

**BALATONSZENTGYÖRGY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**



**6. számú
NYILVÁNOS ÜLÉSI JEGYZŐKÖNYVE
2017. május 29.**

HATÁROZATAI

73/2017. (V.29.) kt. határozat:

A 2017. május 29-i nyilvános ülés napirendjének elfogadása

74/2017. (V.29.)kt. határozat:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentése

75/2017. (V.29.)kt. határozat:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás megállapodás módosítása és egységes szerkezetbefoglalás jóváhagyása

76/2017. (V.29.)kt. határozat:

A tulajdonosi hozzájárulás megadása a Siófoki Tankerületi Központ részére pályázathoz

77/2017. (V.29.)kt. határozat:

Rendezvénynaptár módosítása

78/2017. (V.29.)kt. határozat:

Balatonszentgyörgyön a gépkocsi parkolók üzemeltetés ügye

RENDELETEI

6/2017.(V.29.)

/2017.(V.29.) önkormányzati rendelet

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat 2016.évi zárszámadásáról szóló rendelete



Balatonszentgyörgy Község Polgármesterétől
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi D. u. 91.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk

2017. év május hó 29. napján (hétfő) 15,00 órakor

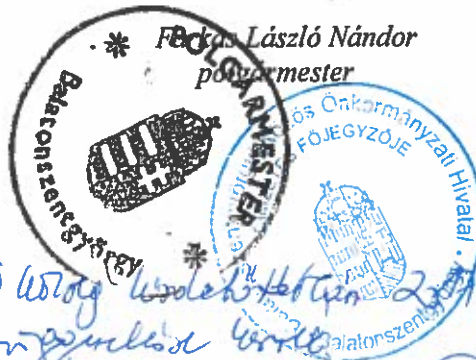
a balatonszentgyörgyi Községháza Tanácskozó termében, amelyre tisztelettel meghívom.

Napirend:

- 1.) *A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentése*
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 2.) *Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról rendelet alkotás*
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 3.) *A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás megállapodás módosítása és egységes szervezetbefoglalás jóváhagyása*
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 4.) *A tulajdonosi hozzájárulás megadása a Siófoki Tankerületi Központ részére pályázathoz*
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 5.) *Rendezvénynaptár módosítása*
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 6.) *Balatonszentgyörgyön a gépkocsi parkolók üzemeltetés ügye*
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 7.) *Egyéb ügyek*

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Balatonszentgyörgy, 2017. május 25.






*Záróközlés: jelen napirendi ülést az ülés kezdetén 2017.05.25-én
2017.05.29. napján tartjuk ülést Balatonszentgyörgyön
Balogh László, 2017.05.28.*

Jelenléti ív

a Balatonszentgyörgyi Önkormányzat Képviselő-testületének a


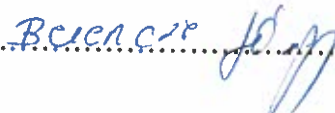

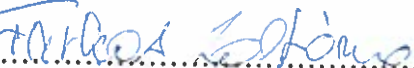
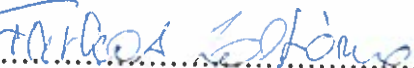
2017. május 29-ei nyilvános ülésére

Farkas László Nándor	polgármester
Hetényi Tamás Péter	alpolgármester
Ángyán Attiláné	képviselő
Horváth Gyöngyi Margit	képviselő
Móznér Ferenc János	képviselő
Nagy Lajos	„
Tüskés Balázs	„

Tanácskozási joggal:

Török Csilla	Címzetes főjegyző
Besenczki Józsefné társ. m.	alpolgármester
Bencze Beáta	bizottsági tag
ifj. Faragó Zsolt	bizottsági tag
Farkas József	bizottsági tag
Fazekas Imre	bizottsági tag
Lérántné Miklós Viola	bizottsági tag
Kányáné Futó Edit	könyvtáros
Fazekas Borbála	népművelő
Balázs Gézáne	egyesületi vezető
Farkas Zoltánné	egyesületi vezető
Ivók László	egyesületi vezető
Horváth Jánosné	egyesületi vezető
Futó Lajos	egyesületi vezető
Vizvári Krisztián	egyesületi vezető



Jegyzőkönyv

Készült Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. év május hó 29. napján 15,00 órakor a Községháza tanácskozó termében megtartott **nyilvános üléséről**.

Jelen vannak:

Farkas László Nándor	polgármester
Hetényi Tamás Péter	alpolgármester
Horváth Gyöngyi Margit	képviselő
Ángyán Attiláné	képviselő
Tüskés Balázs	képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla	címzetes főjegyző
Besenczki Józsefné	társ. m. alpolgármester
Farkas József	bizottsági tag

Igazoltan távol van:

Mózner Ferenc János	képviselő
Nagy Lajos	képviselő

Farkas László Nándor polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 fő tagja megjelentek. Az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Javasolja, hogy a meghívó szerinti napirendi pontokat folytatva, az egyéb ügyek között, a sepsiszentgyörgyi VOX HUMANA énekkar érkezését, a Petőfi utcai gázvezeték építésének ügyét, valamint a Somogy Megyei Rendőr Főkapitány Úr tájékoztatóját említi.

A szavazásban 5 fő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

73/2017. (V.29.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. május 29-i nyilvános testületi ülés anyagát megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

1) Napirend tárgyalása:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentése

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(1. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a határozati javaslatot)

Farkas László Nándor polgármester:

Az előzetesen megküldött anyaggal kapcsolatban lehetőség van, észrevétel, javaslat, kritika megtételére.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentését megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A szavazásban 5 fő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

74/2017. (V.29.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentését megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

2) Napirend tárgyalása:

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat 2016.évi zárszámadásáról rendelet alkotás

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(2. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a rendeleti javaslatot)

Farkas László Nándor polgármester:

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat 2016.évi gazdálkodásával kapcsolatban van észrevétel, javaslat, kritika, bírálat?

Megállapítom, hogy nincs hozzászólási igény.

A szavazásban 5 fő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017.(V.29.)önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

(1) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1., 2., 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően
390.706.012 Ft bevétellel,
355.843.278 Ft kiadással

jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételeit és kiemelt kiadási előirányzatának teljesítését címenként 4., 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2.§.

(1)A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások teljesítését 41.560.751 Ft összességben, valamint annak célonkénti részletezését a 6.mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2)A felújítási kiadások teljesítését 10.558.678 Ft összességben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 7.mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3.§.

Az önkormányzat és költségvetési szervei létszámkeretét a 8., 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

4.§.

Az önkormányzat a 2016.december 31-i állapot szerinti vagyonát a 10. melléklet szerint – a mérlegben, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján – 1.539.339.630 Ft-ban állapítja meg.

5.§.

Az önkormányzat és költségvetési szervei maradvány-kimutatását a 11.mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

6.§.

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 12. melléklete tartalmazza.

7.§.

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 13.mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

A képviselő-testület az Avr. 29/A §-a szerinti bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 14.mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

9. §

A képviselő-testület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait a 15.melléklet szerint elfogadja.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat adósság állományát a 16.melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei előirányzat felhasználási tervét a 17. melléklet szerint elfogadja.

12.§.

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait e rendelet 18. melléklete tartalmazza.

13.§.

E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Farkas László Nándor polgármester:

Az elfogadott 6/2017.(V.29.)önkormányzati rendeletet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 6/2017.(V.29.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

3) Napirend tárgyalása:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás megállapodás módosítása és egységes szerkezetbefoglalás jóváhagyása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(3. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a határozati javaslatot)

Farkas László Nándor polgármester:

A társulás működésében nevezetesen a hulladékgazdálkodásban néhány olyan változás történt, ami minket jelenleg a nem érint, de a jövőben érinteni fog.

Török Csilla címzetes főjegyző:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás módosítása akkor lép életbe, ha a Társulásban lévő összes település, aki oda tartozik, az elfogadja. Ez a módosítás a hulladékszállítási közszolgáltatással kapcsolatos, a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közül kettőt érint csak: Szegerdőt és Főnyedet. Nekik a Marcali illetőségű hulladékszállító cég végezte ezt a tevékenységet. Mivel átalakulások folynak a hulladékgazdálkodás során és egyedi szerződésük volt a céggel, nem úgy, mint a többi négynek, így fel kellett mondani a jelenlegi hulladékgazdálkodási szerződést, amit ezen túl a Marcali Kistérségi Társulás fog ellátni a szerződés keretein belül.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás megállapodás módosítása és egységes szerkezetbefoglalás jóváhagyását megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A szavazásban 5 fő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

75/2017. (V.29.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulási megállapodás módosítása és egységes szerkezetbefoglalás jóváhagyását megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

4) Napirend tárgyalása:

A tulajdonosi hozzájárulás megadása a Siófoki Tankerületi Központ részére pályázathoz

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(4. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a határozati javaslatot)

Farkas László Nándor polgármester:

Változás miatt átfogalmazásra került a nyilatkozat, amivel az ingatlantulajdonosok hozzájárulnak ahhoz, hogy a KLIK pályázhasson az iskola korszerűsítésére, bővítésére. Ez a döntés alapvetően erről szól. Az EFOP-4. 1.2-17 pályázatot csak úgy nyújthatja be a KLIK, ha a tulajdonos hozzájárul. Annyiban változik a szöveg, hogy a Balatonszentgyörgyi Önkormányzatnak a pályázat nyertessége esetén, a pályázatban megvalósuló ingatlanrészt a Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-a és az önkormányzati törvény 2011.évi CLXXXIX.törvény vonatkozó rendelkezése alapján ingyenesen a KLIK tulajdonában adja. Tehát a pályázat által létrejövő ingatlanrészek, már nem az önkormányzat tulajdonát képezik, hanem a KLIK-é lesz. A KLIK lesz a pályázó, azon a helyrajzi számon belül. Nem tudjuk még pontosan, hogy az állam a közoktatási, köznevelési intézményekkel tulajdonjogilag hogyan fog majd rendelkezni. Volt egy ilyen előzetes szándék, hogy minden állami tulajdonba kerül. Aztán rájöttek arra, hogy akkor is állami tulajdon, ha önkormányzati vagyongként van nyilvántartva.

Tehát az új határozattervezet így szól: Balatonszentgyörgy Önkormányzatának szándékában áll, hogy az EFOP-4. 1.2-17 pályázat során létrejövő épület, épületek/ épületrészek a 2011. évi CLXXXIX.törvény 108.§. (2) bekezdése alapján a Siófoki Tankerületnek ingyenesen a tulajdonába kerüljön, melyről pályázat elnyerését és megvalósulását közbvetően a képviselő-testület külön, újabb döntést hoz.

Horváth Gyöngyi Margit képviselő:

Amikor itt volt a tervező, hogy a régi épület fölé húzunk egy szintet, és a tornaterem mellé egy 40 m² –es épület kerüljön, azzal mi lesz?

Farkas László Nándor polgármester:

A civil életből is tudok olyat, hogy egy többszintes ház emelete külön tulajdonban van. Egy telken vannak, egy társasház, több helyrajzi számmal és több tulajdonossal. Itt is valószínűleg ez a helyzet alakul ki. A pályázat során keletkezett épületrészek tulajdonjogára az önkormányzat nem tarthat igényt, mert már a KLIK tevékenysége során jöttek létre.

A szavazásban 5 fő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

76/2017. (V.29.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Siófoki Tankerületi Központ támogatási kérelmet nyújtson be a Balatonszentgyörgyi

Dobó István Általános Iskola kapacitásbővítésére, a jelenleg Balatonszentgyörgy Önkormányzat 80/100 részarányú tulajdonában lévő, természetben 8710 Balatonszentgyörgy belterület, Csillagvár utca 9., Hrsz: 173, ingatlanon, az Emberi Erőforrások Minisztériuma „Iskola 2020” Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében - című, EFOP-4.1.2-17 kódszámú pályázati felhívásra.

Az Önkormányzat hozzájárul a támogatási kérelemben foglaltak megvalósításához.

Balatonszentgyörgy Önkormányzatának szándékában áll, hogy a fent nevezett pályázat során létrejövő épületet/épületrészt a pályázat nyertessége esetén a STK részére a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-a, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (2) alapján ingyenesen tulajdonba adja, melyről a pályázat pozitív elbírálását követően a Képviselő- testület külön előterjesztés alapján határoz.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

5) Napirend tárgyalása:

Rendezvénynaptár módosítása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(5. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a határozati javaslatot)

Farkas László Nándor polgármester:

Nem tudott eljönni a Művelődési Ház vezetője, ezért én szóban terjesztem a képviselő testület elé a rendezvénynaptárunk módosítását. Javaslom, hogy kerüljön bele - remélhetőleg hagyományörző szándékkal – a megemlékezés Magyarország gyásznapijáról, 1920. június 4-ről. Nemzetünk számára ez történelmünk egyik legtragikusabb napja, amikor a Trianoni békediktátummal megfosztották Magyarországot területének több mint kétharmadától, és a magyar ajkú lakosságból sok milliót elszakítva az anyaországtól, idegen államok polgáraivá tettek. A korábbi években Balatonszentgyörgyön nem volt ilyen megemlékezés. Úgy gondolom, hogy a nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink a nemzeti önbecsülésünket erősíti.

A szavazásban 5 fő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

77/2017. (V.29.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rendezvénynaptár módosítását megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

6) Napirend tárgyalása:

Balatonszentgyörgyön a gépkocsi parkolók üzemeltetés ügye

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

Farkas László Nándor polgármester:

Múlt alkalommal már tájékoztattam a testületet, hogy kértem árajánlatot parkoló automaták telepítésére. Akkor levettük napirendről ezt a témát, azzal, hogy tárgyaljunk még egyszer az érintett vállalkozókkal. Ez a tárgyalás megtörtént, felemás sikerrel. Volt, akivel kompromisszumos megoldást keretében ki tudtunk alakítani egy közös álláspontot, ami alapvetően a Balatonszentgyörgyi közterület használati rendelethez épül. Hosszú idő óta működő, meghatározó helyi vállalkozásokról van szó, így a tárgyalások során igyekeztem olyan álláspontot képviselni, amely alapján a rendelthez képest kedvezményt tudtunk adni. Az érintett vállalkozások egy része már nyilatkozott is arról, hogy hajlandó ezeket a használati díjakat megfizetni, így az egyik parkoló esetében okafogyottá vált a parkoló automata telepítése. Főleg az ünnepeken és hétvégéken a falu központjában a Csillagvár étterem környékén elviselhetetlen állapotok uralkodnak a parkolóknál és az út mentén is. Hosszú évek óta keressük a megoldást ezekre a problémákra. Már annyi tábla van ott, hogy lassan az árokba is kitesszük, a „megállni tilos” - táblát, de semmi hatása, ugyanúgy megállnak az autósok. Az étterem tulajdonossal a tárgyalások zsákutcába jutottak, mert ő mereven elzárkózott attól, hogy fizessen, bár döntően az ő vendégei használják a parkolót.

Alternatívák: 1. Nem javasolunk semmit. - ez a megoldás az önkormányzati érdekekkel nem összeegyeztethető. 2. Odarendelünk parkoló őrszemélyzetet, leszabályozva a betartandó rendet.

Török Csilla címzetes főjegyző:

Fizető parkolóvá kell nyilvánítani, megalkotni a rendeletet.

Farkas László Nándor polgármester:

Harmadik lehetőség: parkoló automata telepítése, helyi rendelet létrehozása. A telepítésnek és a személyzetnek is költségei vannak. Aki nem fizet, annak megy a felszólítás. Kell olyan személyzet is, aki folyamatos, vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzéseket végez.

Török Csilla címzetes főjegyző:

A pótdíjat ki szedi be? Hatósági embernek kell lennie. Ennek utána kell nézni!

Farkas László Nándor polgármester:

Természetesen, ennek a jogi kereteit fel kell állítani. A három alternatíva közül lehet választani. A 2004-ben megalkotott közterület szabályozásban a következő díjak szerepelnek:

- vendéglátó egység: 250.-Ft/m²/hó
- árusítás közterületen 250.-Ft/m²/hó
- időszakos árusítás 200.-Ft/m²/hó
- árusító automata 200.-Ft/m²/hó

- gépjármű elhelyezés 300.-Ft/m²/hó

A közterület használathoz az Önkormányzatnak előzetesen kell hozzájárulni, továbbá a 3,5 tonnánál nagyobb járművek 22.00 és 06.00 óra között nem állhatnak közterületen. Ennek a rendeletnek a bekövetelésével lehet beszélni a használati díjat.

Az önkormányzat eddig a díjbeszedési jogával nem élt. Ezen változtatni kell.

Török Csilla címzetes főjegyző:

Ez akkor lesz aktuális, ha rendelet születik erről.

Farkas László Nándor polgármester:

A rendeletet kell alkotni, de előtte el kell dönteni, hogy milyen irányba indulunk el. A parkolók használatát a helyi lakosoknak ingyen biztosítjuk. Ami az önkormányzat tulajdonában van, ott a helyi lakosok ingyen parkolhatnak.

Török Csilla címzetes főjegyző:

És a közös önkormányzati hivatal, és a közintézmények dolgozói.

Farkas László Nándor polgármester:

Azt szeretném, hogy a testület foglaljon állást, hogy mi legyen ezzel a problémával. Utána érdemes a részletekbe belemenni. Ez az ügy évek óta halasztóik.

Ángyán Attiláné képviselő:

Jónak tartom, hogy végre valami lépés történik az ügyben, remélem, hamarosan sikerül ebben megoldást találni. Tarthatatlan ez az állapot. A parkolóba a parkolást kell biztosítani. Abban a bizonyos kanyarban nem tudnak elmenni az autók. Most ott a benzinkút, de amíg nem volt benzinkút felálltak oda az autók. Csak támogatni tudom a parkoló díjat és az útszéli megállás tiltását és szankcionálását is.

Farkas László Nándor polgármester:

Szeretném, ha ma döntést hoznánk, hogy melyik verziót választjuk. 1,5 millió forintba kerül a egy parkoló automata. Két ajánlat érkezett, az egyik ajánlat 50. 000.- Ft-tal kevesebb, mint a másik. Több fajta parkoló óra létezik, van napelemes, vagy 220 V-os – ami éjszaka tölti az akkumulátort, eldöntés kérdése, hogy milyen műszaki tartalommal lehet megvalósítani. A lakosságnak nem jó, a kialakult helyzet. Muszáj lépni.

Ángyán Attiláné képviselő:

Pont búcsú előtt kellett lépnie az önkormányzatnak, mert különben nem lehetett volna ott búcsút tartani. Ott olyan mélyedések, kátyúk voltak. Mindenképpen a parkolóórás verzió mellett döntenék, amennyiben a helyi lakosoknak ingyenes. Berényben is volt ilyen. Ott a sógorom is az előtte lévő parkolókat megvette és ott a vendégeknek nem kellett fizetnie. Aztán majd a vendéglátós eldönti. Aztán ha ők nem akarnak lépni, mindenre van megoldás.

Farkas László Nándor polgármester:

Két alkalommal meghívtam az érintetteket. Az egyik alkalommal az egyik érintett nem is jött el. Most a második alkalommal eljött, de nagyon feldúlt hangulatban távozott. Ő mondott valamit, amit úgy gondoltam, hogy nem volt korrekt. Hogy a nagyságrendeket is össze kell hasonlítanunk. Tehát amíg a másik étterem fogad – egy időben – mondjuk 10-12 autót, addig csak az önkormányzati parkolóban benn áll 40-45 autó, és még beáll 3 busz.

Tüskés Balázs képviselő:

Úgy gondolom, hogy valóban itt kezdeni kell valamit a helyzettel. Ugyanakkor úgy gondolom, hogy két külön dologról beszélünk. A kanyarban a megállni tilos tábla azért van, mert már korábban észrevettük a problémát. Ha az étterem kifizeti a díjat, attól a parkolóóra nem oldja meg az útpadkán várakozás problémáját.

Farkas László Nándor polgármester:

Nem az a szándék, hogy elriasszuk a vendégeket. Hanem, hogy a parkolóóra az önkormányzat számára egy jogos bevételt biztosítson a használatért. A parkolók karbantartása sok pénzbe kerül. A szabálytalanul várakozókkal szemben kizárólag a rendőrség jogosult eljárni. Ennek érdekében az információ áramlást meg kell gyorsítani a szolgálatos járőrök felé.

Tüskés Balázs képviselő:

Tovább folytatva a gondolatot, nem mindig ugyanazok az emberek várakoznak az útpadkán. Ha ma megbüntettek valakit 13,30-kor, nem valószínű, hogy holnap is ő lesz ott. Ha parkolóórát teszünk ki és szűrőpróba szerűen megy oda valaki ellenőrizni a fizetési fegyelmet, az nem hozza meg a várt eredményt erre a problémára. A parkolóóra csak tetézi a bajt. Ugyanúgy tilosban fognak parkolni, és amilyen a magyar ember találékony, éppen ezért majd megállnak a közeli utcákban is.

Török Csilla címzetes főjegyző:

Keszthely városában is van közterület felügyelő szakember. Van a városgazdálkodásnak képzett személyzete, aki megy és intézkedik.

Tüskés Balázs képviselő:

De itt egyetlen területről van szó. Ott több területről van szó.

Török Csilla címzetes főjegyző:

De milyen formában.

Tüskés Balázs képviselő:

Ha jól értem, akkor egyetlen területről van szó.

Farkas László Nándor polgármester:

Igen, egyetlen területről van, szó és más megoldatlan közterületi kérdésekről is. Nem csak a Csillagvár étterem melletti parkolóra korlátozódik a szabálytalan közterület foglalás és használat. Kellene egy ember, aki folyamatosan kint van a faluban, észreveszi a problémákat a közterületen, fényképeket készítve dokumentálja a megoldandó feladatokat. A rendelkezésre álló munkaerő jelenleg ezt nem teszi lehetővé, ezért a költségek egy részét a parkoló automata bevétele fedezné. Cél, a csúcsidőszakban az út mentén ne alakuljon ki forgalomakadályozó helyzet, legyen ott hivatalos személy, aki intézkedik. Vasárnap 11-14-ig, folyamatos jelenlétével, figyelmeztesse a közlekedőket, vagy szükség esetén büntessen. Rendet kell tenni ebben a kérdésben. Tudom, hogy a korábbi szabados helyzethez képest ez egy kellemetlen intézkedés, ami a szabályok szigorúbb betartására szorít embereket. Nem beszélve a közterület használatából fakadó költségekről, amiket eddig senki nem szedett be a falunak.

Tüskés Balázs képviselő:

Javaslom, hogy ezt rendeletbe kellene tenni.

Török Csilla címzetes főjegyző:

A rendelet tervezetnél el lehet dönteni, hogy konkrétan mit szeretne a település. Induljon el a rendelet-tervezés irányába.

Farkas László Nándor polgármester:

Azt kell eldönteni, hogy milyen irányba indulunk el. Hozzunk döntést!

Besenczki Józsefné társ.m. alpolgármester:

Szerintem kell a parkoló óra és a közterület felügyelő, hogy megszűnjön a közlekedési dugó, és ellenőriznie kell a parkolást, és akár büntető cédulákat adni. Más itt nem oldja meg a helyzetet.

Farkas Zoltánné egyesületi vezető:

Ráállnak a járdára. Nem lehet elmenni a boltba.

Beősze Tamásné intézményvezető asszony:

Tapasztaltam egy alkalommal, hogy a megállni tilos tábla után öt autó volt, dugó alakult ki. Amikor megindult a forgalom a második autó rendőrautó volt, de senkit nem ellenőrzött.

Beősze Tamásné intézményvezető asszony:

Meg kellett várunk, hogy a szembejövő forgalom kijött. Aztán megpróbáltunk elindulni. Ez nem jó így.

Farkas László Nándor polgármester:

Az étterem tulajdonos jelezte szándékát, hogy az étterem felől, az árkot rendbe tenné, lefedetné, ezzel bővítve a parkolási kapacitását. Ehhez nem járulok hozzá, mert attól kezdve az úttestig egybefüggő járműtenger alakul ki. Az árok legalább elválasztja a parkolót az úttesttől.

Beősze Tamásné intézményvezető asszony:

Ha azt lefedik, akkor a nagy mennyiségű eső az étterem felől az összes sarat, maszatot, ráhossa az útra. Még azt szeretném felvetni, megnyílik a Király sörüzem, ezen kívül is nagyobb parkolási kapacitásra lesz igény, mivel az üzemnél is megindul az árusítás.

Farkas László Nándor polgármester:

Javaslom a képviselő testületnek, hogy úgy alakítsa ki a parkolási rendszert, hogy mindenképpen parkolóórás és egy fő személyzet tudja felügyelni. Akár létszámbővítésre is szükség lehet, és a meglévő szabályzat módosításra. Kérem, hogy a parkolóórára és hozzá a felügyelő személyzetre szavazzon a képviselőtestület.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli előterjesztésében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A Képviselő-testület Balatonszentgyörgy településen a faluközpontban lévő gépkocsi parkoló üzemeltetése tárgyában a parkolóóra telepítését és ellenőrző személyzet felvételét jóváhagyta. A képviselő-testület a témával kapcsolatos rendelet megalkotását elhatározza.”

A szavazásban 5 fő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett ellenszavazat nélkül meghozta a következő határozatot:

78/2017. (V.29.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli előterjesztésében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A Képviselő-testület Balatonszentgyörgy településen a faluközpontban lévő gépkocsi parkoló üzemeltetése tárgyában a parkolóóra telepítését és ellenőrző személyzet felvételét jóváhagyta. A képviselő-testület a témával kapcsolatos rendelet megalkotását elhatározza.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Farkas László Nándor polgármester:

Megértem Balázs aggodalmait, de halogatással nem megyünk semmire. Aki főként érdekelt a dologban, az elzárkózik.

Tüskés Balázs képviselő:

Nem szokásom tartózkodni, de ellenérzésemet fejeztem ki a parkolóórára már az előző testületi ülésen is. Viszont nem tudok megoldást.

Farkas László Nándor polgármester:

Elfogadom. Mindenki a saját belátása szerint szavaz.

7) Napirend tárgyalása: Egyéb ügyek:

7.1. Az elmúlt időszak eseményei:

Farkas László Nándor polgármester:

- Nagyidáról és Sepsiszentgyörgyről a balatonszentgyörgyi küldöttség kellemes élményekkel, jó tapasztalatokkal jött haza. Nagyon sikeres 10 napot töltöttünk el.
- A május 6-án az iskolai alapítványi bál került megrendezésre a művelődési házban. Úgy gondolom, hogy sikeres volt. A szülők megmozgatása a pedagógusok feladata lenne, a pedagógusok nem olyan létszámmal vettek részt az eseményen, mint ahogy az elvárható lenne. A falu ünnepein, rendezvényein is kevés létszámban vannak jelen, pont az a réteg, akiknek az lenne a feladata, hogy példát mutasson. A gyermekektől is azt várhatjuk el, amit a pedagógusok mutatnak nekik.
- Május 20-án az egyesületek tartottak rendezvényt, ami sikeres volt. Örülök a közösség ilyen irányú kezdeményezésének.

7.2.) Napirend tárgyalása:

Sepsiszentgyörgyi küldöttség

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

Farkas László Nándor polgármester:

A múlt testületi ülésen a sepsiszentgyörgyi VOX HUMANA énekkar érkezéséről már volt szó. A Keszthelyi VSZK kollégiumában lesznek elszállásolva. Erről az Önkormányzatunk gondoskodik.

7.3.) Napirend tárgyalása:

Kereszt szentelése

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

Farkas László Nándor polgármester:

Most hétvégén Pünkösöd Vasárnap keresztzentelés és trianoni megemlékezés lesz. Remélem, sokan velünk tartanak majd, ha jó idő lesz!

7.4.) Napirend tárgyalása:

Megyei Rendőr főkapitányság tájékoztatója a megyei bűnmegelőzési munka minőségéről

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

Farkas László Nándor polgármester:

Május 25-én Balatonkeresztúron a Megyei Rendőr főkapitányság tájékoztatót tartott a megyei bűnmegelőzési munka minőségéről, a 2016-os eredményekről. Somogy Megye Rendőr Főkapitánya Dr Piros Attila tábornok úr elmondta, hogy három év alatt 36%-ról 72%-ra emelkedett a bűnelkövetések felderítési aránya. Ez országos szinten is kiemelkedő. A nyári idegenforgalmi szezonra Balatonkeresztúron a járőr létszámot megháromszorozzák. A megelőzésre helyezik a hangsúlyt.

7.3) Napirend tárgyalása:
A Petőfi utca gázvezetékkelése

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

Farkas László Nándor polgármester:

A Petőfi utca elején június tizenkettedikétől 15 méter hosszban meg lesz bontva az úttest. Tüskés Balázs képviselő úr részéről javaslatként elhangzott, hogy a falubejárás intézményét hozzuk vissza. Ennek eldöntését a képviselőtestületre bízom. Problémafeltáró jelleggel, kritikus szemmel járnánk a települést, kérem a képviselő testület állásfoglalását!

Tüskés Balázs képviselő:

Javasolom, hogy a falubejárást csak június 10-e után, a falunap után tervezzük!

A szavazásban 5 fő vesz részt.

A képviselő-testület 1 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett 3 ellenszavazattal meghozta a következő határozatot:

79/2017. (V.29.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Balatonszentgyörgyön a falubejárás intézménye gyakorlatba történő visszahozását nem fogadta el.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Farkas László Nándor polgármester:

Az óvodás ballagás június 2-án, az iskolai ballagás június 17-én lesz.

Mivel egyéb bejelentés, hozzászólás nem volt, Farkas László Nándor polgármester a nyilvános ülést 16,45 órakor bezárta.

Török Csilla
Csilla jegyző



Farkas László Nándor
Farkas László Nándor
polgármester



Aré elöljáró

Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

✉ 8700 Marcali Rákóczi u. 11.
☎ 85/501-001 / 85/501-055
🌐 www.marcalikisterseg.hu

Iktatószám: 2557/13/2017

2016. ÉVI ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

BESZÁMOLÓ A 2016. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

1./ A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A Társulási Tanács 62/2015. (XI.02) számú határozatával fogadta el a Társulás 2016. évi belső ellenőrzési ütemtervét, amely szerint 2016. évben 27 költségvetési szerv ellenőrzésének lefolytatása valósult meg. 4 db ellenőrzés 2015. évi ellenőrzési programból áthúzódó és 23 db ellenőrzés 2016. évi ellenőrzési program szerint. Egy ellenőrzés a 2016. évből folyamatban van, jelentés tervezet lezárásának tervezete 2017. március 27.

A belső ellenőrök megvalósítható ajánlásokat tettek, a jelentések érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak. A megállapítások elfogadása a lezárt jelentések esetében - a záradékolás során kivétel nélkül megtörtént.

A költségvetési szervek működését, valamint a belső ellenőrök ellenőrzési, tanácsadási tevékenységét is nehezítette, hogy az elmúlt években (ellenőrzött időszakot is figyelembe véve) a költségvetési szervek gazdálkodását befolyásoló jogszabályi környezet folyamatosan változott, államháztartás számvitele gyökereiben megváltozott, állandó átszervezések, szervezeti változások történtek.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

Az ellenőrzési ütemterv alapján 2016. évben kiemelt terület volt továbbra is a korábbi vizsgálatoknál mellőzött roma nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzése, és a megváltozott jogszabályi háttérnek megfelelően a szervezetek működésére és gazdálkodására vonatkozó belső szabályozottság ellenőrzése. A korábbi években a költségvetési szervek gazdálkodásának bevételi oldalán a normatív támogatások alátámasztását biztosító dokumentumok kerültek ellenőrzésre, míg a kiadási oldalon a humán erőforrásra fordított források (bér, segélyek) felhasználásának szabályossága került vizsgálatra, mint az önkormányzati költségvetések meghatározó tényezője. Ezen területek az elmúlt évben is kiemelten szerepeltek az ellenőrzési ütemtervben. Kockázatkezelés lefolytatásával a kiemelt területek mellett ellenőrzés történt még a hazai és EU pályázatok és közbeszerzések folyamatainak dokumentálásában, a leltározási feladatok ellátásában, a gazdálkodási szabályzatokban rögzített szabályok, operatív gazdálkodás, belső kontrollrendszer szabályozottsága, bizonylati rend és fegyelem szabályozása, gépjárművek üzemanyag-felhasználására vonatkozó szabályozások és azok gyakorlati alkalmazásában.

Az ellenőrzések által feltárt hiányosságokat figyelembe véve, az ellenőrzött területek azonosítása a tervezés időszakában megfelelő volt. A feltárt hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetésére hozandó intézkedések jelentős vagyoni hátránytól mentesíthetik a fenntartót.

1.2 A tárgyre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az éves ellenőrzési ütemtervben rögzített 24 ellenőrzésből 20 költségvetési szerv rendszer- illetve szabályszerűségi ellenőrzése valósult meg, 4 költségvetési szerv ellenőrzésére áthúzódott 2017. évre, amelyből 3 ellenőrzés már lezárásra került.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

2016. évben nem került soron kívüli ellenőrzés lefolytatására.

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzés elvégzésére nem került sor.

1.2.4 Utó ellenőrzések

2016. évben utóellenőrzés nem történt.

1.2.5 Tanácsadói tevékenység

Az ellenőrzések folyamatában nyújtott tanácsadói tevékenységen kívül jegyzőkönyvben rögzített tanácsadói tevékenység nyújtására nem került sor. Azonban az év folyamán Mesztergyői Közös Önkormányzati Hivatal, Kéthely Közös Önkormányzati Hivatal részére is a szabályozottság megfelelése érdekében tanácsadói tevékenységre sor került.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

2.1. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzés feladatait Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Belső ellenőrzési csoportja által foglalkoztatott belső ellenőrök látták el 2016. évben.

A társult önkormányzatok és intézményeik ellenőrzését 2016. évben 2 fő látta el. Személyi változás nem történt a korábbi évekhez képest, egy üres álláshely nem került betöltésre.

2.2. A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A megüresedett állások betöltésére pályázat, illetve helyettesítés keretében nem került sor.

2.3. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

Az ellenőrzést végző munkatársak maradéktalanul megfeleltek a *költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről* szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24.§-ában rögzített általános és szakmai követelményeknek.

A 2 fő belső ellenőr közgazdász végzettségű.

2.4. A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrök mindegyike rendelkezik az *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény* 70.§ (4) bekezdésében meghatározott az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedéllyel, valamint belső ellenőrzési regisztrációval, így képzésük a *költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről* szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24.§ (7) bekezdése szerinti ütemezésben történik.

2.4.1. Szakmai képzés

Az ellenőrök 2016. évben következő szakmai képzéseken vettek részt:

- 2016. június 6-7.: 1 fő
Kötelező mérlegképes továbbképzés
- A BET belső ellenőrök továbbképzése: 2 alkalommal 2 fő
- Köztisztviselők kötelező továbbképzése e-learning keretében valósult meg:
 - Fenntartható önkormányzat 1. Az értékteremtő konfliktusoldás
 - Fenntartható önkormányzat 2. Szervezetfejlesztés az önkormányzatoknál
 - Vezetői önismeret
 - Költségvetési szervek ellenőrzése
 - Innovációs készség és kezdeményező kommunikáció a közigazgatásban
 - Önkormányzati pénzügyek, az önkormányzatok gazdálkodási rendszere
 - Az alaptörvény bemutatása
 - eEUnghlish – elektronikus angol szaknyelvi képzés

2.5. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége a Ber. 19. § értelmében biztosított volt.
A belső ellenőrök

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével;
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása;
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése;
- e) a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység

végrehajtásába nem kerültek bevonásra.

A belső ellenőrök nem vettek részt a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, különösen az alábbiakban:

- a) a költségvetési szerv működésével kapcsolatos döntések meghozatala,
- b) a költségvetési szerv bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében való részvétel;
- c) pénzügyi tranzakciók kezdeményezése, vagy jóváhagyása, vagy kötelezettség vállalása, a belső ellenőrzési egységre vonatkozóan kívül;
- d) a szervezet bármely, nem a belső ellenőrzési egység által alkalmazott munkatársa tevékenységének irányítása, kivéve, ha ezek a munkatársak szakértőként segítik a belső ellenőröket;
- e) belső szabályzatok elkészítése, a belső ellenőrzésre vonatkozóan kívül;
- f) intézkedési terv elkészítése, a belső ellenőrzésre vonatkozóan kívül.

A belső ellenőrök tevékenységük során függetlenek, külső befolyástól mentesek, pártatlanok és tárgyilagosak voltak.

A belső ellenőrzést végző személyek, a tevékenységének tervezése során önállóan jártak el, ellenőrzési terveiket kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állították össze.

A belső ellenőrök önállóan állították össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentésüket.

2.6. Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések során a dokumentumokhoz történő hozzáférés, az iratbetekintés szándékos akadályoztatására nem került sor. Problémát az ellenőrzött szervezeteknél a kollégák terheltsége jelentette, melynek egyes esetekben az ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentumok nehézkesen kerültek átadásra.

2.7. Összeférhetlenségi esetek

A rendelet 20.§ alapján összeférhetlenség nem merült fel.

2.8. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrök a 62/2015 (XI.02.) számú Társulási Tanács határozata által felülvizsgált Belső Ellenőrzési kézikönyv szerint végezték munkájukat. Az ellenőrzési kézikönyv tartalmazza az ellenőrzés során használatos iratmintákat, jelentés mintákat, az ellenőrökre vonatkozó standardokat, etikai kódexet, valamint a belső ellenőri tevékenység megítéléséhez kapcsolatos felmérő lapokat.

A visszaküldött értékelő lapok alapján a következő kimutatás készíthető:
Az értékelést 1-5 terjedő skálán kellett elvégezni.

Sorszám	Értékelési kritériumok	pontszámok		
		1.ellenőr	2.ellenőr	átlag
I.	A munka teljesítése			
1	A belső ellenőr az ellenőrzés célkitűzéseit világosan ismertették.	5	5	5
2	Az ellenőrzés eredményeit (jelentés) időben elküldték.	5	5	5

3	Megfelelő tájékoztatást kapott az ellenőrzés előrehaladásáról.	4,8	5	4,9
4	Megfelelő magyarázatot kapott az elvégzett munkáról és annak céljáról.	4,8	5	4,9
5	A belső ellenőr a folyamatok jobbítására vonatkozó javaslatokat tettek a felmerült problémák megoldására.	5	5	5
6	A belső ellenőr a folyamatok hatékonyságának, eredményességének és gazdaságosságának növelésére vonatkozó javaslatokat fogalmaztak meg.	5	5	5
7	Fogékonyak voltak az Ön problémáira és igényeire, és pozitív hozzáállást tanúsítottak.	5	5	5
II.	A szervezet megismerése			
	A belső ellenőrök:			
1	Megértették a vizsgált folyamatnak, illetve az Ön tevékenységének jellemzőit.	4,8	5	4,9
2	Megértették a vizsgált folyamatok kritikus, kulcsfontosságú kérdéseit, melyek szükségesek a célkitűzések eléréséhez.	5	5	5
3	Azonosították a kulcsfontosságú kockázatokat.	5	5	5
4	Megértették az Ön stratégiáját és kulcsfontosságú prioritásait	4,8	5	4,9
III.	Ellenőrzést végzők			
	A belső ellenőrök:		0	
1	Fogékonyak voltak az Ön problémáira és igényeire, és pozitív hozzáállást tanúsítottak.	5	5	5
2	Elfogadták és felhasználták az Ön, illetve munkatársai javaslatait.	4,8	5	4,9
3	Felismerték és jelezték a kontroll pontokkal vagy folyamatokkal kapcsolatos kérdéseket.	4,8	5	4,9
4	Megfelelően kommunikáltak az Ön szervezete minden szintjén.	4,8	5	4,9
5	Bizalmat keltettek az Ön vezetőiben és kivívták azok elismerését.	5	5	5
6	Jól képzettek / a feladatra felkészültek voltak.	5	5	5
7	Indokolt volt az információk és anyagok bekérése.	5	5	5
8	A napi tevékenységek megszakítása- amennyire lehetséges - minimális volt.	5	5	5
IV.	Hozzáadott érték / Megtérülés			
1	Az összes hozzáadott érték, amit a belső ellenőrzés nyújtott az Ön részlegének.	5	5	5

A jelentések záradékolása során a megállapítások az ellenőrzött szervek részéről teljes körűen elfogadásra kerültek.

2.9. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Belső ellenőrzés végrehajtását megakadályozó külső tényező 2016. évben nem merült fel, az ellenőrzések megfelelően elkezdődtek. A lefolytatott ellenőrzések és az ütemterv között felelhető eltérés oka a tervezett belső ellenőrzés időszükségletében felmerült rendkívüli szervezési akadályok jelentették. A belső ellenőrzés iroda költözése, a települések jelentős adminisztratív leterhelése és a jogszabályi változások miatt bevezetett új programok idézték elő az ütemtervben rögzített menetrend

változását. 2016. évben továbbra is előfordult, hogy a költségvetési szervet fenntartó önkormányzatok tagdíj fizetésének elmaradása miatt - a Társulási Megállapodás értelmében - az ellenőrzési tevékenység később került lefolytatásra.

Az utóellenőrzések lefolytatását, az ellenőrzési jelentések javaslatainak hasznosulásának nyomon-követését jelentősen akadályozza, hogy az ellenőrzött költségvetési szervek nem mindegyikénél készült intézkedési terv, a rendeletben megfogalmazott kötelezettség ellenére. Az ellenőrzési tervben rendkívüli ellenőrzésre felhasználható időkeretet az elmaradt ellenőrzésre fordította az egyik belső ellenőr.

Az ellenőrzés tárgyi feltételeit Marcali Közös Önkormányzati Hivatala biztosította.

A belső ellenőrök elhelyezése a Hivatal emeleti irodájában történt. A munkavégzéshez szükséges felszerelések rendelkezésre állnak. Az ellenőrzések lebonyolításához szükséges gépjárműveket a köztisztviselők biztosítani tudják.

Az ellenőrzések szakmai színvonalának fejlesztését szolgáló kiadványok, útmutatók hozzáférése az interneten keresztül biztosított.

Biztosított a konzultációs lehetőség a Hivatal többi szervezeti egységével, a Hivatal vezetőjével. Jelentős segítség a megfelelő hozzáférés biztosítása az internetes jogtárhoz.

Az ellenőrök munkáját nagymértékben segítette a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának tagsága és az általuk használható szakmai anyagok, és rendezett szakmai konferenciákon való részvétel.

2.10.

Az ellenőrzések nyilvántartása

2016-ben végrehajtott ellenőrzések nyilvántartása						
önkormányzat	költségvetési szerv	ellenőrzés kezdő időpontja	ellenőrzés záró időpontja	ellenőrzés típusa	ellenőrzés tárgya	ellenőrzésre fordított munkanapok száma
Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	2016.08.01.	2016.08.10.	szabályszerűségi ellenőrzés	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése.	8
Tikos Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	2016.06.08.	2016.06.16.	szabályszerűségi ellenőrzés	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8)	8
Szegerdő Községi Önkormányzat	Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	2016.06.28.	2016.07.07.	szabályszerűségi ellenőrzés	1. A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata. 2. Szociális ellátások folyamatának szabályszerűségi vizsgálata	8

3.2016. évi ellenőrzések kiemelt jelentőségű megállapításai

A táblázatban a lefolytatott ellenőrzések legfontosabb megállapításai, kerültek rögzítésre, melyek az intézmények gazdálkodására jelentős befolyással bírnak.

<p>Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzat</p>	<p>Kiemelt jelentőségű, magas kockázatú</p>	<p>A Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtása során az egyes gazdálkodási jogkörökkel rendelkezők nem írták alá a banki- és pénzügyi bizonylatokat, utalványrendeleteket, így nem valósult meg a kontroll, amely biztosítja a szabályszerű és gazdaságos tevékenységet, valamint azt, hogy a gazdálkodás során ne kerüljön sor visszafizetésre és pazarlásra.</p> <p>December hónapban két alkalommal úgy került sor útköltség kifizetésére a pénzügyből, hogy a utalványrendelet mellé nem csatolták a kiküldetési rendelvényt, így nem igazolható a kifizetés jogossága</p> <p>A pénzügyzárhatot nem a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott havi rendszerességgel végezték el.</p> <p>A Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatait az elnök nem írta alá, így azok nem érvényesek.</p>	<p>A Holládi Roma nemzetiségi Önkormányzat bizonylatainak földolgozása nem az előírtak szerint történt, így a költségvetés megvalósítása során, az egyes pénzügyzárások kontrollja nem megfelelő.</p>	<p>Javasolom, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása során az egyes gazdálkodási jogkörökkel rendelkezők (kötelezettségvállaló, teljesítés igazoló, érvényesítő, utalványozó) aláírásukkal igazolják a kifizetés jogosságát és helyességét.</p> <p>Javasolom, hogy a pénzügyzással járó műveleteknél a kifizetés jogosságát igazoló dokumentumokat minden esetben csatolják az utalványokhoz.</p> <p>Javasolom, hogy a Pénzkezelési szabályzatnak megfelelően a pénzügyzárhatot havi rendszerességgel végezzék el, a pénztárjelentést pedig az aktuális havi bizonylatok mögé csatolják.</p> <p>Javasolom, hogy a Holládi Roma Nemzetiségi Önkormányzat szabályzatait az elnök írja alá, mert a dokumentumok csak így érvényesek és hatályosak.</p>
<p>Tikos Roma Nemzetiségi Önkormányzat</p>	<p>Kiemelt jelentőségű Magas kockázatú</p>	<p>2015. évre vonatkozóan az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokkal nem rendelkezik az Önkormányzat. Nem alkotja meg a „Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet”, a „Belföldi és külföldi kiküldetési szabályozását” és a reprezentációs kiadások szabályozását. Gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét” és a „Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatát” kialakított rendszert írásba nem foglalták. A Tikosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elszámolása kiküldetéseket és reprezentációs kiadásokat is tartalmazott, amely így szabályozás nélkül került elszámolásra.</p>	<p>A jogszabályi kötelezettségeket nem teljesítették hiánytalanul az Önkormányzatnál. A belső ellenőrzés rávilágított a hiányosságokra, a szabályozottság területén történt kiemelt feladatokra, amelyekre nagyobb figyelmet kell fordítani a jövőben.</p>	<p>Hiányzó szabályzatok mielőbbi pótlását javaslom.</p>

	Kiemelkedő jelentőségű Magas kockázati	A Hivatal nem működött a kockázatkezelési rendszer, nem rendelkezik 2015. évre hatályos kockázatkezelési szabállyal, és nem fogalmazta meg a kontrolltevékenységeket.	Jogsabályi kötelezettségnek megfelelően javasolom a kockázatkezelési rendszer működését.	
	Kiemelkedő jelentőségű Magas kockázati	Szabálytalanság bekövetkezése esetén hatályos eljárásrenddel /Bkr. 6.§/a Hivatal nem rendelkezett, Tikosi Roma Nemzetiségi Önkormányzatra nem került kiterjesztésre.	Jogsabályi kötelezettségnek megfelelően javasolom a szabálytalansági eljárásrend kialakítását és a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjeszteni.	
Szegedő Községi Önkormányzat	Kiemelt jelentőségű Magas kockázati	Az Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó egységes szabálygyűjtemény 2013. évben készült. 2014. évi és 2015. évi hatályosítással kiegészítettek, azonban egységes formába nem szerkesztettek. Az elkészített szabályzatokat nem formázták az Önkormányzat sajátosságára, aláírások és érvényesítéseket egyik év sem tartalmazott. Ávr. 13. § (2) szakasza alapján a költségvetési szerv vezetőjének belső szabályzatban kell rendeznie a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket. Az Önkormányzat nem rendelkezik az Ávr 13.§ 2 bekezdésében felsorolt szabályzatokkal.	A gazdálkodási szabályzatokat – a Szt. tv és az új Áhsz. előírásai alapján elkészítet szabályzatait- megelőző aláírásokkal érvényesíteni javasolom, egységes szerkezetbe foglalni, Önkormányzatnál folyó eseményekre formázni. Az Ávr. 13. § szerinti szabályzatok megelőző elkészítését javaslom.	A jogsabályi kötelezettségeket nem teljesítették hiánytalanul az Önkormányzatnál. A belső ellenőrzés rávilágított a hiányosságokra, a szabályozottság területen történő kiemelt feladatokra, amelyekre nagyobb figyelmet kell fordítani a jövőben.
	Kiemelt jelentőségű Magas kockázati	A kontrollkörnyezeten belül a Hivatal nem működött a kockázatkezelési rendszert, nem rendelkezik 2015. évre hatályos kockázatkezelési szabállyal, és nem fogalmazta meg a kockázatok bekövetkezésének elkerülése érdekében a kontrolltevékenységeket.	Javasolom, hogy a Hivatal dolgozza ki kockázatkezelési rendszerét és a jogsabályt előírások szerint módosítsa.	
	Kiemelt jelentőségű Magas kockázati	A pénzkézelési szabályzat hiánya miatt a szabályos kifizetés vizsgálata nem értelmezhető. A pénzkézeléssel megbízott személyek nem rendelkeztek meghatalmazással.	Javasolom a hiányzó gazdálkodási szabályzatok megelőző pótlását elvégezni.	
	Kiemelt jelentőségű Magas kockázati	A működési folyamatok szabálytalanságkezeléséről a Hivatal vezetésének kell gondoskodnia. 2015. évre nem rendelkeztek szabálytalanságkezelésének szabályzatával. /Bkr. 6. §/	Javasolom, hogy a Hivatal dolgozza ki szabálytalanságkezelési folyamatrendszerét.	

3.1. Tanácsadói tevékenység

2016. évben tanácsadói tevékenység nyújtására írásban, jegyzőkönyvben rögzített formában nem került sor, azonban az év során telefonon történt megkeresésekre folyamatosan rendelkezésre állt a belső ellenőrzés.

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés feladata a költségvetési szervek hatékonyságának, gazdaságosságának, szabályszerű működésének értékelése, valamint az ellenőrzött szervezetek számára tanácsadás nyújtása. Fentieket figyelembe véve a feltárt hiányosságok kezelése érdekében tett intézkedések (hiányában) függvényében merül fel büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja.

A 2016. évi összefoglaló jelentés elkészítéséig a belső ellenőrzési vezető nem tett javaslatot a felügyeleti szerv részére fegyelmi eljárás megindítására.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

1. a jelentősnek minősített ajánlások és javaslatok rövid összefoglalása,
2016 évben a belső ellenőrzési stratégiának megfelelően kiemelt figyelmet kapott a szabályozottság vizsgálata a költségvetési szerveknél. Ennek érdekében a legfontosabb javaslatok a belső szabályzatokhoz, azok jogszabályi változásaihoz történő igazításai és abban foglaltak gyakorlati alkalmazásának megvalósulására irányultak.
2. az ajánlások és javaslatok általános minősége
A belső ellenőrök által tett javaslatok az ellenőrzött költségvetési szervek esetében lényegre törőek voltak, az azonosított problémákra megfelelő választ képesek nyújtani, mely tény a visszaérkezett felmérő lapok is megerősítenek.
3. nyomon-követési eljárások megfelelősége és határidői (az eljárások kidolgozottsága, határidők és felelősök egyértelműsége, beazonosíthatósága)
Az ellenőrzött költségvetési szervek nem mindegyike készített intézkedési tervet. Az elkészült tervek viszont jól követhetőek, a felelősök megnevezését határidő kitűzésével tartalmazzák.
4. létezik-e adatbázis rendszer az ajánlások és javaslatok nyilvántartására és az megfelelően működik-e.

Adatbázis rendszer fenntartása 2016. évben teljes körűen megvalósult.

II. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

Az előző évek tapasztalata alapján azon intézmények esetében várható az ellenőrzési jelentések hasznosulása, melyek intézkedési tervet készítenek, és azt eljuttatják a

belső ellenőrzési szervezethez.

Az intézkedési tervek hasznosulását utóellenőrzés keretében vizsgálják a belső ellenőrök. 2016. évben 22 intézkedési tervből 11 db érkezett meg az ellenőrzési jelentés aláírását követően, Azon költségvetési szervek esetében, ahol intézkedési terv a kötelezettség ellenére sem készül, és az utóellenőrzés során a feltárt hiányosságok változatlanok, felmerül a fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény gyanúja. 2017. áprilisában az intézkedés és beszámolóképzési feladatok elvégzésére emlékeztető kerül kiküldésre a kötelezettséget még nem teljesített szervezetek vezetői részére.

2. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

2015. évben aktualizált belső ellenőrzési kézikönyv erősen standardizálja a kialakított belső ellenőrzési rendszert. A nyomon-követési rendszer teljes körűen kiépült. A feladat megvalósítása a belső ellenőröktől, valamint az ellenőrzött szervezetektől függ. Emiatt fejlesztésre szorul az ellenőrzési folyamatok utolsó szakaszának teljesítése. A belső ellenőrzés által tett megállapításokra, javaslatokra intézkedési tervek elkészítésére, abban foglalt beszámolási határidők megtartására kiemelt figyelmet kell fordítani, amely már 2016. évtől szerepel a fejlesztési tervünkben és kidolgozása, végrehajtása 2017. évben is kiemelt figyelemmel szerepel a munkafolyamatban.

Marcali, 2017. március 20.

Forró Barbara
belső ellenőrzési vezető

2.sz.

Előterjesztés

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017.év május hó 29.napján tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: rendeletalkotás az önkormányzat 2016.évi költségvetési zárszámadásáról

Melléklet: zárszámadási rendelelettervezet mellékletei

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS



Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Bevételek alakulása

A 2016. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 440.934.000 Ft-tal szemben 390.706.012 Ft, melyből 304.664.335 Ft a működési bevétel, 10.175.365 Ft a felhalmozási bevétel, a finanszírozási bevételek 75.866.312 Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Teljesítés %
Működési bevétel	1.605.000	1.605.000	7.405.238	461,38 %
Vagyoni típusú adók	43.200.000	47.093.000	45.773.634	97,20 %
Értékesítési és forgalmi adók	48.025.000	49.685.000	62.606.372	126,01 %
Gépjárműadó	4.700.000	5.780.000	5.947.953	102,91 %
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60.000	60.000	115.965	193,28
Egyéb közhatalmi bevételek	240.000	240.000	426.329	177,64 %
Összesen	97.830.000	104.463.000	122.275.791	117,05 %

Kiadások alakulása

A 2016. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 440.934.000 Ft-tal szemben 355.843.278 Ft-ban valósult meg, ebből 269.220.303 Ft a működési, 52.119.429 Ft a felhalmozási célú, 35.503.546 Ft a finanszírozási kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma összesen: 52 fő
Ezen belül: Közös Önkormányzati Hivatal: 11 fő
Önkormányzat: 41 fő
-ebből:
Közfoglalkoztatás: 25 fő

Vagyongazdálkodás

2016. december 31.-én az önkormányzat vagyona 1.539.339.630.- Ft a 10.számú melléklet szerint.

Az Önkormányzat maradványát a 11.sz. melléklet részletezi.

Rendeleti javaslat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017.(V.29.)önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

(1) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1., 2., 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően
390.706.012 Ft bevétellel,
355.843.278 Ft kiadással

jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételeit és kiemelt kiadási előirányzatának teljesítését címenként 4., 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2.§.

(1)A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások teljesítését 41.560.751 Ft összességben, valamint annak célonkénti részletezését a 6.mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2)A felújítási kiadások teljesítését 10.558.678 Ft összességben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 7.mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3.§.

Az önkormányzat és költségvetési szervei létszámkeretét a 8., 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

4.§.

Az önkormányzat a 2016.december 31-i állapot szerinti vagyonát a 10. melléklet szerint – a mérlegben, valamint a vagyoneleltárban szereplő adatok alapján – 1.539.339.630 Ft-ban állapítja meg.

5.§.

Az önkormányzat és költségvetési szervei maradvány-kimutatását a 11.mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

6.§.

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 12. melléklete tartalmazza.

7.§.

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 13.mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

A képviselő-testület az Avr. 29/A §-a szerinti bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 14.mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

9. §

A képviselő-testület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait a 15.melléklet szerint elfogadja.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat adósság állományát a 16.melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei előirányzat felhasználási tervét a 17. melléklet szerint elfogadja.

12.§.

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait e rendelet 18. melléklete tartalmazza.

13.§.

E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Előzetes hatásvizsgálat

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az Önkormányzat 2016.évi költségvetési zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van az önkormányzat működésére, ezen keresztül a helyi társadalomra.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A költségvetés végrehajtásáról – az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően – zárszámadást kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatásai nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A pénzügyi előadó jelentős többletfeladatot jelent a rendelet elkészítése.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A képviselő-testület – az államháztartástól szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a zárszámadásról rendeletet alkot. Amennyiben nem alkotná meg az önkormányzat a rendeletét törvénysértést követne el.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását és a rendelet elfogadását.

Balatonszentgyörgy, 2017. május 22.



László Nándor sk.
polgármester

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásoként

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Teljesítés %
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	288 554 981	299 925 019	304 664 335	101,6%
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	190 574 981	195 312 019	181 654 944	93,0%
Önkormányzatok működési támogatásai	138 060 981	142 265 918	142 265 918	100,0%
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	50 210 833	50 210 833	50 210 833	100,0%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	47 453 443	47 453 443	47 453 443	100,0%
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	31 721 363	31 527 037	31 527 037	100,0%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 900 380	1 900 380	1 900 380	100,0%
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	6 774 962	10 137 777	10 137 777	100,0%
Elszámolásból származó bevételek		1 036 448	1 036 448	100,0%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 514 000	53 046 101	39 389 026	74,3%
2. Közhatalmi bevételek	96 225 000	102 858 000	114 870 253	111,7%
Vagyoni típusú adók	43 200 000	47 093 000	45 773 634	97,2%
Értékesítési és forgalmi adók	48 025 000	49 685 000	62 606 372	126,0%
Gépjárműadók	4 700 000	5 780 000	5 947 953	102,9%
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000	60 000	115 965	193,3%
Egyéb közhatalmi bevételek	240 000	240 000	426 329	177,6%
3. Működési bevételek	1 605 000	1 605 000	7 405 238	461,4%
Készletértékesítés ellenértéke			3 937	
Szolgáltatások ellenértéke	1 372 000	1 372 000	2 956 087	215,5%
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	80 000	80 000	109 191	
Tulajdonosi bevételek	2 000	2 000		
Ellátási díjak			2 000	
Általános forgalmi adó visszatérülése			96 446	119,1%
Kiszámlázott általános forgalmi adó	81 000	81 000	1 453	3,6%
Kamatbevételek	40 000	40 000		
Biztosító által fizetett kártérítés			3 656 393	
Egyéb működési bevételek	30 000	30 000	579 731	
4. Működési célú átvett pénzeszközök	150 000	150 000	733 900	
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	150 000	150 000	0	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			733 900	
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (5+6+7)	2 100 000	10 029 962	10 175 365	101,4%
5. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 900 000	2 519 000	2 517 915	100,0%
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 900 000	2 519 000	2 517 915	100,0%
6. Felhalmozási bevételek	0	7 310 962	7 310 350	100,0%
Immateriális javak értékesítése				
Ingatlanok értékesítése	0	7 310 962	7 310 350	100,0%
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
Részeselek értékesítése				
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	200 000	200 000	347 100	173,6%
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	200 000	200 000	347 100	173,6%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	290 654 981	309 954 981	314 839 700	101,6%
8. Belföldi értékpapírok bevételei	100 000 000	100 000 000	39 000 013	39,0%
9. Maradvány igénybevétele	11 646 000	26 475 000	32 079 966	121,2%
10. Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 504 019	4 504 019	4 786 333	106,3%
11. Lekötött bankbetét megszüntetése				
III. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (8+9+10+11)	116 150 019	130 979 019	75 866 312	57,9%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)	406 805 000	440 934 000	390 706 012	88,6%
Ebből önként vállalt feladat				
Csillagvár				
Bérelti és lízing díj bevételek	0	0	354 616	
Kiszámlázott termékek, szolgáltatások ÁFA-ja			354 616	
Tájház				
Szolgáltatások ellenértéke	51 000	51 000	50 050	98,1%
Kiszámlázott termékek, szolgáltatások ÁFA-ja	40 000	40 000	39 409	98,5%
	11 000	11 000	10 641	96,7%

2.melléklet

a .../2017./...../ önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Teljesítés %
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	287 506 000	311 783 000	269 220 303	86,3%
Kötelező feladat	278 956 000	303 233 000	262 152 365	86,5%
Személyi jellegű kiadások	88 575 000	87 775 000	85 277 592	97,2%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	21 474 000	22 195 000	19 779 789	89,1%
Dologi jellegű kiadások	44 972 000	54 908 000	48 322 577	88,0%
Ellátottak pénzbeli jutottásai	5 630 000	6 130 000	5 809 943	94,8%
Egyéb működési célú kiadások	118 305 000	132 225 000	102 962 464	77,9%
Önként vállalt feladat	8 550 000	8 550 000	7 067 938	82,7%
Személyi jellegű kiadások				
Munkaadót terhelő járulékok				
Dologi jellegű kiadások	2 550 000	2 550 000	2 140 344	83,9%
Ellátottak pénzbeli jutottásai				
Egyéb működési célú kiadások	6 000 000	6 000 000	4 927 594	82,1%
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	47 295 000	57 147 000	52 119 429	91,2%
Kötelező feladat	47 295 000	57 147 000	52 119 429	91,2%
Önkormányzat	45 130 000	54 308 000	49 873 343	91,8%
Beruházás	43 130 000	43 749 000	39 314 665	89,9%
Felújítás	2 000 000	10 559 000	10 558 678	100,0%
Közös Hivatal	2 165 000	2 839 000	2 246 086	79,1%
Beruházás	2 165 000	2 839 000	2 246 086	79,1%
Felújítás				
Önként vállalt feladat	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	334 801 000	368 930 000	321 339 732	87,1%
Belföldi értékpapírok kiadásai	67 500 000	67 500 000	30 000 000	44,4%
Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 504 000	4 504 000	4 503 546	100,0%
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	72 004 000	72 004 000	34 503 546	47,9%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	406 805 000	440 934 000	355 843 278	80,7%

2.melléklet folytatása

a .../2017.J...../ önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadásai

	Személyi juttatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.		Dologi kiadás		Működési célú támogatások				Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	AHT-n belül		AHT-n kívül		Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.
							Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.				
Önkormányzat	51 916 000	49 941 033	12 492 000	10 094 357	47 013 000	41 811 870	120 969 000	92 142 993	16 764 000	15 370 913	6 130 000	5 809 943	255 284 000	215 171 109
ebből: kötelező feladat	51 916 000	49 941 033	12 492 000	10 094 357	44 463 000	39 671 526	120 969 000	92 142 993	10 764 000	10 443 319	6 130 000	5 809 943	246 734 000	208 103 171
önként vállalt feladat					2 550 000	2 140 344			6 000 000	4 927 594			8 550 000	7 067 938
Közös önkormányzati hivatal	35 859 000	35 336 559	9 703 000	9 685 432	10 445 000	8 651 051	472 000	357 016	20 000	19 136			56 499 000	54 049 194
ebből: kötelező feladat	35 859 000	35 336 559	9 703 000	9 685 432	10 445 000	8 651 051	472 000	357 016	20 000	19 136			56 499 000	54 049 194
önként vállalt feladat														
Összesen	87 775 000	85 277 592	22 195 000	19 779 789	57 458 000	50 462 921	121 441 000	92 500 009	16 784 000	15 390 049	6 130 000	5 809 943	311 783 000	269 220 303
ebből: kötelező feladat	87 775 000	85 277 592	22 195 000	19 779 789	54 908 000	48 322 577	121 441 000	92 500 009	10 784 000	10 462 455	6 130 000	5 809 943	303 233 000	262 152 365
önként vállalt feladat					2 550 000	2 140 344			6 000 000	4 927 594			8 550 000	7 067 938

Adatok forintban!

a .../2017./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok forintban!				
BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Teljesítés %
Működési célú	288 554 981	299 925 019	304 664 335	101,6%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	190 574 981	195 312 019	181 654 944	93,0%
Közhatalmi bevételek	96 225 000	102 858 000	114 870 253	111,7%
Működési bevételek	1 605 000	1 605 000	7 405 238	461,4%
Működési célú átvett pénzeszközök	150 000	150 000	733 900	489,3%
Felhalmozási célú	2 100 000	10 029 962	10 175 365	101,4%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 900 000	2 519 000	2 517 915	100,0%
Felhalmozási bevételek	0	7 310 962	7 310 350	100,0%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	200 000	200 000	347 100	173,6%
KÖTLÉGVETÉSI BEVÉTELEK	290 654 981	309 954 981	314 839 700	101,6%
Finanszírozási bevételek	116 150 019	130 979 019	75 866 312	57,9%
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékes.	100 000 000	100 000 000	39 000 013	39,0%
Maradvány igénybevétele	11 646 000	26 475 000	32 079 966	121,2%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 646 000	26 475 000	32 079 966	121,2%
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 504 019	4 504 019	4 786 333	106,3%
Lekötött bankbetét megszüntetése				
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	406 805 000	440 934 000	390 706 012	88,6%
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2015.12.31.	Teljesítés %
Működési célú	287 506 000	311 783 000	269 220 303	86,3%
Személyi jellegű kiadások	88 575 000	87 775 000	85 277 592	97,2%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 474 000	22 195 000	19 779 789	89,1%
Dologi és egyéb folyó kiadások	47 522 000	57 458 000	50 462 921	87,8%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 630 000	6 130 000	5 809 943	94,8%
Egyéb működési célú kiadások	124 305 000	138 225 000	107 890 058	78,1%
Felhalmozási célú	47 295 000	57 147 000	52 119 429	91,2%
Beruházás	45 130 000	54 308 000	49 873 343	91,8%
Önkormányzat	43 130 000	43 749 000	39 314 665	89,9%
Közös Hivatal	2 000 000	10 559 000	10 558 678	100,0%
Felújítás	2 165 000	2 839 000	2 246 086	79,1%
Önkormányzat	2 165 000	2 839 000	2 246 086	79,1%
Közös Hivatal				
KÖTLÉGVETÉSI KIADÁSOK	334 801 000	368 930 000	321 339 732	87,1%
Finanszírozási kiadások	72 004 000	72 004 000	34 503 546	47,9%
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	67 500 000	67 500 454	30 000 000	44,4%
AHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	4 504 000	4 503 546	4 503 546	100,0%
Lekötött bankbetét elhelyezése				
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	406 805 000	440 934 000	355 843 278	80,7%

a .../2017./...../ önkormányzati rendelethez

A közös önkormányzati hivatal

Adatok forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Teljesítés %
1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	1 670 000	1 669 541	100,0%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 670 000	1 669 541	
2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK				
3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	20 000	20 000	3 888	19,4%
Készletértékesítés ellenértéke				
Szolgáltatások ellenértéke	20 000	20 000	3 500	17,5%
Kamatbevételek			129	
Egyéb működési bevételek			259	
4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				
5. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	
Immateriális javak értékesítése				
Ingatlanok értékesítése				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)	20 000	1 690 000	1 673 429	99,0%
8. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	5 605 000	5 605 000	5 604 584	100,0%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 605 000	5 605 000	5 604 584	100,0%
9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI	50 815 000	52 043 000	50 063 000	96,2%
Központi, irányító szervei támogatás	50 815 000	52 043 000	50 063 000	96,2%
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)	56 420 000	57 648 000	55 667 584	96,6%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)	56 440 000	59 338 000	57 341 013	96,6%
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Teljesítés %
1. Személyi juttatások	33 750 000	35 859 000	35 336 559	98,5%
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 125 000	9 703 000	9 685 432	99,8%
3. Dologi kiadások	10 900 000	10 445 000	8 651 051	82,8%
4. Egyéb működési célú kiadások	500 000	492 000	376 152	76,5%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	500 000	472 000	357 016	75,6%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		20 000	19 136	95,7%
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)	54 275 000	56 499 000	54 049 194	95,7%
5. Beruházások	2 165 000	2 839 000	2 246 086	79,1%
6. Felújítások				
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)	2 165 000	2 839 000	2 246 086	79,1%
III. TARTALÉK				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	56 440 000	59 338 000	56 295 280	94,9%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	56 440 000	59 338 000	56 295 280	94,9%

a .../2017./...../ önkormányzati rendelethez

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kiadásai

Adatok forintban!

Közös Önkormányzati Hivatal	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Teljesítés %
1. Személyi juttatások	33 750 000	35 859 000	35 336 559	98,5%
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	9 125 000	9 703 000	9 685 432	99,8%
3. Dologi kiadások	10 900 000	10 445 000	8 651 051	82,8%
4. Egyéb működési célú kiadások	500 000	492 000	376 152	76,5%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	500 000	472 000	357 016	75,6%
Egyéb működési célú támogaátsok államháztartáson kívülre		20 000	19 136	95,7%
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)	54 275 000	56 499 000	54 049 194	95,7%
5. Beruházások	2 165 000	2 839 000	2 246 086	79,1%
6. Felújítások				
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				
Egyéb felhalmozási célú támogaátsok államháztartáson kívülre				
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)	2 165 000	2 839 000	2 246 086	79,1%
KÖLSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	56 440 000	59 338 000	56 295 280	94,9%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	56 440 000	59 338 000	56 295 280	94,9%

5.melléklet

a .../2017./...../ önkormányzati rendelethez

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételei

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Teljesítés %
1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK	0	1 670 000	1 669 541	100,0%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 670 000	1 669 541	100,0%
2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK				
3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	20 000	20 000	3 888	19,4%
Készletértékesítés ellenértéke				
Szolgáltatások ellenértéke	20 000	20 000	3 500	17,5%
Kamatbevételek			129	
Egyéb működési bevételek			259	
4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				
5. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK				
6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	
Immateriális javak értékesítése				
Ingatlanok értékesítése				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)	20 000	1 690 000	1 673 429	99,0%
8. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	5 605 000	5 605 000	5 604 584	100,0%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 605 000	5 605 000	5 604 584	100,0%
9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI	50 815 000	52 043 000	50 063 000	96,2%
Központi, irányító szervei támogatás	50 815 000	52 043 000	50 063 000	96,2%
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)	56 420 000	57 648 000	55 667 584	96,6%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)	56 440 000	59 338 000	57 341 013	96,6%

6.melléklet

a .../2017./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként

Adatok forintban!

felújítási cél megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Teljesítés %
Önkormányzat	43 130 000	43 749 000	39 314 665	89,9%
Szsaniter konténer		1 270 000	1 270 000	100,0%
Utánfutó		1 125 000	1 125 000	100,0%
Eszközbeszerzés közfoglalkoztatás	1 900 000	2 519 000	2 517 915	100,0%
Informatikai eszköz beszerzés		180 000	175 990	97,8%
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	3 230 000	3 050 000	445 760	14,6%
Ingatlan vásárlás (volt magtár)	33 500 000	33 780 000	33 780 000	100,0%
1956-os emlékmű	500 000	500 000		0,0%
Kerékpárút	1 000 000			
Benzinkút bekötőtűt	3 000 000	1 325 000		0,0%
Közös Hivatal	2 165 000	2 839 000	2 246 086	
Immateriális javak beszerzése	146 000			
Informatikai eszközök berszerzése	749 000	364 000	364 415	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 270 000	2 475 000	1 881 671	
Összesen	45 295 000	46 588 000	41 560 751	89,2%

7.melléklet

a .../2017./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként

Adatok forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Teljesítés %
Önkormányzat	2 000 000	10 559 000	10 558 678	100,0%
Malom köz útfelújítás		3 342 000	3 342 030	100,0%
Csillagvár utca járda felújítás		2 047 000	2 046 732	100,0%
Jeszenszki köz útfelújítás		4 981 000	4 980 686	100,0%
Háziorvosi szolgálati lakás felújítás		189 000	189 230	100,1%
Ingtatlan felújítás	2 000 000			
Közös Hivatal	0	0	0	
Összesen	2 000 000	10 559 000	10 558 678	100,0%

8.melléklet

a .../2017./...../ önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

		Adatok főben!
	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.
Közfoglalkoztatott	25	26

9.melléklet

a .../2017.J...../ önkormányzati rendelethez

Létszám-előirányzat

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat					Tény 2016.12.31.				
	Köztisztvisel ő	Közalkalmaz ott	Választott tisztvisel ő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Köztisztvisel ő	Közalkalmaz ott	Választott tisztvisel ő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Közös Önkormányzati Hivatal	11				11	10			1	11
Önkormányzat		7	8	26	41		7	8	27	42
Összesen	11	7	8	26	52	10	7	8	28	53
Közfoglalkoztatottak				25	25				26	26
Közfoglalkoztatottak nélkül összesen	11	7	8	1	27	10	7	8	2	27

Adatok főben!

Vagyonomérleg

Adatok forintban!

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	Vagyoni értékű jogok	0	0
2	Szellemi termékek	0	0
3	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0
4	Immateriális javak	0	0
5	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 209 303 725	1 241 687 202
6	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	56 569 596	43 921 715
7	Tenyészállatok	0	0
8	Beruházások, felújítások	787 500	787 500
9	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
10	Tárgyi eszközök	1 266 660 821	1 286 396 417
11	Tartós részesedések	5 026 000	5 026 000
12	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
13	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
14	Befektetett pénzügyi eszközök	5 026 000	5 026 000
15	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	45 687 070	195 892 797
16	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0
17	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	45 687 070	195 892 797
18	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 317 373 891	1 487 315 214
19	Vásárolt készletek		
20	Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0
21	Egyéb készletek	0	0
22	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0
23	Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0
24	Készletek	0	0
25	Nem tartós részesedések	0	0
26	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	32 499 982	23 499 969
27	Értékpapírok	32 499 982	23 499 969
28	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	32 499 982	23 499 969
29	Hosszú lejáratú betétek	0	0
30	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	188 220	132 725
31	Forintszámlák	11 156 752	19 582 622
32	Devizaszámlák	0	0
33	Idegen pénzeszközök	0	0
34	PÉNZESZKÖZÖK	11 344 972	19 715 347
35	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
35	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
37	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	6 046 807	5 660 111
38	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	235 513	1 033 116
39	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
40	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	43 000	43 000

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
41	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	1 440 539	1 369 539
42	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
43	Költségvetési évben esedékes követelések	7 765 859	8 105 766
44	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
45	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0
46	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0
47	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
48	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
49	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	150 000
50	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0
51	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
52	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	150 000
53	Adott előlegek	82 666	105 000
54	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
55	Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0
56	Forgótöke elszámolása	20 000	50 000
57	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0
58	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
59	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0
60	Követelés jellegű sajátos elszámolások	102 666	155 000
61	KÖVETELÉSEK	7 868 525	8 410 766
62	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	8 052 946	398 334
63	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
64	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
65	Halasztott ráfordítások	0	0
66	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
67	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 377 140 316	1 539 339 630
68	Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 645 335 596	1 645 335 596
69	Nemzeti vagyon változásai	0	136 799 165
70	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	25 227 551	25 227 551
71	Felhalmozott eredmény	-373 794 684	-299 691 460
72	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
73	Mérleg szerinti eredmény	53 874 337	-7 226 326
74	SAJÁT TŐKE	1 350 642 800	1 500 444 526
75	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
76	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
77	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	430 636	211 877
78	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
79	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
80	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
81	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
82	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
83	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
84	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	430 636	211 877
85	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
86	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
87	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
88	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
89	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
90	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
91	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
92	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
93	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	4 503 546	4 786 333
94	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	4 503 546	4 786 333
95	Kapott előlegek	12 908 829	10 792 222
96	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
97	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	105 102	253 928
98	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	3 000	
99	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0
100	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
101	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0
102	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	13 016 931	11 046 150
103	KÖTELEZETTSÉGEK	17 951 113	16 044 360
104	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
105	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
106	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
107	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	8 546 403	6 664 376
108	Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	16 186 368
109	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	8 546 403	22 850 744
110	FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 377 140 316	1 539 339 630

.../2017.J...../ önkormányzati rendelethez

Maradvány-kimutatás

Adatok forintban!

Sorsz.	Megnevezés	Önkormányzat	Közös Hivatal	Összesen
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	313 166 271	1 673 429	314 839 700
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	265 044 452	56 295 280	321 339 732
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	48 121 819	-54 621 851	-6 500 032
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	70 261 728	55 667 584	125 929 312
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	84 566 546		84 566 546
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-14 304 818	55 667 584	41 362 766
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	33 817 001	1 045 733	34 862 734
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0	0	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	33 817 001	1 045 733	34 862 734
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0	0	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	33 817 001	1 045 733	34 862 734
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0

12.melléklet

a .../2017./...../ önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Teljesítés %
Gépjárműadó mentesség	503 000	503 000	503 000	100,0%
1991. évi LXXXII tv. 5. § a) pontja alapján	186 000	186 000	186 000	100,0%
1991. évi LXXXII tv. 5. § b) pontja alapján	46 000	46 000	46 000	100,0%
1991. évi LXXXII tv. 5. § f) pontja alapján	271 000	271 000	271 000	100,0%
Lakbér mentesség	54 000	54 000	54 000	100,0%
48/2008.(V.27.)kt. határozat alapján				
Mindösszesen	557 000	557 000	557 000	100,0%

13.melléklet

a .../2017./...../ önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

	Adatok forintban!			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Teljesítés %
Szociális, rászorultsági ellátások	5 187 000	5 687 000	5 494 583	96,6%
Egyéb rászorultságtól függő pénzbeli ellátások	284 000	284 000	280 000	98,6%
Egyéb rászorultságtól függő természetbeni ellátások	1 556 000	1 556 000	1 712 130	110,0%
Temetési segély	830 000	830 000	450 000	54,2%
Gyermekevédelmi ellátások	920 000	920 000	510 400	55,5%
Települési támogatás	1 567 000	2 067 000	2 527 413	122,3%
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	30 000	30 000	14 640	48,8%
Mindösszesen	5 187 000	5 687 000	5 494 583	96,6%

a .../2017./...../ önkormányzati rendelethez

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok forintban!

Sor- szá m	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN
		2016.	2017.	2018.	2019.	
1	Helyi adók	114 443 924	114 000 000	114 000 000	114 000 000	456 443 924
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel					-
3	Díjak, pótlékok, bírságok	426 329	400 000	400 000	400 000	1 200 000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel					-
5	Részvények, részesedések értékesítése					0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek					0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					0
8	Saját bevételek (1+... +7)	114 870 253	114 400 000	114 400 000	114 400 000	458 070 253
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	57 435 127	57 200 000	57 200 000	57 200 000	229 035 127
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)		-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
14	Váltó kibocsátás					0
15	Pénzügyi lízing					0
16	Visszavásárlási kötelezettség					0
17	Fedezeti betét					0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
23	Adott váltó					0
24	Pénzügyi lízing					0
25	Visszavásárlási kötelezettség					0
26	Fedezeti betét					0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)		-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	57 435 127	57 200 000	57 200 000	57 200 000	229 035 127

16.melléklet

.../2017./...../ önkormányzati rendelethez

AZ önkormányzat adósság állománya lejárat szerint

Adatok forintban!

Megnevezés	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Működési célú hitel	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0
Osszesen	0	0	0	0	0

17.melléklet

a .../2017./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei pénzeszköz változásának levezetése

Adatok ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Önkormányzat	Közös Önkormányzati Hivatal	Összesen
1.	Nyitó pénzkészlet 2016. január 1-én ebből	6 022 952	5 322 020	11 344 972
2.	• Bankszámlák egyenlege	5 934 502	5 222 250	11 156 752
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	88 450	99 770	188 220
4.	Bevételek (+)	362 353 872	51 922 781	414 276 653
5.	Kiadások (-)	349 610 998	56 295 280	405 906 278
6.	Záró pénzkészlet 2016. december 31-én ebből	18 765 826	949 521	19 715 347
7.	• Bankszámlák egyenlege	18 694 171	888 451	19 582 622
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	71 655	61 070	132 725

18.melléklet

**A Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása költségvetési évet követő
három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai**

Adatok forintban!

Megnevezés	2017. évi előirányzat	2018. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
Személyi juttatások	86 961 000	88 500 000	90 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 853 000	18 961 000	19 900 000
Dologi kiadások	52 433 000	54 500 000	56 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 611 000	8 500 000	8 500 000
Egyéb működési célú kiadások	121 638 000	123 500 000	125 000 000
Beruházások	12 505 000	10 000 000	10 000 000
Felújítások	40 668 000	25 000 000	25 000 000
Finanszírozási kiadások	54 787 000	67 500 000	65 000 000
Kiadások összesen	395 456 000	396 461 000	399 400 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	182 175 000	185 000 000	186 000 000
Közhatalmi bevételek	105 390 000	106 000 000	108 000 000
Működési bevételek	2 169 000	2 500 000	3 000 000
Felhalmozási bevételek	7 610 000	3 000 000	3 000 000
Finanszírozási bevételek	98 112 000	99 961 000	99 400 000
Bevételek összesen	395 456 000	396 461 000	399 400 000

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetési beszámoló

Adatok forintban!

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2016.12.31.	Teljesítés %
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	28 375 000	26 401 000	26 033 363	98,61%
Jutalom	2 405 000	5 289 000	5 285 800	99,94%
Béren kívüli juttatások	1 640 000	1 640 000	1 524 994	92,99%
Közlekedési költségterítés	365 000	200 000	167 976	83,99%
Egyéb költségterítés	195 000	195 000	193 250	99,10%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		1 029 000	1 028 718	99,97%
Külsős személyi juttatások	770 000	1 105 000	1 102 458	99,77%
M megbízási díj	720 000	296 000	295 636	99,88%
Egyéb külső személyi juttatások	50 000	809 000	806 822	99,73%
Személyi juttatások összesen	33 750 000	35 859 000	35 336 559	98,54%
Szociális hozzájárulási adó	8 505 000	9 055 000	9 010 968	99,51%
Egészségügyi hozzájárulás	300 000	318 000	348 882	109,71%
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	320 000	330 000	325 582	98,66%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	9 125 000	9 703 000	9 685 432	99,82%
Szakmai anyagok beszerzése	25 000	25 000	17 848	71,39%
Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 870 000	1 437 000	966 648	67,27%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	605 000	1 115 000	919 953	82,51%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	480 000	480 000	419 323	87,36%
Közüzemi díjak	1 530 000	1 730 000	1 711 200	98,91%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	80 000	90 000	87 635	97,37%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	660 000	640 000	612 340	95,68%
Egyéb szolgáltatások	2 520 000	1 877 000	1 345 149	71,66%
Kiküldetések kiadásai	1 580 000	1 580 000	1 248 740	79,03%
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 550 000	1 451 000	1 310 136	90,29%
Egyéb dologi kiadás		20 000	12 079	60,40%
Dologi kiadások összesen	10 900 000	10 445 000	8 651 051	82,82%
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülre	500 000	472 000	357 016	75,64%
Egyéb működési célú támogatások AHT-n kívülre		20 000	19 136	95,68%
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	54 275 000	56 499 000	54 049 194	95,66%
Immateriális javak beszerzése	115 000	0	0	
Informatikai eszközök beszerzése	590 000	287 000	286 941	99,98%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 000 000	1 949 000	1 481 631	76,02%
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	460 000	603 000	477 514	79,19%
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 165 000	2 839 000	2 246 086	79,12%
KIADÁSOK MINSŐSSZESEN	56 440 000	59 338 000	56 295 280	94,87%

Készletértékesítés				
Szolgáltatások ellenértéke	20 000	20 000	3 500	17,50%
Kamatbevétel			129	
Egyéb működési bevétel			259	
Saját bevételek összesen	20 000	20 000	3 888	19,44%
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről		1 670 000	1 669 541	99,97%
Előző évi pénzmaradvány	5 605 000	5 605 000	5 604 584	99,99%
Intézmény finanszírozás	50 815 000	52 043 000	50 063 000	96,20%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	56 440 000	59 338 000	57 341 013	96,63%

Adatok ezer forintban!

Finanszírozás elszámolás		Finanszírozandó	Finanszírozott	Különbözet
Összes kiadás		56 295		
Saját bevétel		-1 673		
Előző évi maradvány		-5 605		
Finanszírozandó		49 017		
Állami támogatás		42 457		
Bérekompenzáció		466		
Állami támogatáson felüli finanszírozás	Létszám 2015.01.01. (fő)	6 094		
Balatonszentgyörgy	1647	3 496	3 496	0
Főnyed	87	185	280	-95
Hollád	272	577	845	-268
Szegerdő	223	473	708	-235
Tikos	126	268	431	-163
Vörs	516	1 095	1 609	-514
Összesen	2871	6094	7 369	-1 275

Balatonszentgyörgy, 2017. május 22.

Török Csilla sk.
címzetes főjegyző

3. u. előnyvel

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tft.v.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).

A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosság száma: 36.416 fő.

A továbbiakban a társulás lakosság száma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosság szám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok I. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mőtv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;¹
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, helyettes szülői ellátás, tanyagondnoki szolgáltatás.
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (1) bekezdése szerint

h) belső ellenőrzés;

¹ Eütv. 152.§

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

i) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint

j) működési engedély kiadása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint

k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján

l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján

m) üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthat meg.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekvizonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (újját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B. Ágazati feladatok Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:
 - az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi és kártérítési felelősségre vonásáról
 - az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját
- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
 - egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
 - az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság figyelembevételében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
2. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
3. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
5. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társulás önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik átmeneti és bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - gyermekjóléti központ
12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

I. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak

nyitva tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.

2. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére, távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.

3. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai bázis (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.

4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.

5. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsényi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).

3. Pályázatot nyújt be.

4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.

4.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

4.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.

4.3. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

5. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását

2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon.

4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,

Belső ellenőrzés

1. Elkészíti a társult önkormányzatok stratégiai és éves ellenőrzési tervét, éves ellenőrzési jelentést.
2. Végzi a társult önkormányzatoknál és intézményeinél; a társult önkormányzatok által alapított társulásoknál és intézményeinél; valamint a társult önkormányzatok nemzetiségi önkormányzatainál a pénzügyi, szabályszerűségi, rendszer, teljesítmény, IT rendszer ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.
3. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
4. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
5. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
6. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
7. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
8. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervezetekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, telekalakítási eljárásban közreműködés

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.
5. Első fokú eljárásban szakhatóságként közreműködik a földhivatal telekalakítási eljárásában.
6. Üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyt ad ki, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat. Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,

- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosság száma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács üléseit,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervezetekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.
2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.
3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanács tag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani. A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társuláznál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.

2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkal kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,

- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok I. függelékben meghatározott hatósági feladatait.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő

tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mőtv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosságszáma arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az I. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.

4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekvérvényesítési tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
11. A Társulás irataiba betekinthez.
12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,
13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
 Rövid neve: SZESZK
 Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

formázott: Betűtípus: Félkövér, Kiskapitális

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT
 Rövid neve: Óvodai Központ
 Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

**A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL,
MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK
PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE,
TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA**

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyontól kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaitéli a vissza nem térítendő támogatásokat összességében, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaitéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

I. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.

- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléke szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

**X.
A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI,
A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK
RENDJE**

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapról vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet

halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4.A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselet jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII.

**A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ
(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE
ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)
FELADATELLÁTÁS**

- ~~1. A Társulás valamennyi tagja számára közösen fenntartott intézményén keresztül biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek közösségi ellátását, baleseti ellátást.~~
- 3.1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a területfejlesztési, valamint munkaszervezeti feladatok ellátását.
- 4.2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
- 5.3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladattelátásban, viseli a költségeket.
- 6.4. A feladattelátásban részt vevők költségeit a közös feladattelátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
- 7.5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

**A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL
MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legálább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.
6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszeréből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
2. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

I. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

I.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosság száma, szavazati jog mértéke feladatonként
2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre
4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Balatonszentgyörgy Község Polgármesterétől
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.


.....sz.

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy	
Eladó: <i>Fa</i>	Érk. szám:
Érk:	2017 MÁJ. 24
Ügyiratszám: <i>01/17/14</i>	Mell.:

Előterjesztés

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017.év május hó 29.napján tartandó ülésére

Tárgy: tulajdonosi hozzájárulás megadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Siófoki Tankerületi Központ, mint a Balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskola fenntartója, pályázni szeretne az iskola kapacitásbővítésére, korszerűsítésére, melyhez szüksége van a tulajdonos önkormányzat hozzájárulására. Kéri, szíveskedjen a Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Tulajdonosi nyilatkozat aláírásával munkájukat segíteni az iskola fejlesztése érdekében.

Segítő együttműködésben bízva, kéri, hogy a testület szíveskedjen az aláírt dokumentumot levélben a Siófoki Tankerületi Központ (8600 Siófok, Szépvölgyi u. 2.) részére postázni.

Kérem a T. Képviselő-testületet a tulajdonosi nyilatkozat megadására.

Balatonszentgyörgy, 2017. május 22.

Farkas László Wándor sk.
polgármester





Ugyintéző: Telefon:	Tárgy:
------------------------	--------

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott Farkas László Nándor polgármester, Balatonszentgyörgy Önkormányzata képviseletében nyilatkozom, hogy Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Siófoki Tankerületi Központ támogatási kérelmet nyújtson be a Balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskola kapacitásbővítésére, a jelenleg Balatonszentgyörgy Önkormányzat tulajdonában lévő, természetben 8710 Balatonszentgyörgy belterület, Csillagvár utca 9., Hrsz: 173, ingatlanon, az Emberi Erőforrások Minisztériuma „Iskola 2020” Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében című, EFOP-4.1.2-17 kódszámú pályázati felhívásra.

Az Önkormányzat hozzájárul a támogatási kérelemben foglaltak megvalósításához.

Balatonszentgyörgy Önkormányzatának szándékában áll, hogy a fent nevezett pályázat során létrejövő épületet/épületrészt a pályázat nyertessége esetén a STK részére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-a, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (2) alapján ingyenesen tulajdonba adja, melyről a pályázat pozitív elbírálását követően a Képviselő- testület külön előterjesztés alapján határoz.

Kelt: Balatonszentgyörgy, 2017. május

.....
polgármester

Balatonszentgyörgy Önkormányzata P.H.



5.sz.



Előterjesztés

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017.év május hó 29.napján tartandó ülésére

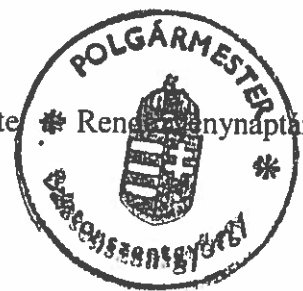
Tárgy: 2017.évi rendezvénynaptár módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 21/2017.(II.27.)kt. határozatával fogadta el az Önkormányzat 2017.évi rendezvény naptárát. Abban nem került feltüntetésre a június 4-i trianoni emléknap megünneplése. Javasolja a testület részére, hogy a rendezvény naptára kerüljön bele.

Határozati javaslat:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rendezvénynaptár módosítását megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”



Kérem az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását.

Balatonszentgyörgy, 2017. május 22.

Farkas László Nándor sk.

polgármester