

**BALATONSZENTGYÖRGY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**



**5. számú
NYILVÁNOS ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE
2018. május 28.**

HATÁROZATAI

- 57/2018.(V.28.)kt. határozat: - 2018. május 28-ai nyilvános ülés napirendjének elfogadása
- 58/2018.(V.28.)kt.határozat: - A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Balatonszentgyörgy településen 2017. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
- 59/2018.(V.28.)kt.határozat: - A Gyermejkölési szolgálat és családgondozó Balatonszentgyörgy településen 2017. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
- 60/2018.(V.28.)kt.határozat: - A Gyvt. 96. §. (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés tárgyalása
- 61/2018.(V.28.)kt.határozat: - A Marcali Kistérségi Többcélú Társulása által 2017. évben végzett belső ellenőrzésről készült összefoglaló belső ellenőrzési jelentés tárgyalása
- 62/2018.(V.8.)kt.határozat: - Közterület használati díj mérséklése iránti kérelem tárgyalása
- 63/2018.(V.28.)kt.határozat: - Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata kezelésében lévő balatoni partszakasszal rendelkező, csónaktárolásra kialakított mederrész és a környező ingatlan használati rendjéről szabályzat alkotása
- 64/2018.(V.28.)kt.határozat: - Takáts Gyula könyvtári beszámoló elfogadása
- 65/2018.(V.28.)kt.határozat: - Kis-Balaton Táncegyüttes pénzübeni támogatásáról szóló döntéshozatal
- 66/2018.(V.28.)kt.határozat: Kis-Balaton Táncegyüttes pénzübeni támogatásáról szóló döntéshozatal
- 67/2018.(V.28.)kt.határozat: - Közterületi utas pályázatról döntéshozatal

RENDELETEI

4/2018.(V.28.)önkormányzati rendelet : - az Önkormányzat 2017.évi költségvetési zárszámadásáról

Balatonszentgyörgy Község Polgármesterétől
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi D. u. 91.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk

2018. év május hó 28. napján (hétfő) 14,00 órakor



a balatonszentgyörgyi Községháza tanácskozótermében, melyre tisztelettel meghívom.

Napirend:

- 1.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Balatonszentgyörgy településen 2017.évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 2.) A Gyermekejöléti szolgálat és családgondozó Balatonszentgyörgy településen 2017.évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 3.) A Gyvt 96.§.(6) bekezdésében előírt átfogó értékelés tárgyalása
Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző
- 4.) Az Önkormányzat 2017.évi költségvetési zárszámadásának tárgyalása, rendeletalkotás
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 5.) A Marcali Kistérség Többcélú Társulása által 2017.évben végzett belső ellenőrzésről készült összefoglaló belső ellenőrzési jelentés tárgyalása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 6.) Közterülethasználati díj mérséklése iránti kérelem
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 7.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata kezelésében lévő balatoni partszakasszal rendelkező, csónaktárolásra kialakított mederrész és a környező ingatlan használati rendjéről szabályzat alkotása
- 8.) Egyéb ügyek

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Balatonszentgyörgy, 2018. május 23.



Farkas László Nándor sk.
polgármester

Zárókövetkeztetés: jelen meghívó
szövegében
közvetlenül

Balatonszentgyörgy, 2018.05.23.



Török Csilla
címzetes főjegyző



Jegyzőkönyv

Készült Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. év május hó 28. napján 14.00 órakor a balatonszentgyörgyi Községháza tanácstermében megtartott nyilvános üléséről.

<u>Jelen vannak:</u> Farkas László Nándor	polgármester
Hetényi Tamás Péter	alpolgármester
Ángyán Attiláné	képviselő
Horváth Gyöngyi Margit	képviselő
Móznér Ferenc János	képviselő
Nagy Lajos	képviselő
Tüskés Balázs	képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla	címzetes főjegyző
Besenczki Józsefné	társ. m. alpolgármester

Farkas László Nándor polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fő tagja közül 7 fő megjelent. Az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra. Tájékoztatom a testület tagjait, hogy a kiküldött meghívóban szereplő Egyéb ügyek napirenden belül az alábbiakat szeretném ha megtárgyalná a képviselő-testület:

1. Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2017. évben Balatonszentgyörgy településen végzett tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása
2. Kis-Balaton Táncegyüttes pénzübeni támogatási kérelme
3. Külterületi utas pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok
4. Beszámoló a két ülés között történt fontosabb közérdekű eseményekről

A szavazásban 7 fő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

57/2018.(V.28.) kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. május 28-ai nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

- 1.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Balatonszentgyörgy településen 2017. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 2.) A Gyermekjóléti szolgálat és családgondozó Balatonszentgyörgy településen 2017. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

3.) A Gvt. 96. §. (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

4.) Az Önkormányzat 2017. évi költségvetési zárszámadásának tárgyalása, rendeletalkotás

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

5.) A Marcali Kistérségi Többcélú Társulása által 2017. évben végzett belső ellenőrzésről készült összefoglaló belső ellenőrzési jelentés tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

6.) Közterület használati díj mérséklése iránti kérelem tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

7.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata kezelésében lévő balatoni partszakasszal rendelkező, csónaktárolásra kialakított mederrész és a környező ingatlan használati rendjéről szabályzat alkotása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

8.) Egyéb ügyek:

8.1. Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2017. évben Balatonszentgyörgy településen végzett tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása

8.2. Kis-Balaton Táncegyüttes pénzbeni támogatás iránti kérelme

8.3. Közterületi utas pályázatról döntéshozatal

8.4. Beszámoló a két ülés között történt fontosabb közérdekű eseményekről

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

1.) Napirend tárgyalása

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Balatonszentgyörgy településen 2017. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 1. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Vezető asszony nem tud részt venni az ülésen egyéb elfoglaltsága miatt. Kérdés esetén Jegyző Asszonnyal megpróbálunk megválaszolni.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Balatonszentgyörgy településen 2017. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló tartalmát megismerte, megtárgyalta, azt a jelen jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

58/2018.(V.28.) kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Balatonszentgyörgy településen 2017. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló tartalmát megismerte, megtárgyalta, azt a jelen jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

2.)Napirend tárgyalása

A Gyermekjóléti szolgálat és családgondozó Balatonszentgyörgy településen 2017. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 2. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Megkaptuk a 2017. évi beszámolót, sajnos nem tudtak eljönni a mai ülésre. Van-e valakinek észrevétele?

Nagy Lajos képviselő:

Egy észrevételem van. Folyamatosan az egyes témák felelősei nem vesznek részt az üléseken, a mai első két napirendnek a felelősei, valamint múltkor a rendőrök sem jöttek el. Nem tartom jónak, hogy nincsenek itt a szakemberek. Javaslom, hogy legyenek itt, úgy próbáljunk egyeztetni.

Farkas László Nándor polgármester:

Ha van felmerült kérdés, akkor tolmácsoljuk az intézményvezető asszony felé. Megvan a lehetősége, hogy bárki észrevételt tegyen.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyermekjóléti szolgálat és családgondozó Balatonszentgyörgy településen 2017. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló tartalmát megismerte, megtárgyalta, azt a jelen jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.,,

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

59/2018.(V.28.) kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyermekjóléti szolgálat és családgyógozó Balatonszentgyörgy településen 2017. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló tartalmát megismerte, megtárgyalta, azt a jelen jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

3.) Napirend tárgyalása

A Gyvt. 96. §.(6) bekezdésében előírt átfogó értékelés tárgyalása

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

(a 3. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Van – e kiegészíteni valója Címzetes Főjegyző Asszonynak?

Török Csilla címzetes főjegyző:

Különösebb kiegészíteni valóm nincs. Amit minden évben el szoktam mondani, hogy az előterjesztésem a jogszabályi előírásoknak megfelelő kérdésekre történ válaszadással a gyermekjóléti szolgálat és a családgyógozó beszámolójára épül. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők ingyen kapják a könyveket, egyéb felvételi eljárásoknál plusz pontokat kapnak. Különösebben hátrányos helyzetű gyermekek évente két alkalommal kapnak Erzsébet utalványt.

Farkas László Nándor polgármester:

Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése?

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

60/2018.(V.28.) kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Török Csilla címzetes főjegyző

4.)Napi rend tárgyalása

Az önkormányzat 2017. évi költségvetési zárszámadásának tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 4. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Az önkormányzattal kapcsolatos kimutatásokat mindenki megkapta. Megkérdezem, hogy kinek van kérdése, javaslata? Megállapítom, nem történt hozzászólás.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének **4/2018.(V.28.)önkormányzati rendelete** **az önkormányzat 2017. évi költségvetési zárszámadásáról**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

(1) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1., 2., 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően

375.618.792 Ft bevétellel,
329.199.079 Ft kiadással

jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételeit és kiemelt kiadási előirányzatának teljesítését címenként 4., 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2.§.

(1)A felhalmozási kiadások teljesítését 18.338.143 Ft összegben, valamint annak célonkénti részletezését a 6. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2)A felújítási kiadások teljesítését 43.620.865 Ft összegben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 7. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3.§.

Az önkormányzat és költségvetési szervei létszámkeretét a 8., 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

4.§.

Az önkormányzat a 2017.december 31-i állapot szerinti vagyonát a 10. mellélet szerint – a mérlegben, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján – 1.391.331.535 Ft-ban állapítja meg.

5.§.

Az önkormányzat és költségvetési szervei maradvány-kimutatását a 11. mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

6.§.

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 12. melléklete tartalmazza.

7.§.

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 13. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

A képviselő-testület az Avr. 29/A §-a szerinti bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

9. §

A képviselő-testület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait a 15. melléklet szerint elfogadja.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat adósság állományát a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei előirányzat felhasználási tervét a 17. melléklet szerint elfogadja.

12.§.

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait e rendelet 18. melléklete tartalmazza.

13.§.

E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Farkas László Nándor polgármester:

Az elfogadott 4/2018.(V.28.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 4/2018.(V.28.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

5.)Napirend tárgyalása:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulása által 2017. évben végzett belső ellenőrzésről készült összefoglaló belső ellenőrzési jelentés tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(az 5. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Megkaptátok a kiküldött anyagot. Van-e kérdés, vélemény? Megállapítom, nem történt hozzászólás.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás által végzett belső ellenőrzési tevékenységről készült 2017.évi összefoglaló ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

61/2018.(V.28.) kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás által végzett belső ellenőrzési tevékenységről készült 2017.évi összefoglaló ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

6.) Nagy Lajos képviselő

Közterület használati díj mérséklése iránti kérelem tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 6. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Tudomásom szerint mindenkinek ki lett adva az írásos kérelem. Van valakinek hozzászólása?

Nagy Lajos képviselő:

Elolvastam ezt a kérvényt. Indokoltnak tartom, hogy ötven százalékkal csökkentsük ezt a díjat, mivel csak hat hónapban használja a területet.

Farkas László Nándor polgármester:

Emlékeztetek rá, hogy tavaly elég komoly ütközeteket vívtunk, hogy az önkormányzat a saját jogos bevételeihez hozzájusson. Tavaly megállapításra kerültek olyan díjak, amik még nem is lettek kiküldve.

Az első félévben az önkormányzat hitelezi meg előre a díjat, a második félévben a vállalkozók a várható bevételeik alapján fizetik meg.

Annak idején a meglévő közterület használati díjakat jelentős kedvezményekkel állapítottuk meg. A kérelemben lévő vállalkozó nem akkora területet használ, mint amennyi itt fel van tüntetve. Hogy milyen célra használja, az a bérleti díj szempontjából érdektelen, mivel télen-nyáron el van foglalva. A terület úgy lett beépítve, hogy semmiféle mobilitás nincs. Sőt, hogyha valaki ismeri a parkolóhelyet, akkor látja, hogy oda most egy előtető is készült a fagylaltozó elé. Ezt azért sérelmezem, és bizonyára az én habitusomból adódik, hogy úgy készült el az az előtető, hogy itt az önkormányzatnál senki nem tudott róla. Tehát még annyit sem hallottunk róla, hogy az odaépül. Egyszer csak azt vettük észre, hogy ott vannak az emberek és épül az előtető. Az önkormányzatnak is vannak érdekei. A helyi rendeletünkben meghatározottakhoz képest jelentős kedvezményt adunk a területhasználati díjakból. Továbbra is a terület alapú bérleti díj megállapításnak vagyok a híve, nem pedig a személyre, vagy vállalkozásra megállapított egyedi díjnak, mert akkor bárki szubjektivitással vádolhatja meg a testületet. Mivel az önkormányzatnak a közterület használati díjai 2002. óta változatlanok, ami alapján a jelenlegi bérleti díjak is megállapításra kerültek, nem gondolom, hogy az ötven százalékkal csökkentett díjakat még további ötven százalékkal csökkenteni kellene. Várom a hozzászólásokat.

Nagy Lajos képviselő:

Mivel csak hat hónapig van bevétele. Nekik ez nagy kiadás, ezért kéri a vállalkozó a mérséklést. A többi vállalkozónak viszont egész évben van bevétele. Ezért tartom indokoltnak, hogy csökkentsük a díjat ötven százalékkal. A másik félévben csak kiadása lenne, ez neki nagy kiadás. A fő indok, hogy neki csak 6 hónapig van bevétele.

Besenczki Józsefné társ. m. alpolgármester:

Köszönöm szépen, megkaptam a választ, hogy ez nem csak parkolási, hanem területhasználati díj. Nem csak parkolási díj. Ez magában foglalja.

Nagy Lajos képviselő:

Parkolási díj is használja, azért is fizet végül is. Másik viszont, hogy bevétele nincs hat hónapig. Attól függetlenül, hogy köz igényt elégít ki a kis vállalkozásával. Ilyen értelemben azt mondom, hogy támogathatná a képviselő-testület ezt a kérést. Nem egy horribilis összeget keres ezen a vállalkozáson. Valóban csak hat hónapig tudja realizálni a bevételeket. Nem ezen múlik szerintem az önkormányzat büdzséje. A többi vállalkozó viszont, akik fizetnek, ők egész évben bevételre tesznek szert. De a hat hónapban sem mindig van bevétel, vannak rossz idők is.

Farkas László Nándor polgármester:

Úgy gondolom, hogy amit az előbb elmondtam, azok a tények.

Nagy Lajos képviselő:

Amit én mondtam, azok is tények. Bocsánat.

Farkas László Nándor polgármester:

A rendeleti előírások is irányadóak, valamilyen szinten kötelezőek. Az nem szempont, hogy ez nem jelentős bevétel, mivel sok apró tételből tevődik össze az önkormányzat bevétele. Ezt a sok apró bevételt igyekszünk megbecsülni. Egy jól működő vállalkozásnak nem hiszem, hogy ez megterhelő kiadás lenne. Hiszen itt a vállalkozásnak ingatlanszerzési és fenntartási költségei nem voltak, nincsenek, mivel a kezdetek óta ingyen használták a területet. Ez egy régről maradt szemlélet, amit nem kívánok magyarázni. Az ilyen helyzet sok mindenre lehetőséget ad, többek közt az alaptalan feltételezésekre. Így tiszta helyzet, senkinek semmiféle egyéb kötelezettsége nincs a rendeleti előírások betartásán kívül.

Tüskés Balázs képviselő:

Arra gondoltam, hogy javaslok egy összeget. De meggondoltam magam, szerintem azt kellene megszavazni, hogy akarja-e képviselő-testület, hogy csökkentse a díjat? Ha egyértelmű a segítő szándék, akkor már csak azt kellene meghatározni.

Ángyán Attiláné képviselő:

Mindenféle gondolatom volt, miközben hallgattalak benneteket. Arra gondolok, hogy megállapítunk valamit, itt megállapítunk valamit, akkor később félok, hogy jön valaki és kitalál valamit a kedvezményre. Ezzel be fog indulni a kedvezményekre való kérelem.

Horváth Gyöngyi Margit képviselő:

A kérelemben 50 négyzetméter parkolási célra. 15 négyzetméter az építmények területe, ami nem parkoló, tereptárgyak. Nem indokolt a kedvezmény. Ezek a tereptárgyak, ami nem indokolja a kedvezményt.

Farkas László Nándor polgármester:

A folyamatosan igénybe vett terület nagysága 250-300 négyzetméter, ami havi 25 ezer Forint, 100.- Ft/m² kedvezményes díj mellett. A helyi rendelet 250 Ft/hó/m² díjat állapít meg a kereskedelmi és szolgáltatási célú területbérleteknél. A falu költségvetését is folyamatosan terhelik pénzkifizetési kötelezettségek a partnerek felé. Ezeknek a költségeknek ott kell lenni a bevételi oldalon is. Ezen dekázni hogy ennyi m², vagy annyi hónap értelmetlen. Be van építve a terület. Holott semmiféle építési, létesítési engedély, hozzájárulás nincs a tulajdonosi oldalról. Ennek ellenére a több mint 50 százalékos kedvezmény mellé most további 50 százalék kedvezményt kér a vállalkozó. Én megértem, hogyha valakinek ki kell fizetni a

pénzt. Megpróbál mindenféle kedvezményt kicsikarni. Azt látom, hogy a panaszkodás mellett folyamatosan növekszenek a vállalkozások, épülnek, gyarapodnak. Ha a képviselőtestület csupán a partnerek érdekeit veszi figyelembe, és szemérmesen, saját előírásait félrelökve azokat az érdekeket nem képviseli, amire megbízták a választók, akkor ellentmondásossá válik az önkormányzat költségvetése és visszatérünk a vegetáló költségvetéshez. További vélemény?

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Navrasics Ferenc vállalkozó közterület használati díj mérséklése iránti kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt nem támogatja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot alkotta:

62/2018.(V.28.) kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Navrasics Ferenc vállalkozó közterület használati díj mérséklése iránti kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

7.) Napirend tárgyalása

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata kezelésében lévő balatoni partszakasszal rendelkező, csónaktárolásra kialakított mederrész és a környező ingatlan használati rendjéről szabályzat alkotása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 7. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Van – e valakinek véleménye?

Tüskés Balázs képviselő:

Behajtási dolog ez elég részletesen szabályozva van. Ez eddig nem volt? Azért van most ennyire részletesen leírva?

Farkas László Nándor polgármester:

Ez a szabályozás azért szükségeltetik, hogy az oda jogtalanul gépkocsival behajtókat kiszorítsuk. Ez azért mégsem járja, hogy jelentős pénzeket költünk az útra és a területgondozásra a másik oldalon meg boldog – boldogtalan illegálisan szerzett kulcsokkal

bejár területre, gátlátalanul használja, rongálja, szemeteli azt, miközben zavarja a jogosultak békélgázását és pihenését. A sorompó egyértelművé teszi, hogy behajtani tilos.

Tüskes Balázs képviselő:

Lesz-e zárcsere? Hatóságok kapnak kulcsot? Ideiglenes behajtás pl.: stábcsoporthatvétel miatt?

Farkas László Nándor polgármester:

Természetes 3 kategóriába lesznek besorolva, akik kulcsot kapnak. Elsőként a csónakhelybérlettel rendelkezők. Nekik egy ingyenes behajtási engedély és kulcs jár. Alapvetően ők tagjai az egyesületnek. A bérlettel és tagsággal rendelkezőknek ez hivatalból jár.

Második körben azoknak az egyesületi tagoknak, akik nem tagok, de horgásznak ott, a kérés, hogy ők be tudjanak menni.

Harmadik körben a nem egyesületi tagnak, akinek nincs jogosultsága, de szeretne, a kialakított horgászhelyeken horgászni, az be tudjon menni, természetesen díj ellenében. Mivel ők a fenntartás költségeihez így járulnak hozzá. Hatóságoknak nem korlátozhatjuk a behajtást, el lesznek látva kulccsal.

Horváth Gyöngyi Margit képviselő:

Javaslom, hogy az 5. pont elé a díj elé oda kellene írni, hogy ideiglenes behajtási engedély.

Nagy Lajos képviselő:

Ha fúj a szél, akkor nem tudnak horgászni.

Horváth Gyöngyi Margit képviselő:

Legalább 2-3 nappal előbb jelezni kell.

Nagy Lajos képviselő:

A logikát nem lehet tudni a széljárást.

Ifj. Faragó Zsolt egyesületi vezető megérkezett az ülésre 14.45 órakor.

Farkas László Nándor polgármester:

Ez bojlis horgászat. Igen, értem, kell az ügyintézési határidő.

Horváth Gyöngyi Margit képviselő:

Értékesítve van, de nem tud odamenni.

Farkas László Nándor polgármester:

Meg lesz jelölve, hogy mikortól foglalt a speciálisan kialakított bojlis horgász hely. A feltüntetett foglaltsági időn kívül az engedéllyel rendelkező más horgász is ott lehet.

Figyelmeztető táblával fogjuk a figyelmét felhívni, hogy mely időszakban került értékesítésre a hely. A Horgász Egyesület megváltozott aktív közreműködésének és a közös érdekek menti együttműködésnek örülök. Sikeres volt ez a májusi horgászverseny, azóta sok érdeklődő van. Azt viszont nem szeretnénk, ha a helyi horgászok kiszorulnának. Megfelelő közterület fenntartás kell, illemhely, hulladékkezelés, stb. Akik tagok kapnak kulcsot, akik bojlis horgászok ők az engedéllyel megkapják a kulcsot. A kulcsot kaució ellenében adjuk ki. Azt még lehet, hogy olyan típusú lakatot vagy zárat szerzünk be, amit a kulcsmásoló is csak kód alapján tud másolni.

Nagy Lajos képviselő:

Nehéz a ló túloldalára átéssünk. Pont a helyiek ne tudjanak kimenni.

Farkas László Nándor polgármester:

Eddig is kimentek gyalog. Eddig hogy oldották meg?

Nagy Lajos képviselő:

Igen, de az 70-80 évesen messze van gyalog és kerékpárral. Megoldották. Kértek kulcsot.

Horváth Gyöngyi Margit képviselő:

Jönnek a bojlis horgászok. Építő jellegű ötletek, jó, ha le van szabályozva, és ki kellene egészíteni. Mégiscsak védjük meg a helyi horgászokat, de alapvetően ne úgy, hogy tárva-nyitva legyen minden.

Farkas László Nándor polgármester:

Védjük meg a helyi emberek és horgászok érdekeit! Alapvetően nem csinálhatjuk meg, hogy tárva-nyitva legyen minden, mert akkor boldog-boldogtalannak ingyen préda lesz a Szentgyörgyi horgászparadicsom. Nekünk meg úgy csak a feladataink és a kiadásaink nőnek. A helyi horgászok meg kiszorulnak a saját horgászterületükről. Most hogy látják, hogy mennyi hal van, sokan akarnak majd jönni. Valaki leteszi majd máshol a kocsit. A többség úgy gondolom, hogy a normális utat választja. Fontos, amit Gyöngyi is mondott. Egy kulcs jár, 5.000 Forint kaucióval kell kiadni. Más javaslat esetleg?

Horváth Gyöngyi Margit képviselő:

Parkolni csak a kijelölt területen lehet. Táblát kell kitenni. A szabályzatban hiába szabályozzuk le, ott nem fogják látni.

Farkas László Nándor polgármester:

A szabályzatban meg lesz határozva a kulcs, az engedély, a lehető legalaposabban. Módosító javaslatokkal javasolja elfogadni az előterjesztést.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata kezelésében lévő balatoni partszakasszal rendelkező, csónaktárolásra kialakított mederrész és a környező ingatlan használati rendjéről szabályzat tartalmát megismerte, megtárgyalta, azt az ülésen szóban elhangzott kiegészítésekkel és változásokkal együtt javított előterjesztésnek megfelelően elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

63/2018.(V.28.) kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata kezelésében lévő balatoni partszakasszal rendelkező, csónaktárolásra kialakított mederrész és a környező ingatlan használati rendjéről szabályzat tartalmát

megismerte, megtárgyalta, azt az ülésen szóban elhangzott kiegészítésekkel és változásokkal együttesen előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

8.) Napirend tárgyalása

Egyéb ügyek:

8.1. Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2017. évben Balatonszentgyörgy településen végzett tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a mai napon kapta kézhez a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2017.évben Balatonszentgyörgy településen végzett tevékenységéről szóló beszámolót.

Ismerteti az előterjesztést és a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár Balatonszentgyörgy településen 2017.évben végzett könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

64/2018.(V.28.) kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár Balatonszentgyörgy településen 2017.évben végzett könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

8.2. Kis-Balaton Táncegyüttes pénzügyi támogatás iránti kérelme

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Megbeszéljük az egyesület anyagi helyzetét az egyesületi vezetővel. Ő nem ítélte rossznak, de lehet még rosszabb is. Megbeszéltük, hogy mennyi támogatást kér. Ő jó vezető révén 500.000 forinttal megtoldotta. Mindenképpen legyenek az egyesületek az önkormányzattal szemben belátással és önmérséklettel. Még pontosan nem határozhatók meg a pályázatainkkal kapcsolatos idei önrész kötelezettségeink, kiadásaink. Szeretnénk megőrizni a likviditásunkat. Kétfélmillió Forintot javaslok. Nagy horderejű rendezvény kerül megrendezésre júliusban, amihez az Önkormányzat is minden lehetséges módon hozzájárul majd.

Van-e valakinek más javaslata, észrevétele?

Nagy Lajos képviselő:

Az eredeti összeget javaslom, főleg a rendezvény miatt.

Farkas László Nándor polgármester:

Nagyon jelentős pályázati összeget nyert a Táncseregység. Több, mint 2,5 milliót. Nehogy a pályázati összeget ne tudják elkölteni.

Ifj. Faragó Zsolt egyesületi vezető:

Már el is költöttük. Népviseletre kellett elkölteni. A zenekart talán még kifutja.

Farkas László Nándor polgármester:

Nekem mindig a saját álláspontomért meg kell küzdenem, de ez nem okoz problémát. Az álláspontom, mindig az hogy a bevétel növekedjen, a felesleges költségek csökkenjenek, hogy egyre többet fordíthassunk fejlesztésre, értelmes dolgokra. Képviselő Úr esetenként fordítva gondolkodik, szert kétszer annyi kiadást javasolni, mint amit elbírnak, de a bevételek megteremtésénél kevés támogatást kapunk Tőle. Örülök, hogy azért meg tudunk egyezni. Örülök, hogy ez így megy, mert ez a dolgunk és az eredmények is láthatóak.

Kétfélmillió forintot támogatást javaslok az egyesületnek.

De mivel elhangzott egy magasabb összegű javaslat is, akkor először azt teszi fel szavazásra: Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kis-Balaton Táncseregység pénzübeni támogatás iránti kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület Nagy Lajos képviselő javaslatára a 2018. évi költségvetési kiadásai terhére 2.500.000.- Ft pénzübeni támogatást állapít meg a kérelmező részére – működési kiadásokra. Az 1/2014. (I. 31.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve a támogatás nyújtója támogatottal támogatási szerződést köt, amelynek mindegyik fél által történt aláírása után a támogatás átutalásáról gondoskodik

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 1 igen szavazattal, 4 ellenszavazat, 2 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatát:

65/2018.(V.28.) kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kis-Balaton Táncegyüttes pénzübeni támogatás iránti kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület Nagy Lajos képviselő által javasolt 2.500.000.- Ft-os pénzübeni támogatás iránti javaslatot nem támogatja, elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Farkas László Nándor polgármester:

A képviselő-testület Nagy Lajos képviselő úr javaslatát a 2.500.000.- Ft-os támogatás megítéléséről nem támogatta, elutasította.

Ismerteti a 2.000.000.- Ft-os támogatási összegről szóló határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kis-Balaton Táncegyüttes pénzübeni támogatás iránti kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a 2018. évi költségvetési kiadásai terhére 2.000.000.- Ft pénzübeni támogatást állapít meg a kérelmező részére – működési kiadásokra. Az 1/2014. (I. 31.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve a támogatás nyújtója támogatottal támogatási szerződést köt, amelynek mindegyik fél által történt aláírása után a támogatás átutalásáról gondoskodik.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

66/2018.(V.28.) kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kis-Balaton Táncegyüttes pénzübeni támogatás iránti kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a 2018. évi költségvetési kiadásai terhére 2.000.000.- Ft pénzübeni támogatást állapít meg a kérelmező részére – működési kiadásokra. Az 1/2014. (I. 31.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve a támogatás nyújtója támogatottal támogatási szerződést köt, amelynek mindegyik fél által történt aláírása után a támogatás átutalásáról gondoskodik

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

8.3. Külterületi utas pályázatról döntéshozatal:

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 8.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

Farkas László Nándor polgármester:

Számtalanszor beszéltünk erről a pályázatról. Ezzel kapcsolatosan folynak a háttérmunkák. Amint ezek lezajlanak, ezek sok időt és munkát igénylő folyamatok, be lesz adva az építési engedély kérelem. A megbízott menedzsment elvégzi a szükséges tennivalókat. Várhatóan idén már nem kerül sor a beruházásra. Jövő tavasszal valószínűleg ezzel kezdünk.

Ismerteti a határozati javaslatot:

”
a.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a „Balatonszentgyörgy és Vörs települések úthálózatának infrastrukturális fejlesztése és útkezeléshez kapcsolódó gépek beszerzése” című pályázat támogatói döntésének ismeretében a projekt költségvetését elfogadja és az önerőt a projekt megvalósításához biztosítja és a költségvetésben elkülöníti.

b.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előleg igényléshez az önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot elkészítse, a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye

c.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy aláírja a konzorciumi együttműködési megállapodást Támogatásban részesített projekt megvalósítására.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 7 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

67/2018.(V.28.) kt.határozat:

a.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a „Balatonszentgyörgy és Vörs települések úthálózatának infrastrukturális fejlesztése és útkezeléshez kapcsolódó gépek beszerzése” című pályázat támogatói döntésének ismeretében a projekt költségvetését elfogadja és az önerőt a projekt megvalósításához biztosítja és a költségvetésben elkülöníti.

b.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előleg igényléshez az önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot elkészítse, a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye.

c.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy aláírja a konzorciumi együttműködési megállapodást Támogatásban részesített projekt megvalósítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

8.4. Beszámoló a két ülés között történt fontosabb közérdekű eseményekről

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli tájékoztató)

- 05.09. Bene Zsolt rendőr alezredes úr látogatott el Balatonszentgyörgyre. Beszéltünk a Rendőrkapitányság területének bűnügyi és felderítési helyzetéről, amit a statisztikák alapján az Országos átlaghoz mérten is kiválónak mondhatunk. A helyi problémák tárgyalása során a két étteremnél jelentkező közlekedési gondokat jeleztem az alezredes úrnak.
- 05.12. Iskolai Alapítványi bál került megrendezésre a Gulya Csárdában. Lehettek volna többen is, főleg a szülők részéről.
- 05.24. Balatonkeresztúron vettem részt a szociális társulási ülésen.
- 05.24. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás ülésén vettem részt.
- 05.25. Balatonfenyvesen a Hulladékgazdálkodási Konzorcium 2017. évi zárszámadásának elfogadása került sor. Még nincsen lezárva a 2010 előtti időszak pályázata.
- 05.26. Megrendezésre került a 2018. évi Egyesületi nap a Horgászkikötőben. A helyi éttermek felajánlásait ez úton is köszönöm.
- 06.01. Óvodai ballagás lesz.
- 06.02. Trianoni megemlékezés kerül megrendezésre.
- 06.09. Falunap lesz a sportpályán. Jönnek a testvértelepülések képviselői is.

Ifj. Faragó Zsolt egyesületi képviselő:

Köszönjük szépen a támogatást. Szeretettel meghívunk mindenkit a fesztiválra.

Móznér Ferenc János képviselő:

Költsétek el addig. Polgármester Úr megígérte, hogy ki lesz pótolva.

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Farkas László Nándor polgármester a képviselő-testület nyilvános ülését 15,30 órakor berekesztette.

k.m.f.t.

Farkas László Nándor
polgármester



Török Csilla
címzetes főjegyző

A. R. elöljáró

**Előterjesztés
az Alapszolgáltatási Központ 2017. évi működéséről és tevékenységéről Balatonszentgyörgy
településen**



Tisztelt Képviselő-testület!

Az intézmény tevékenységének törvényi háttere: az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatai és működési feltételeiről.

Mindennapi életünk során tapasztalható, hogy egyre inkább növekszik, a szociális ellátások iránti igény.

Az ellátást igénybe vevők egészségi állapottól, kortól, szociális helyzetétől függően igényelhetők szociális szolgáltatásainkat. A szociális rászorultság és az ellátások igénybe vételének részletes szabályait a Balatonkeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló mindenkor érvényben lévő önkormányzati rendelete tartalmazza.

A társulás célja

A szociális alapszolgáltatás szakmai és gazdasági ellátásának, hatékonyabbá tétele. A társult önkormányzatok eleget tudjanak tenni a Gyvt. 39. §-ában meghatározott önkormányzati gyermekjóléti szolgáltatási feladatoknak, továbbá a Szoc. tv. 62. - 64. §, és a 65/F. §-ában foglalt szociális alapellátásoknak.

Az Alapszolgáltatási Központ 9 település társulásával működik.

Intézményünk szakfeladatai településenként

Település	Lakosság létszáma 2017.01.01.	Nappali ellátás	Házi segítség-nyújtás	Szociális étkeztetés	Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
Balatonkeresztúr	1 616	X	X	X	X
Balatonberény	1 166	X	X	X	X
Balatonszentgyörgy	1 647	X	X	X	X
Balatonmáriafürdő	776		X	X	X
Hollád	272		X	X	X
Főnyed	87		X	X	X
Szegerdő	223		X	X	X
Tikos	126		X	X	X
Vörs	516		X	X	X
Összesen	6 429				

I. Nappali ellátás

A nappali ellátás célja

- a hiányzó családi gondoskodás pótlása,
- a gondozottak szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása,
- egészségi, higiénés viszonyainak javítása,
- tétlenséggel járó káros hatások kialakulásának megelőzése.

A nappali ellátás feladata, hogy a hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik évüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosítson a

napközbeni tartózkodásra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A nappali ellátás lehetőséget biztosít az étkeztetésben részesülőknek, hogy helyben elfogyaszthassák az ebédet.

Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk. Segítünk a hivatalos ügyek intézésében, folyamatosan figyelemmel kísérjük a klubtagok egészségi állapotát. Szükség esetén rendszeresen mérünk vérnyomást, megoldjuk a házi orvoshoz, szakorvoshoz való eljutásukat. A klubtagokról egyéni gondozási tervet készítünk, ami tartalmazza: a problémát, az elérni kívánt célt és a szociális munka eszközeit. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, valamint helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön. A nappali ellátás biztosítására az intézmény alkalmas. Rendelkezik a közösségi együttlétre, pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

Nappali ellátás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

- Tanácsadás
- Esetkezelés
- Gondozás
- Háztartási segítségnyújtás
- Felügyelet
- Készségfejlesztés
- Közösségi fejlesztés

A személyi térítési díjak, az intézményvezető által, minden ellátott tekintetében megállapításra kerültek. **2017. évben az intézményi térítési díj összege: 0 Ft/nap**

a.) Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján előírt létszámnorma szerint a nyilvántartásban lévő igénybevevők számához kell igazodnunk. A szükséges szakképesítésekkel szociális gondozóink és az intézményvezető is rendelkezik.

A nappali ellátás szolgáltatást igénybevevők létszáma nemenként 2017.évi adatok

Település	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	13	7	20
Balatonberény	12	13	25
Balatonszentgyörgy	15	10	25
Összesen	40	30	70

Tárgyi eszközök

Törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

Tárgyi eszköz	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
Televízió, videó, DVD lejátszó	X	
Kézműves foglalkozáshoz szükséges eszközök	X	
Foglalkoztató helyiség	X	
Pihenésre alkalmas helyiség (ágyakkal)	X	
Étkeztetéshez szükséges eszközök (Lásd: étkeztetés)	X	
Vérnyomásmérő	X	
Számítógép	X	
Egészségügyi alkalmasság	X	
Dokumentáció	X	

b.) Összegzés

A nappali ellátás mind a szakmai követelményeknek, mind a törvényi előírásoknak megfelelően működik. Az ellátotti létszám igaz nem változik, de a rendezvényeinken a részvételi arány magas. Szabadidős foglalkozásainkon a létszám még nem kielégítő. Célunk, hogy a jövőben kibővítsük foglalkozásaink körét, mellyel még több időskorú számára tudunk alternatív szabadidős tevékenységeket ajánlani.

Az idősök klubjában a hagyományokhoz hűen megtartjuk az ünnepnapokat.(húsvéti tojásfestés, farsang, Anyák napja, Idősek napja, Mikulás, Karácsony.) ezeken a programokon műsorokat, vetélkedőket szervezünk.

II. Étkeztetés

A szolgáltatás célja:

- a napi legalább egyszeri meleg étkezéstről való gondoskodás,
- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása.

Az étkeztetés feladata azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- 65 évet meghaladó koruk,
- tartós betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozottságuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Étkeztetést igénybevevők létszáma nemenként 2017. évi adatok

Település	Nő	Férfi	Összesen
Balatonkeresztúr	35	10	45
Balatonberény	18	11	29
Balatonszentgyörgy	15	8	23
Balatonmáriafürdő	11	2	13
Hollád	14	7	21
Tikos	3	2	5
Vörs	9	6	15
Főnyed			
Szegerdő	1	5	6
Összesen	106	51	157

A táblázatból kiderül, hogy Balatonkeresztúron és Balatonberényben veszik legtöbbet igénybe a gondozást. Az is megfigyelhető, hogy a nők aránya magasabb, mint a férfiaké.

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően az étel:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával vehető igénybe.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számának megfelelően:

- a kézmosási lehetőséget, a nemként elkülönített illemhelyet,
- az evőeszközöket és étkezészetet.

Az intézmény minden igényt ki tud elégíteni. Az étkeztetés lebonyolítását gondozónők – végzik az étel megfelelő minőségű ételhordókban, történő kiszállításával

Balatonkeresztúr és Balatonmáriafürdő településekre az ebéd kiszállítását intézményünk autójával két gondozónő végzi, az ebédet a Balatonkeresztúr Önkormányzat konyhája biztosítja.

Balatonberény településen az ebédet vállalkozó biztosítja. Az ebéd kiszállítását az egyik dolgozónk végzi saját autójával.

Balatonszentgyörgy és Tikos településre a kiszállítást a falugondnoki szolgálaton keresztül biztosított. Az ebédet a Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja.

Hollád településen az ebédet kiszállítással, a Somogyfőménzes Általános Iskola biztosítja, a falugondnoki szolgálaton keresztül.

Vörs településen az ebédet vállalkozó biztosítja, kiszállítását a gondozónő végzi.

Szegerdő településen az ebédet a Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja. Kiszállításáról, Szegerdő Önkormányzat autója biztosítja.

Főnyed településen jelenleg nincs igény az étkezésre.

Ezáltal akik önmaguk, illetve eltartottjuk részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg ételt, azok biztonsággal fordulhatnak az intézményhez.

Térítési díj megállapítása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg.

Térítési díj megállapítása

(Szt. 115.§ (1) bek.) 92/B. § (1) a) pontja - szerint az intézményi térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladata. Ennek értelmében az intézményi

térítési díjat a képviselő-testület, mint az intézmény fenntartója állapította meg, rendeletében fenntartó által meghatározott térítési díj az intézményi térítési díj, amelynek alapján az intézmény vezetője az ellátások igénybevétele, illetve az adható kedvezmények alapján határozza meg a személyi térítési díjat.

2012. 01. 01-től hatályos módosítás szerint - a tárgyévra tervezett adatok alapján kell megállapítani.

Tárgyi eszközök

Törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
Étkészlet evőeszközök, poharak	X	
Ételszállító badella	X	
Munkaruha, védőruha	X	
Étkeztetésre alkalmas helyiség	X	
Méretében megfelelő mosogató	X	
Ételadagoló helyiség	X	
Szállításra alkalmas gépjármű	X	
Nemenként elkülönített illemhely	X	
Egészségügyi alkalmasság	X	
Dokumentáció	X	

Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján előírt létszámnorma 1 fő gépkocsivezető és 1 fő szociális segítő.

Összegzés:

Az ellátás megfelelően működik. Az étkezést hétfőtől - péntekig vehetnek igénybe az ellátottak, a társult településeken is.

Évente két alkalommal, felmérést készítünk az étkezés minőségével és mennyiségével kapcsolatban.

Az ellátotti létszámot a helyi újságban meghirdetve, illetve plakátok kihelyezésével igyekszünk bővíteni.

III. Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás célja:

- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása,
- a tétlenséggel járó káros hatások kivédése,
- egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- higiénés szükségleteinek kielégítése.

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

- Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi- lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- Háztartási segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása.

A házi segítségnyújtás feladata biztosítani:

a) Háztartási segítségnyújtás (szociális segítség) keretében:

- Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- Háztartási tevékenységben való közreműködést,
- Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

b) Gondozás keretében:

- Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- A gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- A szociális segítség keretében nyújtható feladatok elvégzését.

Amennyiben házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az ellátottak köre:

9 község közigazgatási területén élő szolgáltatást igénylő, a fentiekben meghatározott, a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. Sztv.) 63. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó természetes személyek.

Az ellátás várható következményeinek, eredményességének bemutatása

Az intézmény minden igényt ki tud elégíteni, amennyiben az ellátotti létszám nem haladja meg a gondozónőkre eső törvényi előírást.

Ezáltal biztosítani tudjuk az alapvető gondozási és háztartási segítségnyújtással kapcsolatos feladatok elvégzését, segítjük az önálló életvitel fenntartását, higiénias körülmények megtartását.

Szakmai létszám és tevékenységi kör

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozza a létszámnormát, mely szerint 1 fő házi gondozó 7 fő igénybevevőt láthat el. A jogszabály által előírt létszámot 2012. évtől a működési engedélynek is tartalmaznia kell.

A szükséges szakképesítésekkel főállású gondozóink rendelkeznek.

A szociális gondozó a személyi gondozásban részesülők ellátását egyéni gondozási tervben foglaltak figyelembe vételével végzi. A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével végzi.

Egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,

- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szociális gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport, illetve esetenként a gondozási tervet készítő személy évente- jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor- átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Az ellátást végző napi gondozási tevékenységéről 2016. január 01-től az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, a melléklet szerinti gondozási tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenység naplót a gondozónő havonta összesíti és lezárja. Az összesítések valóság tartalmát és pontosságát az intézményvezető ellenőrzi, és kézjeggyel hagyja jóvá.

A gondozónők közlekedése minden ellátotti településen az intézmény által biztosított kerékpárral történik, melynek javítását és karbantartását az intézmény fizeti. A gondozottak háziorvoshoz, szakrendelésre történő szállítását a gondozónők saját gépjárművel végezték, kiküldetési rendelvényre történő elszámolás alapján.

Az ellátás igénybevétele önkéntes. Az igénylők az ellátásra vonatkozó igényüket előzetesen, telefonon vagy írásban az intézményvezetőhöz nyújthatják be. A kérelemhez a Sztv. 63. § alapján az igénylő köteles csatolni a kereseti és jövedelmi viszonyokra vonatkozó igazolásokat, és a házi orvos véleményét egészségi állapotára vonatkozóan.

A gondozási szükségletet az intézmény vezetője és a házi orvos közösen állapítja meg.

Térítési díj megállapítása

A fenntartó által meghatározott térítési díj az intézményi térítési díj, amelynek alapján az intézmény vezetője az ellátások igénybevétele, illetve az adható kedvezmények alapján határozza meg a személyi térítési díjat. A gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani.

- A gondozási naplóban az ellátott nevét a lakáson kívül végzett tevékenység esetében is fel kell tüntetni.

Térítési díj megállapítása

(Szt. 115.§ (1) bek.) 92/B. § (1) a) pontja - szerint az intézményi térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladata. Ennek értelmében az intézményi térítési díjat a képviselő-testület, mint az intézmény fenntartója állapította meg, rendeletében fenntartó által meghatározott térítési díj az intézményi térítési díj, amelynek alapján az intézmény vezetője az ellátások igénybevétele, illetve az adható kedvezmények alapján határozza meg a személyi térítési díjat.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők tényleges létszáma településenként 2017.évi adatok

	Nő	Férfi	december 31-i állapot
Balatonkeresztúr	3	2	5
Balatonmárfafürdő	3		3
Balatonberény	4		4
Balatonszentgyörgy	3		3
Hollád			
Tikos			
Vörs			
Főnyed			

Szegerdő			
összesen	13	2	15

A táblázatból kiderül, hogy Balatonkeresztúron és Balatonberényben veszik legtöbbben igénybe a gondozást. Az is megfigyelhető, hogy a nők aránya magasabb, mint a férfiaké. Hollád, Főnyed, Tikos Szegerdő és Vörs településeken a 2017-ös évben igény az igénybevételre nem merült fel.

Tárgyi eszközök

Törvényi előírásnak megfelelően az alábbi táblázat mutatja tárgyi eszközeink meglétét:

Település	Tárgyi eszköz	Rendelkezésre áll	Nem áll rendelkezésre
Balatonkeresztúr Balatonszentgyörgy Balatonberény	Vérnyomásmérő	X	
	Közlekedési eszköz	X	
	Munkaruha, védőruha	X	
	Egészségügyi alkalmasság	X	
	Dokumentáció	X	

Tárgyi eszközeink folyamatos bővítés alatt állnak. A törvényi minimumot teljesítettük.

Minőségi szolgáltatás biztosítása a gondozási anamnézis tükrében

a.) Probléma feltárás, információszerzés:- probléma-meghatározáshoz adatgyűjtés történik a családi körülményekről, a családon belüli viszonyokról, a külső kapcsolatokról, az intézményi kapcsolatokról, a belső viszonyokról, az életmódról, a mentális állapotról, az önellátó képességről és a foglalkoztathatóságról.

b.) Probléma-meghatározás:- a gondozó és az igénybevevő irányított beszélgetése során meghatározásra kerül a megoldásra váró probléma.

c.) Tervmeghatározás:- az egyéni gondozási tervben fektetik le a gondozás lépéseit, folyamatát és az elérendő célt. Ha szükséges, a tervbe beépítik a hozzátartozóval való együttműködés módját, formáját.

d.) Megvalósítás:- a megvalósítási szakaszban történik a tényleges gondozói tevékenység, eme tevékenységek folyamatos dokumentálása, gondozási napló kitöltése, a folyamat időszakos értékelése, szükség esetén korrigálása.

Összegzés

A kötelező dokumentációk mellett a gondozási anamnézist szakmai megfontolásból - nem törvényi előírás alapján - iktattuk be dokumentációink közé. A gondozási anamnézis tartalma: mentális állapot felmérés, önellátó képesség felmérés, foglalkoztathatóság felmérése, adott ellátottra vonatkozó alapgondozási tevékenységek dokumentálása, egyéni gondozási terv, féléves értékelő lap az adott ellátott állapotára vonatkozóan. A gondozási anamnézis használatával feltérképeztük ellátottjaink állapotát, foglalkoztathatóságát, illetve képet kaptunk a gondozás irányára vonatkozóan, melynek segítségével a szakmai munka hatékonyságát tudtuk növelni. A féléves értékeléssel nyomon követhető a gondozott állapotának romlása, avagy javulása.

Alapszolgáltatási Központ működésének rövid összefoglalása:

Intézményünkben, ebben az évben belső ellenőrzés volt.

Minőségi szolgáltatás biztosítása:

Intézményünk a helyi igényeknek megfelelő közösségi programot szervez.

A szolgáltatás minősége érdekében végzett tevékenységek:

- az esemény és forgalmi adatok rendszeres és pontos rögzítése,
- a tevékenység dokumentálása
- rendszeres team megbeszélések.

2017. évben az alábbi programokat szerveztük:

- Kötetlen beszélgetés, teázással, zsíros kenyér partival egybekötve (főzés, sütés, televíziós műsorokról stb.)
- Kézimunkázás, hímzés, kötés stb.
- Filmklub: hétfőnként az ellátottak igényeinek megfelelő filmek levetítése történik.
- Ismeretterjesztő előadás keretén belül felhívtuk az idősek figyelmét, hogy figyeljenek egymásra és tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a vagyontárgyaikat a besurranó tolvajoktól megóvják és a lakásukban ne engedjenek be ismeretlen embereket.
- A Zalaegerszegi, Marcali és Keszthelyi Színház előadásainak megtekintésére is van lehetőség, az igények felmérését a gondozónők folyamatosan végzik.
- Igény szerint kirándulást szerveztünk a (közeli Idősek Klubja látogatása pl.: Balatonberény, Balatonszentgyörgy, Kéthely, Balatonboglár).
- Folyamatosan van lehetőség, ruhaadományok szétosztására.
- Az idősek körében népszerűvé vált az október hónapban megrendezésre kerülő *Idősek Napja*.

2017. évben szervezett rendszeresen foglalkozások:

Biztosítjuk, hogy a programok, előadások nyitott formában működjenek, az ellátotti körön kívül az érdeklődő lakosság részére is elérhetőek legyenek.

Ünnepek alkalmával: (Húsvét, Gyereknapi, Mikulás, Karácsony) Kézműves foglalkozás: Ellátottjaink saját készségeik fejlesztése, ismereteik átadása érdekében kézműves foglalkozáson vesznek részt.

Dolgozóink szakmai fejlődését, folyamatos szakmai konzultációkkal, konferenciákon való részvétellel, képzésekre való beíratással segítettük és segítjük ezután is.

Intézményünk feladata sokrétű, szakmájukhoz elhivatott munkatársaimmal együtt igyekszünk maximális segítséget nyújtani az ellátottak igényeihez igazodva.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolóm elfogadására.

Balatonkeresztúr, 2018. 04. 04.

Tisztelettel:

Petkess Kornélné
Intézményvezető

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Petkess Kornélné Alapszolgáltatási Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2017. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybe vételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet:

A 2017. évre vonatkozóan elkészített szabályzatokat (SZMSZ, munkaköri leírások, alapító okirat, megállapodások) felülvizsgáltam és a jogszabályi előírásoknak megfelelően módosításra kerültek.

2. Kockázatkezelés:

A kockázat kezelési rendszer a kockázat elemzési szabályzat, módszertan alapján kidolgozásra került, a kockázati tényezők felmérésre kerültek.

3. Kontrolltevékenységek:

- a) Az általam kidolgozott kockázat kezelés módszertana alapján előírt kockázat kezelési tevékenységeket elvégeztem.
- b) A külső szervek ellenőrzései által előírt követelményeket, intézkedéseket elvégeztem.
- c) A folyamatba épített kontrollpontokat (napi, féléves, éves adatszolgáltatási kötelezettség az NRSZH felé) elvégeztük, teljesítettük.

4. Információ és kommunikáció:

Az intézmény zavartalan működésének biztosításához a dolgozók napi, heti eligazítás alapján végzik feladataikat. A napi jelentési kötelezettség teljesítéséhez elengedhetetlen a napi kapcsolat minden szakfeladaton. Az intézmény információ és kommunikáció áramlása megfelelően biztosított.

5. Monitoring:

Az intézmény működése havonta, utólag kerül ellenőrzésre szakfeladatonként:

- a) nappali ellátást igénybevevők összesítése havonta,
- b) szociális étkeztetés havi összesítése,
- c) házi segítségnyújtást végző gondozónők munkájának ellenőrzése a gondozási naplók alapján,
- d) családsegítés forgalmi adatainak havi nyomon követése, összesítése.
- e) gyerekjólét forgalmi adatainak havi nyomon követése, összesítése.

A fenntartó tájékoztatása a normatíva előírás időarányos alakulásáról.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

A házi segítségnyújtás vonatkozásában az ellátást igénylők számának növekedése miatt a gondozónők munkájának összehangolása nagyobb szervezést igényel, a szakfeladaton felmerülhet az engedélyezett ellátotti létszám bővítése is.

- A) Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetőjeként eleget tettem a tárgyévvel vonatkozó továbbképzési kötelezettségemnek a belső kontrollok témakörében:

igen – nem

P. H. Petkess Kornélné
Intézményvezető

Kelt: 2018. április 04.

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:.....

.....

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

2. k. előnyel

**Beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Család és
Gyermejköléti Szolgáltatának tevékenységéről Balatonszentgyörgy
községben
2017 évben**

Tisztelt Képviselő Testület!

A gyermekjöléti szolgálat tevékenységét a Gyermkek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. tv. a családsegítő szolgált a Szociális 1993.évi III. tv. előírásai szerint végzi.

A családsegítő szolgáltatást az 1993. évi III. tv. szabályozza 64§1-5 szakaszaiban.

(A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzésére, megszüntetésére, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell: szociális, életvezetési tanácsadást, az anyagi gondokkal küzdők számára a különböző ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését, a családban jelentkező működési zavarok megoldásának elősegítését, közösségfejlesztést, munkanélkülieknek, krónikus betegeknek, szenvedélybetegeknek, illetve családtagjaiknak tanácsadást.)

2017-ben a településen a gyermekjöléti szolgáltatással párhuzamosan láttuk el a családsegítést is.

A Család és Gyermekjöléti szolgálat adatai:

A szolgálat neve:	Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
Székhelye:	8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
Fenntartó neve, székhelye:	Balatoni Szociális Társulás 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

Működésének kezdő időpontja: 2005. július 01.

A szolgálat főállású családsegítője: Domján Kálmánné – 2017. 08. 01-től Balatonszentgyörgy, Vörs, Szegerdő, Főnyed, Tikos, Hollád településeken.

Pungor-Horváth Barbara 2017. 08. 01-től

Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonmáriafürdő településeken.

A családsegítők 2017. 08. 01-től távollét esetén egymást helyettesítik.

2017. 01. 01-08. 01-ig Domján Kálmánné családsegítő és Petkess Kornélné Intézményvezető látta el közös feladat megosztással a családsegítési feladatokat mind a kilenc településen.

A Család és Gyermekjöléti szolgálat formája:

Balatonkeresztúr, Balatonmárfiafürdő, Balatonberény, Hollád, Szegerdő, Főnyed, Vörs, Tikos, Balatonszentgyörgy községek tartoznak a családsegítők ellátási területéhez.

Gesztor település: Balatonkeresztúr

A családsegítő munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Tárgyi feltételek /15/1998. NM rendelet

A Szolgálat *Balatonszentgyörgyön az Önkormányzat épületében, valamint a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban* kapott elhelyezést. A szolgálat számára egy irodahelyiség biztosított, ahol a kliensfogadás történik. Az adminisztrációs munka számítógépet igénylő részét helyi eszköz hiányában Balatonkeresztúron végeztük, amely az adminisztrációs munkában lemaradást vont maga után. Váróhelyiség Balatonszentgyörgyön biztosított.

Az eszközrendszer közül a családsegítő számára biztosított: telefon-fax, számítógép, nyomtató, fénymásoló használata, internet hozzáférés – Balatonkeresztúron, ill. gépjármű használat (elszámolással).

A család és gyermekjóléti szolgálat a lakosságot elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről hirdetőtáblán tájékoztatja.

Balatonszentgyörgyön hetente egy alkalommal kerül sor az ügyfelek fogadására, de a telefonos elérhetőség következtében az ügyfél kérésére egyéb időpontokban is rendelkezésre állunk, hétköznap 8.00-16.00 óra között.

A szolgálat dokumentációját az EMMI által kiadott protokollok, szakmai ajánlások és dokumentációs vonalvezetőben leírtak alapján igyekszünk elkészíteni. A 2017-es évtől tovább növekedtek a dokumentációs feladatok, részletes adatbázissal kell rendelkezünk az ügyfelekről, az egyszeri segítségkérőket pedig minden alkalommal külön nyilatkoztatni kell hozzájárulásáról a szolgáltatás igénybe vételéhez. A rendszeresen segítséget kérőkkel együttműködési megállapodást kötünk, akik vállalják, hogy havonta 3 alkalommal együtt működnek velünk. 2017. február 17-től a szociális alapellátásban határozott időre 1 évre kötjük a megállapodásokat. Akinél ezt követően indokolt, ez meghosszabbításra kerül. Esetnaplót vezetünk, a veszélyeztetett gyermekekről törzslapot, GYSZ adatlapokat.

A napi forgalomról és nyilvántartásról:

- a TAJ-alapú nyilvántartás, és az ezzel kapcsolatos napi jelentések elektronikus elküldése,
- a Szolgálatunkhoz érkezett jelzéseket heti jelentésben továbbítjuk a Család és Gyermekjóléti Központnak,
- a KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről.

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő 9.00-12.00 óráig a helyi önkormányzat épületében.

A kötetlen időben a családsegítő családokat látogat, adminisztrációs feladatait végzi, programokat szervez. 2017 január-február hónapban az önkormányzatnál az SMK Hatosági- és Gyámügyi Osztály határozata alapján 2 gyermek esetében felügyelt kapcsolattartásra volt az anyának lehetősége 14.30-16.10 óráig, amellyel nem élt.

A minőségi szakmai munka érdekében a 2017-es évben a Marcali Család és Gyermekjóléti Központban minden hónap utolsó péntekén módszertani megbeszéléseken vett részt a családsegítő.

Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás

A Család és Gyermekjóléti szolgálat szociális segítő munkájának a családok megsegítése mellett a veszélyeztetett gyermekek vonatkozásában hozzá kell járulnia:

- a gyermek testi, értelmi érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez
- a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez
- a gyermek, családjából történő kiemelésének megelőzéséhez

A családsegítő főbb feladatai:

- 1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, illetve a családok problémáinak megelőzése, élethelyzetének javítása, támasznyújtásuk érdekében végzett feladatok**

A szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve felnőtteket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak testi, lelki egészségük biztosításával, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésével, és az egészséges személyiségfejlődésük biztosításához szükségesek.

A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családsegítő feladata.

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

- Az anyagi támogatások igényléséhez a kérvények megírásában nyújtunk segítséget. Igyekszünk elérni, hogy az ügyfeleink saját maguk is képesek legyenek ügyeikben eljárni: nyomtatványok kitöltésében, értelmezésében segítünk, de helyesebb, ha a kliens megtanulja önállóan intézni a feladatait. (képesse tétel elve szerint)
- Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből a 2017-es évben is nyújtottunk segítséget, amelyet 3000.- Ft/család összegben maximalizáltunk. Ismét tudtunk adományokat osztani, ruhát, cipőt, bútor, ill. háztartási gép adományt. Az állam által – pályázati keretből – adományozott tartós élelmiszer csomagot 3 család kapott, amelynek kiosztásánál a családsegítő is jelen volt.

Pszichológiai, jogi tanácsadás: 2016-tól a Marcali Család és Gyermekjóléti Központ által adott időpontra mehettek a családok pszichológiai és jogi tanácsadásra. Balatonszentgyörgyről senki nem vette igénybe a szolgáltatásokat.

Szabadidős program szervezése: A helyi idők klubjában tudtunk szabadidős programokat szervezni, amelyen a szolgálat gondozott családjai vettek részt. Volt húsvétváró-, tökfáragó- és adventi koszorúkötő kézműves program. A résztvevők száma 10 fő volt.

Bűnmegelőzési program szervezése:

2017-ben bűn megelőzési program nem készült, de az iskola a tanköteles korú gyermekek részére szervezett erre vonatkozó programot, amelyre elírányítottuk a gyermekeket. Tárgyévben szabálysértést, bűncselekményt elkövetett gyermekekről a rendőrségtől jelzés nem érkezett.

2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére megújult esetjelző adatlap került kiosztásra a jelzőrendszeri tagok között. A jelzőrendszeri tagokat jelzési kötelezettségükre, hatékony együttműködési kötelezettségükre figyelmeztettük, mivel a megújult gyermekvédelmi intézkedésekben erre vonatkozóan kiemelt szerep jut. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő, de lehetőség szerint az intézményekben tevékenykedő pszichológust, a területen feladatot ellátó pártfogó felügyelőt és a gyámhivatal szakemberét is meghívjuk szakmaközi megbeszélésünkre, illetve telefonos kapcsolatban állunk velük./ A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta.

Az esetmegbeszélések száma: 22 volt, 22 fő vonatkozásában, esetkonferenciát a Marcali Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével közösen tartottunk 13 alkalommal 13 fő vonatkozásában, esetkonzultáció 150 alkalommal volt 22 fő vonatkozásában.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családsegítő rendszeresen látogatta.

Szakmaközi értekezletek száma: 19 alkalom

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak, amely szolgálatunknál az éves beszámolón kívül 6 alkalom volt, e mellett a Marcali Család és Gyermekjóléti Központban más szolgálatokkal közös értekezletek.

A 2016. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2017. 02. 27-én megtartottuk.

Tanácskozás rövid összefoglalása: A tanácskozáson a jelzőrendszer tagjai jelentek meg, röviden ismertettük az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, amelyet követően a jelzőrendszer tagjai elmondták véleményüket, javaslataikat a közös munkáról, a még hatékonyabb problémamegoldás, és a veszélyeztető körélmények mielőbbi megszüntetése, megelőzése céljából.

Esetjelzések:

A jelzőrendszer tagjaitól írásban esetjelzésre gyermekekről 15 alkalommal került sor, egészségügyi szolgáltató: 3, ebből védőnői jelzés 3, személyes gondoskodást nyújtó intézményből 3 jelzés, ebből család és gyermekjóléti központból 3, köznevelési intézményből 1, rendőrségről 1, pártfogó felügyeletről 1, állampolgártól 4, gyermekjogi képviselőtől 1, önkormányzat, jegyző, gyámhivatalból - jelzés.

A családok problémái a 2017-es évben:

- anyagi, megélhetési problémák: 8
- ügyintézésben segítségkérés: 3
- információkérés: 9
- gyermeknevelési problémák: 8
- szülői elhanyagolás: 8
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség: -
- családi konfliktusok: 5
- magatartás, teljesítményzavar 3
- szülők, vagy család életvitele 5
- családon belüli bántalmazás 4
- lelki-mentális 11
- egyéb egészségi probléma 6
- fogyatékoság, retardáció –
- szenvedélybetegségek : -
- foglalkozással kapcsolatos: -

Az ingyenes gyermekétkeztetésben 2017-ben 11 gyermek részesült.

A településen 2 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, 12 gyermek hátrányos helyzetű.

3. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka:

A gyermekeknél kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére is irányul a családsegítés, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermek helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében. A hatósági ügyekkel a család és gyermekjóléti központ foglalkozik a 2016-os évtől.

A család és gyermekjóléti szolgálat:

- javaslatot tesz a központ felé hatósági intézkedés megtételére, (ahonnan a gyámhatóság felé teszik meg az általuk is feltérképezett probléma ügyében a javaslatot)
- figyelemmel kíséri a védelembe vett gyermekek sorsának alakulását
- segítséget nyújt a családoknak nevelésbe vett gyermekük mielőbbi visszagondozására

Balatonszentgyörgy 2017

Védelembe vett gyermek: - fő
Alapellátásban gondozott: 10 fő
Pártfogói felügyelet alatt: - fő
Nevelésben lévő gyermek: 1 fő
Tanácsadott gyermek - fő

Megtett gyámhatósági intézkedések:

Védelembe vételre nem került sor.

Ideiglenes elhelyezésre nem került sor.
nevelésbe vételre javaslat nem volt.

Átmeneti gondozás:

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaothonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására. Átmeneti gondozásba településről sem gyerek, sem család nem került a 2017-es évben.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:

Bűncselekmény, szabálysértés elkövetése nem volt.

Szakmai segítségnyújtásra (nemcsak gyermekes családoknál):

Összesen 1373 esetben volt szükség (tanácsadás, segítő beszélgetés, továbbirányítás, információnyújtás, ügyintézésben való segítség, környezettanulmány készítés, családlátogatás, folyamatos családsegítés).

Családlátogatás: 202 alkalom

Kliensforgalom: 306 felkeresés

A családsegítő a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez:

Vérszerinti családgondozás: a településen 1 gyermek édesanyjának segítése volt (a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésére irányuló tevékenység). 1 gyermek örökbefogadása folyamatban van, mert nagymamája – aki a településen él – nem tudja őt családba fogadni, a szülők pedig alkalmatlanok erre. A mamával folyamatosan tartottuk a kapcsolatot.

Utógondozást nem végzett a családsegítő az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése 2017-ben sem valósult meg.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat a 2017-es évben nem volt, az említett gyermek nevelés alatt áll.

Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása a településen nem volt.

Az igénybevevők száma nem és korcsoport szerint:

Nő: 16 fő, Férfi: 8 fő gondozott, e mellett 45 fő egyszeri.

0-2 éves 3fő

3-5 éves 1 fő

6-13 éves 4fő

14-17 éves 2fő

18- 24 éves 2fő + 4fő egyszeri

25-34 éves 2 fő, +4 fő egyszeri

35-49 éves 6 fő, +13 fő egyszeri

50-61 éves 4 fő, +11 fő egyszeri

62 évesnél idősebb 13 fő egyszeri

Az igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint:

A szolgáltatást folyamatosan igénybevevők száma: 24 fő

Ebből foglalkoztatott: 5 fő

Munkanélküli 3 fő

Inaktív 7 fő

Eltartott: 9 fő

Iskolai végzettség:

Általános iskola 8 osztálynál kevesebb: 10 fő

Általános iskola 8 osztálya: 8 fő

Szaktanulmányozó-szakiskola: 5 fő

Érettségire épülő OKJ-s képzés: - fő

Főiskola: 1 fő

Családi összetétel: Egyedül élő: - cs

Házastársi(élettársi) kapcs. Gyermek nélkül: 4cs

1-2 gyermekkel: 4cs

3 vagy több gyermekkel: 2 cs

Több generációs 1 cs.

Összegzés:

Szolgáltatunk a településen igyekezett a lakosság igényeire figyelve, olyan segítő szolgáltatást biztosítani, amely a családok megfelelő segítségét tartotta szem előtt.

Fontosnak tartjuk, hogy ne csak „tűzoltó” munkát végezzünk, hanem a prevenciós céllal szervezett szabadidős programokat is szorgalmazzuk, hogy megelőzzük a gyermekek veszélyeztetetté válását, segítsük a családokat.

Sajnos a szolgáltatunkat is érintő 2017. 07. 31-ig tartó létszámhiány és a megnövekedett dokumentációs feladatok miatt ezt a tevékenységet nem tudtuk a terveinknek megfelelően teljesíteni.

A szolgálat tisztelettel megköszöni Balatonszentgyörgy Község Polgármesterének, és a Képviselő-testületnek az elmúlt évben tanúsított segítő szándékú együttműködését.

Balatonkeresztúr, 2017. 02. 06.

Tisztelettel:

Petkess Kornélné
Intézményvezető

Domján Kálmánné
Családsegítő



**Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018.év május hó 28.napján tartandó ülésére**

Tárgy: Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. - 96. §-ai értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A települési önkormányzat a törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit figyelembe véve az értékelést elkészítettem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Balatonszentgyörgy, 2018. május 22.


Török Csilla
címzetes főjegyző

Határozati javaslat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Török Csilla címzetes főjegyző

**GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL
ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS**

**Balatszentgyörgy
2017. év**

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Demográfiai megoszlás	Férfi	Nő	Összesen
Állandó lakosok száma	773 fő	844 fő	1617 fő
0-18 évesek	109 fő	118 fő	227 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma: 35 fő volt Ez 23 családot érint. 12 fő gyermek hátrányos, 2 fő halmozottan hátrányos helyzetű.

A kedvezményben részesült családokra jellemző, hogy a szülő-vagy a szülők munkanélküliek, illetve nagycsaládosok vagy egyedülálló szülőként nevelik gyermeküket.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások

Az önkormányzat a gyermekvédelmi rendelet alapján az ingyenes tankönyvre jogosult gyermekek tankönyvköltségéhez kiegészítő támogatással járult hozzá, a helyi általános iskolában tanuló gyermekek tankönyvköltségét 100 %-os mértékben vállalta át.

Az önkormányzat „A” és „B” típusú Bursa Hungarica Önkormányzati ösztöndíjba 10 hónapon keresztül részesíti a kérelmezőket. Kelengye támogatás került megállapításra a településen 2017.évben született gyermekek törvényes képviselői részére.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A gyermekjóléti szolgálat adatai

A szolgálat neve: **Alapszolgáltatási Központ**
Székhelye: **8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.**
Fenntartó neve, székhelye: **Balatonkeresztúr Község Önkormányzata**
Balatonkeresztúr, Ady E. u.52.

Működésének kezdő időpontja: **2005. július 01.**

A szolgálat főállású családgondozója: **2015.12.01-től Domján Kálmánné látja el a feladatokat.**

Helyettese **Petkess Kornélné intézményvezető**

Ügyfélfogadási idő: **Hétfő 9,00-12,00 óráig a Balatonszentgyörgyi Önkormányzati épületben**

A gyermekjóléti szolgálat formája

Balatonszentgyörgy, Főnyed, Szegerdő, Tikos és Vörs községek tartoznak a családgondozó ellátási körzetéhez.

Gesztor település: Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: Soc/05/951-2/2013.

A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalatai

Átmeneti gondozás

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaoththonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.

Átmeneti gondozásba a településről sem gyerek, sem család nem került a 2017-es évben.

A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez

Vérszerinti családgondozás: a településen 1 fő gyermek édesanyjának segítése volt.(a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésére irányuló tevékenység).

Utógondozást nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése ez idáig nem valósult meg, de ez nem a szolgáltatón múlik, jobb szakszolgálati propagandával, jobb anyagi megbecsüléssel, törvényi változtatásokkal lehetne elérni, hogy minél több állami gondoskodásban részesülő gyermek éljen családi környezetben.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat a 2017-es évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása a településen nem volt.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek

A településen bűncselekményt, vagy szabálysértést elkövetett gyermekkel kapcsolatban gondozási tevékenység nem volt.

A Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére formanyomtatvány (esetjelző adatlap) került bevezetésre, amely a jelzőrendszer tagjai között kiosztásra került. A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségéről szóló törvényi jogszabály fénymásolata szintén átadásra került.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/.

A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

Az esetmegbeszélések száma: 22, (22 ellátott ügyében) amelyet kiegészít számos informális egyeztetés. Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgondozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra.

Szakközvetítői értekezletek száma: 19 alkalom.

A szakközvetítői értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítsége nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2017-es évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozás 2018.02.27-én került megszervezésre.

A tanácskozás rövid összefoglalása: a tanácskozáson a jelzőrendszer tagjai csekély számmal jelentek meg, röviden ismertették az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, számítógépes, projektoros előadás kíséretében, amelyet követően a jelzőrendszer tagjai elmondták véleményüket, javaslataikat a közös munkáról, a még hatékonyabb problémamegoldás, és a veszélyeztető körülmények mielőbbi megszüntetése, megelőzése céljából.

Esetjelzések: a jelzőrendszer tagjaitól 15 alkalommal került sor, ebből: egészségügyi szolgáltató: 3, ebből védőnői 3, személyes gondoskodást nyújtó intézményből 3, ebből család és gyermekjóléti központból 3, köznevelési intézményből 1, rendőrségről 1, pártfotói felügyelettel 1, állampolgártól 4, gyermekjogi képviselőtől 1, önkormányzat, jegyző, gyámhivaltól 0 jelzés.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,
- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

alapellátásban gondozott	10 fő
védelembe vett gyermek	0 fő (a védelembe vétel I.fok. hatósági intézkedés, amennyiben a család a családgondozóval nem működik együtt önkéntes

	formában, kötelező magatartási szabályok felállítását és ellenőrzését jelenti.
pártfogói felügyelet alatt áll	0 fő (nevelésben lévő)
átmeneti nevelt	1 fő
tanácsadott gyermek	0 fő (gondozást nem igényelt)
nevelésben lévő	1 fő
családlátogatás	206 alkalom
kliensforgalom	306 fő (a szolgálattal kapcsolatba kerülő, az ügyben szereplőkkel való kapcsolatfelvétel száma)

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai a 2017-es évben

- magatartászavar, iskolai hiányzás
- anyagi nehézségek
- gyermeknevelési problémák

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányul a családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

Jegyzői hatáskörben megtett gyámhatósági intézkedések

- Védelembe vételre 0 fő esetében került sor
- Ideiglenes elhelyezésre nem került sor
- Nevelésbe vételre javaslat nem volt.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.

Átfogó értékelés nem készült.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

A lakosság részéről igény merülne fel pszichológus végzettségű szakember foglalkoztatására. A szakember tanácsadással, terápiával segíthetné a szolgálathoz fordulókat, hiszen a Marcali Pszichiátriára továbbírányított kliensek igen kis százaléka jelenik meg a kapott időponton. Indok: az anyagi (útiköltség), mentális problémák. A pszichológus segíthetné a családgondozó munkáját. A gondozási folyamatokat nyomon követné, vagy ami fontosabb megelőzné azokat.

Jogi tanácsadás ügyében a társult településeken élő lakosság sok esetben fordult a szolgálathoz, pl.: elsősorban válás, gyermekelhelyezés, vagyonmegosztás, örökösödési ügyek, végrehajtási ügyekben, de

sajnos megszűnt a Mobil Jogsegély szervezet helybéli működése, így ezekben az ügyekben is igyekeznek a szolgálat munkatársai szakmai segítséget kérve, tanácsot adni, illetve a megfelelő pl., rendőrség, gyámhivatal, bíróság felé terelni az ügyfeleket.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködéssel a jövőben is folytatni kell a kamaszokat érintő problémákkal kapcsolatos előadások szervezését (szexuális felvilágosítás, disco balesetek, drogok, dohányzás ártalmai, stb.).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Bűnmegelőzési-közbiztonsági programmal Balatonszentgyörgy község nem rendelkezik.

Gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Tárgyévben szabálysértést, bűncselekményt elkövetett gyerekekről nem érkezett.,

A bűnelkövetések okainak bemutatása

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Balatonszentgyörgy településen az alábbi szabadidős programok kerültek megszervezésre:

Volt tavaszváró kézműves foglalkozás, nyáron Balatonfenyvesre kerékpártúra, onnan kisvasutazás Somogyszentpálra és vissza, majd Balatonmáriára visszabiciklizve fagyizás, haza kerékpározás. A településen a kultúrház, iskola által szervezett program sok volt, így a gyermekek ezen rendezvényekre kerültek meghívásra.





4.sz.

Előterjesztés

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2018.év május hó
28.napján tartandó ülésére**

**Tárgy: rendeletalkotás az Önkormányzat 2017.évi költségvetési zárszámadásáról
Melléklet: rendelettervezet mellékletei**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Bevételek alakulása

A 2017. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 419.228.000 Ft-tal szemben 375.618.792 Ft, melyből 321.614.174 Ft a működési bevétel, 14.621.504 Ft a felhalmozási bevétel, a finanszírozási bevételek 39.383.114 Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	Teljesítés %
Működési bevétel	2.019.000	2.019.267	5.928.177	293,6 %
Vagyoni típusú adók	40.070.000	40.070.000	42.066.780	105,0 %
Értékesítési és forgalmi adók	60.000.000	78.000.408	78.307.828	100,4 %
Gépjárműadó	4.800.000	4.800.000	5.096.091	106,2 %
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100.000	100.0000	123.150	123,2 %
Egyéb közhatalmi bevételek	420.000	420.000	72.346	17,23 %
Összesen	107.409.000	125.409.675	131.594.372	104,9 %

Kiadások alakulása

A 2017. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 419.228.000 Ft-tal szemben 329.199.079 Ft-ban valósult meg, ebből 262.453.738 Ft a működési, 61.959.008 Ft a felhalmozási célú, 4.786.333 Ft a finanszírozási kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma összesen:	29 fő
Ezen belül: Közös Önkormányzati Hivatal:	11 fő
Önkormányzat:	32 fő
-ebből:	
Közfoglalkoztatás:	14 fő

Vagyongazdálkodás

2017. december 31-én az önkormányzat vagyona 1.391.331.535 Ft a 10. számú melléklet szerint.

Az önkormányzat maradványát a 11. számú melléklet részletezi.

Az önkormányzat a Magyar Államkincstár felé a KGR K11 elektronikus rendszeren keresztül a 2017. évi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tett, azt a Magyar Államkincstár 2018. május 8. napján jóváhagyta.

Rendelettervezet:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2018.(V.28.)önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetési zárszámadásáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

(1) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1., 2., 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően

375.618.792 Ft bevétellel,
329.199.079 Ft kiadással

jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételeit és kiemelt kiadási előirányzatának teljesítését címenként 4., 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2.§.

(1)A felhalmozási kiadások teljesítését 18.338.143 Ft összegben, valamint annak célonkénti részletezését a 6. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2)A felújítási kiadások teljesítését 43.620.865 Ft összegben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 7. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3.§.

Az önkormányzat és költségvetési szervei létszámkeretét a 8., 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

4.§.

Az önkormányzat a 2017.december 31-i állapot szerinti vagyonát a 10. melléklet szerint – a mérlegben, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján – 1.391.331.535 Ft-ban állapítja meg.

5.§.

Az önkormányzat és költségvetési szervei maradvány-kimutatását a 11. mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

6.§.

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 12. melléklete tartalmazza.

7.§.

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 13. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8. §

A képviselő-testület az Avr. 29/A §-a szerinti bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

9. §

A képviselő-testület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait a 15. melléklet szerint elfogadja.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat adósság állományát a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei előirányzat felhasználási tervét a 17. melléklet szerint elfogadja.

12.§.

Az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait a rendelet 18. melléklete tartalmazza.

13.§.

E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az Önkormányzat 2017.évi költségvetési zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van az önkormányzat működésére, ezen keresztül a helyi társadalomra.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A költségvetés végrehajtásáról – az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően – zárszámadást kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatásai nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A pénzügyi előadó jelentős többletfeladatot jelent a rendelet elkészítése.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A képviselő-testület – az államháztartástól szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a zárszámadásról rendeletet alkot. Amennyiben nem alkotná meg az önkormányzat a rendeletét törvénytértést követne el.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását.

Balatonszentgyörgy, 2017. május 22.

Farkas László Nándor sk.
polgármester



Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásoként

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	Teljesítés %
I. MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	289 734 000	322 234 886	321 614 174	99,8%
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	182 175 000	196 675 211	189 707 466	96,5%
Önkormányzatok működési támogatásai	147 167 000	160 669 211	160 669 211	100,0%
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	48 562 707	49 663 672	49 663 672	100,0%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	50 401 213	53 284 947	53 284 947	100,0%
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	37 325 050	36 938 794	36 938 794	100,0%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tájmozgatása	1 877 580	2 041 304	2 041 304	100,0%
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	9 000 450	16 662 433	16 662 433	100,0%
Elszámolásból származó bevételek	0	2 078 061	2 078 061	100,0%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	35 008 000	36 006 000	29 038 255	80,6%
2. Közhatalmi bevételek	105 390 000	123 390 408	125 666 195	101,8%
Vagyoni típusú adók	40 070 000	40 070 000	42 066 780	105,0%
Értékesítési és forgalmi adók	60 000 000	78 000 408	78 307 828	100,4%
Gépjárműadók	4 800 000	4 800 000	5 096 091	106,2%
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100 000	100 000	123 150	123,2%
Egyéb közhatalmi bevételek	420 000	420 000	72 346	17,2%
3. Működési bevételek	2 019 000	2 019 267	5 928 177	293,6%
Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	
Szolgáltatások ellenértéke	1 864 000	1 864 000	5 350 917	287,1%
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	100 000	100 000	99 022	99,0%
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	
Ellátási díjak	0	0	0	
Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	53 000	53 000	157 068	296,4%
Kamatbevételek	2 000	2 000	626	31,3%
Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	
Egyéb működési bevételek	0	267	320 544	120053,9%
4. Működési célú átvett pénzeszközök	150 000	150 000	312 336	208,2%
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	150 000	150 000	150 000	100,0%
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			162 336	
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (5+6+7)	7 610 000	7 610 000	14 621 504	192,1%
5. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 540 000	2 540 000	7 697 358	303,0%
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 540 000	2 540 000	7 697 358	303,0%
6. Felhalmozási bevételek	0	0	1 919 146	
Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
Ingatlanok értékesítése	0	0	1 919 146	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
Részesedések értékesítése	0	0	0	
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 070 000	5 070 000	5 005 000	98,7%
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 070 000	5 070 000	5 005 000	98,7%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	297 344 000	329 844 886	336 235 678	101,9%
8. Belföldi értékpapírok bevételei	50 000 000	50 000 000	0	0,0%
9. Maradvány igénybevétele	43 312 000	34 862 734	34 862 734	100,0%
10. Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 800 000	4 520 380	4 520 380	100,0%
11. Lekötött bankbetét megszüntetése	0	0	0	
III. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (8+9+10+11)	98 112 000	89 383 114	39 383 114	44,1%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)	395 456 000	419 228 000	375 618 792	89,6%
Ebből önként vállalt feladat				
Csillagvár	0	0	354 616	
Bérleti és lízing díj bevételek	0	0	354 616	
Kiszámlázott termékek, szolgáltatások ÁFA-ja	0	0	0	
Tájház	0	0	51 250	
Szolgáltatások ellenértéke	0	0	40 354	
Kiszámlázott termékek, szolgáltatások ÁFA-ja	0	0	10 896	

2.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	Teljesítés %
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	287 496 000	301 859 667	262 453 738	86,9%
Kötelező feladat	280 346 000	294 709 667	255 068 215	86,5%
Személyi jellegű kiadások	86 961 000	85 951 000	84 639 355	98,5%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	17 853 000	17 910 000	17 621 614	98,4%
Dologi jellegű kiadások	51 783 000	55 137 580	44 964 295	81,5%
Ellátottak pénzbeli jutatai	8 611 000	8 651 000	7 218 983	83,4%
Egyéb működési célú kiadások	115 138 000	127 060 087	100 623 968	79,2%
Önként vállalt feladat	7 150 000	7 150 000	7 385 523	103,3%
Személyi jellegű kiadások	0	0	0	
Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	
Dologi jellegű kiadások	650 000	650 000	616 083	94,8%
Ellátottak pénzbeli jutatai	0	0	0	
Egyéb működési célú kiadások	6 500 000	6 500 000	6 769 440	104,1%
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	53 173 000	62 582 000	61 959 008	99,0%
Kötelező feladat	53 173 000	62 582 000	61 959 008	99,0%
Önkormányzat	51 892 000	60 711 000	60 092 633	99,0%
Beruházás	11 224 000	17 089 000	16 471 768	96,4%
Felújítás	40 668 000	43 622 000	43 620 865	100,0%
Közös Hivatal	1 281 000	1 871 000	1 866 375	99,8%
Beruházás	1 281 000	1 871 000	1 866 375	99,8%
Felújítás	0	0	0	
Önként vállalt feladat	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	340 669 000	364 441 667	324 412 746	89,0%
Belföldi értékpapírok kiadásai	50 000 000	50 000 000	0	0,0%
Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 787 000	4 786 333	4 786 333	100,0%
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	54 787 000	54 786 333	4 786 333	8,7%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	395 456 000	419 228 000	329 199 079	78,5%

2. melléklet folytatása

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadásai

	Személyi juttatás		M.adó terhelő járulékok és szoc.hj.		Dologi kiadás		Működési célú támogatások				Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	AHT-n belül	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	AHT-n kívül	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.
Önkormányzat	50 571 000	49 645 973	9 605 000	9 603 775	45 008 580	34 895 829	115 179 087	89 162 568	18 381 000	16 230 840	8 651 000	7 218 983	247 395 667	208 757 968
ebből: kötelező feladat	50 571 000	49 645 973	9 605 000	9 603 775	44 358 580	34 279 746	115 179 087	89 162 568	11 881 000	11 461 400	8 651 000	7 218 983	240 245 667	201 372 445
önként vállalt feladat					650 000	616 083			6 500 000	6 769 440			7 150 000	7 385 523
Közös önkormányzati hivatalt	35 380 000	34 993 382	8 305 000	8 017 839	10 779 000	10 684 549	0	0	0	0	0	0	54 464 000	53 695 770
ebből: kötelező feladat	35 380 000	34 993 382	8 305 000	8 017 839	10 779 000	10 684 549	0	0	0	0			54 464 000	53 695 770
önként vállalt feladat													0	0
Összesen	85 951 000	84 639 355	17 910 000	17 621 614	55 787 580	45 580 378	115 179 087	89 162 568	18 381 000	16 230 840	8 651 000	7 218 983	301 859 667	262 453 738
ebből: kötelező feladat	85 951 000	84 639 355	17 910 000	17 621 614	55 137 580	44 964 295	115 179 087	89 162 568	11 881 000	11 461 400	8 651 000	7 218 983	294 709 667	255 068 215
önként vállalt feladat	0	0	0	0	650 000	616 083	0	0	6 500 000	6 769 440	0	0	7 150 000	7 385 523

Adatok forintban!

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	Teljesítés %
Működési célú	289 734 000	322 234 886	321 614 174	99,8%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	182 175 000	196 675 211	189 707 466	96,5%
Közhatalmi bevételek	105 390 000	123 390 408	125 666 195	101,8%
Működési bevételek	2 019 000	2 019 267	5 928 177	293,6%
Működési célú átvett pénzeszközök	150 000	150 000	312 336	208,2%
Felhalmozási célú	7 610 000	7 610 000	14 621 504	192,1%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 540 000	2 540 000	7 697 358	303,0%
Felhalmozási bevételek	0	0	1 919 146	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 070 000	5 070 000	5 005 000	98,7%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	297 344 000	329 844 886	336 235 678	101,9%
Finanszírozási bevételek	98 112 000	89 383 114	39 383 114	44,1%
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékes.	50 000 000	50 000 000	0	0,0%
Maradvány igénybevétele	43 312 000	34 862 734	34 862 734	100,0%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	43 312 000	34 862 734	34 862 734	100,0%
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 800 000	4 520 380	4 520 380	100,0%
Lekötött bankbetét megszüntetése	0	0	0	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	395 456 000	419 228 000	375 618 792	89,6%
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	Teljesítés %
Működési célú	287 496 000	301 859 667	262 453 738	86,9%
Személyi jellegű kiadások	86 961 000	85 951 000	84 639 355	98,5%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 853 000	17 910 000	17 621 614	98,4%
Dologi és egyéb folyó kiadások	52 433 000	55 787 580	45 580 378	81,7%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 611 000	8 651 000	7 218 983	83,4%
Egyéb működési célú kiadások	121 638 000	133 560 087	107 393 408	80,4%
Felhalmozási célú	53 173 000	62 582 000	61 959 008	99,0%
Beruházás	12 505 000	18 960 000	18 338 143	96,7%
Önkormányzat	11 224 000	17 089 000	16 471 768	96,4%
Közös Hivatal	1 281 000	1 871 000	1 866 375	99,8%
Felújítás	40 668 000	43 622 000	43 620 865	100,0%
Önkormányzat	40 668 000	43 622 000	43 620 865	100,0%
Közös Hivatal	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	340 669 000	364 441 667	324 412 746	89,0%
Finanszírozási kiadások	54 787 000	54 786 333	4 786 333	8,7%
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	50 000 000	50 000 000	0	0,0%
AHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	4 787 000	4 786 333	4 786 333	100,0%
Lekötött bankbetét elhelyezése	0	0	0	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	395 456 000	419 228 000	329 199 079	78,5%

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

A közös önkormányzati hivatal

Adatok forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	Teljesítés %
1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0	0	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	
2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	0	0	0	
3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	20 000	20 267	91 469	451,3%
Készletértékesítés ellenértéke	0	0		
Szolgáltatások ellenértéke	20 000	20 000	40 000	200,0%
Kamatbevételek	0	0	10	
Egyéb működési bevételek	0	267	51 459	19273,0%
4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	
5. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0	0	
6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	
Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)	20 000	20 267	91 469	451,3%
8. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	1 046 000	1 045 733	1 045 733	100,0%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 046 000	1 045 733	1 045 733	100,0%
9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI	55 097 000	55 269 000	55 269 000	100,0%
Központi, irányító szervi támogatás	55 097 000	55 269 000	55 269 000	100,0%
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)	56 143 000	56 314 733	56 314 733	100,0%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)	56 163 000	56 335 000	56 406 202	100,1%
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	Teljesítés %
1. Személyi juttatások	36 165 000	35 380 000	34 993 382	98,9%
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 273 000	8 305 000	8 017 839	96,5%
3. Dologi kiadások	9 944 000	10 779 000	10 684 549	99,1%
4. Egyéb működési célú kiadások	500 000	0	0	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	500 000	0	0	
Egyéb működési célú támogaátok államháztartáson kívülre	0	0	0	
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)	54 882 000	54 464 000	53 695 770	98,6%
5. Beruházások	1 281 000	1 871 000	1 866 375	99,8%
6. Felújítások	0	0	0	
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú támogaátok államháztartáson kívülre	0	0	0	
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)	1 281 000	1 871 000	1 866 375	99,8%
III. TARTALÉK	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	56 163 000	56 335 000	55 562 145	98,6%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	56 163 000	56 335 000	55 562 145	98,6%

5.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételei

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	Teljesítés %
1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK	0	0	0	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	
2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	0	0	0	
3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	20 000	20 267	91 469	451,3%
Készletértékesítés ellenértéke	0	0		
Szolgáltatások ellenértéke	20 000	20 000	40 000	200,0%
Kamatbevételek	0	0	10	
Egyéb működési bevételek	0	267	51 459	19273,0%
4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	
5. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK	0	0	0	
6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	
Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)	20 000	20 267	91 469	451,3%
8. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	1 046 000	1 045 733	1 045 733	100,0%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 046 000	1 045 733	1 045 733	100,0%
9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI	55 097 000	55 269 000	55 269 000	100,0%
Központi, irányító szervi támogatás	55 097 000	55 269 000	55 269 000	100,0%
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)	56 143 000	56 314 733	56 314 733	100,0%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)	56 163 000	56 335 000	56 406 202	100,1%

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kiadásai

Adatok forintban!

Közös Önkormányzati Hivatal	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	Teljesítés %
1. Személyi juttatások	36 165 000	35 380 000	34 993 382	98,9%
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	8 273 000	8 305 000	8 017 839	96,5%
3. Dologi kiadások	9 944 000	10 779 000	10 684 549	99,1%
4. Egyéb működési célú kiadások	500 000	0	0	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	500 000	0	0	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)	54 882 000	54 464 000	53 695 770	98,6%
5. Beruházások	1 281 000	1 871 000	1 866 375	99,8%
6. Felújítások	0	0	0	
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)	1 281 000	1 871 000	1 866 375	99,8%
KÖLSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	56 163 000	56 335 000	55 562 145	98,6%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	56 163 000	56 335 000	55 562 145	98,6%

6.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felhalmozási kiadásai feladatonként

Adatok forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	Teljesítés %
Önkormányzat	11 224 000	17 089 000	16 471 768	96,4%
1956-os emlékmű	7 000 000	7 000 000	5 929 964	84,7%
Eszközbeszerzés közfoglalkoztatás	2 540 000	1 701 000	170 299	10,0%
Kisértékű eszközök beszerzése	1 684 000	1 391 000	3 242 002	233,1%
Klíma műv.ház		2 648 000	2 780 144	105,0%
Informatikai eszközök ASP csatlakozás		3 298 000	3 297 809	100,0%
Hótolólap cherry traktor		1 051 000	1 051 550	100,1%
Közös Hivatal	1 281 000	1 871 000	1 866 375	99,8%
Immateriális javak beszerzése	0	0	0	
Informatikai eszközök beszerzése	381 000	394 000	390 986	99,2%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	900 000	1 477 000	1 475 389	99,9%
Összesen	12 505 000	18 960 000	18 338 143	96,7%

7.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként

Adatok forintban!

felújítási cél megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	Teljesítés %
Önkormányzat	40 668 000	43 622 000	43 620 865	100,0%
Bodon utca útfelújítás	20 000 000	20 000 000	20 975 941	104,9%
Egyéb út, járda felújítás	10 000 000	12 717 000	18 306 124	144,0%
Művelődési ház felújítás	6 668 000	6 668 000	0	0,0%
Művelődési ház előtti kereszt felújítás	4 000 000	4 000 000	4 102 100	102,6%
Nyílászáró szolgálati lakás Kisbalaton u. 18.		237 000	236 700	99,9%
Közös Hivatal	0	0	0	
Összesen	40 668 000	43 622 000	43 620 865	100,0%

8.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

		Adatok főben!
	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.
Közfoglalkoztatott	14	14

9.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat					Tény 2017.12.31.				
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	Választott tisztviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Köztisztviselő	Közalkalmazott	Választott tisztviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Közös Önkormányzati Hivatal	12	0	0	0	12	10	0	0	1	11
Önkormányzat	0	8	8	16	32	0	8	8	16	32
Összesen	12	8	8	16	44	10	8	8	17	43
Közfoglalkoztatottak	0	0	0	14	14	0	0	0	14	14
Közfoglalkoztatottak nélkül összesen	12	8	8	2	30	10	8	8	3	29

.../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Vagyonomérleg

Adatok forintban!

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	Vagyoni értékű jogok	0	0
2	Szellemi termékek	0	0
3	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0
4	Immateriális javak	0	0
5	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 241 687 202	1 251 283 516
6	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	43 921 715	37 079 919
7	Tenyészállatok	0	0
8	Beruházások, felújítások	787 500	3 092 420
9	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
10	Tárgyi eszközök	1 286 396 417	1 291 455 855
11	Tartós részesedések	5 026 000	5 026 000
12	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
13	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
14	Befektetett pénzügyi eszközök	5 026 000	5 026 000
15	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	195 892 797	0
16	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0
17	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	195 892 797	0
18	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 487 315 214	1 296 481 855
19	Vásárolt készletek	0	0
20	Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0
21	Egyéb készletek	0	0
22	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0
23	Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0
24	Készletek	0	0
25	Nem tartós részesedések	0	0
26	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	23 499 969	23 499 969
27	Értékpapírok	23 499 969	23 499 969
28	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	23 499 969	23 499 969
29	Hosszú lejáratú betétek	0	0
30	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	132 725	160 780
31	Forintszámlák	19 582 622	62 516 415
32	Devizaszámlák	0	0
33	Idegen pénzeszközök	0	0
34	PÉNZESZKÖZÖK	19 715 347	62 677 195
35	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
35	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
37	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	5 660 111	6 993 074
38	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	1 033 116	35 429
39	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
40	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	43 000	43 000

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
41	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	1 369 539	1 364 539
42	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
43	Költségvetési évben esedékes követelések	8 105 766	8 436 042
44	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
45	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0
46	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	72 523
47	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
48	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
49	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	150 000	0
50	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0
51	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
52	Költségvetési évet követően esedékes követelések	150 000	72 523
53	Adott előlegek	105 000	50 000
54	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
55	Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0
56	Forgótőke elszámolása	50 000	100 000
57	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszafizetési követelés elszámolása	0	0
58	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
59	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0
60	Követelés jellegű sajátos elszámolások	155 000	150 000
61	KÖVETELÉSEK	8 410 766	8 658 565
62	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	398 334	13 951
63	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
64	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
65	Halasztott ráfordítások	0	0
66	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
67	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 539 339 630	1 391 331 535
68	Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 645 335 596	1 645 335 596
69	Nemzeti vagyon változásai	136 799 165	-55 509 653
70	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	25 227 551	25 227 551
71	Felhalmozott eredmény	-299 691 460	-306 917 786
72	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
73	Mérleg szerinti eredmény	-7 226 326	12 955 634
74	SAJÁT TŐKE	1 500 444 526	1 321 091 342
75	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
76	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
77	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	211 877	45 542
78	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0

Sorsz.	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
79	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
80	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
81	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
82	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
83	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
84	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	211 877	45 542
85	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
86	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
87	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
88	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
89	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
90	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
91	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
92	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
93	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	4 786 333	4 520 380
94	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	4 786 333	4 520 380
95	Kapott előlegek	10 792 222	41 447 388
96	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
97	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	253 928	53 182
98	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok		
99	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0
100	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
101	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0
102	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	11 046 150	42 014 570
103	KÖTELEZETTSÉGEK	16 044 360	46 580 492
104	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
105	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
106	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
107	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 664 376	7 952 658
108	Halasztott eredményszemléletű bevételek	16 186 368	15 707 043
109	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	22 850 744	23 659 701
110	FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 539 339 630	1 391 331 535

.../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Maradvány-kimutatás

Adatok forintban!

Sorsz.	Megnevezés	Önkormányzat	Közös Hivatal	Összesen
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	336 144 209	91 469	336 235 678
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	268 850 601	55 562 145	324 412 746
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	67 293 608	-55 470 676	11 822 932
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	38 337 381	56 314 733	94 652 114
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	60 055 333		60 055 333
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-21 717 952	56 314 733	34 596 781
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	45 575 656	844 057	46 419 713
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0	0	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	45 575 656	844 057	46 419 713
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0	0	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	45 575 656	844 057	46 419 713
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0

12.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	Teljesítés %
Gépjárműadó mentesség	431 940	431 940	431 940	100,0%
1991. évi LXXXII tv. 5. § a) pontja alapján	114 610	114 610	114 610	100,0%
1991. évi LXXXII tv. 5. § b) pontja alapján	80 260	80 260	80 260	100,0%
1991. évi LXXXII tv. 5. § e) pontja alapján	85 560	85 560	85 560	
1991. évi LXXXII tv. 5. § f) pontja alapján	151 510	151 510	151 510	100,0%
Lakbér mentesség	54 000	54 000	54 000	100,0%
48/2008.(V.27.)kt. határozat alapján				
Mindösszesen	485 940	485 940	485 940	100,0%

13.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok forintban!				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2017.12.31.	Teljesítés %
Szociális, rászorultsági ellátások	8 626 000	8 666 000	6 546 023	75,5%
Gyermekvédelmi ellátások	520 000	520 000	455 000	87,5%
Bursa Hungarica	400 000	440 000	440 000	100,0%
Kelengye támogatás	350 000	350 000	480 000	137,1%
Települési támogatás	5 543 000	5 543 000	2 740 983	49,4%
Saját hatáskörben adott más ellátás	1 798 000	1 798 000	2 413 000	134,2%
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	15 000	15 000	17 040	113,6%
Mindösszesen	8 626 000	8 666 000	6 546 023	75,5%

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN
		2017.	2018.	2019.	2020.	
1	Helyi adók	125 593 849	126 000 000	126 000 000	126 000 000	503 593 849
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel					-
3	Díjak, pótlékok, bírságok	72 346				-
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel					-
5	Részvények, részesedések értékesítése					0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek					0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					0
8	Saját bevételek (1+... +7)	125 666 195	126 000 000	126 000 000	126 000 000	503 666 195
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	62 833 098	63 000 000	63 000 000	63 000 000	251 833 098
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)		-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
14	Váltó kibocsátás					0
15	Pénzügyi lízing					0
16	Visszavásárlási kötelezettség					0
17	Fedezeti betét					0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
23	Adott váltó					0
24	Pénzügyi lízing					0
25	Visszavásárlási kötelezettség					0
26	Fedezeti betét					0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)		-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	62 833 098	63 000 000	63 000 000	63 000 000	251 833 098

15.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

feladat megnevezése	Adatok forintban!						
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
hosszú lejáratra kapott kölcsönök							
tartozások fejlesztési célú							
kötvénykibocsátásból							
tartozások működési célú							
kötvénykibocsátásból							
beruházási és fejlesztési hitelek							
működési célú hosszú lejáratú hitelek							
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek							
Összesen	0	0	0	0	0	0	0

Összesen

16.melléklet

.../2018./...../ önkormányzati rendelethez

AZ önkormányzat adósság állománya lejárat szerint

Adatok forintban!

Megnevezés	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Működési célú hitel	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0
Osszesen	0	0	0	0	0

17.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei pénzeszköz változásának levezetése

Adatok ezer forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Önkormányzat	Közös Önkormányzati Hivatal	Összesen
1.	Nyitó pénzkészlet 2016. január 1-én ebből	18 765 826	949 521	19 715 347
2.	• Bankszámlák egyenlege	18 694 171	888 451	19 582 622
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	71 655	61 070	132 725
4.	Bevételek (+)	371 939 913	55 490 014	427 429 927
5.	Kiadások (-)	328 905 934	55 562 145	384 468 079
6.	Záró pénzkészlet 2016. december 31-én ebből	61 799 805	877 390	62 677 195
7.	• Bankszámlák egyenlege	61 726 995	789 420	62 516 415
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	72 810	87 970	160 780



5. k. előzetes
Marcali Kistérségi Többcélú Társulás

8700 Marcali Rákóczi u. 11.
85/501-001 / 85/501-055
www.marcalikisterseg.hu

Ügyiratszám:2885.5/2018

2017. ÉVI ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

BESZÁMOLÓ A 2017. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

1./ A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A Társulási Tanács 27/2016. (XII.12) számú határozatával fogadta el a Társulás 2017. évi belső ellenőrzési ütemtervét. 2017. évben 24 költségvetési szerv ellenőrzésének lefolytatása valósult meg az ellenőrzési programban foglaltak szerint.

A belső ellenőrök megvalósítható ajánlásokat tettek, a jelentések érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak. A megállapítások elfogadása a záradékolás során kivétel nélkül megtörtént.

A költségvetési szervek működését, valamint a belső ellenőrök ellenőrzési, tanácsadási tevékenységét is nehezítette, hogy az elmúlt években (ellenőrzött időszakot is figyelembe véve) a költségvetési szervek gazdálkodását befolyásoló jogszabályi környezet folyamatosan változott, államháztartás számvitele gyökereiben megváltozott, és 2017. évben új program került bevezetésre.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

Az ellenőrzési ütemterv alapján 2017. évben kiemelt terület a szabályozottság volt, az önkormányzatok működését és gazdálkodását érintő jogszabályi változások belső szabályzatokban történő módosítása, aktualizálása és gyakorlati alkalmazásának vizsgálata.

A költségvetési szervek gazdálkodásának bevételi oldalán a normatív támogatások alátámasztását biztosító dokumentumok kerültek ellenőrzésre, a költségvetés tervezésével és megvalósításával kapcsolatos folyamatokon keresztül, kiadási oldalon a humán erőforrásra fordított források (bér, segélyek) felhasználásának szabályossága került vizsgálatra, mint az önkormányzati költségvetések meghatározó tényezője. A kockázatkezelés lefolytatásával a kiemelt területek mellett ellenőrzés történt még a hazai és EU pályázatok folyamatainak dokumentálásában, a leltározási feladatok ellátásában, tárgyi eszközök értékelésére, nyilvántartására vonatkozó folyamatok, és a gazdálkodási szabályzatokban rögzített szabályok, operatív gazdálkodás, belső kontrollrendszer szabályozottsága, bizonylati rend és fejelem szabályozása, gépjárművek üzemanyag-felhasználására vonatkozó szabályozások és azok

gyakorlati alkalmazásában. A kiadási oldalon a települési támogatások folyósításának folyamata.

A tervezés évről-évre a kockázatkezelés eredményére épül, amely adatai nagyban függenek az ellenőrizendő szervek adatszolgáltatásától. 2017. évben az ellenőrzések által feltárt hiányosságokat figyelembe véve, az ellenőrzött területek azonosítása a tervezés időszakában megfelelő volt. A feltárt hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetésére hozandó intézkedések jelentős vagyoni hátránytól mentesíthetik a fenntartót és növelték a törvényi előírások betartását.

1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az éves ellenőrzési ütemtervben rögzített 24 ellenőrzésből 24 költségvetési szerv ellenőrzése megvalósult, nem maradt el ellenőrzés.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

2017. évben nem került soron kívüli ellenőrzés lefolytatására.

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzés elvégzésére nem került sor.

1.2.4 Utó ellenőrzések

2017. évben utóellenőrzés nem történt.

1.2.5 Tanácsadói tevékenység

Az ellenőrzések folyamatában több alkalommal nyújtott tanácsadói tevékenységet a belső ellenőr.

Feljegyzésben és jelentésben rögzített tanácsadói tevékenység nyújtására került sor:

- Kéthely Közös Önkormányzati Hivatalnál Balatonújlak Község Önkormányzat elkészített szabályzatainak egyeztetésére, gazdálkodási szabályzatok követelményeivel kapcsolatosan.
- Kéthelyi Szociális Szolgáltató Központ intézkedési tervének összeállításával kapcsolatosan kérdések
- Marcali Múzeum 25 éves jubileumi jutalom jogviszonyával kapcsolatos tanácsadás
- Mesztergyői Közös Önkormányzati Hivatal -kiküldetési rendelvénnyel alkalmazásának szabályaival és
- Kéthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szabályzatainak felülvizsgálata és a kockázatkezelés alkalmazásával kapcsolatban került sor.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

2.1. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzés feladatait Marcali Közös Önkormányzati Hivatal Belső ellenőrzési csoportja által foglalkoztatott belső ellenőrök látták el 2017. évben.

A társult önkormányzatok és intézményeik ellenőrzését 2017. évben 2 fő látta el. Személyi változás nem történt a korábbi évekhez képest, egy üres álláshely nem került betöltésre.

2.2. A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A megüresedett állások betöltésére pályázat nem került kiírásra, helyettesítésre nem került sor.

2.3. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

Az ellenőrzést végző munkatársak maradéktalanul megfeleltek *a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről* szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24.§-ában rögzített általános és szakmai követelményeknek.

A 2 fő belső ellenőr közgazdász végzettségű.

2.4. A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrök mindegyike rendelkezik *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény* 70.§ (4) bekezdésében meghatározott az államháztartásért felelős miniszter által kiadott engedéllyel, valamint belső ellenőrzési regisztrációval.

2.4.1. Szakmai képzés

Az ellenőrök 2017. évben következő szakmai képzéseken vettek részt:

- 2017. június 7-8.: 1 fő
Kötelező mérlegképes továbbképzés
- A BET belső ellenőrök továbbképzése: 2 alkalommal 2 fő
ABPE. II. továbbképzés 2 fő Rendszerellenőrzés és Uniós támogatások ellenőrzése témakörben történt.

- Köztisztviselők kötelező továbbképzése e-learning keretében valósult meg:

- Fenntartható önkormányzat 2. Szervezetfejlesztés az önkormányzatoknál
- Fenntartható önkormányzat 4. Közzolgálati modernizáció
- Államháztartási kontroll
- Integritás, közigazgatási hivatás-etika, antikorrupció
- Interkulturális kommunikáció

2.5. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége a Ber. 19. § értelmében biztosított volt.
A belső ellenőrök

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével;
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása;
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése;
- e) a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem kerültek bevonásra.

A belső ellenőrök nem vettek részt a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, különösen az alábbiakban:

- a) a költségvetési szerv működésével kapcsolatos döntések meghozatala,
- b) a költségvetési szerv bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében való részvétel;
- c) pénzügyi tranzakciók kezdeményezése, vagy jóváhagyása, vagy kötelezettség vállalása, a belső ellenőrzési egységre vonatkozókon kívül;
- d) a szervezet bármely, nem a belső ellenőrzési egység által alkalmazott munkatársa tevékenységének irányítása, kivéve, ha ezek a munkatársak szakértőként segítik a belső ellenőröket;
- e) belső szabályzatok elkészítése, a belső ellenőrzésre vonatkozókon kívül;
- f) intézkedési terv elkészítése, a belső ellenőrzésre vonatkozókon kívül.

A belső ellenőrök tevékenységük során függetlennek, külső befolyástól mentesek, pártatlanok és tárgyilagosak voltak.

A belső ellenőrzést végző személyek, a tevékenységének tervezése során önállóan jártak el, ellenőrzési terveiket kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állították össze.

A belső ellenőrök önállóan állították össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentésüket.

2.6. Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések során a dokumentumokhoz történő hozzáférés, az iratbetekintés szándékos akadályoztatására nem került sor. Az ellenőrzött szervezeteknél a kollégák terheltsége jelentette, melynek egyes esetekben az ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentumok nehézkesen kerültek átadásra, elhúzódott a párhuzamosan zajló Kormányhivatal és Ász ellenőrzések miatt.

2.7. Összeférhetetlenségi esetek

A rendelet 20.§ alapján összeférhetetlenség nem merült fel.

2.8. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrök a 62/2015 (XI.02.) számú Társulási Tanács határozata által felülvizsgált Belső Ellenőrzési kézikönyv szerint végezték munkájukat. Az ellenőrzési kézikönyv tartalmazza az ellenőrzés során használatos iratmintákat, jelentés mintákat, az ellenőrökre vonatkozó standardokat, etikai kódexet, valamint a belső ellenőri tevékenység megítéléséhez kapcsolatos felmérő lapokat.

A visszaküldött értékelő lapok alapján a következő kimutatás készíthető:
Az értékelést 1-5 terjedő skálán kellett elvégezni.

Sorszám	Értékelési kritériumok	pontszámok		
		1. ellenőr	2. ellenőr	átlag
I.	A munka teljesítése			
1	A belső ellenőr az ellenőrzés célkitűzéseit világosan ismertették.	5	5	5
2	Az ellenőrzés eredményeit (jelentés) időben elküldték.	5	5	5
3	Megfelelő tájékoztatást kapott az ellenőrzés előrehaladásáról.	5	5	5
4	Megfelelő magyarázatot kapott az elvégzett munkáról és annak céljáról.	5	5	5
5	A belső ellenőr a folyamatok jobbítására vonatkozó javaslatokat tették a felmerült problémák megoldására.	5	5	5
6	A belső ellenőr a folyamatok hatékonyságának, eredményességének és gazdaságosságának növelésére vonatkozó javaslatokat fogalmaztak meg.	5	5	5
7	Fogékonyak voltak az Ön problémáira és igényeire, és pozitív hozzáállást tanúsítottak.	5	5	5
II.	A szervezet megismerése			
	A belső ellenőrök:			
1	Megértették a vizsgált folyamatnak, illetve az Ön tevékenységének jellemzőit.	5	5	5
2	Megértették a vizsgált folyamatok kritikus, kulcsfontosságú kérdéseit, melyek szükségesek a célkitűzések eléréséhez.	5	5	5
3	Azonosították a kulcsfontosságú kockázatokat.	5	5	5
4	Megértették az Ön stratégiáját és kulcsfontosságú prioritásait	5	5	5
III.	Ellenőrzést végzők			
	A belső ellenőrök:		0	
1	Fogékonyak voltak az Ön problémáira és igényeire, és pozitív hozzáállást tanúsítottak.	5	5	5
2	Elfogadták és felhasználták az Ön, illetve munkatársai javaslatait.	5	5	5
3	Felismerték és jelezték a kontroll pontokkal vagy folyamatokkal kapcsolatos kérdéseket.	5	5	5
4	Megfelelően kommunikáltak az Ön szervezete minden szintjén.	5	5	5
5	Bizalmat keltettek az Ön vezetőiben és kivívták azok elismerését.	5	5	5
6	Jól képzettek / a feladatra felkészültek voltak.	5	5	5
7	Indokolt volt az információk és anyagok bekérése.	5	5	5
8	A napi tevékenységek megszakítása- amennyire lehetséges - minimális volt.	5	5	5
IV.	Hozzáadott érték / Megtérülés			
1	Az összes hozzáadott érték, amit a belső ellenőrzés nyújtott az Ön részlegének.	5	5	5

A jelentések záradékolása során a megállapítások az ellenőrzött szervek részéről teljes körűen elfogadásra kerültek.

2.9. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Belső ellenőrzés végrehajtását megakadályozó külső tényező 2017. évben nem merült fel, az ellenőrzések elkezdődtek. A lefolytatott ellenőrzések és az ütemterv között felkelhető eltérés oka a tervezett belső ellenőrzés időszükségletében felmerült rendkívüli szervezési akadályok jelentették. A belső ellenőrzés során a települések jelentős adminisztratív leterhelése és a jogszabályi változások miatt bevezetett új programok idézték elő az ütemtervben rögzített menetrendben jelentkező változást. 2017. évben tagdíjmaradás ellenére az ütemben foglalt ellenőrzések megvalósultak.

Az utóellenőrzések a szűkös kapacitás miatt nem történt. Az ellenőrzési jelentések javaslatainak hasznosulásának nyomon-követését jelentősen akadályozza, hogy az ellenőrzött költségvetési szervek nem mindegyikénél készült intézkedési terv, a rendeletben megfogalmazott kötelezettség ellenére. Az ellenőrzési tervben rendkívüli ellenőrzésre felhasználható időkeretet az elmaradt ellenőrzésre fordította az egyik belső ellenőr, továbbá a tervezett időkeretből valósultak meg a tanácsadói tevékenységek.

Az ellenőrzési tevékenység nyilvántartását a Bkr. 22. § és 50. § szerint vezetésre került, s az ellenőrzési dokumentumok az iktatási rendszer szerint tárolásra kerültek.

Az ellenőrzés tárgyi feltételeit Marcali Közös Önkormányzati Hivatala biztosította.

A belső ellenőrök elhelyezése a Hivatal emeleti irodájában történt. A munkavégzéshez szükséges felszerelések rendelkezésre állnak. Az ellenőrzések lebonyolításához szükséges gépjárműveket a köztisztviselők biztosítani tudják.

Az ellenőrzések szakmai színvonalának fejlesztését szolgáló kiadványok, útmutatók hozzáférése az interneten keresztül biztosított.

Biztosított a konzultációs lehetőség a Hivatal többi szervezeti egységével, a Hivatal vezetőjével. Jelentős segítség a megfelelő hozzáférés biztosítása az internetes jogtárhoz.

Az ellenőrök munkáját nagymértékben segítette a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának tagsága és az általuk használható szakmai anyagok, és rendezett szakmai konferenciákon való részvétel.

2.10. Az ellenőrzések nyilvántartása

2017-ben végrehajtott ellenőrzések nyilvántartása						
önkormányzat	költségvetési szerv	ellenőrzés kezdő időpontja	ellenőrzés záró időpontja	ellenőrzés típusa	ellenőrzés tárgya	ellenőrzésre fordított munkanapok száma
Főnyed Önkormányzata	Balatszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	2017.04.27.	2017.05.09.	szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés	1. A költségvetés végrehajtásának, a szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. 2. Szociális ellátások.	8
Balatszentgyörgyi Község Önkormányzata	Balatszentgyörgyi Községi Önkormányzat	2017.07.17.	2017.07.25.	szabályszerűségi és rendszerellenőrzés	1.A szervezet szabályozottságának ellenőrzése. Belső kontrollrendszer vizsgálata.(Kérdőív: 4,8) 2.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7)	8

3.2017. évi ellenőrzések kiemelt jelentőségű megállapításai

A táblázatban a lefolytatott ellenőrzések legfontosabb megállapításai, kerültek rögzítésre, melyek az intézmények gazdálkodására jelentős befolyással bírnak

Ellenőrzött szerv	Rangsor	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Főnyed Község Önkormányzata	Kiemelt jelentőségű, magas kockázatú	Az év közben létrejött bevételi többletből 6.500.000,- Ft értékben értékpapírt vásároltak, mely pénzügyi műveletről képviselő-testületi döntés nem született.	Az önkormányzat vagyoniát érintő változásokról egyes esetekben képviselő-testületi döntés nem született. A települési támogatások megállapításánál egyes esetekben nem tartották be a szoc. rendelet előírásait. A támogatások házipénztárból való kifizetésénél egyes esetekben sérülhet a személyes adatok védelméhez való jog. Más nevében történő pénzfelvételek a meghatalmazás hiányzik.	Javaslatom, hogy az önkormányzat gazdálkodása során létrejövő bevételi többlet 1 millió Ft feletti hasznosításáról – a költségvetési rendeletben szabályozottaknak megfelelően – a képviselő-testület döntson.
		A költségvetési beszámoló B5 Felhalmazási bevételek során ingatlan értékesítésből származó bevétel, a 2009. évben értékesített ingatlanok vételárának utolsó részlete szerepel, az adásvételtől a belső ellenőr számára képviselő-testületi határozatot nem adtak át.		Javaslatom, hogy az önkormányzati ingatlanok értékesítéséről a MÖV -ben, valamint a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozottaknak megfelelően a képviselő-testület döntson.
		A támogatások odaítélésénél egyes esetekben nem tartották be a szoc. rendeletben meghatározott feltételeket (kamatmentes kölcsön összege, kölcsönrel párhuzamos támogatás, jövedelemre való tekintet nélkül adható rendkívüli települési támogatás két alkalommal).		Javaslatom, hogy a települési támogatások megállapításánál tartassák be az önkormányzat szoc. rendeletében szabályozottakat a támogatás összegére, valamint a kifizetés gyakoriságára vonatkozóban.
		Egyes támogatásoknál a pénzügyi kifizetés ideje megelőzi a támogatás megállapításáról szóló határozat idejét.		Javaslatom, hogy a támogatás kifizetésére minden esetben a támogatásról szóló határozat meghozatalát követően kerüljön sor.
		A pénzügyi kifizetésénél egyes esetekben a rászorultak közös íven igazolták aláírásukat a támogatás átvételét, így sérült a személyes adatok (név, támogatás összege) védelméhez való jog.		Javaslatom, hogy a szociális támogatások házipénztárból való kifizetésénél ügyeljenek arra, hogy harmadik személy az ügyfelek személyes adatait ne láthassa.
		A kifizetésénél egyes esetekben nem az vette fel a támogatást, akinek megállapították, meghatalmazást nem csatoltak.		Javaslatom, hogy ha a támogatást házipénztárból nem a jogosult veszi fel, akkor a helyette eljáró személynek írásbeli meghatalmazást adjon.
		Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata vonatkozóan az Áhsz 50. §-51 §. előírásai szerint elkészítették a Számviteli rend szabályzatgyűjteményt, azonban az Ávr. 13. § (2) előírása szerinti szabályzatokkal nem rendelkeztek 2016. évre. Pl.:	A szervezetnél a szabályozottságnál jelentkező hiányosságokat	Javaslatom, hogy a jogszabályi kötelezettségnek megfelelően pótolják a hiányzó szabályzatokat.
Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat	Kiemelt jelentőségű Magas kockázatú	-Belföldi és külföldi kiküldetések szabályozása -Anyag és eszköz gazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdések, - Reprezentációs kiadások szabályozása, - Gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét, - Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályozását		

Kiemelkedő jelentőségű Magas kockázatú	Hianyosság a gazdálkodási jogörök szabályzatban, hogy a teljesítés igazoló személyek kijelölése elmaradt a szabályzat 5. számú mellékletében, és a kötelezően vezetett aláírási nyilvántartás kiegészítését a teljesítésigazoló személyére.		Jogszabályi kötelezettségnek megfelelően javaslom a teljesítés igazolást elvégző személyek kijelölését írásban elvégezni és a gazdálkodási jogörök ellátóinak nyilvántartását e feladat ellátójával kiegészíteni.
---	--	--	--

3.1. Tanácsadói tevékenység

Az ellenőrzések folyamatában nyújtott tanácsadói tevékenységen kívül feljegyzésben és jelentésben rögzített tanácsadói tevékenység nyújtására 2017. évben sor került.

- Kéthely Közös Önkormányzati Hivatalnál Balatonújlak Község Önkormányzat elkészített szabályzatainak egyeztetésére, gazdálkodási szabályzatok követelményeivel kapcsolatosan.
- Kéthelyi Szociális Szolgáltató Központ intézkedési tervének összeállításával kapcsolatosan kérdések
- Marcali Múzeum 25 éves jubileumi jutalom jogviszonyával kapcsolatos tanácsadás
- Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal -kiküldetési rendelvénnyel alkalmazásának szabályaival és
- Kéthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szabályzatainak felülvizsgálata és a kockázatkezelés alkalmazásával kapcsolatban került sor.

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés feladata a költségvetési szervek hatékonyságának, gazdaságosságának, szabályszerű működésének értékelése, valamint az ellenőrzött szervezetek számára tanácsadás nyújtása. Fentieket figyelembe véve a feltárt hiányosságok kezelése érdekében tett intézkedések (hiányában) függvényében merül fel büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja.

A 2017. évi összefoglaló jelentés elkészítéséig a belső ellenőrzési vezető nem tett javaslatot a felügyeleti szerv részére fegyelmi eljárás megindítására.

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

1. A jelentősnek minősített ajánlások és javaslatok rövid összefoglalása,
2017 évben a belső ellenőrzési stratégiának megfelelően kiemelt figyelmet kapott a szabályozottság vizsgálata a költségvetési szerveknél. Ennek érdekében a legfontosabb javaslatok a belső szabályzatokhoz, azok jogszabályi változásaihoz történő igazításai és abban foglaltak gyakorlati alkalmazásának megvalósulására irányultak.
2017. évben a kötelezettségvállalás dokumentumai, költségvetés végrehajtása is ellenőrzésre került, amely megállapításai alapján a kötelezettségvállalások nyilvántartásának dokumentálására tettünk javaslatot.
2. az ajánlások és javaslatok általános minősége
A belső ellenőrök által tett javaslatok az ellenőrzött költségvetési szervek esetében lényegre törőek voltak, az azonosított problémákra megfelelő választ képesek nyújtani, mely tény a visszaérkezett felmérő lapok is megerősítik.
3. nyomon-követési eljárások megfelelése és határidői (az eljárások

kidolgozottsága, határidők és felelősök egyértelműsége, beazonosíthatósága)
Az ellenőrzött költségvetési szervek nem mindegyike készített intézkedési tervet.
Az elkészült tervek viszont jól követhetőek, a felelősök megnevezését határidő kitűzésével tartalmazzák.

4. létezik-e adatbázis rendszer az ajánlások és javaslatok nyilvántartására és az megfelelően működik-e.

Adatbázis rendszer fenntartása 2017. évben teljes körűen megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése /Bkr.48. bb/ általánosságban a vizsgált szervezetekre

Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzési folyamatokban kiemelt figyelmet fordítottunk minden esetben a kontrollkörnyezet vizsgáltára. Megállapításaink szerint az ellenőrzött szerveknél a belső szabályozottságban, a folyamatok meghatározásának dokumentálásában hiányosságokat tapasztaltunk.

Kockázatkezelési rendszert a vizsgált szervek nem működtetnek, elavult szabályzatok mellett általánosságban jellemző a kockázatkezelési rendszer működtetésének teljes hiánya.

Kontrolltevékenységek értékelésénél megállapítható, hogy a szervezetek működési szabályzatukban szervezeti egységeiket, munkaköröket átlátható formában elkülönítik. A feladatvégzés a kisebb szervezeteknél koncentráltabban jelentkezik, nagyobb létszámú szervezeteknél – gazdasági szervezettel nem rendelkezőknél – elkülönülnek, amely folyamatok munkamegosztási szabályokban rögzítettek.

Az információ, kommunikáció körében az ellenőrzött szervezeteknél az iktatási rendszer működését nem ellenőriztük, azonban az ellenőrzés során figyelemmel kísértük és nem tapasztaltunk kiemelkedő hiányosságot. A vizsgált területeken feltárt hiányosságok javítása, a szabálytalanságok megszüntetése érdekében a gyakorlati folyamatok módosítása általában jól beépült az érintett szervezeteknél, még intézkedési terv készítésének elmaradása esetén is.

Monitoring rendszer tartalmazza a belső ellenőrzést, amely a szervezeti célok megvalósítása érdekében mind a szervezet vezetőjének, mind a folyamatban érintetteknek visszajelzést ad munkavégzésükről. Az ellenőrzések és kontrollok kiemelkedően fontos tényezők, melyek a szabályozott szervezeti célok megvalósításában segítenek.

1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

Az előző évek tapasztalata alapján azon intézmények esetében várható az ellenőrzési jelentések hasznosulása, melyek intézkedési tervet készítenek, és azt eljuttatják a belső ellenőrzési szervezethez.

Az intézkedési tervek hasznosulását utóellenőrzés keretében belső ellenőri kapacitás hiányában nem került vizsgálatra. 2017. évben 24 ellenőrzött szervezetnél lefolytatott vizsgálatból összesen 23 intézkedési terv készítését írtuk elő. Az összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elkészítéséig összesen 12 db érkezett meg. Az ellenőrzések során összesen 160 db javaslatot tettünk, amelyre 91 db intézkedés érkezett az ellenőrzött szervezetektől.

A beszámolók még folyamatban vannak a szervek vezetői részéről, eddig az előírt 80 intézkedésből 40 valósult meg a visszaküldött beszámolók alapján.

Azon költségvetési szervek esetében, ahol intézkedési terv a kötelezettség ellenére sem készül, és az utóellenőrzés során a feltárt hiányosságok változatlanok, felmerül a fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény gyanúja.

2. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

2017. évben aktualizált belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata megtörtént, a kialakított nyomon-követési rendszer a belső ellenőrzési csoportnál kiépült. Az ellenőrzési jelentések aláírását követő dokumentumok elektronikus formában történő kezelése egyszerűsíti a szervezet vezetőinek a belső ellenőrzési megállapodások nyilvántartását, az intézkedési tervek és a beszámolók elkészítését. A belső ellenőrzésben foglalt megállapítások hasznosítására, a feltárt hiányosságok javítására, hiányosságok pótlására az ellenőrzött szervezeteknek kell nagyobb energiát fordítani. A belső ellenőröknek nagyobb figyelmet kell fordítani ezen határidők betartására, az intézkedések utóellenőrzésére. A fejlesztés megvalósítása a belső ellenőrök és az ellenőrzött szervezetek közös munkájával fejleszthető. A belső ellenőrzés által tett megállapításokra, javaslatokra intézkedési tervek elkészítésére, abban foglalt beszámolási határidők megtartására kiemelt figyelmet kell fordítani, amely kiemelt figyelemmel szerepel a munkafolyamatban.

Marcali, 2018. február 15.

Forró Barbara
belső ellenőrzési vezető

Tisztelt Képviselő Testület!

G. K. Csécs

Balatonszentgyörgy: Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy	
Eladó: <i>FW</i>	Érkezési szám: <i>2349</i>
Érkezési dátum: <i>3821</i>	<i>2018. MÁJ. 10.</i>
Ügyiratszám: <i>6034</i>	Mell.: <i>1</i>

Navrasics Ferenc egyéni vállalkozó Balatonszentgyörgy Berzsenyi Dániel utca 10. szám alatti lakos tulajdonába lévő Kossuth Lajos utca sarkán elhelyezkedő 497 helyrajzi számú 150 m² nagyságú terület építmény céljára, 50 m² nagyságú terület parkolás céljára 300.000.- Ft azaz Háromszázezer forint közterület használati díj került megállapításra 2017. évben. Tisztelettel kérem a Képviselő Testületet a közterület használati díj felülvizsgálatára, annak mérséklésére. Az üzlet szezonális jelleggel tart nyitva évente 6 hónapot. Arányaiban bevétele nem hasonlítható össze egész évben nyitva tartó más vendéglátó illetve kereskedelmi céllal működtető üzlettel. Kérem a fentiekben leírtak figyelembe vételét a közterületi díj felülvizsgálatát, annak csökkentését

Pozitív elbírálásukban bízva

Tisztelettel

Navrasics Ferenc
Navrasics Ferenc egyéni vállalkozó

Balatonszentgyörgy 2018. május 7.

7. r. előjel

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat számú Szabályzata
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata kezelésében lévő 0128 és 0131
hrsz-ú, balatoni partszakasszal rendelkező, csónaktárolásra kialakított
mederrész és a környező ingatlanrész használati rendjéről.



1.0 A SZABÁLYZAT CÉLJA

Ezen Szabályzat célja a 2.1.1. pontban meghatározott, Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata kezelésében lévő 0128 és 0131 hrsz-ú, balatoni partszakasszal is rendelkező, csónaktárolásra kialakított mederrészt is magába foglaló ingatlanrész használatának szabályozott keretek közé foglalása. Meghatározása mindazon viszonyoknak, körülményeknek, kötetmeknek és következményeknek, amelyeket a használó személyeknek a rendeltetésszerű használat során ismerni kell és betartani szükséges.

2.0 HATÁLY- ÉS A FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1 A SZABÁLYZAT hatálya

2.1.1 A Szabályzat területi hatálya a ZALA folyó torkolatától, Zala és Somogy megye határvonalától az ingatlanrész természetes balatoni partszakasza mentén Balatonberény Község Önkormányzata kezelésében lévő partszakaszig terjed.

A Zala folyó és a Balaton partszakasza, mint természetes határvonal, nem kerül külön megjelölésre, míg Balatonszentgyörgy és Balatonberény partszakaszának határpontja táblával kerül megjelölésre. A terület déli határszakasza gyalogosan és gépjárművel járhatatlan területeken van ezért külön nincs megjelölve. Kivétel ez alól az egyetlen szárazföldi megközelítésre földtöltéssel kialakított önkormányzati magánút, amelynek közúti csatlakozási és megközelítési pontja figyelemfelhívó és forgalomkorlátozó táblával, valamint zárható határsorompóval van megjelölve.

2.1.2 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed mindazokra a személyekre, akik a 2.1.1. pontban meghatározott területet kedvtelési célú horgászatra és szabadidős tevékenységre, pihenésre kívánják igénybe venni

2.1.3 A Szabályzat személyi hatálya nem terjed ki azon személyekre, akik a 2.1.1. pontban meghatározott területen munkavégzés, hatósági eljárás, ellenőrzés, vagy bármely mentési, segítségnyújtási feladat ellátása céljából tartózkodnak.

2.2 A Szabályzat elkészítéséért és karbantartásáért felelős meghatározása

A Szabályzat kidolgozásáért, karbantartásáért Balatonszentgyörgy Község polgármestere a felelős.

2.3 A Szabályzat alkalmazása

2.3.1 A Szabályzat alkalmazásánál figyelembe kell venni a hatályos környezetvédelmi jogszabályokat, valamint Balaton törvény mindenkor hatályos rendelkezéseit.

2.3.2 A Szabályzattal el kell látni a BALATONSZENTGYÖRGY ÉS VIDÉKE HORGÁSZEGYESÜLET tagjait, a csónakhely bérlettel rendelkező nem egyesületi tag személyeket, továbbá a végrehajtásban résztvevő és a végrehajtást ellenőrző hivatali személyeket. BALATONSZENTGYÖRGY ÉS VIDÉKE HORGÁSZEGYESÜLET azon tagjainak, valamint a nem egyesületi tag személyeknek, akik csónakhely bérlettel rendelkeznek, a Szabályzatot a bérleti szerződéssel együtt az Önkormányzat biztosítja. Más tagok részére a Horgászegyesület

bocsájtja rendelkezésre, illetve a Szabályzat megtalálható Balatonszentgyörgy Község honlapján, a www.balatonszentgyorgy.hu – link alatt a Rendeletárban.

3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

3.1 Csónaktárolásra kialakított mederhely: Azt a Balaton nyílt vízfelületétől elkülönülő, leszűkített vízi csatornán át megközelíthető medencét jelöli, ahol a korlátozott számú és méretű kikötött vízi járművek tartós és hullámzástól védett tárolása, illetve felfújható vízi járművek vízre bocsátásának feltétele biztosított. A csónakhely bérlettel nem jár együtt a kikötött vízi járművek vagyongvédelme. Arról a tulajdonosok saját felelősségükre gondoskodnak.

3.2 Önkormányzati magánút: Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata kezelésében lévő balatoni partszakasszal rendelkező ingatlan szárazföldi megközelíthetőségét kizárólagosan biztosító földút, amelynek építését, gondozását, karbantartását és használatának szabályozását Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata jogosult végezni.

3.3 Gépi meghajtású jármű: olyan 3,5 tonna össztömeget meg nem haladó, a kerékpárral és segédmotoros kerékpárral azonos kategóriába nem sorolható gépi erejű jármű, amely egynél több személy, illetve 100 kg-nál több hasznos teher szállítására alkalmas.

3.4 Engedély nélküli behajtás: Jelen Szabályzat előírásai szerint a 4.1.2. pontba foglalt behajtási engedélyek egyikével sem rendelkező **gépi meghajtású jármű**-nek minősülő közlekedési eszközzel a Szabályzat hatálya alá tartozó magánútra és ingatlanra történő behajtás.

3.5 Behúzás horgászatra kialakított horgászhely: Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata és BALATONSZENTGYÖRGY ÉS VIDÉKE HORGÁSZEGYESÜLET tagságának együttműködésével a Szabályzat hatálya alá tartozó balatoni partszakasszal rendelkező ingatlanrészen speciális, ún. „behúzás” horgászati módszerre kialakított, korlátozott számú horgászhely.

4.0 A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

4.1 Általános előírások tartalmazzák

- A kedvtelési célú sportoláshoz, horgászati tevékenységhez kapcsolódó csónakok tárolását, a tároló helyek bérleti díjait és technikai biztosítását,
- az önkormányzati magánút használatát, továbbá bármilyen gépi meghajtású járművel való behajtás szabályait,
- a behúzás horgászathoz kialakított horgászhelyek igénybevételének rendjét és díjtételeit,
- a terület köztisztaságával, közrendjével kapcsolatos kötelezettségeket, feladatokat.

4.1.1 A kedvtelési célú sportoláshoz, horgászati tevékenységhez kapcsolódó csónakok tárolása, a tároló helyek bérleti díja és technikai biztosítása

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata kezelésében lévő, balatoni partszakaszon a főmederbe betorkolló, csónaktárolásra kialakított mederhelyeket **elsősorban** a BALATONSZENTGYÖRGY ÉS VIDÉKE HORGÁSZEGYESÜLET tagjai vehetik igénybe, mivel a BALATONSZENTGYÖRGY ÉS VIDÉKE HORGÁSZEGYESÜLET tagjai önkéntes munkával hozzájárulnak az Önkormányzat ezen SZABÁLYZATÁNAK betartásához, illetve az Önkormányzattal együttműködve elősegítik a partszakaszon a rend és tisztaság megőrzését, a környezet megóvását, továbbá a behúzás horgászhelyek kialakítását, fenntartását és védelmét. A BALATONSZENTGYÖRGY ÉS VIDÉKE HORGÁSZEGYESÜLET tagjai által igénybe nem vett csónaktároló helyek külső igénylők számára szabadon bérbe adásra kerül.

A BALATONSZENTGYÖRGY ÉS VIDÉKE HORGÁSZEGYESÜLET csónaktároló hely bérlettel rendelkező tagjai számára a 2018.01.01-től érvényes csónakhely bérlete – határidőig történő díjfizetés esetén – folyamatos, illetve ezen belül lemondásig érvényes.

2019. 01. 01. után a csónaktároló hely bérlet megújításakor be kell mutatni a BALATONSZENTGYÖRGY ÉS VIDÉKE HORGÁSZEGYESÜLET tagsági igazolványát .

A balatoni főmederbe betorkolló csónaktárolásra kialakított mederrész korlátozott számú, **maximum 49 darab** csónak elhelyezésére alkalmas, ezért a kiadásra kerülő bérletek száma is korlátozott. Új csónak elhelyezéséhez bérlet biztosítása, csak a megüresedő csónaktároló helyek függvényében és kizárólag az igénylés időbeni sorrendjében lehetséges.

A csónaktároló helyeket igénylők nyilvántartására BALATONSZENTGYÖRGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA várólistát vezet be. A bérleti lehetőség biztosításáról a jelentkezés és üresedés sorrendjében történik döntés, kiemelten figyelembe véve a BALATONSZENTGYÖRGY ÉS VIDÉKE HORGÁSZEGYESÜLET tagjainak csónakhely bérletre vonatkozó igénye, amely minden esetben előnyben részesül.

A csónaktároló helyek éves bérleti díj megfizetése ellenében vehetők igénybe. A határidőre nem fizető csónaktulajdonosok, ha az egy hónap türelmi idő alatt sem fizetik be a késedelmi díjjal megemelt bérleti díjat, úgy elvesztik a csónak elhelyezésre való jogosultságukat és a csónakjukat el kell távolítaniuk a bérelt helyről. Emellett 2 évig nem igényelhetnek új csónakhelyet.

BALATONSZENTGYÖRGY ÉS VIDÉKE HORGÁSZEGYESÜLET felfújható vízi járművel rendelkező tagjainak korlátozott, egyidejűleg **maximum 20 db** éves tárolómedence használati lehetőséget biztosít az Önkormányzat, amit a használati jogdíj befizetését követően kiadásra kerülő „GCS 1 - 20” sorszámjelöléssel megkülönböztetett behajtási engedéllyel igazol a bérlő. Ilyen típusú engedély tartós járműtárolásra nem jogosít, csak a jármű vízre bocsátására és onnan való kiemelésére.

Minden csónaktároló hely bérlő kizárólag a saját vízi járművét tárolhatja a bérelt helyen. A bérelt helyet harmadik félnek átengedni, továbbértékesíteni nem lehet. A szabály megszegőivel a bérleti jogviszony azonnal felbontásra kerül és a szabályszegésről készült jegyzőkönyv alapján a bérlővel visszaélő horgász részére az Önkormányzat a jövőben nem biztosít bérleti jogot, és számára a Szabályzat hatálya alá eső ingatlanrészekre semmilyen Behajtási Engedélyt nem ad ki.

A bérelt csónaktároló helyeken és az ott elhelyezett vízi járműveken jól látható módon fel kell tüntetni az ide vonatkozó törvényekben előírt tulajdonosi adatokat és jelöléseket, a beazonosíthatóság érdekében. A kikötött vízi járművekről és azok jelöléséről Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata megbízottjai jogosultak fényképfelvételeket készíteni.

A bérlő gondoskodik a kikötött vízi jármű rögzítéséről és az ahhoz szükséges eszközökről.

A bérlő kizárólag saját felelősségére hagyhatja felügyelet nélkül a tulajdonában álló vízi járművet. A csónaktároló helyek bérbe adója a felügyelet nélkül hagyott vízi járművek vagyonsvédelméért, semmilyen károsodásért, elveszésért, eltulajdonításért felelősséget nem vállal.

A balatoni főmederbe betorkolló csónaktárolásra kialakított mederrész torzított helyszínrajzát, a csónaktároló helyek sorszámozását, valamint a behúzó horgászatra alkalmassá tett horgász helyek elhelyezkedését és sorszámozását az **1. számú melléklet**, a csónakhely bérleti díjakat, késedelmi díjakat és a befizetési határidőket a **2. számú melléklet**, a bérelt csónakhelyek nyilvántartásának mintáját a **3.a.) és 3.b) számú melléklet** tartalmazza.

A BÉRLETI ÉS EGYÉB DÍJAK ÉVENTE FELÜLVIZSGÁLATRA, INDOLOLT ESETBEN - A FELMERÜLŐ KÖLTSÉGEK FIGYELEMBE VÉTELÉVEL - MÓDOSÍTÁSRA KERÜLNEK.

4.1.2 Az önkormányzati magánút használata, továbbá bármilyen gépi meghajtású járművel való behajtás

A Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat kezelésében lévő 0128 és 0131 hrsz-ú, balatoni partszakasszal rendelkező, csónaktárolásra kialakított ingatlanrész szárazföldön kizárólag az Önkormányzat által megépített és a fenntartásában, kezelésében lévő partszakaszra vezető „Önkormányzati magánúton” közelíthető meg, amely az út elejénél elhelyezett sorompóval lezárásra és figyelemfelhívó táblával jól látható módon megjelölésre került.

A partszakaszra gépi meghajtású járművel - az ILLETÉKES HATÓSÁGOK kivételével - önkormányzati engedély nélkül BEHAJTANI TILOS! Behajtási engedéllyel is kizárólag 3,5 tonnát meg nem haladó össztömegű gépi meghajtású járművel szabad, mivel a kialakított út szerkezete nem teszi lehetővé nagyobb össztömegű járművek biztonságos közlekedését.

Az út lezárását a sorompó előtt elhelyezett BEHAJTANI TILOS tábla, illetve az alatta elhelyezett figyelemfelhívó tájékoztató tábla jelzi.

A partszakasz gyalogosan, kerékpárral és segédmotoros kerékpárral bárki számára szabadon megközelíthető. A biztonságos közlekedés érdekében a lezáró sorompó mellett a gyalogos, kerekpáros és segédmotorkerekpáros forgalom részére a szükséges áthaladási szélesség és keresztmetszet biztosításra kerül.

- a.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata a kedvtelési célú sportoláshoz, horgászati tevékenységhez kapcsolódó, a partszakaszon a Balaton főmedrébe betorkoló csónaktároló helyen érvényes csónakhely bérleti szerződéssel rendelkezők részére számozott, a gépjármű egyedi azonosítójával ellátott DÍJMENTES GÉPJÁRMŰ BEHAJTÁSI ENGEDÉLY-t ad. Az engedély száma megegyezik a csónaktároló hely sorszámaival. Annak érdekében, hogy az engedély nélküli behajtás ellenőrizhető legyen, mindegyik csónaktulajdonos jól látható módon köteles elhelyezni a gépkocsijában a behajtási engedélyét. A csónakhely bérlet és a Díjmentes gépjármű behajtási engedély kiadásával egyidőben kerül átadásra a magánutat lezáró sorompó nyitását biztosító kulcs. Az átadott kulcs megőrzéséért és felügyelet alatt tartásáért a csónakhely bérlője személyesen felelős. Elveszés esetén pótlásáról önmaga köteles gondoskodni, vagy a **2. számú mellékletben** meghatározott díj ellenében újat igényelhet az üzemeltetőnél.

Amennyiben az egy csónakhelyen elhelyezett kedvtelési célú sportoláshoz, horgászati tevékenységhez kapcsolódó csónakot több olyan személy is használja, akik két különböző gépjárművel érkehetnek, ezért ugyanarra a csónakhelyre alszámozással maximum két engedély is kiadható (például 1/1 illetve 1/2). Az engedély mintát a **4. számú melléklet** tartalmazza.

- b.) BALATONSZENTGYÖRGY ÉS VIDÉKE HORGÁSZEGYESÜLET felfújható vízi járművel rendelkező tagjainak éves tárolómedence használati lehetőséget biztosít az Önkormányzat, amit a használati jogdíj befizetését követően kiadásra kerülő „GCS 1 - 20” sorszámjelöléssel megkülönböztetett behajtási engedéllyel igazol a bérlő. Ilyen típusú engedély tartós vízijármű tárolásra nem jogosít, csak a jármű vízre bocsátására és onnan való kiemelésére, illetve a gépjárművel történő behajtásra.
- c.) A Balatonszentgyörgy és Vidéke Horgászegyesület azon tagjai, akik nem rendelkeznek csónakhely bérléssel, de a parti horgászathoz gépi meghajtású járművel kívánnak a Szabályzat hatálya alá eső partszakaszra eljutni, a Balatonszentgyörgy és Vidéke Horgászegyesület érvényes tagsági igazolványának bemutatásával, annak érvényességi ideje alatt, a tagsági igazolvány számát és a bejelentett gépi meghajtású jármű forgalmi

rendszámát is tartalmazó, alkalmanként maximum 2 napra érvényes IDEIGLENES DÍJMENTES GÉPJÁRMŰ BEHAJTÁSI ENGEDÉLY-t igényelhetnek Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatánál. A behúzás horgászat céljára kialakított és táblákkal megjelölt helyek díjfizetés mellett előre lefoglalhatók. A foglalás időszakára a Horgászegyesület ott horgászó tagjának a helyet szabaddá kell tenni. A foglalások a horgászhelyet jelölő táblákon a foglalás előtt legalább egy nappal kiírásra kerülnek. Az ideiglenes behajtási engedély mellé kaució ellenében kiadott sorompókulcsot az engedély lejártát követően vissza kell szolgáltatni. Ezzel egyidőben a kaució is visszafizetésre kerül.

Az engedély mintát a **4. számú melléklet** tartalmazza.

- d.) Úthasználati díj megfizetése mellett az Önkormányzat „ALKALMI DÍJKÖTELES GÉPJÁRMŰ BEHAJTÁSI ENGEDÉLYT” biztosít azoknak a horgászoknak, akik az **2. számú mellékletben** meghatározott napidíj megfizetése mellett behúzás horgászatra kialakított horgászhelyet kívánnak igénybe venni. Az ideiglenes behajtási engedélyt legalább 3 nappal a horgászat megkezdése előtt kell igényelni. Ezen engedélyekre az egyedi sorszámozás mellett feltüntetésre kerül a gépjármű forgalmi rendszáma és az engedély érvénytartama, valamint a behajtási joghoz kapcsolódó bérelt horgászhely sorszáma. Az engedély mintát a **4. számú melléklet** tartalmazza. . Az alkalmi behajtási engedély mellé kaució ellenében kiadott sorompókulcsot az engedély lejártát követően vissza kell szolgáltatni. Ezzel egyidőben a kaució is visszafizetésre kerül.

Az engedéllyel behajtó gépi meghajtású járműveket csak a csónaktároló medence két oldalán lévő, „Parkolóhely”- táblával megjelölt gyepes területen lehet leállítani. A part menti erdős területre és azon túl, a számozott horgászhelyekhez behajtani és ott járművet tárolni TILOS!

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata, továbbá a Balatonszentgyörgyi Polgárőr Egyesület és a Balatonszentgyörgy és Vidéke Horgászegyesület a Rendőrség segítségével folyamatosan ellenőrizheti a partszakasz rendjét és a gépi meghajtású járművek behajtásának jogszerűségét.

A KIADOTT GÉPJÁRMŰ BEHAJTÁSI ENGEDÉLYEK NEM ÁTRUHÁZHATÓK!

A KIADOTT ENGEDÉLYEL ÉS SOROMPÓKULCCSAL BIZONYÍTOTTAN ELKÖVETETT VISSZAÉLÉS, JOGTALAN ÁTRUHÁZÁS, VAGY HAMISÍTÁS ESETÉN, AZOK A POLGÁRMESTER DÖNTÉSE ALAPJÁN, AZONNAL VISSZAVONHATÓK ÉS VISSZAKÖVETELHETŐK.

A SZÁNDÉKOS SZABÁLYTALANSÁGOT ELKÖVETŐK A JÖVŐBEN MINDEN BÉRLETI ÉS BEHAJTÁSI LEHETŐSÉGBŐL VÉGLEGESEN KIZÁRÁSRA KERÜLNEK.

4.1.3 A behúzás horgászathoz kialakított horgászhelyek igénybevételének rendje és díjtételei

A BALATONI HORGÁSZREND behúzás horgászatra vonatkozó előírásai alapján a behúzás (behordós) horgászat célja a békés halak kifogása, lemérése, lefénnyépezése, majd kiméletes visszabocsátása. Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata az általa fenntartott és üzemeltetett balatoni partszakaszon behúzás horgászhelyeket alakított ki és tart fenn. Ezen horgászhelyek igénybevételi szándékát az **5. számú mellékletben** megadott elérhetőségek egyikén, legalább 3 nappal a horgászat megkezdése előtt kell igényelni az üzemeltető megbízottjánál. A helyfoglalás lehetősége diszkriminációmentes, teljesen nyílt, bárki számára elérhető. Természetesen ezeken a helyeken is, mint bármely más vízparton, a horgász a felelős a köztisztasági, higiéniai és horgászeti előírások betartásáért.

A területen való életvitelszerű tartózkodás (sátorozás, egyéb szabadban alvás) csak az üzemeltető Önkormányzat írásos engedélyével és a kialakított horgászhelyekhez tartozó közterület bérleti díjának előre megfizetésével történhet. Az érvényes, adott időtartamra vonatkozó behúzás horgászjegy birtokában lefoglalt horgászhelyhez tartozó területen az érvényes foglalás idejére sátor

felállítása engedélyezett, amennyiben a területet fenntartó és üzemeltető Önkormányzat a **2. számú mellékletben** meghatározott bérleti díj beszedésével ahhoz hozzájárul.

A behúzos horgászok a horgászatuk idejére a 4.1.2. c.) pontban meghatározott ALKALMI DÍJKÖTELES GÉPJÁRMŰ BEHAJTÁSI ENGEDÉLY-t igényelhetnek, amely csak a horgászat időtartamáig érvényes.

4.1.4 A terület köztisztaságával, közrendjével kapcsolatos feladatok

Balatszentgyörgy Község Önkormányzata üzemeltetésében lévő balatoni partszakaszon csónakhely és egyéb bérleti díjak ellenértékeként biztosítja a csónakhely használat technikai feltételeit, így:

- a partszakaszra kivezető út folyamatos karbantartását,
- meder átjárhatósággal a csónakok bérelt csónakhelyről a Balaton főmedrébe való szabad kijutásának feltételeit,
- a partszakaszra vezető út és a partszakasz gyepének nyírását, parlagfű mentesítését, az övező területek fás szárú növényzetének gallyazását, veszélyes fák eltávolítását,
- a szabadidős tevékenység során keletkezett, összegyűjtött hulladék folyamatos elszállítását,
- esőbeállók, padok, asztalok, hulladékgyűjtő edények kihelyezését, karbantartását és egy védett hulladéktároló kialakítását a zsákba gyűjtött hulladékok - elszállításig történő vadaktól védett - tárolása érdekében.
- a kialakított behúzos horgászhelyek fenntartását, karbantartását és megfelelő színvonalú rendelkezésre állását.

A BALATONI HORGÁSZREND meghatározza a horgászok viselkedését és a horgászhelyük környezetében a vízpart rendben tartását.

- A horgászhelyet igénybe vevők mások nyugalma tevékenységükkel, viselkedésükkel, hangos beszéddel nem zavarhatják. Amennyiben az első szóbeli felszólításra a „zavaró tevékenységet” nem szüntetik meg, úgy a terület üzemeltetője távozásra szólíthatja fel a szolgáltatást igénybe vevőket.
- Sátorat verni csak a kijelölt horgászhely mellett 10 méteren belül, illetve az üzemeltető által külön jóváhagyott területen díjfizetés ellenében van lehetőség.
- Tűzet rakni kizárólag a csónaktároló medence körüli központi területen kijelölt és kialakított tűzrakó helyeken szabad. A partszakaszon kialakított horgászhelyeken a természetvédelmi terület növényzetének tűzveszélytől való megóvása érdekében szigorúan TILOS!
- A horgász a horgászhely elhagyása után semmilyen eszközt, hulladékot nem hagyhat maga után a területen.
- A növényzet irtása, károsítása semmilyen formában nem engedélyezett.
- Balatszentgyörgy Községi Önkormányzat üzemeltetésében lévő balatoni partszakasz területén lévő létesítmények rendeltetésszerű használata, állaguk megóvása, tisztántartásuk a használók kötelezettsége.
- Szabályellenes hulladék elhelyezés a partszakaszon és az ahhoz tartozó területen szigorúan TILOS! A keletkezett hulladékot vagy a kihelyezett hulladékgyűjtő edényekben, vagy külön hulladékgyűjtő zsákokban, a kijelölt védett tárolóhelyen szükséges elhelyezni.
- A kijelölt „behúzos” horgászhelyeket és az ahhoz előírás szerint tartozó partszakaszt bérlők, és az üzemeltető által kijelölt egyéb területek használatáért díjat fizetők, a bérlet időtartama alatt a terület kizárólagos használatára jogosultak. Más személyek a terület horgászati célú használatára nem jogosultak.
- A partszakasz területére nagytestű háziállatot, különösképpen nagytestű, veszélyes kutyát, még szájkosárral sem szabad behozni!

- A kijelölt „behúzás” horgászhelyeken kizárólag a helyeket horgászati céllal díjfizetés ellenében igénybe vevők tartózkodhatnak. Amennyiben a horgászhoz/horgászokhoz társaság érkezik (hozzátartozók, ismerősök, barátok) csak addig tartózkodhatnak a kijelölt horgászhelyen, ameddig azt kulturált formában mások zavarása nélkül (a szabályzatnak megfelelően) teszik.

A Vízügyi Hatóságok ellenőrzésre jogosult szakemberei, Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata, továbbá a Balatonszentgyörgyi Polgárőr Egyesület és a Balatonszentgyörgy és Vidéke Horgászegyesület a Rendőrség segítségével folyamatosan ellenőrizheti a partszakasz rendjét. Az ellenőrzések során tapasztalt nem megfelelő magatartás az ügyben illetékes eljáró hatóság részére bejelentésre kerül. Ezzel együtt az ÖNKORMÁNYZAT a szabályszegés mértékének mérlegelése után, akár azonnal is visszavonhatja a kiadott engedélyeket és a későbbiekben nem biztosít behajtási és táborozási lehetőséget a szabályszegőknek.

5.0 HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

5.1 Ezen utasításban hivatkozott jogszabályok, rendeletek: ---

5.2 Ezen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti: ---

6. 0 HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

Az utasítás 2018. június 1-jén lép hatályba.

7.0 MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

1. sz. melléklet

A balatoni főmederbe betorkolló csónaktárolásra kialakított mederrész torzított helyszínrajzát, a csónaktároló helyek sorszámozását, valamint a behúzás horgászatra alkalmassá tett horgász helyek elhelyezkedését és sorszámozását

2. sz. melléklet

A csónakhely bérleti díj, késedelmi díj és a befizetési határidők, behúzás horgászathoz kapcsolódó behajtási és helybérleti és kulcsdíjak.

3. a.) sz. melléklet

A bérelt csónakhelyek nyilvántartásának mintája

3. b.) sz. melléklet

A felfújható vízi járművek vízre helyezéséhez kiadott engedélyek nyilvántartásának mintája

4. sz. melléklet

BEHAJTÁSI ENGEDÉLY minták a 4.1.2. a.), b.), c.) és d.) pontjaihoz.

5. sz. melléklet

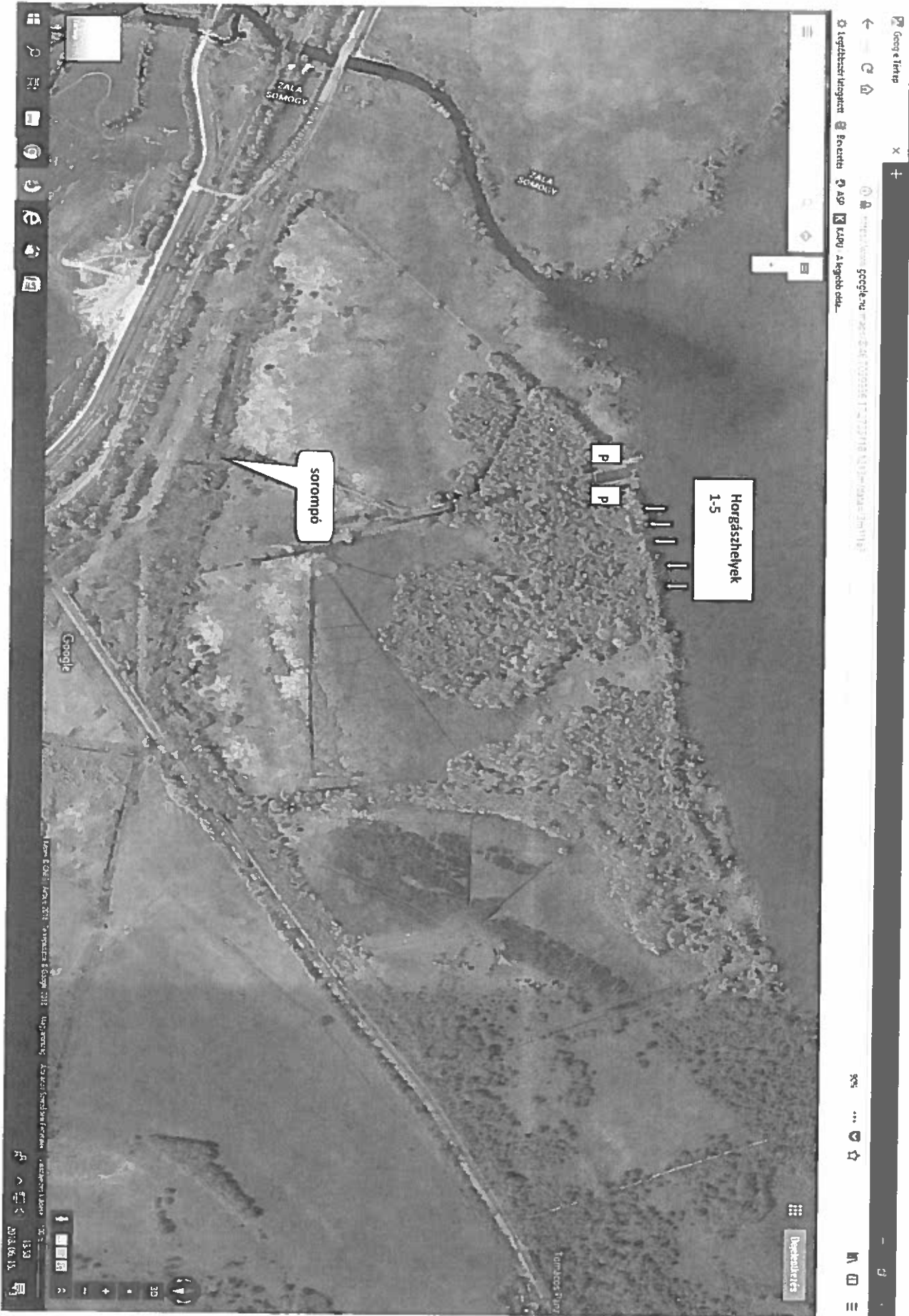
Horgász hely igénybevételi szándék bejelentés minden esetben az üzemeltetőnek, a **mellékletben** megadott elérhetőségek egyikén, vagy személyesen.

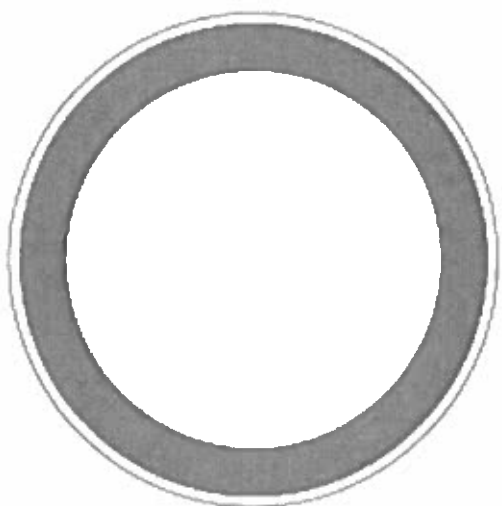
cím: Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi utca 91.

telefon: +36/85-377-108 kizárólag hivatali időben

mobiltelefon, vagy SMS: +36/30-517-6844,

e-mail: polgarmester@balatonszentgyorgy.hu





FIGYELEM! ACHTUNG!

A CSÓNAKTÁROLÓ és az odavezető MAGÁNÚT Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata kezelésében van.

A MAGÁNÚT gyalogosan, kerékpárral és segédmotorkerékpárral korlátlanul használható, de gépi meghajtású járművel történő használata önkormányzati engedélyhez kötött.

Gépjárművel történő behajtás csak 3,5 t össztömegig és kizárólag Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata engedélyével.

Kapcsolat: Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

Telefon: +36 – 85 – 377 - 108 telefonszámon kizárólag hivatali időben.

Mobil: +36-30-517-6844

e-mail: polgarmester@balatonszentgyorgy.hu

WEB: <http://www.balatonszentgyorgy.hu/>

..... számú

behúzó (bojlis) horgászhely

bérelve: 201...-tól 201...-ig

**Kérjük a megvásárolt bérleti idő kezdetére
a horgászhely szabadon hagyását!**

Balatonszentgyörgy Község önkormányzata

BALATONSZENTGYÖRGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

Előkészítette: Farkas László Nándor

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség



8.sz.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018.év május hó 28.napján tartandó ülésére

Tárgy: 1826302275 azonosítószámú pályázat önerő rendelkezésre állása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 5/2017.(I.30.) kt. határozatával a Képviselő-testület arról döntött, hogy pályázatot nyújt be konzorciumban Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata és Vörs Község Önkormányzata a Vidékfejlesztési Program keretén belül a **VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 - Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése** című pályázati kiírásra, Balatonszentgyörgy és Vörs települések úthálózatának infrastrukturális fejlesztése és útkezeléshez kapcsolódó gépek beszerzése címmel.

A projekt megvalósítási helyeinek pontos címe, helyrajzi száma:

Balatonszentgyörgy 393/4, 038, 09/2, 015/2, 015/1, 016/3 és Vörs 023, 026 hrsz.

A pályázat kiírója a benyújtott **bruttó 133 823 872,- Ft** összköltségű pályázatunkat pozitívan bírálta el. A Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága döntése alapján 90 % támogatási intenzitás mellett **bruttó 119 999 958,- Ft** támogatásban részesültünk az alábbiak szerint:

- Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat: 95 811 918,- Ft
- Vörs Községi Önkormányzat: 24 188 040,- Ft

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységre jutó támogatási összeg legfeljebb 50%-a, az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege:

- Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat: 47 905 959,- Ft
- Vörs Községi Önkormányzat: 12 094 020,- Ft

Támogatási előleg abban az esetben folyósítható, ha az Önkormány az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet benyújtja és az önerő rendelkezésre állását igazolja, kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az önerő összegét a költségvetésben elkülöníti.

A projekt forrásai az alábbiak szerint alakulnak a támogató okirat 3. melléklet - A Projekt forrásaival összhangban:

A projekt teljes költsége összesen (Ft)	133 823 872 Ft
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft)	133 333 308 Ft
A projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft)	490 564 Ft
Támogatás összege (Ft)	119 999 958 Ft
Önerő (Ft)	13 823 914 Ft
Saját forrás (Ft)	13 823 914 Ft
Egyéb támogatás (Ft)	0 Ft
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft)	490 564 Ft

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata része

A projekt teljes költsége összesen (Ft)	106 847 549 Ft
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft)	106 457 700 Ft
A projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft)	389 849 Ft
Támogatás összege (Ft)	95 811 918 Ft
Önerő (Ft)	11 035 631 Ft
Saját forrás (Ft)	11 035 631 Ft
Egyéb támogatás (Ft)	0 Ft
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft)	389 849 Ft

Vörs Község Önkormányzata része

A projekt teljes költsége összesen (Ft)	26 976 323 Ft
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft)	26 875 608 Ft
A projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft)	100 715 Ft
Támogatás összege (Ft)	24 188 040 Ft
Önerő (Ft)	2 788 283 Ft
Saját forrás (Ft)	2 788 283 Ft
Egyéb támogatás (Ft)	0 Ft
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft)	100 715 Ft

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a „Balatonszentgyörgy és Vörs települések úthálózatának infrastrukturális fejlesztése és útkezeléshez kapcsolódó gépek beszerzése” című pályázat támogatói döntésének ismeretében a projekt költségvetését elfogadja és az önerőt a projekt megvalósításához biztosítja és a költségvetésben elkülöníti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előleg igényléshez az önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot elkészítse, a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy aláírja a konzorciumi együttműködési megállapodást Támogatásban részesített projekt megvalósítására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Balatonszentgyörgy, 2018. május 22.



Farkas László Nándor
polgármester