



**BALATONSZENTGYÖRGY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**7. számú
JEGYZŐKÖNYVE**

HATÁROZATAI

65/2015. (V.28.) kt. határozat:

A 2015. május 28-ai nyilvános ülés napirendjének elfogadása

66/2015. (V.28.) kt. határozat:

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

67/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ beszámolójának elfogadása

68/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti és család-gondozói tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

69/2015. (V.28.) kt. határozat:

Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

70/2015. (V.28.) kt. határozat:

Bene Zsolt r. alezredes kinevezéséhez hozzájárulás

71/2015. (V.28.) kt. határozat:

A Bsztgy. 291/2 hrsz-ú területre benyújtott vételi ajánlat ügye

72/2015. (V.28.) kt. határozat:

Baji Sándor zöldség-gyümölcs kereskedő közterület-foglalási ügye

73/2015. (V.28.) kt. határozat:

Mozgáskorlátozottak SME Marcali Csoportja támogatási ügye

74/2015. (V.28.) kt. határozat:

Orvosi rendelő felújítására projekt menedzsment pályázat

75/2015. (V.28.) kt. határozat:

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámoló elfogadása

76-79/2015. (V.28.) kt. határozat:

Pályázat benyújtása óvodai kerítés és melléképület felújítására

- 80/2015. (V.28.) kt. határozat:
Sportfejlesztési koncepció elfogadása
- 81/2015. (V.28.) kt. határozat:
Besenczki Józsefné társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztása
- 82/2015. (V.28.) kt. határozat:
Néhai Ország BÉla temetési költségeinek ügyében hozott döntés
- 83/2015. (V.28.) kt. határozat:
Hetényi Tamás Péter lemondása a Bizottságokban betöltött tagságáról
- 84/2015. (V.28.) kt. határozat:
Tüskés Balázs képviselő szavazásból ki nem zárása
- 85/2015. (V.28.) kt. határozat:
Tüskés Balázs képviselő megválasztása az Ügyrendi Bizottság tagjának
- 86/2015. (V.28.) kt. határozat:
Tüskés Balázs és Ángyán Attiláné képviselő szavazásból ki nem zárása
- 87/2015. (V.28.) kt. határozat:
Tüskés Balázs képviselő megválasztása a Kulturális és Sportbizottság elnökének, Ángyán Attiláné képviselő megválasztása a Kulturális és Sportbizottság tagjának
- 88/2015. (V.28.) kt. határozat:
Nagy Lajos alpolgármester szavazásból ki nem zárása
- 89/2015. (V.28.) kt. határozat:
Nagy Lajos alpolgármester megbízatásának visszavonása
- 90/2015. (V.28.) kt. határozat:
Hetényi Tamás Péter képviselő szavazásból ki nem zárása
- 91/2015. (V.28.) kt. határozat:
Hetényi Tamás Péter alpolgármester megválasztása
- 92/2015. (V.28.) kt. határozat:
Hetényi Tamás Péter alpolgármester szavazásból ki nem zárása
- 93/2015. (V.28.) kt. határozat:
Hetényi Tamás Péter alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
- 94/2015. (V.28.) kt. határozat:
Hetényi Tamás Péter alpolgármester költségtérítése



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy képviselő-testületi ülést tartunk

**2015. év május hó 28. napján (csütörtökön) 13,30
órákor**

a balatonszentgyörgyi Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom.

Napirend előtt beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Napirend:

- 1.) *Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról*
Előadó: Török Csilla jegyző
- 2.) *Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ beszámolója a községben végzett gyermekjóléti, családgondozói, valamint idősek klubja tevékenység végzéséről*
Előadó: Alapszolgáltatási Központ vezető
- 3.) *Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása*
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 4.) *Egyéb ügyek*

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Balatonszentgyörgy, 2015. május 22.



*Farkas László Nándor sk.
polgármester*

Záradék: Jelen meghívó a község hirdetőtábláján 2015. év május hó 22. napjától 2015. év május hó 28. napjáig kifüggesztésre került.
Balatonszentgyörgy, 2015. május 28.

*Török Csilla
jegyző*





Jelenléti ív

a Balatonszentgyörgyi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2015. május 28-ai nyilvános ülésére

Farkas László Nándor polgármester

Nagy Lajos alpolgármester

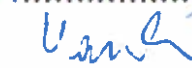
Ángyán Attiláné képviselő

Hetényi Tamás Péter „

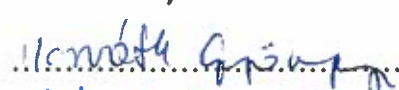
Horváth Gyöngyi Margit képviselő

Mózner Ferenc János képviselő

Tüskés Balázs „


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tanácskozási joggal:

Török Csilla jegyző

Bencze Beáta bizottsági tag

ifj. Faragó Zsolt „

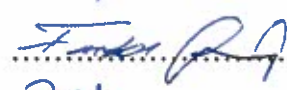
Fazekas Imre „

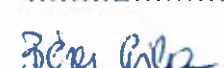
Farkas József „

Petkess Kornélné Alapszolg. Közp. vezető

Béres Erika családgondozó


.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....



Jegyzőkönyv

Készült Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. év május hó 28. napján 13,30 órakor a Községháza tanácskozó termében megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Farkas László Nándor	polgármester
Ángyán Attiláné	képviselő
Hetényi Tamás Péter	képviselő
Horváth Gyöngyi Margit	képviselő
Móznér Ferenc János	képviselő
Tüskés Balázs	képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla	jegyző
Fazekas Imre	bizottsági tag
Farkas József	”
Petkess Kornélné	Alapszolg. Központ vezető
Béres Erika	családgondozó

Farkas László Nándor polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fő tagja közül 6-an megjelentek. Nagy Lajos alpolgármester hamarosan érkezik, mert nem nézte meg a képviselő-testületi ülés meghívójában feltüntetett kezdési időpontot. Az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Javasolja, hogy a képviselő-testület a napirendi pontokat a meghívó szerint tárgyalja.

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

65/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. május 28-ai nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1) Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Török Csilla jegyző

2) Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ beszámolója a községben végzett gyermekjóléti, családgondozói, valamint idősek klubja tevékenység végzéséről

Előadó: Alapszolgáltatási Központ vezető

3) Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

4) Egyéb ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

1) Napirend tárgyalása:

Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Török Csilla jegyző

(1.sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, amely tartalmazza a határozati javaslatot)

Török Csilla jegyző elmondja, hogy a beszámoló szorosan összefügg Béres Erika családgondozó beszámolójával.

Farkas László Nándor polgármester:

A beszámoló tömör, lényegre törő.

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

66/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Török Csilla jegyző

2) Napirend tárgyalása:

Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ beszámolója a községben végzett gyermekjóléti, családgondozói, valamint idősek klubja tevékenység végzéséről

Előadó: Petkess Kornélné Alapszolgáltatási Központ vezető

(2-3. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Farkas László Nándor polgármester:

A beszámolók lényegre törők, tényszerűek. Számunkra ez kimerítő.

Petkess Kornélné Alapszolg. Központ vezető:

A testületi ülés előtt megbeszéltük, hogy elindítjuk a bűnmegelőzési programot. Minden településre meghívjuk a rendőrség képviselőjét. A program két részből állna. Az idősök ellen elkövetett bűncselekmények megelőzése és a drogmegelőzés.

Farkas László Nándor polgármester:

Ez hogyan történne?

Petkess Kornélné Alapszolg. Központ vezető:

Nyílt beszélgetés lenne. Előtte meghirdetjük. A Művelődési Házban egy kerekasztal szerű nyílt beszélgetés lenne.

Farkas László Nándor polgármester:

Ez mindenképp jó lenne, nagyon sok megoldásra váró probléma van.

Tüskés Balázs képviselő:

A beszámolóban le van írva a prevenció anyag. Bárhol is legyen, ezzel mindenképp foglalkozni kell. Felvételt róla készíteni, akár a helyi képviselőiségben vagy a honlapon propagálni lehet.

Béres Erika családgondozó:

Volt prevenció tevékenység. Az előadók részvétele jelentős költséget igényel, a költségvetési keret viszont erre nagyon kevés. Kicsi az érdeklődés. Az idősök csak kis számban jönnek el. A gyerekek olyan előadást kell tartani, ami leköti őket és megértik, hogy miről van szó. Nagyon nehéz megmozgatni a prevenció tevékenységre.

Farkas László Nándor polgármester:

Sajnos az általános érdeklődés hiánya mutatkozik meg ebben is.

Horváth Gyöngyi Margit képviselő:

Az iskolában az idén is volt ilyen előadás. A kábítószer veszélyeire hívták fel a figyelmet. Erre időnként vissza kell térni.

Tüskés Balázs képviselő:

Meg kellene nézni, hogy ennek milyen költsége van.

Béres Erika családgondozó:

Olyan hiteles ember kell, aki meggyőző dolgokat tud mondani. Ez költség.

Petkess Kornélné Alapszolg. Központ vezető:

Most ezt megcsináljuk. Aki nem akar eljönni, az megnézheti a kábeltévén.

Farkas László Nándor polgármester:

Minden segítséget megadunk a szervezéshez és a lebonyolításhoz. Száraz előadások helyett modern, interaktív módszerekkel lehet a fiatalokat becsalogatni ilyen rendezvényekre. Meg kell találni azokat a motivációs eszközöket, amelyekkel hatékonyan befolyásolható a fiatalság irányultsága és életszemlélete.

Navrasics Endre iskolaigazgató:

Egy élő problémával állunk szemben. Nagyon örülök, hogy ez a kerekasztal létre fog jönni. Balatonszentgyörgy még nem fertőzött terület, de amikor kikerülnek innen, elmennek továbbtanulni, ezen probléma jobban felszínre kerül. A kerekasztalnál az iskola képviselője is ott lesz.

Balázs Gézáné Margaréta Egyesület elnöke:

A Margaréta Egyesület tagjai is ott lesznek ezen a kerekasztal beszélgetésen.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Balatonszentgyörgy településen 2014. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, elfogadja.”

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

67/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Balatonszentgyörgy településen 2014.évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti szolgálata és családgondozója által Balatonszentgyörgy településen 2014.évben végzett tevékenységről szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, elfogadja.”

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

68/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti szolgálata és családgondozója által Balatonszentgyörgy településen 2014.évben végzett tevékenységről szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Nagy Lajos alpolgármester megérkezik. A képviselő-testület ülése 7 főre kiegészült. Az ülés továbbra is határozatképes, folytatódik.

3) Napirend tárgyalása:

Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(4. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a határozati javaslatot)

Farkas László Nándor polgármester:

A Társulás benyújtott egy hulladékgazdálkodási eszközbeszerzéssel kapcsolatos pályázatot, amelyben mi ugyan nem veszünk részt, de ennek jogszerű végrehajtása érdekében szükséges a megállapodás módosítása. Nekünk is hozzá kell járulni a megállapodás módosításához.

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület kérdés, hozzászólás nélkül, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

69/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosítását, az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

4) Napirend tárgyalása:

Egyéb ügyek: 4.1. Bene Zsolt r. alezredes kinevezéséhez hozzájárulás

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

A Marcali Rendőrkapitányságon vezetőváltás történt. Bene Zsolt jelenleg megbízott kapitányságvezetőként látja el a vezetői feladatokat. Bene Zsolt r. alezredes urat kívánja kinevezni a megyei kapitány úrra. A kapitány úr személyiségét meggyőzőnek tartom. Olyan ember, aki erre a feladatra alkalmas. Kérem, aki Bene Zsolt kinevezéséhez hozzájárul, kézfelemeléssel szavazzon.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért Dr. Piros Attila r. dandártábornok Somogy Megyei Rendőrfőkapitány javaslatával, miszerint Bene Zsolt r. alezredes urat 2015. június 1-jei hatállyal tervezi kinevezni a Somogy Megyei Rendőrfőkapitányság Rendőrkapitányság Marcali kapitányságvezetői beosztásába.

Felkéri a polgármestert, hogy testület döntéséről a megyei rendőrfőkapitány urat értesítse.”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

70/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért Dr. Piros Attila r. dandártábornok Somogy Megyei Rendőrfőkapitány javaslatával, miszerint Bene Zsolt r. alezredes urat 2015. június 1-jei hatállyal tervezi kinevezni a Somogy Megyei Rendőrfőkapitányság Rendőrkapitányság Marcali kapitányságvezetői beosztásába.

Felkéri a polgármestert, hogy testület döntéséről a megyei rendőrfőkapitány urat értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

4.2. Balatonszentgyörgyi 291/2 hrsz-re vételi ajánlat

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Korábbi ülésen már tájékoztattam a testületet, hogy a kaposvári Tank-Szer cég szeretné megvásárolni a takarékszövetkezettel szembeni 291/2 hrsz-ú háromszögű területet benzinkút építésére. Az előzetes tárgyalásokon azt az álláspontot képviseltem, hogy ez a terület Balatonszentgyörgy frekventált helyén fekszik, ezért az előzetes árat 6 ezer Ft + áfa/m², azaz 17 millió Ft + áfa összegben adtam meg, apró kedvezménnyel, tekintve, hogy a telek szabálytalan formájú. A terület 2900 m² nagyságú. Kompromisszumos megoldást ajánlottam. Ez a cég 14 millió Ft + áfa ajánlatot adott. Kérdezem, hogy mi a testület véleménye? Ez az ingatlan olyan terület, ami bármikor értékesíthető. Azt javaslom, hogy ezt a vételi árajánlatot ne fogadjuk el.

Hozzászólások:

Nagy Lajos alpolgármester:

Egyetértek a céllal is, a 17 millió Ft-ot is elfogadom. Hivatalos értébecslést kellene készíttetni.

Török Csilla jegyző:

El kell végeztetni az ingatlan értébecslést, amely utána tárgyalási alap.

Farkas László Nándor polgármester:

Több terület is szóba került, ez kizárásos alapon maradt. A végleges megállapodás előtt mindenképpen kérünk hivatalos értébecslést, aminek eredményéről nem, de a tényéről tájékoztatni fogom a vevőt is.

Tüskés Balázs képviselő:

Ez a terület annyira jó helyen van, az értébecslő a 17 millió Ft-ot ki fogja hozni. Nem kell az első vevőnek eladni. A benzinkútnak vannak kockázati elemei. Ezt a 17 millió Ft-os árat támogatom.

Ángyán Attiláné képviselő:

Én is örülnék neki, ha lenne benzinkút. Ne adjuk oda 14 millió forint + ÁFÁ-ért.

Farkas László Nándor polgármester:

A 6 e Ft-os ár magán és ipari területként is elfogadható ár. Ismerve a környék árait, ez mindenképpen előnyös eladási ár.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a 291/2 hrsz-ú ingatlan Tank-Szer Kft. részére történő értékesítését, de a cég vételi ajánlatát kevésnek ítéli. Hivatalos értébecslés ismeretében kívánja meghatározni a terület végleges eladási árát, de a jelenlegi piaci viszonyok alapján a 17 millió forint + ÁFA vételárat reálisnak ítéli. Felhatalmazza a polgármestert, hogy tájékoztassa az ajánlat adót a képviselő-testület döntéséről.”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

71/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a 291/2 hrsz-ú ingatlan Tank-Szer Kft. részére történő értékesítését, de a cég vételi ajánlatát kevésnek ítéli. Hivatalos értébecslés ismeretében kívánja meghatározni a terület végleges eladási árát, de a jelenlegi piaci viszonyok alapján a 17 millió forint + ÁFA vételárat reálisnak ítéli. Felhatalmazza a polgármestert, hogy tájékoztassa az ajánlat adót a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

4.3. Baji Sándor zöldség-gyümölcs kereskedő közterület-foglalási ügye

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Baji Sándor írásos kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz. A Kossuth utcai parkolóban egy 50 m²-es területen szeretne árulni zöldséget, gyümölcsöt június 1-től augusztus 31-ig, a parkoló út felőli részén. Előnyt jelent, ha a faluban fokozott kereskedelmi tevékenység folyik. Egyfajta bevételi forrás lenne az önkormányzatnak is. Javasolom, hogy támogassuk a kérelmet. Napi árban tárgyalnánk, nem m²-kénti árban. Megállapodjunk, vagy elutasítsuk a kérelmet?

Hozzászólások:

Tüskés Balázs képviselő:

Meg kellene határozni egy minimál árat.

Ángyán Attiláné képviselő:

Örülnek neki. Nem mindegy, hogy milyen árut lehet kapni.

Farkas Zoltánné Szent György Nyugd. Egyes. elnöke:

Jó lenne, ha lenne zöldség-, gyümölcsárusítás, akkor talán a helyi vállalkozó sem arany áron adná az áruját.

Farkas László Nándor polgármester:

A vevő akkor érzi jól magát, ha szép az áru, elfogadható az ár és szépen is beszélnek vele.

Nagy Lajos alpolgármester.

Egyetért azzal, hogy a testület adja bérbe a területet a kérelmezőnek árusítás céljára.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló balatonszentgyörgy belterület 497 hrsz.-u ingatlan (parkoló) területéből 50 m² nagyságú területet bérbead Baji Sándor 5600 Békéscsaba Őr u.10.sz. alatti lakos vállalkozó részére, zöldség-, gyümölcsárusítás céljára 2015.év július hó 1.napjától 2015. augusztus 31-ig. A bérleti díjat a ténylegesen igénybevett árusítási napok után köteles a vállalkozó megfizetni az önkormányzat költségvetési számlájára. A képviselő-testület a bérleti díjat bruttó 6.000.-Ft/nap összegben állapítja meg. Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

72/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló balatonszentgyörgy belterület 497 hrsz.-u ingatlan (parkoló) területéből 50 m² nagyságú területet bérbead Baji Sándor 5600 Békéscsaba Őr u.10.sz. alatti lakos vállalkozó részére, zöldség-, gyümölcsárusítás céljára 2015.év július hó 1.napjától 2015. augusztus 31-ig. A bérleti díjat a ténylegesen igénybevett árusítási napok után köteles a vállalkozó megfizetni az önkormányzat költségvetési számlájára. A képviselő-testület a bérleti díjat bruttó 6.000.-Ft/nap összegben állapítja meg. Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

4.4. Mozgáskorlátozottak SME Marcali Csoport támogatási kérelme

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

A Mozgáskorlátozottak SME Marcali Csoportja ismét támogatási kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz. A támogatást közös összejövetelekre, kirándulásokra szeretnék felhasználni. Javasolom, hogy a képviselő-testület támogassa a kérelmet 20 e Ft-tal.

Nagy Lajos alpolgármester:

Annál is inkább, mivel sok szentgyörgyi tagja van a csoportnak.

Farkas László Nándor polgármester:

A támogatásra most van szüksége a csoportnak, mert összejövetelekre, kirándulásokra - a mozgáskorlátozottak sajátos élethelyzetéből adódóan - a nyári, őszi hónapok a legalkalmasabbak.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mozgáskorlátozottak SME Marcali Csoportja pénzübeni támogatás iránti kérelmének foglaltakat megismerte, megtárgyalta. Kérelmező részére a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére 20.000.- Ft pénzübeni támogatást állapít meg.

Felkéri a pénzügyi főtanácsost, hogy a támogatási megállapodás aláírását követően gondoskodjon az összeg átutalásáról.”

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

73/2015.(V.29.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mozgáskorlátozottak SME Marcali Csoportja pénzübeni támogatás iránti kérelmének foglaltakat megismerte, megtárgyalta. Kérelmező részére a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére 20.000.- Ft pénzübeni támogatást állapít meg.

Felkéri a pénzügyi főtanácsost, hogy a támogatási megállapodás aláírását követően gondoskodjon az összeg átutalásáról.

Határidő:azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

4.5. Nefela – Jégesőelhárítás

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Tájékoztatom a testületet, hogy önkormányzatunk továbbra is tagja a jégeső-elhárítási programnak. Úgy gondolom, hogy községünknek továbbra is szüksége van a jégeső-elhárításra. A tagdíjat fizetjük.

4.6. Falunapi rendezvény

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Tájékoztatom a testületet, hogy a falunapi rendezvény meghívóját elküldtük Sepsiszentgyörgy önkormányzatának. Nagyidai barátainkat, most nem hívjuk, mert a táncgála idején történt tragédia még beárnyékolja a közelmúlt történéseit, rányomja bélyegét a közös találkozások hangulatára. Megítélésem szerint nekik is könnyebb, ha most még nem erőltetjük az együttünneplést.

4.7. Petőfi utcai telkek megvásárlása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

A Petőfi utcai telkek megvásárlásáról már korábban tárgyalt a testület és jóváhagyta a megállapodás megkötését. Az ezzel kapcsolatos hagyatéki eljárás lezajlott, a vásárlás és az adás-vételi szerződés aláírása folyamatban van.

4.8. Orvosi rendelő felújításával kapcsolatos közbeszerzési eljárást lebonyolító kiválasztására induló eljárás

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Tájékoztatja a testületet, hogy az orvosi rendelő felújításával kapcsolatos támogatási szerződés aláírásra került. A felújítás első lépése, a közbeszerzési eljárást lebonyolító kiválasztása. Kéri a testületet, hogy adjon felhatalmazást árajánlatok bekérésére.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az orvosi rendelő felújításával kapcsolatos közbeszerzési eljárást lebonyolító kiválasztásával kapcsolatosan 3 db árajánlatot kérjen be. Az árajánlatok beérkezése után döntéshozatal végett terjessze a képviselő-testület elé.”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

74/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az orvosi rendelő felújításával kapcsolatos közbeszerzési eljárást lebonyolító kiválasztásával kapcsolatosan 3 db árajánlatot kérjen be. Az árajánlatok beérkezése után döntéshozatal végett terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

- Május 16-án Országgh Béla hamvait örök nyugalomra helyezték.
- 16-án 20 órakor Dobó István Általános Iskola szervezésében jótékonysági bált tartottak a Gulya Csárdában.
- 20-án Balatonlellén vidékfejlesztési konferencián vettem részt.
- 21-én Balatonlellén a Balaton Gyöngye Egyesület közgyűlésén vettem részt.
- 23-én a Polgárörtség éves közgyűlésén vettem részt.
- 26-án a Margaréta Egyesület Tamásiban vett részt a Dél-dunántúli nyugdíjas találkozón.
- 27-én Balatonkeresztúron a Balatoni Szociális Társulás ülésén vettem részt, majd a Katasztrófavédelmi Igazgatóságon a polgármestereknek tartott tájékoztatón.
- 28-án Tabon Nagy Lajos alpolgármester úr vett részt a Dél-Balatoni Hulladékgazdálkodási konzorcium soros döntéshozatali ülésén.
- A 76-os főút melletti buszmegállókban vannak felületi problémák. Mind a két oldalon rendbe teszik, kiszintezik.

Nagy Lajos alpolgármester.

Tabon a tavalyi költségvetés módosítása, majd a beszámoló, az idei üzleti terv volt napirenden. Ebben az évben 4,6 %-kal akarják emelni a bevételt. Elmondták, hogy csökkent a kintlévőség, ami 110 millió Ft. A díjbeszedésről volt még szó. Január 1-től új gépjárművek lesznek. Házaknál lesz a szelektív gyűjtés, kukákat adnak. Jól működik a rendszer. Jól döntött a testület, hogy megalakítottuk az új céget.

Tájékoztatom a testület, hogy a táncegyüttes jubileumi rendezvénye elmaradt a sajnálatos baleset miatt.

Továbbá a futballcsapat bajnokságot nyert. Állást kell foglalni, amennyiben nem tudjuk finanszírozni, akkor szétesik a csapat.

Farkas László Nándor polgármester:

Természetesen, amiben tudunk, és a törvények is lehetővé teszik, abban segítünk. De tudni kell, hogy a felelőtlen ügyintézés miatt a csapat adminisztratív és pénzforgalmi ügyei körül olyan méretű megoldatlan problémahalmaz gyülemllett fel, amely a szigorú és határidős előírások miatt lehetetlenné teszi a felsőbb osztályba lépést. Még ha képesek volnánk is finanszírozni a megnövekedő költségeket – ami éves szinten akár 5 -6 millióval is megnövelhetné a támogatási igényt – a rendezetlen adminisztráció ennek elemi akadály. Sajnos az egyesület elnökségében kialakult viszonyok és a december óta tartó belső érdekharok, valamint a megnyugtató megoldás érdekében kifejtett próbálkozások a mai napig nem vezettek eredményre. Nem szerencsés a helyzetünk, mert mindenki tőlünk vár megoldást, miközben, akinek ez lenne a dolga, illetve a jelenlegi helyzet kialakulásáért döntően felelős, az hallgat, vagy másra mutogat, meg követelőzik.

Sok olyan dolog megtörtént, aminek nem kellett volna. Az egyesület pénzügyi helyzete zűrzavaros. Törvényi kereteket feszeget. Az I. félévi támogatást a működés és a tavaszi idény zavartalan lebonyolítása érdekében átutaltattam. Ég a talaj a lábuk alatt a korábbi és a 2014. évi zárszámadás miatt is. Egy új egyesületet kellene létrehozni, hogy az majd a jelenleg kiválóan focizó csapattal tovább tudjon dolgozni. Amíg az egyesület vezetésében nincs rend, addig nem tudunk további támogatást utalni. Mint mondtam, ahhoz, hogy az egyesület az I. osztályba tudjon szerepelni, ahhoz a támogatást 60-70, de akár 120 %-kal is meg kellene emelni. Nyilván a kezdeményezéssel nem az a célunk, hogy ne legyen sport. A legutóbbi elnökség ideje alatt a „kordé elkerülte a szamarat”. Ha nem lesz támogató, ki az a polgármester, aki azt tudja mondani, hogy folytassák? Véleményem szerint ezt nem akarja és nem is tudja felvállalni senki.

Török Csilla jegyző:

Minden önkormányzatnak meg kellett alkotni a 1/2014. (I.31.) önkormányzati rendeletét az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a támogatásokat a képviselő-testületnek a rendeletben foglaltak figyelembe vételével kell oda ítélni.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

75/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

4.9. Közlekedéssel kapcsolatos bejelentés

Előadó: Nagy Lajos alpolgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Nagy Lajos alpolgármester:

Többen jelezték és tapasztaltuk, hogy a dohánybolt mellett a Berzsenyi utcában a kamionok megállnak, ami életveszélyes. Előbb-utóbb probléma lesz. A másik probléma a posta előtti parkolónál van.

Farkas László Nándor polgármester:

Valamilyen megoldást keresni fogunk.

Ángyán Attiláné képviselő:

A Csillagvár étterem melletti parkolóban és a kanyarban az úton úgy állnak be, hogy az úton nem lehet elférni.

Tüskés Balázs képviselő:

A zöldséges még rátesz egy lapáttal a parkolónál, mert többen meg fognak állni az út mellett is, ha a parkolóban nem tudnak.

Farkas László Nándor polgármester:

Mindkét helyen kezdeményezni fogjuk tiltó táblák kihelyezését.

4.10. Megyei kitüntető díj adományozásának lehetősége

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Somogy Megyei Közgyűlés Elnöke tájékoztatott a megyei kitüntető díjak adományozásának lehetőségéről. Somogy Polgáraiért és a Somogy Pro Comitatu díjra a képviselő-testület tehet javaslatot. Kérem, aki erre javaslatot kíván tenni, azt 2015. június 25-e előtt tegye meg!

4.11. Pályázat benyújtása óvodai kerítés és melléképület felújítására

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatokat:

I."Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2015.évi központi költségvetéséről szóló 2014.évi C.törvény 3.melléklet II.4.pont aa), ac) és ad) pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” a Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda kerítésének és melléképületének felújítására.

A felújítás összes költsége: 10.744.112.- Ft

Támogatási igény: 10.206.906.- Ft

A pályázat önereje: 537.206.- Ft

A képviselő-testület a pályázat önerejét 537.206.- Ft-ot vállalja és azt a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.”

II.” Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2015.évi központi költségvetéséről szóló 2014.évi C.törvény 3.melléklet II.4.pont aa), ac) és ad) pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” a balatonszentgyörgyi Egry József utca útfelületének felújítására.

A felújítás összes költsége: 16.741.051.- Ft

Támogatási igény: 14.229.893.- Ft

A pályázat önereje: 2.511.158.- Ft

A képviselő-testület a pályázat önerejét 2.511.158.- Ft-ot vállalja és azt a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.”

III. „Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2015.évi központi költségvetéséről szóló 2014.évi C.törvény 3.melléklet II.4.pont aa), ac) és ad) pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” a Petőfi Sándor utca útfelületének felújítására.

A felújítás összes költsége: 845.820.- Ft

Támogatási igény: 718.947.- Ft

A pályázat önereje: 126.873.- Ft

A képviselő-testület a pályázat önerejét 126.873.- Ft-ot vállalja és azt a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.

”

IV. „Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2015.évi központi költségvetéséről szóló 2014.évi C.törvény 3.melléklet II.4.pont aa), ac) és ad) pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” a balatonszentgyörgyi Sportpályán lelátó és vizesblokk építésére.

Az építés összes költsége: 21.652.230.- Ft

Támogatási igény: 18.404.395.- Ft

A pályázat önereje: 3.247.835.- Ft

A képviselő-testület a pályázat önerejét 3.247.835.- Ft-ot vállalja és azt a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

76/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2015.évi központi költségvetéséről szóló 2014.évi C.törvény 3.melléklet II.4.pont aa), ac) és ad) pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” a Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda kerítésének és melléképületének felújítására.

A felújítás összes költsége: 10.744.112.- Ft

Támogatási igény: 10.206.906.- Ft

A pályázat önereje: 537.206.- Ft

A képviselő-testület a pályázat önerejét 537.206.- Ft-ot vállalja és azt a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

77/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2015.évi központi költségvetéséről szóló 2014.évi C.törvény 3.melléklet II.4.pont aa), ac) és ad) pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” a balatonszentgyörgyi Egry József utca útfelületének felújítására.

A felújítás összes költsége: 16.741.051.- Ft
Támogatási igény: 14.229.893.- Ft
A pályázat önereje: 2.511.158.- Ft

A képviselő-testület a pályázat önerejét 2.511.158.- Ft-ot vállalja és azt a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

78/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2015.évi központi költségvetéséről szóló 2014.évi C.törvény 3.melléklet II.4.pont aa), ac) és ad) pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” a Petőfi Sándor utca útfelületének felújítására.

A felújítás összes költsége: 845.820.- Ft
Támogatási igény: 718.947.- Ft
A pályázat önereje: 126.873.- Ft

A képviselő-testület a pályázat önerejét 126.873.- Ft-ot vállalja és azt a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

79/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2015.évi központi költségvetéséről szóló 2014.évi C.törvény 3.melléklet II.4.pont aa), ac) és ad) pontjai szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” a balatonszentgyörgyi Sportpályán lelátó és vizesblokk építésére.

Az építés összes költsége: 21.652.230.- Ft
Támogatási igény: 18.404.395.- Ft
A pályázat önereje: 3.247.835.- Ft

A képviselő-testület a pályázat önértékét 3.247.835.- Ft-ot vállalja és azt a 2015.évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

4.12. Sportfejlesztési koncepció

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(5. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

A sportpályán építendő lelátó és vizesblokk pénzügyi fedezetére pályázatot nyújtott be az önkormányzat. A pályázat benyújtásához szükséges a képviselő-testület által jóváhagyott „Sportfejlesztési koncepció” benyújtása is. Kéri a testületet, hogy az előterjesztésnek megfelelően hagyja jóvá.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonszentgyörgy település Sportfejlesztési koncepcióját jelen jegyzőkönyv mellékletében szereplő előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot.

80/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonszentgyörgy település Sportfejlesztési koncepcióját jelen jegyzőkönyv mellékletében szereplő előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

4.13. Társadalmi megbízatású alpolgármester választása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Mivel a képviselő-testület összetétele megváltozott, így a nem képviselők közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester személyére ismét javaslatot kívánok tenni, Besenczki Józsefné személyében.

Török Csilla jegyző:

A társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztása titkos szavazással történik. Kérem az Ügyrendi Bizottságot, hogy a szavazást készítse elő, készítse el a szavazólapokat.

Farkas László Nándor polgármester:

A szavazólapok elkészítése és a szavazás idejére szünetet rendelék el.

SZÜNET

Farkas László Nándor polgármester:

Felkérem Horváth Gyöngyi Margitot a bizottság elnökét, hogy ismertesse a szavazás eredményét.

Horváth Gyöngyi Margit Bizottság elnöke:

A szavazás megtörtént. Szavazásra jogosult 7 fő képviselő volt. Az urnában 7 szavazólap volt. Érvénytelen szavazólap nem volt. Besenczki Józsefné leadott

igen szavazatok száma: 5 db.

nem szavazatok száma: 2 db.

A szavazás eredményes, nem képviselők közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester Besenczki Józsefné megválasztásra került.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Farkas László Nándor polgármester javaslatára Besenczki Józsefnét Balatonszentgyörgy település nem képviselő tagok közül választandó társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztotta.”

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 2 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

81/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Farkas László Nándor polgármester javaslatára Besenczki Józsefnét Balatonszentgyörgy település nem képviselő tagok közül választandó társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

4.14. Községi kitüntetési díjak adományozása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

A község kitüntető díjára két személyt szeretnénk javasolni. Stefán Ferenc eddigi tevékenységét ismeri mindenki. Országos versenyeket nyert tárogató versenyen. A falu közösségi életében aktívan és folyamatosan részt vett, kiváló művészeti teljesítményekkel képviselte településünket. Az ő élete munkáját a „Balatonszentgyörgy díszpolgára” kitüntető díjjal kívánjuk elismerni. Takácsné Lengyel Valériának a közösségért hosszú évtizedeken át végzett tevékenységéért a „Balatonszentgyörgyért” kitüntető elismerést kívánjuk átadni. Munkássága során tett annyit a faluért, hogy az elismerő díjra méltónak tartjuk. Kérem a testületet, hogy a javaslaton gondolkodjon a következő ülésig. A kitüntetés ügyben a döntés meghozatala a 2011.évi CLXXXIX.törvény 46.§.(2) bekezdése értelmében zárt ülésen történik majd.

4.15. Néhai Országh Béla temetési költségei

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Az előző képviselő-testületi ülésen döntést hoztunk Országh Béla temetésével kapcsolatban, miszerint az önkormányzat a saját halottjának tekinti. A temetési költségeket a képviselő-testület átvállalta a költségvetése terhére. A temetés után tor is volt. Annak költségviseléséről nem szólt a képviselő-testületi döntésben. A temetés költségéről a számla megérkezett, ami 264 ezer Ft. A Gulya-csárdában megrendezett halotti tor költsége 221.300.- Ft volt, amelynek különadó vonzata is felmerülne ha az önkormányzat átvállalná. Én a magam részéről egy havi tiszteletdíjamat, azaz 150 ezer forintot felajánlok és javaslom, hogy személyes hozzájárulás alapján támogassuk a családot ennek a költségnek az átvállalásával. Ezzel kapcsolatban kérem a véleményeket, hogy a testület milyen megoldást javasol?

Horváth Gyöngyi Margit képviselő:

Nem értem, hogy miért kellene hozzájárulni a polgármester úrnak a halotti tor saját pénzéből költségéhez.

Nagy Lajos alpolgármester:

Arról döntöttünk, hogy Országh Bélát saját halottjának tekinti az önkormányzat. Ebbe minden bele tartozik, a tor költségei is. Javaslom, hogy a fent említett 221.300.- Ft kerüljön átutalásra a Kis-Balaton táncegyüttes részére támogatásként (működési célra). Mivel az egyesület vezetője volt Országh Béla, úgy ők akkor rendezzék a számlát.

Farkas László Nándor polgármester:

Tudni kell, hogy ebben az esetben is terheli a reprezentációs adó a számlát, mert az egyesületekre is vonatkozik ez a szabályozás. Kérem, hogy fontolják meg az előbbi javaslatomat!

Nagy Lajos alpolgármester:

Kitartok az mellett, hogy a fent említett 221.300.- Ft kerüljön átutalásra a Kis-Balaton táncgyűttes részére működésre és majd ők kiegyenlítik a tartozást.

Farkas László Nándor polgármester:

Ebben az esetben sincs szükség jelenleg pénzáttalásra, mert az egyesület 1 millió forintos támogatást kapott a megszavazott költségvetés alapján a május 1-ei táncgála finanszírozására. Ennek a pénznek jó része még meg kell, hogy legyen, így fizetési akadály nincs. Mivel saját hibájukból, adminisztratív hiányosságok miatt nem nyertek egy jól előkészített és időben benyújtott pályázaton, az önkormányzat a rendezvényhez további 550 ezer forint értékben állt helyt a költségviselésben. Ismételten kérem, hogy fontolják meg a korábbi javaslatomat!

Hetényi Tamás képviselő:

Hány fő vett részt a halotti toron? Mert ez a költség egy kicsit magasnak tűnik?

Nagy Lajos alpolgármester:

Száz!

Ángyán Attiláné képviselő:

A halotti tort nem szabadna az önkormányzatnak fizetni. Az nem a temetési költség része. Oldjuk meg másképp.

Tüskés Balázs képviselő:

Úgy tűnik, mintha nem lenne érthető a probléma.

Farkas László Nándor polgármester:

Kérem, aki nem érti az előterjesztést, jelezze?

Mivel ilyen igény nincs, megkérem a képviselőket, hogy aki egyetért azzal, hogy a Kis-Balaton Táncgyűttesnek átutalásra kerüljön a 221.300.- Ft - működési célú támogatásként – hivatalból indított eljárás keretében, a halotti tor fedezetének kiegyenlítésére - a határozati javaslat pontos megismerése után kézfelemeléssel szavazzon.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – hivatalból indított eljárás keretében a Kis-Balaton Táncgyűttes Egyesület részére – működési költségekre 221.300.- Ft pénzbéli támogatást állapít meg az 1/2014.(I.31.)önkormányzati rendelet alapján. Felkéri a pénzügyi főtanácsost, hogy a megállapított támogatást a támogatási szerződés mindkét fél részéről történő aláírás után utalja át:”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, 4 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

82/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Farkas László Nándor polgármester által előterjesztett, de Nagy Lajos alpolgármester által megfogalmazott javaslatot, miszerint a Kis-Balaton Táncegyüttes Egyesületet – hivatalból indított eljárás keretében pénzüben támogatásban kívánja részesíteni megismerte, megtárgyalta, azt nem támogatja, elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

A szavazást követően Nagy Lajos alpolgármester nem kért szót, de képviselőhöz nem méltó hangnemben és kifejezésekkel minősítette a képviselő-testület döntését.

4.16. Hetényi Tamás Péter képviselő lemondása minden bizottsági tagságáról

Hetényi Tamás Péter képviselő:

Tagja vagyok a Szociális és Egészségügyi, továbbá a Kulturális és Sportbizottság valamint az Ügyrendi Bizottságnak. Ezennel bejelentem a képviselő-testületnek, hogy minden bizottsági tagságomról lemondok.

Farkas László Nándor polgármester:

Javasolom, hogy a képviselő-testület fogadja el Hetényi Tamás Péter képviselő lemondását bizottsági tagságairól.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Hetényi Tamás Péter képviselő, a Szociális és Egészségügyi Bizottsági, a Kulturális és Sportbizottság és az Ügyrendi Bizottság tagja lemondását a fent említett bizottságokban betöltött tagságáról tudomásul veszi”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

83/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Hetényi Tamás Péter képviselő, a Szociális és Egészségügyi Bizottság, a Kulturális és Sportbizottság és az Ügyrendi Bizottság tagja lemondását a fent említett bizottságokban betöltött tagságáról tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

4.17. Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Hetényi Tamás Péter képviselő bizottsági tagságáról történt lemondással egy fő tagság betöltetlen, javasolom, hogy az Ügyrendi Bizottság tagjának Tüskés Balázs képviselőt válassza meg a testület. Kérdezem Tüskés Balázs képviselőt, hogy a megbízatást vállalja-e?

Tüskés Balázs képviselő nyilatkozik, hogy a megbízást vállalja.

Farkas László Nándor polgármester:

Javasolom, hogy a képviselő-testület ne zárja ki a szavazásból Tüskés Balázs képviselőt.

Ismerteti a határozati javaslatot:

I. "Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Tüskés Balázs képviselőt az Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásából nem zárja ki."

II. „Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tagjának Tüskés Balázs képviselőt megválasztotta."

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

84/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Tüskés Balázs képviselőt az Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztásából nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

85/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság tagjának Tüskés Balázs képviselőt megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor képviselő

4.18. Kulturális és Sportbizottság elnökének és tagjának megválasztása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Hetényi Tamás Péter képviselő bizottsági tagságáról történt lemondással kettő fő tagság betöltetlen, javasolom, hogy a Kulturális és Sportbizottság elnökének Tüskés Balázs, tagjának Ángyán Attiláné képviselőt válassza meg a testület. Kérdezem Tüskés Balázs és Ángyán Attiláné képviselőt, hogy a megbízatást vállalják-e?

Tüskés Balázs és Ángyán Attiláné képviselő nyilatkozik, hogy a megbízást vállalja.

Farkas László Nándor polgármester:

Javasolom, hogy a képviselő-testület ne zárja ki a szavazásból Tüskés Balázs és Ángyán Attiláné képviselőt.

Ismerteti a határozati javaslatot:

I. „Balatszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Tüskés Balázs és Ángyán Attiláné képviselőt a Kulturális és Sportbizottság elnökének és tagjának megválasztásából nem zárja ki.”

II. „Balatszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kulturális és Sportbizottság elnökének Tüskés Balázs, tagjának Ángyán Attiláné képviselőt megválasztotta.”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

86/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Tüskés Balázs és Ángyán Attiláné képviselőt a Kulturális és Sportbizottság elnökének és tagjának megválasztásából nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

87/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kulturális és Sportbizottság elnökének Tüskés Balázs, tagjának Ángyán Attiláné képviselőt megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

4.19. Farkas László Nándor polgármester bejelentése

(Szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

A továbbiakban Nagy Lajos alpolgármester úrral nem kívánok alpolgármesteri minőségében együttműködni. Már a kezdetek óta olyan válaszutak elé vagyok állítva, amiket én nem tudok meggyőződéssel és nyugodt szívvel támogatni. Én együttműködésre vállalkoztam. Az együttműködés terén a mai napig nem róhat fel számomra egyetlen esetet sem. A jó kapcsolat megőrzése érdekében támogattam minden eddigi kezdeményezését. Sajnos ez nem volt kölcsönös. Tudomásomra jutott, hogy amikor szándékaimat megosztottam vele, azzal visszaélt, és a képviselő testületben az elképzeléseim ellen szervezkedett. Ezek nem az én módszereim a közös célok eléréséhez. Előfordul, hogy az ember többet remél, mint amit kap. Már jó ideje úgy érzékelem, hogy nem tudunk harmonikusan együtt dolgozni. Tettem néhány kísérletet a munkakapcsolat normalizálására, de ez sikertelen maradt. A bizalom elfogyott. Az előbbi és azóta is folyamatosan zajló közbizalmi ügy, amelyben a testület döntését az alpolgármester úr – a neki nem tetsző döntés óta - képviselőhöz nem méltó hangnemen és kifejezésekkel minősítgeti, jelölte ki számomra a cselekvési pontot.

Úgy döntöttem, hogy amennyiben a képviselő-testület támogatja Nagy Lajos úr alpolgármesteri megbízatásának visszavonására irányuló kezdeményezésemet, új alpolgármester személyére teszek javaslatot, Hetényi Tamás Péter képviselő személyében.

Megkérdezem Nagy Lajos alpolgármester urat, hogy korábbi fenyegetőzéseivel tartva magát önként le kíván-e mondani az alpolgármesteri megbízatásáról?

Nagy Lajos alpolgármester:

Ilyet sosem mondtam, ne hazudj! Nem mondok le. Te akkor le akarsz váltani engem?

Farkas László Nándor polgármester:

Ha nem él ezzel a jogával, akkor elsőként javaslom, hogy a képviselő-testület ne zárja ki a személyét érintő szavazásból Nagy Lajos alpolgármestert.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagy Lajos alpolgármestert alpolgármesteri megbízatásának visszavonásával kapcsolatos titkos szavazásból nem zárja ki.”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

88/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagy Lajos alpolgármestert alpolgármesteri megbízatásának visszavonása szavazásából nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Török Csilla jegyző:

Nagy Lajos alpolgármester úr megbízatásának visszavonása titkos szavazással történik. Felkéri az Ügyrendi Bizottságot, hogy a szavazást készítse elő, készítse el a szavazólapokat, majd bonyolítsa le a szavazást.

Farkas László Nándor polgármester:

A szavazólapok elkészítése és a szavazás idejére szünetet rendelek el.

SZÜNET

Szünet után a képviselő-testület továbbra is határozatképes, folytatódik.

Farkas László Nándor polgármester:

Felkérem Horváth Gyöngyi Margitot a bizottság elnökét, hogy ismertesse a szavazás eredményét.

Horváth Gyöngyi Margit Bizottság elnöke:

A szavazás megtörtént. Az urnában 7 érvényes szavazólap volt. Érvénytelen szavazólapot a bizottság nem talált. A feltett kérdésre „Egyetért-e Ön azzal, hogy Nagy Lajos alpolgármester megbízatása visszavonásra kerüljön?”

igen szavazatok száma: 4 db.

nem szavazatok száma: 3 db.

Farkas László Nándor polgármester:

A képviselő-testület Nagy Lajos alpolgármester megbízását 4 igen szavazattal, 3 nem szavazattal, tartózkodás nélkül visszavonta.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelembe véve a 2011.évi. évi CLXXXIX. törvény 76.§. d) pontjában foglalt előírásokat – Nagy Lajos alpolgármester megbízatását visszavonja.”

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 3 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

89/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelembe véve a 2011.évi CLXXXIX.törvény 76.§. d) pontjában foglalt előírásokat – Nagy Lajos alpolgármester megbízatását visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Farkas László Nándor polgármester:

Javasolom alpolgármesternek megválasztani Hetényi Tamás Péter képviselőt. A szavazás titkos szavazással történik. Javasolom, hogy személyes érintettség miatt ne zárja ki a szavazásból a testület. Kérdezem Hetényi Tamás Pétert, hogy a jelölést elfogadja-e?

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hetényi Tamás Péter képviselőt – személyes érintettsége folytán – az alpolgármester választásból nem zárja ki.”

Hetényi Tamás Péter képviselő nyilatkozik, hogy a jelölést elfogadja.

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

90/2015. (V.28.) kt. határozat.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hetényi Tamás Péter képviselőt – személyes érintettsége folytán – az alpolgármester választásból nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Török Csilla jegyző:

Felkérem az Ügyrendi Bizottságot, hogy a szavazást készítse elő, készítse el a szavazólapokat.

Farkas László Nándor polgármester:

A szavazólapok elkészítése és a szavazás idejére szünetet rendelek el.

SZÜNET

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

Farkas László Nándor polgármester:

Felkérem Horváth Gyöngyi Margitot a bizottság elnökét, hogy ismertesse a szavazás eredményét.

Horváth Gyöngyi Margit Bizottság elnöke:

A szavazás megtörtént. A szavazásban 6 fő vett részt. Az urnában 6 érvényes szavazólap volt. Nagy Lajos képviselő a szavazólapot összetépte, a szavazásban nem vett részt. Az urnában érvénytelen szavazólap nem volt. Hetényi Tamás Péter alpolgármester jelölre leadott szavazatok száma:

igen szavazatok száma: 4 db.

nem szavazatok száma: 2 db.

Farkas László Nándor polgármester:

Megállapítom, hogy a képviselő-testület Hetényi Tamás Pétert 4 igen szavazattal, 2 nem szavazattal, tartózkodás nélkül alpolgármesternek megválasztotta.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hetényi Tamás Péter képviselőt a község társadalmi megbízatású alpolgármesterének titkos szavazással megválasztotta.”

A szavazásban 6 fő vett részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

91/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hetényi Tamás Péter képviselőt a község társadalmi megbízatású alpolgármesterének titkos szavazással megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Nagy Lajos képviselő:

Azért nem szavazott az alpolgármester választásnál, mert jó szívvel nem tudott volna sem igennel sem nemmel szavazni, hogy az előző ciklusban ő mellett dolgozott Hetényi Tamás Péter, alpolgármesterként.

Farkas László Nándor polgármester felkéri Hetényi Tamás Péter megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármestert, hogy az esküt tegye le.

Hetényi Tamás Péter alpolgármester az esküt letette, esküokmány jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Hetényi Tamás Péter alpolgármester köszöni a bizalmat.

Farkas László Nándor polgármester:

Mivel nem egyeztettünk a mai nap egyetlen kérdésében sem, javasolom, hogy Hetényi Tamás Péter alpolgármester úr tiszteletdíját 100.964,- Ft-ban állapítsa meg a testület. A képviselő-testület ne zárja ki az alpolgármestert a döntéshozatalból a tiszteletdíja megállapításánál és a költségtérítése megállapításával kapcsolatos döntéshozatalból.

Ismerteti a határozati javaslatot:

I. „Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hetényi Tamás Péter társadalmi megbízatású alpolgármestert a döntéshozatalból a tiszteletdíja megállapításánál és a költségtérítése megállapításával kapcsolatos döntéshozatalból nem zárja ki.”

II. „Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hetényi Tamás Péter társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 100.964,- Ft/hó összegben állapítja meg.”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

92/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hetényi Tamás Péter társadalmi megbízatású alpolgármestert a döntéshozatalból a tiszteletdíja megállapításánál és a költségtérítése megállapításával kapcsolatos döntéshozatalból nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

93/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hetényi Tamás Péter társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 100.964,- Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Hetényi Tamás Péter alpolgármester:

Bejelentem, hogy nem kérem a költségtérítés megállapítását. Ezt a költségtérítést nem kívánom igénybe venni. A 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével az alpolgármesteri megbízatással kapcsolatos költségek tételes elszámolását és megtérítését kérem.

Farkas László Nándor polgármester:

Figyelembe véve Hetényi Tamás Péter alpolgármester bejelentését kérem a testület döntését.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hetényi Tamás Péter alpolgármester bejelentését miszerint a költségtérítés megállapítását nem kéri, tudomásul veszi.

A képviselő-testület a 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (3) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve az alpolgármester megbízásával kapcsolatban felmerült tételes költségeit megtéríti.”

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

94/2015. (V.28.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hetényi Tamás Péter alpolgármester bejelentését miszerint a költségtérítés megállapítását nem kéri, tudomásul veszi. A képviselő-testület a 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (3) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve az alpolgármester megbízásával kapcsolatban felmerült tételes költségeit megtéríti.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Farkas László Nándor polgármester:

A Szociális és Egészségügyi Bizottságban egy fő tagság betöltetlen, javasolom Nagy Lajos képviselőt válassza meg a testület.

Nagy Lajos képviselő:

Gondolkodok rajta, a következő testületi ülésen választ adok.

Török Csilla jegyző:

A következő testületi ülésre gondolkodni kell azon, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökének hiánya esetén ki helyettesíthesse.

Mivel egyéb bejelentés, hozzászólás nem volt, Farkas László Nándor polgármester az ülést 18,10 órakor bezárta.

k.m.f.t.


Török Csilla
jegyző




Farkas László Nándor
polgármester

.....sz. előterjesztés



**Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015.év május hó 28.napján tartandó ülésére**

Tárgy: Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. - 96. §-ai értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A települési önkormányzat a törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit figyelembe véve az értékelést elkészítettem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Balatonszentgyörgy, 2015. május 22.



Török Csilla
jegyző

Határozati javaslat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Török Csilla jegyző

**GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL
ÁTFOGÓ ÉRTÉKELEÉS**

**B a l a t o n s z e n t g y ö r g y
2014. év**

1. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Demográfiai megoszlás	Férfi	Nő	Összesen
Állandó lakosok száma	813 fő	854 fő	1667 fő
0-18 évesek	119 fő	133 fő	252 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága.

- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok.

- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma: 48 fő volt (ebből tartósan beteg, fogyatékos 1 fő) . Ez 34 családot érint, ebből az egyedülálló szülők száma 9 fő A támogatásra felhasznált összeg 725.000.- ezer Ft

A kedvezményben részesült családokra jellemző, hogy a szülő-vagy a szülők munkanélküliek, illetve nagycsaládosok vagy egyedülálló szülőként nevelik gyermeküket.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összesen 148.000.- Ft Tankönyvköltségre 553.000.- ezer Ft.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások

Az önkormányzat a gyermekvédelmi rendelet alapján az ingyenes tankönyvre jogosult gyermekek tankönyvköltségéhez kiegészítő támogatással járult hozzá, a helyi általános iskolában tanuló gyermekek tankönyvköltségét 100 %-os mértékben vállalta át, összesen 553.000.- Ft összegben.

Az önkormányzat 15 fő főiskolai hallgatót részesített Bursa Hungarica Önkormányzati ösztöndíjban. Az ösztöndíjakra fordított összeg 250.000 Ft volt.

Kelengye támogatásra 8 fő esetében 160.000.- Ft került kifizetésre.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A gyermekjóléti szolgálat adatai

A szolgálat neve: **Alapszolgáltatási Központ**
 Székhelye: 8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
 Fenntartó neve, székhelye: Balatonkeresztúr Község Önkormányzata
 Balatonkeresztúr, Ady E. u.52.

Működésének kezdő időpontja: 2005. július 01.

A szolgálat főállású családgondozója:
 Deákné Béres Erika - szociálpedagógus
 családgondozó

Helyettese: Petkess Kornélné intézményvezető

A gyermekjóléti szolgálat formája

Balatonszentgyörgy, Főnyed, Szegerdő, Tikos és Vörs községek tartoznak a családgondozó ellátási körzetéhez.

Gesztor település: Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: Soc/05/951-2/2013.

A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalatai

Átmeneti gondozás

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaothonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.

Átmeneti gondozásba a településről sem gyerek, sem család nem került a 2014-es évben.

A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez

Vérszerinti családgondozás: a településen nem volt.(a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésére irányuló tevékenység).

Utógondozást nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése ez idáig nem valósult meg, de ez nem a szolgáltatón múlik, jobb szakszolgálati propagandával, jobb anyagi megbecsüléssel, törvényi változtatásokkal lehetne elérni, hogy minél több állami gondoskodásban részesülő gyermek éljen családi környezetben.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat a 2014-es évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása a településen nem volt.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek

A településen bűncselekményt, vagy szabálysértést elkövetett gyermekkel kapcsolatban gondozási tevékenység nem volt.

A Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére formanyomtatvány (esetjelző adatlap) került bevezetésre, amely a jelzőrendszer tagjai között kiosztásra került. A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségéről szóló törvényi jogszabály fénymásolata szintén átadásra került.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/.

A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

Az esetmegbeszélések száma: 12, amelyet kiegészít számos informális egyeztetés.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgondozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra.

Szakmaközi értekezletek száma: 6 alkalom.

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítsége nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2014-es évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozás 2015.03.30-án került megszervezésre.

A tanácskozás rövid összefoglalása: a tanácskozáson a jelzőrendszer tagjai csekély számmal jelentek meg, röviden ismertették az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, számítógépes, projektoros előadás kíséretében, amelyet követően a jelzőrendszer tagjai elmondták véleményüket, javasolataikat a közös munkáról, a még hatékonyabb problémamegoldás, és a veszélyeztető körélmények mielőbbi megszüntetése, megelőzése céljából.

Esetjelzések: a jelzőrendszer tagjaitól 9 esetben érkezett, amely mind közoktatási intézményből származik.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,
- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

alapellátásban gondozott	10 fő
védelembe vett gyermek	4 fő (a védelembe vétel I.fok. hatósági intézkedés, amennyiben a család a családgondozóval nem működik együtt önkéntes formában, kötelező magatartási szabályok felállítását és ellenőrzését jelenti.

pártfogói felügyelet alatt áll	0 fő (nevelésben lévő)
átmeneti nevelt	1 fő
tanácsadott gyermek	9 fő
nevelésben lévő	3 fő
családlátogatás	52 alkalom
kliensforgalom	186 fő (a szolgálattal kapcsolatba kerülő, az ügyben szereplőkkel való kapcsolatfelvétel száma)

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai a 2014-es évben

- magatartászavar, teljesítményzavar,
- anyagi nehézségek
- gyermeknevelési problémák

Ingyenes nyári étkeztetést 2014.évben nem sikerült megszervezni a törvényi feltételek megváltozása miatt.

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányul a családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

Jegyzői hatáskörben megtett gyámhatósági intézkedések

- Védelembe vétel felülvizsgálata 1 gyermek esetében került sor, a gyermek maradt hatósági védelem alatt.
- Ideiglenes elhelyezésre nem került sor
- Nevelésbe gyermek nem került.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.

Átfogó értékelés nem készült.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

Ellenőrzés a 2014.évben nem volt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A lakosság részéről igény merülne fel pszichológus végzettségű szakember foglalkoztatására. A szakember tanácsadással, terápiával segíthetné a szolgálathoz fordulókat, hiszen a Marcali Pszichiátriára továbbírányított kliensek igen kis százaléka jelenik meg a kapott időpontban. Indok: az anyagi (útiköltség), mentális problémák. A pszichológus segíthetné a családgondozó munkáját. A gondozási folyamatokat nyomon követné, vagy ami fontosabb megelőzné azokat.

Jogi tanácsadás ügyében a társult településeken élő lakosság sok esetben fordult a szolgálathoz, pl.: elsősorban válás, gyermekelhelyezés, vagyonmegosztás, örökösödési ügyek, végrehajtási ügyekben, de sajnos megszűnt a Mobil Jogsegély szervezet helybéli működése, így ezekben az ügyekben is igyekezzenek a szolgálat munkatársai szakmai segítséget kérve, tanácsot adni, illetve a megfelelő pl., rendőrség, gyámhivatal, bíróság felé terelni az ügyfeleket.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködéssel a jövőben is folytatni kell a kamaszokat érintő problémákkal kapcsolatos előadások szervezését (szexuális felvilágosítás, disco balesetek, drogok, dohányzás ártalmai, stb.).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Bűnmegelőzési-közbiztonsági programmal Balatonszentgyörgy község nem rendelkezik.

Gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Tárgyévben szabálysértést, bűncselekményt elkövetett gyermekről nem érkezett.,

A bűnelkövetések okainak bemutatása

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).

Balatonszentgyörgy településen az alábbi szabadidős programok kerültek megszervezésre:

A helyi Művelődési Ház és az iskola nagyrészt lefedi a szabadidős igényeket, a gyermekjóléti szolgálat húsvéti kézműves foglalkozást tartott.



2. sz.

2015. MÁJ 11.
1057
472/10

**Előterjesztés
az Alapszolgáltatási Központ 2014. évi működéséről és tevékenységéről Balatonszentgyörgy
településen**



Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alapszolgáltatási Központ 2013. június 30-ig 7, 2013. július 1-től 9 település társulásával működik.

Az intézmény tevékenységének törvényi háttere: az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatai és működési feltételeiről.

- Intézményünk szakfeladatai településenként 2014. 01. 01.

Település	Össz.	Nappali ellátás	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Családsegítő Szolgálat	Gyerekjóléti Szolgálat
Balatonkeresztúr	1713	X	X	X	X	X
Balatonmáriafürdő	785		X	X	X	X
Balatonberény	1187	X	X	X	X	X
Balatonszentgyörgy	1697	X	X	X	X	X
Hollád	275		X	X	X	X
Főnyed	86		X	X	X	X
Szegerdő	226		X	X	X	X
Tikos	138		X	X	X	X
Vörs	489		X	X	X	X

1. Általános célok, feladatok:

- Minden intézményben biztosítani kell a jogszabályokban előírt létszámminimumot.
- Települések szociális helyzetének felmérése: A helyi szociálpolitikai stratégia kialakításának egyik legfontosabb előfeltétele, hogy pontos ismereteink legyenek a helyben jellemző szociális problémákról és szükségletekről. A közösségi szükségletek felmérését célzó adatgyűjtési technikák – már létező írásos anyagok és dokumentumok elemzése; kérdőívvel előállított anyagok; megfigyelés – közül a kérdőívek használata a legelterjedtebb, s egyben a legkomolyabb szakmai felkészültséget igénylő feladat.
- Az intézmények költségvetésében biztosítani kell az intézményi minősítési rendszer működtetését is.
- Az ágazati információs rendszer működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtése az intézményekben.
- A szolgáltatások kínálatánál biztosítani szükséges a választhatóságot.
- Az egyes intézmények szintjén kapcsolatokat kell kiépíteni a más működő társintézményekkel.

Mindennapi életünk során tapasztalható, hogy egyre inkább növekszik, a szociális ellátások iránti igény. Általánosságban megállapítható, hogy a lakosság egyre inkább megfogalmazza az igényeikhez jobban igazodó szolgáltatásokat helyi, települési szinten.

Nappali ellátás

1. Jogszabályi háttérhez való igazodás

A nappali ellátás során a hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosítunk lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint az ellátottak napközbeni étkeztetésére.

1.1 Térítési díj megállapítása

Az Szt. - 92/B. § (1) a) pontja - szerint az intézményi térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladata. Ennek értelmében az intézményi térítési díjat a képviselő-testület, mint az intézmény fenntartója állapította meg, rendeletében fenntartó által meghatározott térítési díj az intézményi térítési díj, amelynek alapján az intézmény vezetője az ellátások igénybevétele, illetve az adható kedvezmények alapján határozza meg a személyi térítési díjat.

Az intézményi térítési díjat, a szolgáltatás önköltsége és a szolgáltatáshoz biztosított normatív állami hozzájárulás különbözeteként kell megállapítani. (Szt. 115. § (1) bek.) Az Szt. - 92/B. § (1) a) pontja - szerint az intézményi térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény gesztor településének (Balatonkeresztúr) feladata. Ennek értelmében az intézményi térítési díjat Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete állapította meg rendeletében.

A személyi térítési díjak, az intézményvezető által, minden ellátott tekintetében megállapításra kerültek. **2014. évben az intézményi térítési díj összege: 0 Ft/nap**

2. Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján előírt létszámnorma szerint a nyilvántartásban lévő igénybevevők számához kell igazodnunk. A szükséges szakképesítésekkel szociális gondozóink és az intézményvezető is rendelkezik.

3. A nappali ellátás szolgáltatást igénybevevők létszáma nemenként

2014. évi adatok

Település	Nő	Férfi	2014 évben felvételét kérte /fő	Megszűntek	2014. december 31-i állapot/fő
Balatonkeresztúr	12	6	1	1	18
Balatonberény	9	14	1	3	23
Balatonszentgyörgy	13	10	0	2	23
Összesen	34	30	2	6	64

Település	Nő	Férfi	2013 évben felvételét kérte /fő	Megszűntek	2013. december 31-i állapot/fő
Balatonkeresztúr	12	6	3	3	18
Balatonberény	9	16	5	5	25
Balatonszentgyörgy	15	10	6	6	25
Összesen	36	32	14	14	68

A 2014. év december 31-ei állapotot figyelembe véve, a nappali ellátást igénybevevők létszáma a 2013. év december 31-ei állapothoz viszonyítva Balatonkeresztúr esetében ugyanannyi maradt, Balatonberényben a férfiak esetében növekedést mutat, Balatonszentgyörgyön a nők létszáma csökkent, de összességében kismértékű növekedést mutat mindkét nem esetében.

4. Tárgyi eszközök

Törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

Tárgyi eszköz	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
Televízió, videó, DVD lejátszó	X	
Kézműves foglalkozáshoz szükséges eszközök	X	
Foglalkoztató helyiség	X	
Pihenésre alkalmas helyiség (ágyakkal)	X	
Étkeztetéshez szükséges eszközök (Lásd: étkeztetés)	X	
Vérnyomásmérő	X	
Számítógép	X	
Egészségügyi alkalmasság	X	
Dokumentáció	X	

5. Minőségi szolgáltatás biztosítása

Intézményünk a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, továbbá biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A szolgáltatás minősége érdekében végzett tevékenységek:

- az esemény- és forgalmi adatok rendszeres és pontos rögzítése,
- a tevékenység dokumentálása,
- a felhalmozott információkból a szolgáltatás fejlesztésére vonatkozó következtetések levonása
- rendszeres és kiszámítható elérhetőség / nyitva tartás biztosítása.
- rendszeres team – megbeszélések.

6. Összegzés

A nappali ellátás mind a szakmai követelményeknek, mind a törvényi előírásoknak megfelelően működik. Az ellátotti létszám igaz nem változik, de a rendezvényeinken a részvételi arány magas. Szabadidős foglalkozásainkon a létszám még nem kielégítő. Célunk, hogy a jövőben kibővítsük

foglalkozásaink körét, mellyel még több időskorú számára tudunk alternatív szabadidős tevékenységeket ajánlani.

Étkeztetés

1. Jogszábai háttérhez való igazodás

A társult önkormányzatok közigazgatási területén élő a szolgáltatást igénylők a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 62. § hatálya alá tartozó természetes személyek.

Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően az étel:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával vehető igénybe.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően:

- a kézmosási lehetőséget, a nemként elkülönített illemlhelyet,
- az evőeszközöket és étkezésletet.

1.1 Térítési díj megállapítása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg.

A fenntartó által meghatározott térítési díj az intézményi térítési díj, amelynek alapján az intézmény vezetője az ellátások igénybevétele, illetve az adható kedvezmények alapján határozza meg a személyi térítési díjat. 2012. 01. 01-től hatályos módosítás szerint - a tárgyévre tervezett adatok alapján kell megállapítani.

Az intézményi térítési díjat, a szolgáltatás önköltsége és a szolgáltatáshoz biztosított normatív állami hozzájárulás különbözeteként kell megállapítani. (Szt. 115. § (1) bek.) Az Szt. - 92/B. § (1) a) pontja - szerint az intézményi térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény gesztor településének (Balatonkeresztúr) feladata. Ennek értelmében az intézményi térítési díjat Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete állapította meg, rendeletében.

A személyi térítési díjak, az intézményvezető által, minden ellátott tekintetében megállapításra kerültek.

1.2. Igénybevétele

A személyes gondoskodást nyújtó *szociális ellátások igénybevétele önkéntes*, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Írásban, a „Kérelem” adatlapon nyújtható be a szociális étkeztetésre vonatkozó igény. Az étkeztetést igénylő személy az ellátás

kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a Balatoni Szociális Társulás által fenntartott szociális szolgáltató esetében az intézményvezető dönt. Az intézményvezető írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az állami fenntartású intézmény esetén az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

Az intézményvezető az ellátást igénybe vevőt, a megállapodás megkötése után, nyilvántartásba veszi.

2. Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján előírt létszámnorma 1 fő szociális segítő.

2. A szociális étkezőszolgáltatást igénybevevők száma településenként

2014. évi adatok

Település	Nő	Férfi	2014. évben felvételét kérte /fő	ellátásból kikerültek	2014. december 31-i állapot/fő
Balatonkeresztúr	30	14	17	13	44
Balatonberény	17	18	9	11	35
Balatonszentgyörgy	15	7	9	11	22
Balatonmáriafürdő	16	3	13	6	19
Hollád	9	7	2	3	16
Tikos	4	1	1	1	5
Vörs	4	8	1	1	12
Főnyed			2	4	0
Szegerdő		4		1	4
Összesen	95	62	54	50	157

2013. évi adatok

Település	Nő	Férfi	2013. évben felvételét kérte /fő	ellátásból kikerültek	2013. december 31-i állapot/fő
Balatonkeresztúr	29	11	16	18	40
Balatonberény	18	19	6	14	37
Balatonszentgyörgy	17	7	8	10	24
Balatonmáriafürdő	8	4	8	5	12
Hollád	10	7	5	8	17
Tikos	4	1	1	0	5
Vörs	8	4	7	7	12
Főnyed	2	0	2	0	2
Szegerdő	1	4	6	1	5
Összesen	97	57	59	63	154

A 2014. december 31-ei állapot szerint a szociális étkeztetést igénybevevők száma összehasonlítva a 2013. évi december 31-ei állapottal a következőket mutatja: Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő esetében növekedést mutat, Tikos és Vörs településeken stagnál, a többi községben csökkenést mutat.

Az igénybe vevő nők száma 2013 évhez viszonyítva csökkent, a férfiak száma növekedést mutat.

2013. július 1-vel Szegerdő és Főnyed települések is társulásunkhoz tartoznak.

2014. év helyben étkezés és ebéd kiszállítás havi bontásban:

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz.
1. Balatonkeresztúr	483	469	474	499	500	522	667	561	662	663	660	650	6810
helyben étkezés	252	213	225	236	235	224	258	193	237	244	220	233	2770
2. Balatonberény	375	370	400	388	378	346	372	317	345	348	340	345	4324
helyben étkezés	209	209	221	243	258	225	265	236	248	247	230	235	2826
3. Balatonszentgyörgy	166	156	158	177	155	163	211	218	227	207	195	200	2233
helyben étkezés	266	260	263	253	258	235	264	232	269	246	236	240	3022
Balatonmáriafürdő	240	231	243	241	333	340	382	372	390	373	350	360	3855
Hollád	330	291	276	281	275	271	315	271	285	284	260	270	3409
Tikos	117	117	126	115	95	80	92	90	88	110	100	105	1235
Vörs	242	203	231	231	231	220	253	220	242	242	220	231	2766
Főnyed	44	40	42	42	42	80	37	18	22	8			375
Szegerdő	88	80	73	82	84	78	92	72	75	80	80	84	968
összesen	2812	2639	2732	2788	2844	2784	33208	2800	3090	3052	2891	2953	34593

2013. év helyben étkezés és ebéd kiszállítás havi bontásban:

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz.
1. Balatonkeresztúr	516	444	399	470	440	450	597	522	516	501	465	416	5736
helyben étkezés	216	201	185	184	205	180	201	141	198	243	211	197	2362
2. Balatonberény	485	447	446	486	480	461	463	452	423	374	336	321	5174
helyben étkezés	298	294	303	319	324	325	327	301	287	262	218	174	3432
3. Balatonszentgyörgy	203	164	166	169	184	156	175	163	162	183	156	152	2033
helyben étkezés	293	274	288	301	303	275	302	291	277	282	245	244	3375
Balatonmáriafürdő	190	180	192	191	197	194	232	204	229	277	231	197	2514
Hollád	391	356	366	376	403	352	407	367	340	353	303	292	4306
Tikos	76	60	75	63	81	83	92	84	103	102	82	97	998
Vörs	280	234	256	254	277	240	266	231	231	242	240	240	2991
Főnyed							14	20	21	44	40	36	175
Szegerdő							123	98	105	110	99	90	625
összesen	2948	2654	2676	2813	2894	2716	3199	2874	2892	2973	2626	2456	33721

4. Tárgyi eszközök

Törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
Étkészlet evőeszközök, poharak	X	
Ételszállító badella	X	
Munkaruha, védőruha	X	
Étkeztetésre alkalmas helyiség	X	
Méretében megfelelő mosogató	X	

Ételadagoló helyiség	X	
Szállításra alkalmas gépjármű	X	
Nemenként elkülönített illemhely	X	
Egészségügyi alkalmasság	X	
Dokumentáció	X	

5. Összegzés:

Az ellátás megfelelően működik. Az étkeztetés lebonyolítását gondozónők végzik az étel megfelelő minőségű ételhordókban, történő kiszállításával.

Az étkezést hétfőtől - péntekig vehetnek igénybe az ellátottak, a társult településeken is.

Évente két alkalommal, felmérést készítünk az étkezés minőségével és mennyiségével kapcsolatban.

Balatonkeresztúr és Balatonmárfiafürdő településekre az ebéd kiszállítását intézményünk autójával két gondozónő végzi, az ebédet a Balatonkeresztúr Község Önkormányzata által működtetett konyha biztosítja.

Balatonberény településen az ebédet vállalkozó biztosítja, kiszállítását a dolgozónk végzi saját autójával.

Balatonszentgyörgy és Tikos településre az ebéd kiszállítását a falugondnoki szolgáltatón keresztül Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat által működtetett konyha biztosítja.

Hollád településen az ebédet kiszállítással, a Somogysámsóni Általános Iskola biztosítja, a falugondnoki szolgáltatón keresztül.

Vörs településen az ebédet vállalkozó biztosítja, kiszállítását a gondozónő végzi.

Szegerdő és Főnyed településekre a kiszállítást falugondnoki szolgáltatón keresztül Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata által működtetett konyha biztosítja.

Az ellátotti létszámot a helyi újságban meghirdetve, illetve plakátok kihelyezésével igyekszünk bővíteni.

Házi segítségnyújtás

1. Jogszabályi háttérhez való igazodás

A társult önkormányzatok közigazgatási területén élő a szolgáltatást igénylő a fentiekben meghatározott, a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. Sztv.) 63. § (1) bek. hatálya alá tartozó természetes személyek.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítjuk az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző kezdeményezi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

1.1. Térítési díj megállapítása

A fenntartó által meghatározott térítési díj az intézményi térítési díj, amelynek alapján az intézmény vezetője az ellátások igénybevétele, illetve az adható kedvezmények alapján határozza meg a személyi térítési díjat. Az intézményi térítési díjat, a szolgáltatás önköltsége és a szolgáltatáshoz biztosított normatív állami hozzájárulás különbözeteként kell megállapítani. (Szt. 115. § (1) bek.)

- A gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani.
- A gondozási naplóban az ellátott nevét a lakáson kívül végzett tevékenység esetében is fel kell tüntetni.

Az Szt. - 92/B. § (1) a) pontja - szerint az intézményi térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény gesztor településének (Balatonkeresztúr) feladata. Ennek értelmében az intézményi térítési díjat Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete állapította meg, rendeletében.

2. Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozza a létszámnormát, mely szerint 1 fő házi gondozó 9 fő igénybevevőt láthat el. A jogszabály által előírt létszámot 2012. évtől a működési engedélynek is tartalmaznia kell.

A szükséges szakképesítésekkel főállású gondozóink rendelkeznek.

3. A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők tényleges létszáma településenként

2014. évi adatok

	Nő	Férfi	2014. évben felvételét kérte /fő	ellátásból kikerültek	2014.december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	3	3	4	3	6
Balatonmáriafürdő		1	1	2	1
Balatonberény	6	1	1	2	7
Balatonszentgyörgy	1	5	2	1	6
Hollád	0	0	0	0	0
Tikos	0	0	0	0	0
Vörs	0	0	0	0	0
Főnyed	0	0	0	0	0
Szegerdő	0	0	0	0	0
összesen	10	10	8	8	20

2013. évi adatok

	Nő	Férfi	2013. évben felvételét kérte /fő	ellátásból kikerültek	2013. december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	4	1	1	1	5
Balatonmáriafürdő	2	1	1	1	3
Balatonberény	7	1	0	0	8
Balatonszentgyörgy	2	3	1	1	5
Hollád	0	0	0	0	0
Tikos	0	0	0	0	0
Vörs	0	0	0	0	0
Főnyed	0	0	0	0	0
Szegerdő	0	0	0	0	0
összesen	15	6	3	3	21

A házi segítségnyújtás szolgáltatást 2014. december 31-ei állapot szerint ténylegesen igénybevevők száma a 2013. december 31-ei állapothoz viszonyítva, Balatonkeresztúron és Balatonszentgyörgyön növekedést mutat, a többi településen csökkent, vagy stagnált.

2014. évben látogatások száma településenként

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz
Balatonkeresztúr	88	80	111	126	126	120	160	140	169	166	140	130	1556
Balatonberény	122	110	120	118	114	113	122	99	116	122	110	116	1382
Balatonszentgyörgy	110	100	100	100	105	106	136	140	139	153	135	140	1464
Balatonmáriafürdő	44	40	29	1	10	20	23	20	12	19	20	21	259
Hollád	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vörs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Főnyed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összesen	364	330	360	345	355	359	441	399	436	460	405	407	4661

2013. évben látogatások száma településenként

Település	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	össz
Balatonkeresztúr	80	74	89	103	103	97	115	104	105	103	99	98	1170
Balatonberény	123	107	113	118	110	113	116	104	105	119	105	109	1342
Balatonszentgyörgy	110	100	90	84	94	90	112	105	99	102	100	90	1176
Balatonmáriafürdő	58	55	55	59	60	72	88	84	84	88	65	58	826
Hollád	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vörs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Főnyed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összesen	371	336	347	364	367	372	431	397	393	412	369	355	4514

A látogatások száma összehasonlítva a két évet az alábbiakat mutatja: Balatonkeresztúron, Balatonberényben és Balatonszentgyörgyön összességében növekedést, Balatonmáriafürdő település esetében csökkentést mutat.

4. Tárgyi eszközök

Törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

Település	Tárgyi eszköz	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
Balatonkeresztúr Balatonszentgyörgy Balatonberény	Vérnyomásmérő	X	
	Közlekedési eszköz	X	
	Munkaruha, védőruha	X	
	Egészségügyi alkalmasság	X	
	Dokumentáció	X	

Tárgyi eszközeink folyamatos bővítés alatt állnak. A törvényi minimumot teljesítettük.

5. Minőségi szolgáltatás biztosítása a gondozási anamnézis tükrében

5. 1. Probléma feltárás, információszerzés

A probléma-meghatározáshoz adatgyűjtés történik a családi körülményekről, a családon belüli viszonyokról, a külső kapcsolatokról, az intézményi kapcsolatokról, a belső viszonyokról, az életmódról, a mentális állapotról, az önellátó képességről és a foglalkoztathatóságról.

5. 2. Probléma-meghatározás

A gondozó és az igénybevevő irányított beszélgetése során meghatározásra kerül a megoldásra váró probléma.

5. 3. Tervmeghatározás

Az egyéni gondozási tervben fektetik le a gondozás lépéseit, folyamatát és az elérendő célt. Ha szükséges, a tervbe beépítik a hozzátartozóval való együttműködés módját, formáját.

5. 4. Megvalósítás

A megvalósítási szakaszban történik a tényleges gondozói tevékenység, eme tevékenységek folyamatos dokumentálása, gondozási napló kitöltése, a folyamat időszakos értékelése, szükség esetén korrigálása.

6. Összegzés

A kötelező dokumentációk mellett a gondozási anamnézist szakmai megfontolásból - nem törvényi előírás alapján - iktattuk be dokumentációink közé. A gondozási anamnézis tartalma: mentális állapot felmérés, önellátó képesség felmérés, foglalkoztathatóság felmérése, adott ellátottra vonatkozó alapgondozási tevékenységek dokumentálása, egyéni gondozási terv, féléves értékelő lap az adott ellátott állapotára vonatkozóan. A gondozási anamnézis használatával feltérképeztük ellátottjaink állapotát, foglalkoztathatóságát, illetve képet kaptunk a gondozás irányára vonatkozóan, melynek segítségével a szakmai munka hatékonyságát tudtuk növelni. A féléves értékeléssel nyomon követhető a gondozott állapotának romlása, avagy javulása.

Alapszolgáltatási Központ működésének rövid összefoglalása:

Intézményünkben 2014-ben belső ellenőrzés volt.

Minőségi szolgáltatás biztosítása:

Intézményünk a helyi igényeknek megfelelő közösségi programot szervez.

A szolgáltatás minősége érdekében végzett tevékenységek:

- az esemény és forgalmi adatok rendszeres és pontos rögzítése,
- a tevékenység dokumentálása
- rendszeres team megbeszélések.

2014. évben szervezett rendszeresen foglalkozások:

Kézműves foglalkozás: Ellátottjaink saját készségeik fejlesztése, ismereteik átadása érdekében kézműves foglalkozáson vesznek részt. Ünnepek alkalmával (Húsvét, Gyereknapi, Mikulás, Karácsony)

2014. évben az alábbi programokat szerveztük:

- Kötetlen beszélgetés, teázással, zsíros kenyér partival egybekötve (főzés, sütés, televíziós műsorokról stb.)
- Kézimunkázás, hímzés, kötés stb.
- Filmklub: hétfőnként az ellátottak igényeinek megfelelő filmek levetítése történik. (12-15 fő/alkalom).
- Ismeretterjesztő előadás keretén belül felhívtuk az idősök figyelmét, hogy figyeljenek egymásra és tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a vagyontárgyaikat a besurranó tolvajoktól megóvják és a lakásukban ne engedjenek be ismeretlen embereket.
- A Zalaegerszegi és Keszthelyi Színház előadásainak megtekintésére is van lehetőség, az igények felmérését a gondozónők folyamatosan végzik.
- Igény szerint kirándulást szerveztünk a (közeli Idősek Klubja látogatása pl.: Balatonberény, Balatonszentgyörgy).
- Folyamatosan van lehetőség, ruhaadományok szétosztására.
- Az idősök körében népszerűvé vált az október hónapban megrendezésre kerülő *Idősek Napja*.

Biztosítjuk, hogy a programok, előadások nyitott formában működjenek, az ellátotti körön kívül az érdeklődő lakosság részére is elérhetőek legyenek.

Dolgozóink szakmai fejlődését, folyamatos szakmai konzultációkkal, konferenciákon való részvétellel, képzésekre való beíratással segítettük és segítjük ezután is.

Intézményünk feladata sokrétű, szakmájukhoz elhivatott munkatársaimmal együtt igyekszünk maximális segítséget nyújtani az ellátottak igényeihez igazodva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolóm elfogadására.

Balatonkeresztúr, 2015.04.03.

Petkess Kornélia
Petkess Kornélia
Intézményvezető



1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Petkess Kornélné Alapszolgáltatási Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2014. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeiről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet:

A 2014. évre vonatkozóan elkészített szabályzatokat (SZMSZ, munkaköri leírások, alapító okirat, megállapodások) felülvizsgáltam és a jogszabályi előírásoknak megfelelően módosításra kerültek.

2. Kockázatkezelés:

A kockázat kezelési rendszer a kockázat elemzési szabályzat, módszertan alapján kidolgozásra került, a kockázati tényezők felmérésre kerültek.

3. Kontrolltevékenységek:

- a) Az általam kidolgozott kockázat kezelés módszertana alapján előírt kockázat kezelési tevékenységeket elvégeztem.

- b) A külső szervek ellenőrzései által előírt követelményeket, intézkedéseket elvégeztem.
- c) A folyamatba épített kontrollpontokat (napi, féléves, éves adatszolgáltatási kötelezettség az NRSZH felé) elvégeztük, teljesítettük.

4. Információ és kommunikáció:

Az intézmény zavartalan működésének biztosításához a dolgozók napi, heti eligazítás alapján végzik feladataikat. A napi jelentési kötelezettség teljesítéséhez elengedhetetlen a napi kapcsolat minden szakfeladaton. Az intézmény információ és kommunikáció áramlása megfelelően biztosított.

5. Monitoring:

6. Az intézmény működése havonta, utólag kerül ellenőrzésre szakfeladatonként:

- a) házi segítségnyújtást végző gondozónők munkájának ellenőrzése a gondozási naplók alapján,
- b) szociális étkeztetés havi összesítése,
- c) nappali ellátást igénybevevők összesítése havonta,
- d) családsegítés forgalmi adatainak havi nyomon követése, összesítése.
- e) gyerekjólét forgalmi adatainak havi nyomon követése, összesítése.

A fenntartó tájékoztatása a normatíva előírás időarányos alakulásáról.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

A házi segítségnyújtás vonatkozásában az ellátást igénylők számának növekedése miatt a gondozónők munkájának összehangolása nagyobb szervezést igényel, a szakfeladaton felmerülhet az engedélyezett ellátotti létszám bővítése is.

- A) Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetőjeként eleget tettem a tárgyévra vonatkozó továbbképzési kötelezettségemnek a belső kontrollok témakörében:

igen – nem

Kelt: 2015. április 03.



Petkess Kornélné
Petkess Kornélné
Intézményvezető

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:.....

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

Beszámoló a Balatonkeresztúr Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti és családsegítő tevékenységéről Balatonszentgyörgy községben

2014 évben

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Hivatala	
Érk:	2015. MÁJ 11.
Ügyiratszám:	01/472/11 Mell.

Az 1997. évi XXXI. Tv.(Gyvt) 96 §-ának /6./ bekezdése alapján: „A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak. A megyei gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a megyei gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”



Az önkormányzat által elkészítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei a 203/2003. (XII. 10.) számú Korm. Rendelet tartalmazza, melynek egy része /3. pont első része/ a gyermekjóléti szolgálatok által készítendő éves beszámoló.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenységét a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról 1997. évi XXXI. tv, és a családsegítő Szolgáltatást a Szociális 1993.évi III. tv. előírásai szerint végzi.

A gyermekjóléti szolgálat adatai:

A szolgálat neve: **Alapszolgáltatási Központ**
 Székhelye: **8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.**
 Fenntartó neve, székhelye: **Balatoni Szociális Társulás**
Balatonkeresztúr, Ady E. u.52.

Működésének kezdő időpontja: **2005. július 01.**

A szolgálat főállású családgondozója: **Deákné Béres Erika szociálpedagógus**
családgondozó

Helyettese: **Petkess Kornélné**
Intézményvezető

A gyermekjóléti szolgálat formája:

A szolgáltatást 2014-ben is egy személyben látta el a családgondozó mind a családsegítő, mind a gyermekjóléti szolgáltatást, 4-4 óra/nap bontásban.

Az intézmény többi társult településén Domján Kálmánné családgondozó dolgozott, illetve 2013. augusztus 1-től a társulásba újként csatlakozott Szegerdő, és Főnyed településeken a családsegítő szolgáltatást is Deákné Béres Erika látta el.

Gesztor település: Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: SOC/05/951-2/2013

Tárgyi feltételek /15/1998. NM rendelet

A szolgálat a helyi Polgármesteri Hivatalában külön irodában, továbbá az Alapszolgáltatási Központban kapott elhelyezést. A szolgálat számára egy irodahelyiség biztosított, ahol a kliensfogadás történik, és az adminisztrációs munkát is végezzük, váróhelyiség biztosított.

Az eszközszerrendszer közül a családgondozó számára biztosított: telefon-fax, számítógép, nyomtató, fénymásoló használata, gépjármű használat (elszámolással).

A gyermekjóléti szolgálat a lakosságot elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről tájékoztatja, közterületi plakátokkal, illetve a helyi kábel tévén keresztül informálja a lakosságot a számukra biztosított egyéb szolgáltatásokról (pl. lelki segély szolgálat, áldozatsegítési szolgálat, mobil jogsegélyszolgálat stb.).

Minden héten, az évek óta ismert időpontban, minden héten hétfőn, és szerdán kettő alkalommal kerül sor az ügyfelek fogadására, de a telefonos elérhetőség következtében az ügyfél kérésére egyéb időpontokban is állunk rendelkezésre, hétköznapi 8-16 óra között.

Munkaidőn túl hatósági beavatkozást igénylő intézkedést nem lehet végezni, hiszen a hatósági feladatokat ellátó gyámhatóság sem dolgozik. Konfliktushelyzetben a rendőrség, a telefonos lelki segélyszolgálatok állnak rendelkezésre, de gyermeket érintő veszélyeztetettség esetén természetesen az intézményvezetővel egyeztetve, a családgondozó is segít megoldani a felmerült problémát. 2014 évben munkaidő túl elsősorban családlátogatásokra, szabadidős tevékenységre került sor.

A gyermekjóléti és családgondozó szolgáltatás ügyfélfogadása ugyanabban az időpontban van, hiszen a családgondozó személye azonos.

Ügyfélfogadási idő: hétfő, szerda 8-12 óra között Polgármesteri Hivatalban.
A kötetlen időben a családgondozó családokat látogat, adminisztrációs feladatait végzi, programokat szervez, illetve folyamatosan nyomon követi a jogszabályi változásokat.

A minőségi szakmai munka érdekében 2014 évben egy alkalommal került sor szakmai továbbképzésre. A Kaposvár Járási Hivatal Gyámhivatala által szervezett előadáson bántalmazás, elhanyagolás eseteinek kezeléséhez kaptunk módszertani útmutatót.

Gyermekjóléti Szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgálat alapellátásának hozzá kell járulnia:

- a gyermek testi, értelmi érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedés elősegítéséhez
- a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez
- a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez, illetve az onnan kiemelt gyermek mielőbbi vérszerinti családjához való visszakerüléséhez

A gyermekjóléti szolgálat családgondozójának főbb feladatai:

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében végzett feladatok

A gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve szülőket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével, az egészséges személyiségfejlődés biztosításához szükségesek.

A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családgondozó feladata.

Információnyújtás: szakmai ismeretet nem tartalmazó eligazítás

Tanácsadás: szakmai ismereteket tartalmazó egyszeri segítség (gyermeknevelési, életviteli, anyagi kérdésekben)

Közvetítés más szolgáltatásba: egészségügyi, oktatási, egyéb segítő szervezethez való továbbirányítás

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

Az anyagi támogatások igényléséhez a kérvények megírásában nyújtunk segítséget, melyhez a családban tapasztaltak alapján javaslatot is mellékelünk. Igyekszünk elérni, hogy az ügyfeleink saját maguk is képesek legyenek ügyeikben eljárni: nyomtatványok kitöltésében, értelmezésében segítünk, de helyesebb, ha kliens megtanulja önállóan intézni a feladatait. (képesse tétel elve szerint)

Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből 2014 évben 1 alkalommal volt szükség támogatást nyújtani. Az Alapszolgáltatási Központnál egységesen érvényes krízissegélyezési szabályzat szerint nyújtunk támogatást, melyben definiálásra kerültek azok az élethelyzetek, melyek esetében a segély megállapítható. Egy évben egy család részére egy alkalommal nyújtható maximum 5000 forintnyi segély, melyet élelmiszer csomagként, utazási jegy formájában adunk, illetve gyógyszert váltunk ki, tanszert, ruházatot vásárolunk, a család szükségletéhez igazodva.

Pszichológiai tanácsadás:

A mentális egészséget védő tanácsadást, önsegítő csoportok koordinálását végezheti a családgondozó. Ilyen jellegű tevékenység ebben az évben nem volt. Egyéb az ügyfél személyiségét mélységében érintő esetekben javasoljuk, hogy a kliens megfelelő szakemberhez forduljon.

A Marcaliban működő Gyermek- és Felnőtt Pszichiátriával és az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, Kaposvár Kaposi Mór Kórházban dolgozó szociális munkásokkal jó együttműködésben dolgozunk.

Szabadidős program szervezése:

Augusztus hónapban kerékpáros túrát szerveztünk, több település bevonásával, Balatonszentgyörgyről sajnos egy gyermek sem vett részt a fenékpusztai madárgyűrűzésen. A településen kiválóan működő Művelődési Ház a szabadidős rendezvényeket rendszeresen megszervezi, szolgálatunk igyekszik a gyerekeket erről tájékoztatni.

Bűnmegelőzési program szervezése:

2014 évben nem szerveztünk külön bűnmegelőzési programot, mivel a Dobó István Általános Iskola együttműködik a Marcali Rendőrkapitánysággal, és a helyi körzeti megbízottal, mely szervek ezt a feladatot ellátták.

Egyéb prevenciós tevékenység:

Prevenciós előadás, tevékenység az elmúlt évben nem volt, de minden kötetlen rendezvényt felhasználunk arra, hogy beszélgetésinkkel a megelőzést szolgáljuk.

Iskolai szociális munka:

A Dobó István Általános Iskola lehetőséget biztosít, hogy az intézményben tanuló gyermekekkel kötetlen formában tudja a családgondozó a kapcsolatot tartani. Minden második héten 2 órában van lehetősége a tanulóknak a családgondozót felkeresnie. 7 fő balatonszentgyörgyi gyermek élt a lehetőséggel.

2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/. A kapott szóbeli, vagy írásbeli jelzést követően a családgondozó 3 napon belül fel kell vennie a kapcsolatot az érintett gyermekkel, vagy családdal. A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat mindenesetben írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

Esetjelzések:

A jelzőrendszer tagjaitól írásban 9 esetjelzés érkezett, melyek mind közoktatási intézményekből származtak.

Az esetmegbeszélések száma : 12, melyeket kiegészít számos informális egyeztetés.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával.

A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgondozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra.

Szakmaközi értekezletek száma: 6 alkalom

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítsége nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2014-es évet értékelő **jelzőrendszeri települési tanácskozást** 2015.03.30-án tartottuk meg. Tanácskozás rövid összefoglalása: Röviden ismertettük az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, a jelzőrendszer tagjai elmondták véleményüket a közös munkáról. A tanácskozásról készült jegyzőkönyvet törvényi előírás szerint a Somogy Megyei Gyámhivatalba küldtük meg.

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai 2014 évben:

- magatartászavar, teljesítményzavar
- anyagi nehézségek
- gyermeknevelési problémák

Az anyagi veszélyeztetettség csökkentése érdekében az évek óta megszervezett nyári étkeztetésre nem került sor, mivel olyan jogszabályi előírások betartását várták el, amit nem tudott a helyi önkormányzat vállalni. Az anyagi veszélyeztetettség csökkentése érdekében folyamatosan ügyintézési munkát végeztünk, a lehetséges és igénybe vehető szociális ellátásokhoz segítettük az ügyfeleinket.

3. A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka:

(A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, melyben támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődésben.)

Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.)

2014 Balatonszentgyörgy

Alapellátásban gondozott: 10 fő

A család önkéntesen, nevelési-gondozási terv alapján együttműködik.

Védelembbe vett gyermek: 4 fő

Védelembbe vétel, I.f. hatósági intézkedés, amennyiben a család a családgondozóval nem működik együtt önkéntes formában, kötelező magatartási szabályok felállítását és ellenőrzését jelenti.

Nevelésbe vett: 1 fő

Pártfogói felügyelet alatt: 0 fő

Tanácsadott: 9 fő

(a szolgálatnál folyamatos gondozást nem igénylő ellátott)

Kliensforgalom: 186 fő (a szolgálatot felkereső ügyfelek, a családlátogatások, és a foglalkozásokon résztvevők száma)

Családlátogatás: 52 alkalom

Gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása szempontjából az 3 településen folyamatosan gondozott gyermekek száma: 31 fő

Tanácsadott gyermekek száma: 21 fő.

(gondozást nem igénylő, eseti ügyfelek)

Hatósági hatáskörben megtett intézkedések:

Védelembbe vétellel kapcsolatos felülvizsgálat 1 alkalommal, a gyermek maradt a hatósági védelem alatt.

Ideiglenes elhelyezésre nem került sor.

(gyermek kiemelése a családból azonnali hatállyal, olyan veszélyeztetettség esetén, amely miatt irreverzibilis személyiség károsodás következhet be)

Nevelésbe gyermek nem került.

(gyermek kiemelése a családból tartós, krónikus veszélyeztetettség esetén, melyet az önkéntes együttműködés nem tudott megszüntetni.)

Átmeneti gondozás:

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaothonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.

Átmeneti gondozásba településről sem gyerek, sem család nem került.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:

A településen bűncselekményt, vagy szabálysértést elkövetett gyermekkel kapcsolatban gondozási tevékenység nem volt.

A szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt gyermek:

4 fő esetében lelki bántalmazás, és 5 fő esetén fizikai elhanyagolás miatt is folyt családgondozás.

Szakmai segítségnyújtásra:

294 esetben volt szükség (tanácsadás, segítő beszélgetés, továbbirányítás, információnyújtás, ügyintézésben való segítség, környezettanulmány készítés, családlátogatás, folyamatos családgondozás (halmozott adat).

A családok támogatásáról szóló 1998.évi.LXXXIV. törvény módosítása során a tankötelezettségét nem teljesítő, a közoktatási intézményből igazolatlanul távolmaradó diák esetében (50 órát meghaladó esetben) az iskoláztatási támogatás megvonásra került. Egyéb bizonyítási kötelezettség nélkül hatósági védelembe vétel történik, vagyis a családnak a szolgálattal kötelező együttműködnie. A településen ilyen intézkedésre nem került sor.

4. A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez:

Vérszerinti családgondozás: a településen nem volt (a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésére irányuló tevékenység).

Utógondozást nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése ez idáig nem valósult meg.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat 2014 évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása a településen nem volt.

Családsegítő Szolgáltatás

A családsegítő szolgáltatást az 1993. évi III. tv. szabályozza 64§1-5 szakaszaiban.

(A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzésére, megszüntetésére, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell: szociális, életvezetési tanácsadást, az anyagi gondokkal küzdők számára a különböző ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését, a családban jelentkező működési zavarok megoldásának elősegítését, közösségfejlesztést, munkanélkülieknek, krónikus betegeknek, szenvedélybetegeknek, illetve családtagjaiknak tanácsadást.)

Az Alapszolgáltatási Központban a gyermekjóléti szolgáltatással párhuzamosan ugyanazon családgondozóval biztosítja az önkéntesen igénybe vehető családsegítést, mely szociális és mentálhigiénés segítségnyújtás, alapellátási feladata a helyi önkormányzatnak.

1. Kliensforgalom:

Az elszámolási időszakban 788 fő kereste fel a szolgálatot, ebből volt, akinek egyetlen alkalom elég volt, hogy a problémája megoldódjon, de többségében a kliensekkel több alkalommal találkozunk, mire a felmerült gondot, ügyet közösen megoldjuk. 2014-ban 29 új kliens érkezett a rendszerbe.

Az igénybevevők száma nem és korcsoport szerint folyamatos gondozást, gondozási terv alapján.

Nő: 13 fő, Férfi: 8 fő

6 éves és fiatalabb: 1 fő

7-13 éves: 1 fő

14-17 éves 0 fő

18-34 éves: 2 fő

35-49 éves: 3 fő

50-61 éves: 10 fő

62 éves és idősebb: 4 fő

(Az ellátott 5 település viszonylatában az ellátottak száma: 340 fő, 81 folyamatos gondozás, 983 kapcsolatfelvétel)

Az igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint(gondozott ügyfelek)

Aktív kereső: 7 fő

Álláskereső: 4 fő

Inaktív: 8 fő, ebből 3 nyugdíjas

Eltartott: 2 fő

Az álláskeresők kötelezően a Marcali Munkaügyi Központtal, és a helyi önkormányzattal, és közmunka foglalkoztatókkal állnak kapcsolatban.

Az igénybevevők többsége 8 általános osztállyal, vagy befejezett szakmunkásképzővel rendelkezik.

2. A családsegítő szolgálat szakmai tevékenysége.

276 alkalommal végeztünk szakmai tevékenységet (halmozott adat)

- egyéni esetkezelés életvezetési, mentálhigiénés, gyermeknevelési tanácsadás.
- közreműködés az önkéntesen együttműködő családok esetében az életüket hátrányosan érintő kérdések, okok tisztázásában, megszüntetésében.
- segítségnyújtás a krízishelyzetben lévő, és/vagy pszichés betegségekkel küzdő egyéneknek, családoknak (anyagi problémák, válás, munkanélküliség, betegségek, kapcsolati konfliktusok)
- szükség esetén továbbirányítás egészségügyi, pszichiátriai gondozóba, nevelési tanácsadóba, áldozatsegítő szolgálathoz, jogi segítségnyújtó szolgálathoz, bírósághoz, rendőrséghez, járási ügysegédhez
- családlátogatások során az ügyfél környezetének megismerésével, a potenciális segítőkkel való kapcsolatfelvétel segítségével az együttműködés hatékonysága javítható (36 alkalom)
- az egyéb információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, közösségi programok szervezése elősegíti a társadalmi beilleszkedést

A családsegítő tevékenység eredményessége viszont nem mérhető azonnal, a szolgálat segítségnyújtása mellett a családok, egyének együttműködése, vagy annak hiánya, az általános közösségi-szociális-gazdasági környezet jelentősen befolyásolja a hatékonyságot. A szolgálat talán legfontosabb funkciója, hogy a település lakói bizalommal forduljanak a családgondozóhoz, hogy a munka segítségnyújtó szerepe legyen domináns, és közben az egyén/ügyfél felelőssége ne sikkadjon el.

A szolgálat ügyfélfogadása: az elmúlt években már megszokott módon

Hétfő, szerda 8-12 óra között a Polgármesteri Hivatalban

A telefonos elérhetőség folyamatos 8-16 óra között, de igyekszem az ügyfelek időbeosztásához alkalmazkodni, illetve sürgős esetben munkaidőn túl is segíteni.

Problémák:

Mint minden településen a kliensek többsége a hivatalos ügyeik intézésében kértek segítséget, de annak az oka többségében anyagi jellegű volt, tehát az anyagi problémák a legsúlyosabbak. Az anyagi problémák mellé a mentális problémák társulnak, az ügyfelek gyakran reménytelenül, néha tehetetlenül, tanult tehetetlenséggel szemlélik élethelyzetüket. 2014 évben folyamatos feladat volt a rászoruló ügyfelek védendő fogyasztóvá nyilvánítása az áram-, és gázszolgáltatóknál. Egészségkárosodás okán megváltozott munkaképességgel kapcsolatos ügyintézés volt jellemző. nyugdíjazással összefüggő feladatokat végeztünk. Foglalkoztatással kapcsolatos problémák a nyári hónapokban a közfoglalkoztatás, illetve a szezonális munkák miatt kevésbé voltak nyomasztóak.

36 alkalommal családlátogatás történt. Az esetkezelésekben elsősorban tanácsadással, információnyújtással, segítő beszélgetésekkel segítettük az ügyfeleket. Elsődlegesen az iránymutatás a célunk, melyben hangsúlyozzuk, hogy a feladatok végzése elsősorban az egyén munkája, és érdeke is egyben. Tapasztalataim szerint az ügyfelek egyre jobban igénylik, hogy a problémáikat meg-, átbeszéljék valakivel, egyfajta ventilálás szerint, ha a problémára nem is találunk megoldást a felgyülemlett feszültség oldódik. Ez a fajta eredmény nem is mérhető, de feltétlen hasznos az egyén és a közösség szempontjából.

Rendszeresen szociális segély esetében együttműködők:

2014-ben az aktív korú rendszeres szociális támogatást kapó egyéneknek kötelező a szolgálattal együttműködni (a rájuk irányadó nyugdíj kor előtt 5 évvel álló személyek kötelesek együttműködni) A velük kapcsolatos munka lényege, a más ellátáshoz juttatás pl. a nyugdíjazás, mentális gondozás. A településen 2014 évben 3 fő volt gondozásban, sajnos közülük egy ügyfél elhalálozott, egy fő esetében öregségi nyugdíj került megállapításra, egy fő esetében más ellátásba nem tudtuk átsegíteni.

Jelzőrendszer működtetését ugyanazokkal az együttműködő partnerekkel látjuk el, mint a gyermekjóléti szolgáltatásban, szükség esetén közösen nyújtunk segítséget a klienseknek. (rendőrség, körzeti orvosok, közoktatási intézmények, pártfogó felügyelői szolgálat, időszotthoni intézmények).

Szociális étkeztetés: Az Alapszolgáltatási Központ által biztosított szociális étkeztetésre való felvételben, annak megszervezésben a helyi dolgozóval évek óta nagyon jól együttműködünk.

Szabadidős tevékenység:

A helyi Művelődési Ház rendezvényeihez szoktunk csatlakozni, pl., áprilisban kerékpártúrán vettünk részt.

Adományozás:

Krízissegélyt 1 családnak kellett adnunk, egészségkárosodott, és munkanélküli családtagok kerültek ellehetetlenült helyzetbe.

Jelentős adományozási tevékenység volt tavaly, rengeteg használt ruhát, stb. kapunk, és azokat folyamatosan tudtuk a rászorultaknak biztosítani. Ezek között volt társasjáték, fürdőruha beszerzése is egy kislánynak, aki csak így tudott járni az iskolai úszásoktatásra.

Bűnmegelőzés:

2014 évben nem szerveztünk ezzel kapcsolatos rendezvényt.

3. Jövőre vonatkozó elképzelések:

Ismeretterjesztő előadás a családon belüli erőszak témakörében.
Bűnmegelőzéssel kapcsolatos ismeretterjesztés.
Egészségmegőrzés kapcsolatos rendezvény szervezése, bővített formában.
A szabadidős programok számának növelése.

Összegzés:

Szolgálatunk a településen professzionális munkára törekedett, igyekezett a lakosság igényeire érzékenyen figyelve, olyan segítő szolgáltatást biztosítani, amely a szociális munka eszközeit, módszereit felhasználva hozzájárult az egyének, családok jólétéhez, fejlődéséhez, problémáinak megoldásához, olyan módon, hogy a gyermekek mindenképp felett álló érdekeit tartotta szem előtt.

A helyi Önkormányzat részére tisztelettel javasolom, hogy a Máltai Szeretetszolgálat keszthelyi csoportjával érdemes lenne a kapcsolatot felvenni, mivel a Szeretetszolgálat minimális támogatásért cserébe élelmiszer, ruhanemű, egészségügyi eszközök adományozásával tudja segíteni a település rászorultjait.

A Szolgálat tisztelettel köszöni Balatonszentgyörgy Polgármesterének, a Képviselő-testületnek és az önkormányzat összes munkatársának az elmúlt évben tanúsított segítő szándékú együttműködését.

Balatonkeresztúr, 2015. április 03.

Tisztelettel:


Petkess Kornélia, Deákné Béres Erika
Intézményvezető családgondozó





4.sz. előterjesztés
Balatonszentgyörgy község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015.év május hó 28.napján tartandó ülésére

Tárgy: Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
Melléklet: Társulási Megállapodás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a 2015. április 23-i ülésén tárgyalta a Társulási Megállapodás módosítását.

A módosítás akkor lép életbe, ha mind a 38 település önkormányzatának képviselő-testülete azt jóváhagyja.

Ezúton terjesztem jóváhagyásra a testület elé a módosítást:

A KEOP 1.1.1/C pályázat támogatása nem nyújt fedezetet az általános forgalmi adó összegére. A finanszírozás megoldása érdekében a Nemzeti Adó és Vámhivatal Somogy Megyei Igazgatójával történt egyeztetés, mely alapján a teljes általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosulttá válik a Társulás, amennyiben a projekthez kapcsolódó kiadások elkülöníthetők.

Fentiek miatt a Társulási Megállapodás alábbi pontja kerül kiegészítésre:

III/B Ágazati feladatok Helyi környezet és természetvédelem feladat 4. pontja az alábbi alpontokkal egészül ki:

„4.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

4.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.

4.3 A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.”

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1) A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosítását, az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2015. május 31.



MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).

A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosságszáma: 36.416 fő.

A továbbiakban a társulás lakosságszáma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosságszám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középén Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőtét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendelethez. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;¹
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek bentlakásos ellátása, idősek átmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, helyettes szülői ellátás
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (1) bekezdése szerint

- h) belső ellenőrzés;

¹ Eütv. 152.§

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint
i) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint
j) működési engedély kiadása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint
k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetéről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján
l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján

m) üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B.

Ágazati feladatok

Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,

- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:

- az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi és kártérítési felelősségre vonásáról
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
- Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
- az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
- az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
- meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
- meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját

f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben

- egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
- az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
2. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
3. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
5. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társulás önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézményletrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősök nappali ellátását, szociális étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik átmeneti és bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak nyitva tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.

2. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére, távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.
3. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai bázis (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.
4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.
5. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsényi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).
3. Pályázatot nyújt be.
4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.

4.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

4.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.

4.3. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását
2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,
3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,
4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,

Belső ellenőrzés

1. Elkészíti a társult önkormányzatok stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzési jelentést.
2. Végzi a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél; a társult önkormányzatok által alapított társulásoknál és intézményeiknél; valamint a társult önkormányzatok nemzetiségi önkormányzatainál a pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer, teljesítmény, IT rendszer ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.
3. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
4. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
5. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
6. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
7. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
8. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.

2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, telekalakítási eljárásban közreműködés

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.

2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.
5. Első fokú eljárásban szakhatóságként közreműködik a földhivatal telekalakítási eljárásában.
6. Üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyt ad ki, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat. Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosság száma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.

2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.

3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

5. A Társulás elnöke:

- a) Képviseli a Társulást,
- b) Vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervezetekkel, illetve szervezetekkel,
- d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.

2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,*

- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

- 4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.
- 5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.
- 6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

- 1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- 2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.
- 3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
 - b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
 - c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
 - d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosságszáma arányában határozza meg.
2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.
2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.
3. Minősített többségű szavazat szükséges
 - 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
 - a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
 - társult tag társulásból történő kizárásáról
4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
11. A Társulás irataiba betekinthez.
12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,
13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.

6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

VIII.

**A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL,
MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK
PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE,
TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA**

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendelethez.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

- 1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléké szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
- 2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.

3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszedett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy

a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4. A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII.
A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ
(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE
ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)
FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás valamennyi tagja számára közösen fenntartott intézményén keresztül biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek közösségi ellátását, bölcsődei ellátást.
2. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a területfejlesztési, valamint munkaszervezeti feladatok ellátását.
3. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
4. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
5. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
6. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.
A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELENEK A TÁRSULÁS ÁLTAL
MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.

2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.
6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására,

valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

2. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos

működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosságszáma, szavazati jog mértéke feladatonként

2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre

4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

5. sz.



**Balatonszentgyörgy Község
Önkormányzatának**

SPORTFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA

Elfogadva: a Képviselő-testület 80/2015.(V.28.) Kt. sz. határozatával.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Sportfejlesztési Konceptiójának célja, hogy az abban rögzített irányelvekkel a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvényben rögzítettek szerint az önkormányzat, az oktatási intézmények, az egyesületek és egyéb sportszervezetek egymást kiegészítő tevékenységeit meghatározza. A helyzetelemzés a jelenlegi állapotok felmérését, a fejlesztendő területek meghatározását célozza.

A koncepció tartalmazza azokat a célkitűzéseket és a célkitűzésekhez tartozó azon feladatokat, amelyeket az önkormányzat döntéseiben iránymutatónak tekinthet, anyagi keretein és lehetőségein belül.

I. Az önkormányzat a sport- és testnevelés alábbi területein határozza meg elérendő céljait:

- a sport – hosszabb távon – az egészség megőrzésének leggazdaságosabb eszköze. A különböző rétegek és korcsoportok sporthoz való viszonyából következtetni lehet arra is, hogy milyen életesélyeik vannak, lesznek a jövőben. A lakosság öregedési tendenciáit ismerve – a falu életét hosszabbíthatja meg, ha tudatosabban élünk a sport kínálta lehetőségekkel.
- A sport a lakosság kulturált együttélését formálja, segítségével hagyományokat tarthatunk fenn és új hagyományokat építhetünk.
- Folyamatosan figyelni kell, és ki kell használni azokat a lehetőségeket, amelyek segítségével a sportolási lehetőségek minél színesebb kínálatát nyújthatjuk mind az itt élőknek, mind az ide látogató vendégeknek:
 - a sportlétesítmények fejlesztése, felújítása, a sportpálya fejlesztése, sporteszközök beszerzése, elsősorban pályázatok segítségével. (Pl. az öltöző további külső felújítása, korszerűsítése, nézői lelátó építése, vízesblokk építése)
- A község adottságainak kihasználása: a túra útvonalainak áttekintése, újabb kerékpárút tervezése, kivitelezése.
- A sportlétesítményeket kettős céllal, az eredményes versenysportot kiszolgálva, valamint a község és közös hivatalhoz tartozó települések lakóit szolgáló módon célszerű létesíteni, működtetni és fejleszteni.

II. Helyzetelemzés

1. Az önkormányzat kötelező feladatai

- az óvodai és az általános iskolai nevelési (pedagógiai) programok valamint a községben működő sportegyesület utánpótlásának nevelésével összefüggő tevékenységek összehangolása.
- a képviselő-testület beszámoltatja az önkormányzati támogatásban részesült sportegyesületet az adott év költségvetési rendeletében szabályozottak szerint.

2. Az önkormányzat önként vállalt feladatai

- Balatonszentgyörgyi Sport Egyesület támogatása, sportlétesítményeinek fejlesztése:
 - a.) Az önkormányzat az éves költségvetésében külön címként megjelölve meghatározza az egyesület éves anyagi támogatását.

- b.) Az önkormányzat technikai segítséget nyújt a sportolók utaztatásához és a labdarúgópálya karbantartásához, a teljes sportinfrastruktúra üzemeltetéséhez, felújításához, karbantartásához, modernizálásához.

Versenysportok:

A szabadtéri létesítmények közül labdarúgó-pálya és edzőpálya áll rendelkezésre. Az iskola területén lévő sportcsarnok kiszolgálja a diáksport által támasztott igényeket és azon túlmenően a téli időszakban a felnőtt sportnak is helyet biztosít. Nyári időszakban rendszeresen edzőtáboroznak itt más településekről a küzdősport gyakorlói is, és használják a tornatermet.

A községben jelenleg főleg a labdarúgást tekinthetjük a legnépszerűbb sportnak, de a sportpálya lehetőséget biztosít a kézilabda és az atlétika kedvelőinek is.

A futbalcsapatunk a 2014-2015-ös labdarúgó idényben a megyei II. osztályban megszerezte a bajnoki címet, ami nagyon komoly eredménynek számít. A bajnokcsapat mellett közel 60 gyermek focizik az utánpótlás korosztályokban. Ebből látható, hogy valóban nagy jelentőségűnek tartjuk az utánpótlás nevelést és a megfelelő sportolási feltételek, lehetőségek megteremtését, a sportpálya és környezete fejlesztését.

Szabadidős sporttevékenységek:

A községben hosszú évekre visszamenően népszerűek a különböző teremfoci bajnokságok, amelyeket elsősorban a téli időszakban szerveznek. Egyre népszerűbbek a község kerékpárúttjai is. Szinte nem is köthető már évszakhoz a használatuk, mert a helyi és környékbeli lakosságból sokan napi szinten közlekedési eszközként is használják a kerékpárt. De egyre többen választják hobbi-szinten is ezt a mozgásformát. Az úszásoktatásra uszoda hiányában sajnos csak az iskolai oktatás keretein belül, a marcali uszodában van lehetőség ott is csak korlátozott létszámmal.

Egyre népszerűbbek azok a rendezvények, melyek valamilyen mozgásos tevékenységre buzdítanak.

Ezekhez a legalkalmasabb időszak a nyár, amikor a vendégkört is tekintve, valóban „tömegeket” mozgathatunk meg.

Ilyen rendezvények például a falunapok, a „Csillagvári huszárvágta” távfutó rendezvény és különböző kerékpáros rendezvények, rendszeres Balaton-körüli túrák.

III. Fejlesztési célkitűzések

1.) A balatonszentgyörgyi sportpálya fejlesztése:

A sportpályához tartozó öltöző-épület további, főként külső felújítása. A felújítás során a homlokzat hőszigetelése és a tetőfedés cseréje tervezett, valamint az épület körüli környezet rendezése, parkolók kiépítése. További terveink a meglévő tároló épület rendbetétele, továbbá a korszerűtlen nézői wc-k helyett akadálymentes női és férfi vizesblokkok kialakítása. A meglévő betonvázás nézői lelátó leromlott állapotban van, felújítása nem gazdaságos. Helyette a déli oldalon tervezzük egy közel 200 fő befogadó képességű fedett lelátó építését.

A fejlesztések megvalósítása során - szűkös anyagi lehetőségeink miatt - törekedni kell a pályázati lehetőségek kihasználására

2.) Kerékpárút-hálózat felújítása

A meglévő kerékpárút az állapota alapján felújításra szorul. Sajnos ezt a szakaszt kihagyták a Balatoni bringakörút felújítási tervéből, de egyéb pályázati lehetőségeket folyamatosan figyeljük a felújítás érdekében. Tervezzük továbbá a Balatonszentgyörgyöt Balatonberénnyel összekötő kerékpárutat is a Mise út mellett, valamint Vörs és Hollád irányában is újabb útvonalak megépítését.

3.) Sportegyesület támogatása

Az önkormányzat elkötelezetten támogatja sportegyesületeinek munkáját a jövőben is. Ez mindaddig így is marad, amíg anyagi lehetőségei engedik.

IV. Összegzés

A Sportfejlesztési Konceptióban foglaltak megvalósíthatósági szintű tervezését Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának lehetővé kell tenni.

Be kell építeni a speciális helyzetű emberek (idősek, kisgyermekes családok, mozgássérültek) sportolását lehetővé tevő elemeket is a tervezés során. A megvalósíthatósági, illetve a szakmai tervek ismeretében szülessen megfelelő döntés a részletes rendezési és építési tanulmányterveket illetően!

A koncepcióban szereplő fejlesztési elképzelések kapjanak helyet az önkormányzat éves közbeszerzési tervében!

A szomszédos településekkel közösen kerüljenek kidolgozásra hosszabb távú sportcélú, megvalósítható programtervek!

Az önkormányzat illetékes bizottságai a sportcélú feladatok döntés-előkészítése során a szükséges koordinációt folyamatosan végezzék el!

A folyamatos utánpótlás nevelés érdekében az egyesületi és oktatási intézményi szakmai munkát az illetékes bizottság koordinálja!

A jövőre vonatkozó elképzelésekkel, a javaslatok megjelölésekor a meglévő gyakorlat tapasztalataira támaszkodhatunk, hiszen a községi és a sport-fejlesztések mindig összhangban volt a településen.

V. Záradék

Jelen dokumentumot Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 80/2015.(V.28.) Kt. számú határozatával fogadta el.

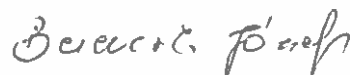
Farkas László Nándor
polgármester



NYILATKOZAT

Alulírott Besenczki Józsefné Balatonszentgyörgy, Kossuth Lajos u.1.sz. alatti lakos nyilatkozom, hogy nem képviselők közül megválasztandó társadalmi alpolgármesteri megbízatást amennyiben megválasztanak vállalom és tudomásom szerint velem szemben összeférhetetlenségi ok ahhoz, hogy a társadalmi alpolgármesteri tisztséget betöltssem NEM áll fenn.

Balatonszentgyörgy, 2015. május 28.


Besenczki Józsefné



Jegyzőkönyv

Készült Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015.év május hó 28.napján tartott titkos szavazásáról.

Jelen vannak: Farkas László Nándor polgármester
Nagy Lajos alpolgármester
Ángyán Attiláné képviselő
Hetényi Tamás Péter képviselő
Horváth Gyöngyi Margit képviselő
Mózner Ferenc János képviselő
Tüskés Balázs képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző/jkv.vezető

Tárgy: Balatonszentgyörgy Község nem képviselő-testület tagjai közül választható társadalmi megbízatású alpolgármester ügyében titkos szavazás lebonyolítása

Az Ügyrendi Bizottság visszavonul, a szavazólapokat elkészíti Besenczki Józsefné nevének felvételével.

A szavazás az előkészítő helyiségben történik.

Horváth Gyöngyi Margit az Ügyrendi Bizottság elnöke kiosztja a szavazólapokat és kéri, hogy a jelölt neve alatt elhelyezett kockákban „X” vagy „+” jellel szavazzanak. A szavazólapokat külön helyiségben elhelyezett és lezárt urnába kéri bedobni.

A szavazás megtörtént.

Az urnákat a Bizottság tagjai felbontották, a szavazatokat összeszámolta. A szavazásban 7 fő vett részt.

Az Ügyrendi Bizottság megállapítja, hogy Besenczki Józsefné nem képviselő-testület tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester-jelölt 5 igen szavazatot, és 2 nem szavazatot kapott. Érvénytelen szavazólapot a bizottság az urnában nem talált.

A Bizottság bevonul a Képviselő-testület ülésére, elnöke ismerteti a szavazás eredményét.

k.m.f.t.

Horváth Gyöngyi Margit
Horváth Gyöngyi Margit
Ügyrendi Bizottság Elnöke

Ángyán Attiláné
Ángyán Attiláné
Ügyrendi Bizottság tagja

Török Csilla
Török Csilla
Jegyző

Hetényi Tamás Péter
Hetényi Tamás Péter
Ügyrendi Bizottság tagja



Jegyzőkönyv

Készült Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015.év május hó 28.napján tartott titkos szavazásáról.

Jelen vannak: Farkas László Nándor polgármester
Ángyán Attiláné képviselő
Hetényi Tamás Péter képviselő
Horváth Gyöngyi Margit képviselő
Mózner Ferenc János képviselő
Nagy Lajos alpolgármester
Tüskés Balázs képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző/jkv.vezető

Tárgy: Balatonszentgyörgy Község alpolgármestere megbízatásának visszavonásáról titkos szavazás

Az Ügyrendi Bizottság visszavonul, a szavazólapokat elkészíti az alábbi kérdéssel: „Egyet ért-e Ön azzal, hogy Nagy Lajos alpolgármester megbízatása visszavonásra kerüljön?”

A szavazás az előkészítő helyiségben történik.
Horváth Gyöngyi Margit az Ügyrendi Bizottság elnöke kiosztja a szavazólapokat és kéri, hogy a jelölt neve alatt elhelyezett kockában „X” vagy „+” jellel szavazzanak. A szavazólapokat külön helyiségben elhelyezett és lezárt urnába kéri bedobni.

A szavazás megtörtént.

Az urnákat a Bizottság tagjai felbontották, a szavazatokat összeszámolta. A szavazásban 7 fő vett részt.

Az Ügyrendi Bizottság megállapítja, a szavazólapon feltett kérdésre Egyet ért-e Ön azzal, hogy NAGY LAJOS alpolgármester megbízatása visszavonásra kerüljön?” kérdésre leadott szavazatok az alábbiak:

- 4 igen szavazat
- 3 nem szavazat
- Érvénytelen szavazólapot a bizottság az urnában nem talált.

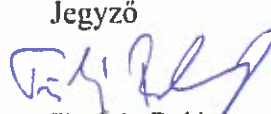
A Bizottság bevonul a Képviselő-testület ülésére, elnöke ismerteti a szavazás eredményét.

k.m.f.t.


Horváth Gyöngyi Margit
Ügyrendi Bizottság elnöke


Ángyán Attiláné
bizottság tagja/képviselő


Török Csilla
Jegyző


Tüskés Balázs
bizottság tagja/képviselő



Jegyzőkönyv

Készült Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015.év május hó 28.napján tartott titkos szavazásáról.

Jelen vannak: Farkas László Nándor polgármester
Ángyán Attiláné képviselő
Hetényi Tamás Péter képviselő
Horváth Gyöngyi Margit képviselő
Mózner Ferenc János képviselő
Nagy Lajos képviselő
Tüskés Balázs képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Török Csilla jegyző/jkv.vezető

Tárgy: Balatonszentgyörgy Község alpolgármesterének megválasztása

Az Ügyrendi Bizottság visszavonul, a szavazólapokat elkészíti HETÉNYI TAMÁS PÉTER nevének felvételével.

Hetényi Tamás Péter-t személyes érintettsége miatt a képviselő-testület határozatával nem zárta ki a bizottság munkájából.

A szavazás az előkészítő helyiségben történik.

Horváth Gyöngyi Margit az Ügyrendi Bizottság elnöke kiosztja a szavazólapokat a képviselő-testület tagjai részére (7 fő) és kéri, hogy a jelölt neve alatt elhelyezett kockában „X” vagy „+” jellel szavazzanak. A szavazólapokat külön helyiségben elhelyezett és lezárt urnába kéri bedobni.

A szavazás megtörtént.

Az urnát a Bizottság tagjai felbontották, a szavazatokat összesámlálta. A szavazásban 6 fő vett részt. Nagy Lajos képviselő az átvett szavazólapot nem adta le szavazatát, a részére leadott 1 db szavazólapot megsemmisítette. Az urnában 6 db szavazólapot talált.

Az Ügyrendi Bizottság megállapítja, hogy Hetényi Tamás Péter alpolgármester-jelölt 4 igen szavazatot, és 2 nem szavazatot kapott.

Érvénytelen szavazólapot a bizottság az urnában 0 db-ot talált.

A Bizottság bevonul a Képviselő-testület ülésére, elnöke ismerteti a szavazás eredményét.

k.m.f.t.

Horváth Gyöngyi Margit
Horváth Gyöngyi Margit
ügyrendi bizottság elnöke

Ángyán Attiláné
Ángyán Attiláné
bizottsági tag

Török Csilla
Török Csilla
jegyző

Tüskés Balázs
Tüskés Balázs
bizottsági tag

NYILATKOZAT



Alulírott Hetényi Tamás Péter Balatonszentgyörgy, Kisbalaton u.2.sz. alatti lakos nyilatkozom, hogy a társadalmi alpolgármesteri megbízatást vállalom és tudomásom szerint velem szemben összeférhetetlenségi ok ahhoz, hogy a társadalmi alpolgármesteri tisztséget betöltssem NEM áll fenn.

Balatonszentgyörgy, 2015. május 28.


Hetényi Tamás Péter



ESKÜOKMÁNY

„Én, HETÉNYI TAMÁS PÉTER becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *ALPOLGÁRMESTERI* tisztségemből eredő feladataimat a Balatonszentgyörgy fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Balatonszentgyörgy, 2015.május 28.


.....
alpolgármester