2,5 milliós határ alatti adóalap esetén ad mentességet, hanem azok a vállalkozók is részesülnek mentességben, akiknek az éves adóalapja meghaladja a 2,5 millió forintot.

Nem jogszerű, ha az önkormányzat az adókötelezettséget csak az állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenységre állapítja meg, a Htv. 35. § (1) bekezdése által szabályozott adókötelezettségtől nem lehet eltérni.

Hibásan, az ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység meghatározásánál a Htv. szabályától [37. § (2) bekezdés b) pontja] is eltérnek a rendeletek, mert nem napokban, hanem hónapokban határozzák meg az állandó és az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység elhatárolását. Az állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén az adó alapjának egyszerűsített megállapítására vonatkozó szabályozást [Htv. 39/A. § és 39/B. §-ait] egyes önkormányzatok teljesen félreértik, amikor átalányadózást vezetnek be (pl. az adó mértéke 10.000 Ft/év). Ilyen típusú szabály megalkotására a képviselő-testületnek nincsen felhatalmazása több okból sem. Egyrészt nem térhet el a Htv. előbb említett tételes szabályaitól, másrészt állandó iparüzési tevékenységnél az adó mértékét az adóalap bizonyos százalékában (maximum 2%) kell meghatározni és nem egy konkrét összegben.

Több település rendelete az ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenységnél az adó mértékét a foglalkoztatottak számára vetítve határozza meg, amire szintén nincsen felhatalmazása a képviselő-testületnek. A Htv. 40. § (2) bekezdése határozza meg, az ideiglenes iparüzési adó mértékére vonatkozó rendelkezéseket, az önkormányzat rendelete nem térhet el ezektől a kogens szabályoktól (lásd: 205/H/2008. AB határozat).

Balatonszentgyörgy, 2014. november 20.



Török Csilla sk.
jegyző

Melléklet
.....sz. előterjesztéshez
Indokolás a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló rendelettervezetéhez

Balatonszentgyörgy Önkormányzata a helyi adókról szóló rendeletét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg:

1.§-hoz

A jogalkotásról szóló törvény alapján az értelmező rendelkezéseket a rendelet első részében kell szabályozni, ezért itt határozzuk meg az életvitelszerű lakóhely fogalmát és annak igazolási módját. Minden további értelmezést a helyi adókról szóló törvény tartalmaz.

2.§-hoz

Az Önkormányzat által megállapított helyi adókat határozza meg:

- a) építményadót a lakás és nem lakás céljára szolgáló építményekre,
- b) telekadót a telekre,
- c) magánszemélyek kommunális adóját
- d) idegenforgalmi adót a nem állandó lakosként való tartózkodásra,
- e) iparüzési adót a vállalkozási tevékenységet gyakorló vállalkozókra.

3-5 §hoz

Az építményadó alapját m²-ben, mértékét 900 Ft/m²/évben határozza meg, mely a korábbi évekhez hasonlóan adóemelést nem tartalmaz. Az adómentességek és adókedvezmények köre szintén a korábbi rendeletnek megfelelő.

6-8. §-hoz

A telekadó alapja a telek m²-ben számított területe, mértéke pedig 15 Ft/m²/év, valamint szabályozza a mentességek körét.

9-11.§. -hoz

Az önkormányzat kommunális adót vet ki azon magánszemélyre, akik az 1990.évi C.törvény 12.§-ában meghatározottak szerint az építményadónak, valamint fenti törvény 18.§-ában meghatározottak szerint a telekadónak alanya. továbbá azon magánszemélyre, aki/akik az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik. Amennyiben a lakásbérleti jogviszony alanyai bérlőtársak, akkor valamennyi bérlőtárs által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban megjelölt magánszemély tekintendő az adó alanyának. Ilyen megállapodás hiányában a bérlőtársak egyenlő arányban adóalanyok.

Azon magánszemélyek fizetik a kommunális adót, akit az építményadó, illetve telekadó fizetési kötelezettség alól mentesítve vannak.

12-15. §-hoz

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt- melyet a helyi adókról szóló törvény fogalmaz meg.

Az idegenforgalmi adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma, mértéke pedig 150.- Ft személyenként és vendégéjszakánként. Az adó alól az önkormányzat által meghívott bel- és külföldi vendég mentesített, továbbá a helyi adókról szóló törvényben meghatározott kör:

- a) a 18. életévét be nem töltött magánszemély;
- b) a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben ellátott magánszemély;

c) a közép- és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján, hatóság vagy bíróság intézkedése folytán, a szakképzés keretében, a szolgálati kötelezettség teljesítése, vagy a településen székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vagy a Htv. 37. §-ának (2) bekezdése szerinti tevékenységet végző vállalkozó esetén vállalkozási tevékenység vagy ezen vállalkozó munkavállalója által folytatott munkavégzés céljából az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély, továbbá

d) aki az önkormányzat illetékességi területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag, illetőleg a tulajdonos, a bérlő hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója;

e) az egyházi jogi személy tulajdonában lévő építményben, telken vendégéjszakát – kizárólag az egyházi jogi személy hitéleti tevékenységéhez kapcsolódó részvétel céljából – eltöltő egyházi személy.

16.§-hoz

A helyi iparűzési adó mértéke az adóalap 2 %-a, amely szintén változatlan, illetve az ideiglenes tevékenység esetén naponként 3.500.- A törvény szerint az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5000 forint lehet.

17.§-hoz

A rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba, és hatályon kívül helyezi a 15/2013/XI.29./önkormányzati rendeletet és a 16/2014.(IX.18.).önkormányzati rendeletet.

Balatonszentgyörgy. 2014. november 20.



Török Csilla sk.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
Balatonszentgyörgy Önkormányzat képviselő-testületének
a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet-tervezetéhez

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nincs,
 - gazdasági hatása: nincs
 - költségvetési hatása: nincs
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása, felülvizsgálata kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás, a felülvizsgálat elmulasztása miatti törvényességi észrevételt tesz a Somogy Megyei Kormányhivatal. 2014. első félévében a Nemzetgazdasági Minisztérium célellenőrzést tartott az önkormányzatok helyi adóival kapcsolatos rendeletei körében. A komplex vizsgálat alapján a Somogy Megyei Kormányhivatal 2014.júniusában felhívást tett közzé a jegyzők részére, hogy a kiadott szempontrendszer figyelembe vételével a helyi adórendeleteket vizsgálják felül, a szükséges módosításokat végezzük el.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának céljai a következők:

1. a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.)
2. az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.)
3. a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.)
4. a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (IRM rendelet) előírásainak megfelelés.

- Az áttekinthetőség érdekében célszerű és indokolt új formátumú rendelet megalkotása.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetét kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Balatonszentgyörgy, 2014. november 20.



Török Csilla
jegyző

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014. (XII.1.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1.§. E rendelet alkalmazásában

életvitelszerű lakóhely: a magánszemély által a tárgyév teljes időszakában folyamatosan, megszakítás nélkül ténylegesen lakott lakóingatlan, és ahonnan életét szervezi, és életviteléhez szükséges tevékenységét folytatja, és levelezési címként az adó tárgyát képező ingatlan és az adózó szerepel az adóhatóságnál, a közműszolgáltatónál

életvitelszerű lakóhely igazolása: az életvitelszerű lakóhelyet az adófizetésre kötelezett magánszemély nyilatkozattal és az ezt alátámasztó tény dokumentumokkal igazolja.

2.§ Az Önkormányzat a következő helyi adókat vezeti be:

- a) építményadót a lakás és nem lakás céljára szolgáló építményekre,
- b) telekadót a telekre,
- c) magánszemélyek kommunális adóját
- d) idegenforgalmi adót a nem állandó lakosként való tartózkodásra,
- e) iparüzési adót a vállalkozási tevékenységet gyakorló vállalkozókra.

1. Építményadó

3.§ Az építményadó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

4.§ Az adó mértéke 900 Ft/m²/év.

5.§ Mentés az adó alól

- a) a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény építményadóra vonatkozó adómentes építmény
- b) az önkormányzat illetékességi területén ténylegesen életvitelszerűen élő magánszemély tulajdonát, vagy részben tulajdonát képező lakóépület – amennyiben az nem vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze – mely után a magánszemély adóalany a magánszemélyek kommunális adója megfizetésére kötelezett.

2. Telekadó

6.§ Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.

7.§ Az adó mértéke 15 Ft/m²/év.

8. § Mentés az adó alól

- a) a Htv. 19. §. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott telekrésszel együtt a magánszemély tulajdonában lévő lakóépülettel beépített telek - amennyiben az nem vállalkozó üzleti célt szolgáló telke - teljes területe.

- b) az önkormányzat illetékességi területén lévő külterületi telek.
- c) az önkormányzat illetékességi területén lévő belterületi telek 1 100 m² teleknagyságon felüli része – amennyiben az nem vállalkozó üzleti célt szolgáló telke.
- d) mentes az a telek a telekadó alól, amelynek tulajdonosa a telekre vonatkozóan érvényes építési engedéllyel rendelkezik.

3. Magánszemélyek kommunális adója

9.§. Adókötelezettség terheli a Htv. 24.§-ában foglalt magánszemélyt.

10.§. Az adó mértéke a Htv. 11.§-ában felsorolt adótárgyanként 16.000 Ft/év.

11.§. Mentess az adó alól

- a) a magánszemély tulajdonában lévő lakóépület, amely után az adóalany építményadó fizetésére kötelezett
- b) a magánszemély tulajdonában álló, nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész
- c) az egyedülálló 70 év feletti, illetve 70 év feletti házastársak, akik(k) az önkormányzat területén ténylegesen életvitelszerűen élnek, amennyiben az életvitelszerű lakóhelyük a tárgyév teljes időszakában folyamatosan megszakítás nélkül Balatonszentgyörgy településen van.

12.§. Adókedvezmény:

ha az önkormányzat illetékességi területén ténylegesen életvitelszerűen élő magánszemély amennyiben az életvitelszerű lakóhelye a tárgyév teljes időszakában folyamatosan megszakítás nélkül Balatonszentgyörgy településen van, a 9.§-ban meghatározott magánszemélyek kommunális adója megfizetésére kötelezett 8.000.- Ft adókedvezményben részesül amennyiben a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 130 %-át, egyedülálló esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-át.

4. Idegenforgalmi adó

13. § Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

14.§ Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 150.-Ft

15.§ Mentess az adó alól az önkormányzat által meghívott bel- és külföldi vendég.

16. §. (1) Az adó beszedésére kötelezett befizetési kötelezettsége teljesítésének ellenőrizhetősége érdekében a nála elszállásolt vendégekről nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a.) a szálláshely megnevezését és címét,
- b) a vendég vezeték és utónevét, születési helyét, idejét, állampolgárságát, lakcímét, személyi igazolvány, vagy útlevél számát
- c) a vendég érkezésének és távozásának időpontját.
- d) mentességi okot.

(3) A nyilvántartást az egyes bevallási időszakok végén le kell zárni, s meg kell állapítani a fizetendő adót.

4. Helyi iparüzési adó

17. § (1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetében az adó évi mértéke az adóalap
2 %-a.

(2) Ideiglenes tevékenység esetén az iparüzési adó mértéke naponként 3.500.- Ft.

Hatálybalépés

18.§ (1) A rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi adókról szóló 13/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelet és a 16/2013.(IX.18.).önkormányzati rendelet.

Farkas László Nándor sk.
polgármester

Török Csilla sk.
jegyző



10.sz. előterjesztés
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014.év december hó 1.napján tartandó ülésére

Tárgy: rendeletalkotás a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és a települési képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994.évi LXIV.törvényt hatályon kívül helyezték. E jogszabály részletesen szabályozta a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja, juttatásai megállapításának szabályait az elmúlt önkormányzati ciklus során.

A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíját, juttatásait jelenleg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 35.§.-a szabályozza.

A jogszabály a tiszteletdíjak adható mértékét – a korábbi szabályozással ellentétben – nem határozza meg, nem állapít meg maximális összeget. A tiszteletdíjakról történő döntést a képviselő-testületekre bízta oly módon, hogy azok megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

A korábbi rendelet 2007-ben lett megalkotva, amelyet utoljára 2010 márciusában módosított a testület. Elkészítésre került egy a hatályos jogszabálynak megfelelő új rendelettervezet, melyet jelen előterjesztés tartalmaz.

Az önkormányzat 2014.évi költségvetési rendelete tartalmazza a fedezetet a tiszteletdíjakra.

Kérem a T.Képviselő-testületet, hogy a hatályos jogszabályok ismeretében szíveskedjen megalkotni a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendeletet, melynek hatályba lépésével idejüleg az 1/2007.(III.1.) rendeletét helyezze hatályon kívül.

I.

Előzetes hatásvizsgálat

- **a tervezett jogszabály hatásai:**
 - a) – társadalmi hatása: nem jelentős
 - gazdasági hatása: nem jelentős
 - költségvetési hatása: nem jelentős, az önkormányzat 2014.évi költségvetése tartalmazza a tiszteletdíjak fedezetét
 - b) környezeti és egészségi következmények: nincsenek
 - c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a közös önkormányzati hivatalnak el kell látnia a rendeletben foglaltak végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- **a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**
 - o a rendelet megalkotása kövtelező.,

- a rendelet megalkotása elmaradásának következménye a jogszabályalkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet
- **a jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - a személyi feltétel: rendelkezésre áll,
 - szervezeti feltétel: rendelkezésre áll
 - tárgyi feltétel: rendelkezésre áll
 - pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll

II. Indokolás

A helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló helyi rendelet megalkotásának célja a következő:

- a helyi önkormányzat számára előírt rendelet-alkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíja, költségtérítése kifizetésének szabályozása

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

III. Véleményeztetés

A rendelet-tervezetet véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Rendelettervezet:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelete a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a 2011.évi CLXXXIX.törvény 35.§.(1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjaira (továbbiakban: képviselő) terjed ki.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a polgármesterre és az alpolgármesterre.

2. §

(1) A Képviselő-testület az 1. § (1) bekezdésben megnevezett személyek részére jelen rendeletben foglalt keretek között tiszteletdíjat állapít meg.

(2) Az e rendelet szerinti jogosultak a megbízatásuk keletkezése napjától a megbízatásuk megszűnése napjáig jogosultak az e rendelet szerinti tiszteletdíjra.

II. fejezet

Tiszteletdíj mértéke és lemondás szabályai

3. §

(1) A képviselői tiszteletdíj mértéke a tárgyhónapot megelőző hónap első napján érvényes bruttó minimálbér 30 %-a.

(2) A tiszteletdíjat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell a jogosult részére kifizetni.

(3) A Képviselő-testület a bizottságok elnökei és tagjai részére az (1) bekezdésben meghatározott összegen felül külön díjazást nem állapít meg. A bizottságok elnökei részére a ténylegesen felmerült bizonylattal igazolt költségei megtérítésre kerülnek.

4. §

(1) A képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(3) A tiszteletdíj elszámolásáról és kifizetéséről a Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A tiszteletdíj megvonásának és csökkentésének szabályai

5. §

(1) A Képviselő-testület üléseiről igazoltan csak legkésőbb az ülés napján 12 óráig szóban vagy írásban a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a tiszteletdíjra jogosult több napon át igazolt betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.

(2) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik. Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő testületi ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.

(3) Ha a képviselő hat hónapon belül testületi vagy a bizottsági ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.

III. fejezet

Záró rendelkezések

6. §

(1) E rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a települési képviselők tiszteletdíjáról, költségeik, egyéb juttatásairól, valamint működési feltételeik biztosításáról szóló 1/2007./III.1./ önkormányzati rendelet.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megtárgyalását.

Balatonszentgyörgy, 2014. november 25.

Farkas László Nándor sk.
polgármester



11.sz. előterjesztés
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év december hó 1.napján tartandó ülésére

Tárgy: a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 6/2014.(IV.17.)önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról új rendelet alkotott a képviselő-testület, ahol meghagyta a 70 éven felüliek kommunális adó mentességét. Az idei évben július 1-től bevezetésre került a lakossági díjfizetés a települési hulladékszállítási közszolgáltatás területén. Korábban önkormányzati díjfizetés volt, akkor a helyi adóbevételek terhére fizette az önkormányzat a díjat a lakosság helyett. A kommunális adó csökkentésre került ebben az évben az idei fél évre fizetendő hulladékszállítási közszolgáltatási díj mértékével, azonban olyan kedvezményt adott a 70 éven felülieknek a települési hulladékszállítási közszolgáltatásról szóló rendeletében, hogy amennyiben az évet követő január 31-ig bemutatják a befizetésről szóló csekket, úgy február 15-ig az ellenértéket visszatérítési részükre az önkormányzat. A jövő évben az adómértékek átrendezésre miatt (telekadó 100.- Ft/m²-ről 15 Ft/m²-re csökken) nem teszi majd lehetővé a költségvetést, hogy az adómentességen kívül másfajta kedvezményt is tudjon adni az önkormányzat a 70 éven felüliek részére. Kéri a testületet, hogy a 6/2014.(IV.17.)önkormányzati rendeletet úgy módosítsa, hogy a 29.§.(6), (7), (8), (9) bekezdéseit helyezze hatályon kívül 2015.év január hó 1.napjától, azonban ezen hatályon kívül helyezett rendelkezéseket a 2014.évet terhelő hulladékszállítási közszolgáltatási díj visszatérítése során még alkalmazni kell.

I.

Előzetes hatásvizsgálat

- **a tervezett jogszabály hatásai:**
 - a) – társadalmi hatása: nem jelentős
 - gazdasági hatása: nem jelentős
 - költségvetési hatása: jelentős, mivel az önkormányzat helyi adóbevételeiben csökkenés várható, a költségvetésben a hatályon kívül helyezett rendelkezésekre fordított összeget nem kell kifizetni.
 - b) környezeti és egészségi következmények: nincsenek
 - c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a közös önkormányzati hivatalra 2015.január 1-től nem ró adminisztratív terhet a visszafizetésű
- **a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**
 - o a rendelet megalkotása nem kötelező,
 - o a rendelet meg nem alkotása nem járna következménnyel
- **a jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - o a személyi feltétel: rendelkezésre áll,
 - o szervezeti feltétel: rendelkezésre áll
 - o tárgyi feltétel: rendelkezésre áll
 - o pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll

II. Indokolás

A települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló rendelet módosítását indokolja, hogy az önkormányzat a 70 éven felüliek hulladékszállítási díj visszatérítését nem tudja vállalni 2015.év január hó 1.napjától kezdődően a 2015.évi díjakkal kapcsolatban már.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

III. Véleményeztetés

A rendelet-tervezetet véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Rendelettervezet:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014./XII.1./önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló
6/2014.(IV.17.)önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 88.§.(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.§

A képviselő-testület a 6/2014.(IV.17.)önkormányzati rendelet 29.§.(6)-(7)-(8)-(9) bekezdéseit hatályon kívül helyezi.

2.§

Záró rendelkezések

E rendelet 2015.év január hó 1.napján lép hatályba, a hatályon kívül helyezett rendelkezéseket azonban a 2014.év évet terhelő hulladékszállítási díjfizetés tekintetében alkalmazni kell.

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását és a rendelet módosítását.

Balatonszentgyörgy, 2014. november 25.

Farkas László Nándor sk.
polgármester

II. Indokolás

A települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló rendelet módosítását indokolja, hogy az önkormányzat a 70 éven felüliek hulladékszállítási díj visszatérítését nem tudja vállalni 2015.év január hó 1.napjától kezdődően a 2015.évi díjakkal kapcsolatban már.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

III. Véleményeztetés

A rendelet-tervezetet véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Rendelettervezet:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014./XII.1./önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló
6/2014.(IV.17.)önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 88.§.(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.§

A képviselő-testület a 6/2014.(IV.17.)önkormányzati rendelet 29.§.(6)-(7)-(8)-(9) bekezdéseit hatályon kívül helyezi.

2.§

Záró rendelkezések

E rendelet 2015.év január hó 1.napján lép hatályba, a hatályon kívül helyezett rendelkezéseket azonban a 2014.év évet terhelő hulladékszállítási díjfizetés tekintetében alkalmazni kell.

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását és a rendelet módosítását.

Balatonszentgyörgy, 2014. november 25.

Farkas László Nándor sk.
polgármester