



BALATONSZENTGYÖRGY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5. számú JEGYZŐKÖNYVE

HATÁROZATAI

28/2014. (IV.17.) kt. határozat:

A 2014. április 17-ei nyilvános ülés napirendjének elfogadása

29/2014. (IV.17.) kt. határozat:

A két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámoló elfogadása

30/2014. (IV.17.) kt. határozat:

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadásának elfogadása

31/2014 (IV.17.) kt. határozat:

Törvényességi észrevétel tudomásul vétele

32/2014. (IV.17.) kt. határozat:

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

33/2014. (IV.17.) kt. határozat:

2014. évi közbeszerzési terv jóváhagyása

34/2014. (IV.17.) kt. határozat:

Info Ház Egyesület támogatási kérelme

RENDELETEI

5/2014. (IV.17.) önkormányzati rendelet:

Az Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának zárszámadása

6/2014. (IV.17.) önkormányzati rendelet:

A települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 13/2013. (X.29.) önkormányzati rendelet módosítása



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy képviselő-testületi ülést tartunk

2014. április 17-én (csütörtökön) 14,30 órakor

a balatonszentgyörgyi Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom.

Napirend előtt beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Nagy Lajos polgármester

Napirendi javaslat:

- 1) Az Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának zárszámadása (rendeletalkotás)
Előadó: Nagy Lajos polgármester
- 2) A Települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 13/2013.
(X.29.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Nagy Lajos polgármester
- 3) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosítása
Előadó: Török Csilla jegyző
- 4) Egyéb ügyek

Balatonszentgyörgy, 2014. április 11.



Nagy Lajos
Nagy Lajos
polgármester

Záradék: Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2014. év április hó 11. napjától 2014. év április hó 17. napjáig
kifüggesztésre került.

Balatonszentgyörgy, 2014. április 17.

Török Csilla
Török Csilla
jegyző





Jelenléti ív

a Balatonszentgyörgyi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2014. április 17-ei nyilvános ülésére

Nagy Lajos	polgármester
Hetényi Tamás Péter	alpolgármester
Ángyán Attiláné	képviselő
Dr. Darabont Ferenc	„
Farkas László	„
Navrasics Endre	„
Takácsné Lengyel Valéria	„

Nagy Lajos
.....
Hetényi Tamás Péter
.....
Ángyán Attiláné
Dr. Darabont Ferenc
.....
.....
Navrasics Endre
.....
Takácsné Lengyel Valéria
.....

Tanácskozási joggal:

Török Csilla	jegyző
Vass Béla Gyula	társ. m. alpolgármester
Farkas László Nándor	bizottsági tag
Farkasné Bogdán Anna	„
Molnárné Horváth Gyöngyi	„
Tüskés Balázs	„

Török Csilla
.....
Vass Béla Gyula
.....
.....
Farkasné Bogdán Anna
.....
Molnárné Horváth Gyöngyi
.....
.....



5. számú

Jegyzőkönyv

Készült a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. április 17-én 14,30 órakor a Községháza tanácskozó termében megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Nagy Lajos polgármester
Hetényi Tamás Péter alpolgármester
Ángyán Attiláné képviselő
Dr. Darabont Ferenc képviselő
Navrasics Endre képviselő
Takácsné Lengyel Valéria képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla jegyző
Vass Béla Gyula társ. m. alpolgármester
Molnárné Horváth Gyöngyi bizottsági tag

Igazoltan távol van:

Farkas László képviselő

Nagy Lajos polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fő tagja közül 6-an megjelentek, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Javasolja, hogy a napirendet a meghívó szerint tárgyalja a testület.

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

28/2014. (IV.17.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. április 17-ei nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

Napirend előtt beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Nagy Lajos polgármester

- 1) Az Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának zárszámadása (rendeletalkotás)
Előadó: Nagy Lajos polgármester
- 2) A Települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 13/2013. (X.29.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Nagy Lajos polgármester
- 3) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Török Csilla jegyző
- 4) Egyéb ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Napirend előtt beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Nagy Lajos polgármester

Nagy Lajos polgármester:

- Az országgyűlési képviselők választására a testület által megválasztott Szavazatszámoló Bizottságok az esküt letették, a választás napján feladatukat ellátták. A választás során semmiféle rendkívüli esemény nem történt, a választás rendben lezajlott, az eredményt mindenki ismeri.

Felkérem Hetényi Tamás Péter alpolgármester urat, hogy tájékoztassa a testületet mely rendezvényeken vett részt.

Hetényi Tamás Péter alpolgármester:

Márciusban a Tűzvédelmi Egyesület közgyűlésén vettem részt. A múlt évi beszámolójukat ismertették. Örülünk annak, hogy szép eredményeket értek el. A versenyeken a nők csapata szerepelt jobban. A közgyűlés családi beszélgetéssel ért véget.

Április 5-én a Csillagvárnál az Ifjúsági Klub rendezvényén vettünk részt. Kevesen jöttek el. Balázs elmondta, hogy milyen programokat szerveztek. Kellemes beszélgetéssel fejeződött be.

A szavazásban 6 fő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

29/2014. (IV.17.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

1) Napirend tárgyalása:

Az Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának zárszámadása (rendeletalkotás)

Előadó: Nagy Lajos polgármester

(1. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a rendelet-tervezetet)

Nagy Lajos polgármester felkéri Tolnai Anna gazdálkodásvezetőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Tolnai Anna gazdálkodásvezető röviden ismerteti az előterjesztést.

Nagy Lajos polgármester:

Meglepetés nincs a költségvetésben, 2-szer 3-szor tárgyaltunk róla az elmúlt évben. Kérem, aki elfogadja a Balatonszentgyörgyi Községi Önkormányzati Hivatal beszámolóját, valamint az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának zárszámadását, kézfelemeléssel szavazzon.

Ismerteti a határozati javaslatot.

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Községi Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a zárszámadást:

- a.) 45.944 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 44.688 e Ft teljesítéssel,
- b.) 45.944 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 44.710 e Ft teljesítéssel
- c.) a 2013.december 31.-i pénzkészletét 21.736.- Ft-al

jóváhagyja."

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

30/2014. (IV.17.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi zárszámadásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a zárszámadást:

- a.) 45.944 e Ft módosított bevételi előirányzattal, 44.688 e Ft teljesítéssel,
- b.) 45.944 e Ft módosított kiadási előirányzattal, 44.710 e Ft teljesítéssel
- c.) a 2013.december 31.-i pénzkészletét 21.736.- Ft-al

jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta következő rendeletét:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2014. (IV.17.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi költségvetési zárszámadásáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

(1) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1., 2., 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően

288.196 ezer Ft bevétellel,
256.756 ezer Ft kiadással

jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételeit és kiemelt kiadási előirányzatának teljesítését címenként 5., 6., 7. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(3) Az önkormányzat kiadásait – ezen belül a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 4.mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2.§.

(1)A felújítási kiadások teljesítését 8.703 ezer Ft összességben, valamint annak célonkénti részletezését a 8.mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2)A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások teljesítését 8.797 ezer Ft összességben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 9.mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3.§.

Az önkormányzat és költségvetési szervei létszámkeretét a 10., 11.melléklet szerint hagyja jóvá.

4.§.

Az önkormányzat a 2013.december 31-i állapot szerinti vagyonát a 12.melléklet szerint – a mérlegben, valamint a vagyoneleltárban szereplő adatok alapján – 1.362.608 ezer Ft-ban állapítja meg.

5.§.

Az önkormányzat és költségvetési szervei pénzmaradványát a 13.mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6.§.

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 14.melléklete tartalmazza.

7.§.

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 15.mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8.§.

E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2013.évi költségvetési beszámoló elkészítésekor alkalmazni kellett.

Nagy Lajos polgármester:

A rendelet kihirdetésének idejére 10 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző az 5/2014. (IV.17.) önkormányzati rendeletet a hirdetőtáblára kifüggeszti.

Szünet után a képviselő-testület továbbra is határozatképes, az ülés folytatódik.

2) Napirend tárgyalása:

A Települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 13/2013. (X.29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Nagy Lajos polgármester

(2. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a határozati javaslatot és rendelet-tervezetet)

Török Csilla jegyző ismerteti az előterjesztést.

Hozzászólások, kérdések:

Nagy Lajos polgármester:

A környezetünkben szinte már mindenhol bevezették a hulladékszállítási díjat. A mai nap a határidő a rendelet megalkotására. Az első alternatíva Balatonszentgyörgyön nem megoldható. Eddig kedvezményt kaptunk, a 2012. évi díjat veszik alapul, így nálunk éves szinten 14.200,- Ft lesz a díj háztartásonként. Javasolom, hogy vezessük be a díjfizetést, a kommunális adót csökkentsük le 4 e Ft-ra. Így pénzüknél lesznek az emberek. Ezért egy db. kukát szállítanak el. Ha többet tesznek ki, annak meg kell venni a megfelelő zsákot. Mivel a lakosság befizette már az ez évi adót, és ahhoz, hogy ne kelljen visszafizetni, javasolom, hogy július 1-től vezessük be. Még egy probléma van, a 70 év felettieknek eddig nem kellett fizetni. Nekik fizessük vissza a 14.200,- Ft-ot a csekk bemutatása ellenében. Tovább nem lehet halogatni a díjfizetés bevezetését.

Dr. Darabont Ferenc képviselő:

Jónak látom polgármester úr javaslatát. Nem sérülnek az érdekek, javasolom, hogy fogadja el a testület.

Nagy Lajos polgármester:

Azért is nem tudjuk május 1-vel bevezetni, mert a lakosságot is kellőképpen tájékoztatni kell.

Ángyán Attiláné képviselő:

A szelektív hulladék elszállítására kevésnek bizonyul az egy zsák. Ezt hogyan lehet igényelni? A 70 év felettieknek be kell fizetni a 14.200,- Ft-ot és visszatéríti az önkormányzat?

Nagy Lajos polgármester:

A szelektív szállításnál annyi zsákot hagynak ott, ahányat kitesz a tulajdonos. Igen be kell fizetni az időseknek, de a csekk ellenében visszafizeti az önkormányzat. Ez éves szinten jelentős összeg, az önkormányzat sem jár rosszabbul. A számlázás negyedévente történik. A visszafizetés évente egyszer történjen.

Navrasics Endre képviselő:

A kommunikációra nagy hangsúlyt kell fordítani. Szórólapokat be kell dobálni a háztartásokba.

Nagy Lajos polgármester:

A holnapi nap folyamán a Kft-vel a konkrétumokat megbeszéljük. A kábeltévében nyilatkozni fogok, szórólappal is tájékoztatjuk a lakosságot. A honlapra is feltesszük.

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

31/2014. (IV.17.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/16/2014. sz. törvényességi felhívásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A képviselő-testület a törvényességi felhívásban foglaltaknak megfelelően a 13/2013. (X.29.) önkormányzati rendeletében foglaltakat felülvizsgálja, a rendelet hatályon kívül helyezésével, egyidejűleg új rendelet megalkotásával a törvényességi felhívásban foglaltaknak eleget tesz.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2014. (IV.17.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közzolgáltatásról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 88.§(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

E rendelet célja, hogy meghatározza a község keletkezett települési hulladék gyűjtésének, szállításának és ártalommentes elhelyezésének szabályait, elősegítse a köztisztasági és a közegészségügyi rendelkezések betartását.

2.§.

A rendelet hatálya Balatonszentgyörgy Község közigazgatási területére, a hulladék elszállítására, és ártalommentes elhelyezésére és a hulladékok elkülönített gyűjtésére terjed ki.

3.§.

A rendelet hatálya nem terjed ki a nem közművel gyűjtött szennyvízre (folyékony hulladékra), a radioaktív hulladékokra és a velük összefüggő tevékenységre.

4.§.

Balatonszentgyörgy község területén a közzolgáltatás körébe tartozó hulladékok gyűjtését és szállítását a közzolgáltatási szerződés alapján jogosult szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) végzi. A vegyesen és elkülönítetten gyűjtött települési hulladék ártalmatlanításáról és hasznosításáról a Szolgáltató gondoskodik.

2.ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

5.§.

E rendelet alkalmazásában:

- 1.települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék
2. nem minősül települési hulladéknak: állati hulla, a szilárd és hígtrágya, jég, hó, sár, a tűz-, és robbanásveszélyes, valamint a mérgező és fertőző anyagok.
3. A fel nem sorolt fogalmak értelmezése során a Hulladék tv. fogalom meghatározásait kell alkalmazni.

3.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS TARTALMA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERÜLET HATÁRAI

6.§.

(1) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata a települési hulladék rendszeres összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére helyi közzszolgáltatást végez. E tevékenység ellátásáról helyi közzszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátását a Szolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(3) A települési hulladékkal kapcsolatos közzszolgáltatást a Pelso-Kom Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 8693 Lengyeltetői, Zrínyi u. 1-3. (Szolgáltató) végzi.

(4) A települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységre vonatkozó helyi közzszolgáltatás Balatonszentgyörgy község egész közigazgatási területére kiterjed.

(5) A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlanhasználó és ingatlanon keletkező, illetve összegyűjtött települési hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

(6) Hulladékot csak hulladékgazdálkodási engedély birtokában lehet szállítani, kivéve ha
a) a természetes személy ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékot hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre, vagy hulladékkezelő létesítménybe szállítja, valamint
b) a gyártó, a forgalmazó az átvételi kötelezettséggel érintett hulladékot hulladékkezelő létesítménybe szállítja.

(7) Szállításból eredő szennyezés esetén a hulladék szállítója gondoskodik az eredeti környezeti állapot helyreállításáról, így különösen a terület szennyezés-mentesítéséről és a hulladék elszállításáról.

4.A KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE, HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK HASZNÁLATA

7.§.

Az ingatlanhasználónak lehetősége szerint mindent meg kell tennie, hogy a települési hulladékot elkülönítetten gyűjtse.

5.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI ELLÁTÁSÁNAK RENDJE ÉS MÓDJA

8.§.

(1)A Szolgáltató a települési hulladék begyűjtéséről hetente egy alkalommal köteles gondoskodni.

(2)Az ingatlanhasználó a közszolgáltatást köteles igénybe venni.

(3)A települési hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét az önkormányzat a Szolgáltatóval egyeztetett módon állapítja meg.

9.§.

(1)A közszolgáltatás során kizárólag az alábbi szabványos űrtartalmú tárolók használhatók:

- a) 110 literes szabványos tároló
- b) 240 literes szabványos tároló
- c) egyedi jelöléssel jelölt köztisztasági zsák

10.§.

(1)Az ingatlanhasználó köteles a kihelyezett hulladékgyűjtő edény 3 méteres körzetét feltakarítani.

(2)Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

11.§.

A hulladékszállítási napot a Polgármester egyetértésével a Szolgáltató állapítja meg, illetve módosítja, amelyről a lakosságot helyben szokásos módon (kábeltv, hirdetmény, honlap stb.) tájékoztatni kell.

12.§.

(1)A háztartási hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt csak a szállítási napon szabad a közút melletti közterületre kihelyezni úgy, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a biztonságot ne veszélyeztesse, a Szolgáltató pedig megközelíthesse.
A gyűjtőedényt az ürítést követően még aznap köteles a kihelyező az eredeti helyére visszahelyezni.

(2)A hulladékot a gyűjtőedénybe tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy ürítéskor – a gyűjtőedény rongálása nélkül – az önsúly által a szállítóeszközbe kerüljön.

(3)Lomtalanítás során közterületen csak nem veszélyes lomhulladék helyezhető el, illetve adható át a Szolgáltatónak.

13.§.

(1)A saját tulajdonú biohulladék és a lombhulladék eltérő megállapodás hiányában – akár saját szállítóeszkővel is – a kezelő telepre szállítható.

(2)Az ingatlanhasználó által elszállított biohulladék, lombhulladék, valamint az építési-bontási hulladék kezelési díj megfizetése ellenében elhelyezhető a kezelő telepen.

14.§.

(1)A hulladékot szállító köteles a kezelő hely tulajdonosának (üzemeltetőjének, használójának) felhívásra a hulladék eredetét igazolni.

(2)Az ingatlanhasználó a hulladék saját szállítása esetén öt évig köteles megőrizni a kezelő hely által a hulladék átvételekor kiadott bizonylatot.

15.§.

A hulladék kezelő hely tulajdonosa (üzemeltetője, használója) a beszállított hulladék adatairól, az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségéről szóló külön jogszabályban foglalt tartalmi nyilvántartást és adatszolgáltatást vezet.

6.A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

16.§.

(1)A Szolgáltató Balatonszentgyörgy község közigazgatási területén gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról.

(2)A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Szolgáltató

a) az ingatlanhasználóktól a települési hulladékot összegyűjti és elszállítja – ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék elszállítását.

b) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeten gyűjtött összegyűjti és elszállítja,

c) tevékenysége során kiszóródott hulladékot összeszedi, a szennyezett környezetet feltakarítja, megtisztítja, a hulladékgyűjtő szigetek mellett elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja.

d)gondoskodik az a)-c) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és

e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt üzemelteti,

f) az elhagyott, ellenőrizetlen körülmények között – nem a hulladékgyűjtő szigetekken – elhelyezett hulladék összeszedéséről, elszállításáról nem köteles gondoskodni.

(3)A Szolgáltató évente 1 alkalommal házhoz menő gyűjtés keretében gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és a lomtalanítás során a Szolgáltatónak átadott vagy közterületre helyezett hulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról.

(4)A Szolgáltató törekszik arra, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert (üveg, műanyag, papír, fém, illetve bio hulladék) több hulladékáramra kialakítsa.

(5)A Szolgáltató honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi a Hulladék tv. által előírt információkat.

7. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS EGYES TARTALMAI ELEMEL

17.§.

A közszolgáltatási szerződés részletes feltételeit és tartalmi követelményeit a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban jelen rendelet állapítja meg. A közszolgáltatási szerződésben rögzíteni kell a hulladékkezelési közszolgáltatás körében:

- a) a közszolgáltatás megnevezését, tartalmát, a közszolgáltatás teljesítésének területi határát,
- b) annak a ténynek a rögzítését, hogy a Közszolgáltató vállalta a megjelölt közszolgáltatás teljesítését,
- c) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,
- d) a települési szilárd hulladékok gyűjtésének módját, valamint az elkülönítetten (szelektíven) gyűjthető és hasznosítható hulladékok körét és gyűjtésének, illetve hasznosításának módját,
- e) a közszolgáltatás igazolási és ellenőrzési kötelezettségét, annak módját,
- f) a közszolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit, az önkormányzat az irányú kötelezettsége teljesítésének feltételeit és biztosítékait,
- g) a Közszolgáltatónak a lakosság és az ingatlanhasználó irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét, teljesítésének módját,
- h) azokat a feltételeket, amelyek mellett a Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe, s ez utóbbiakért történő felelősségvállalást,
- i) a szerződés módosításának lehetséges okait és eljárási rendjét,
- j) a szerződés megszűnésének esetét a határozott idő letelte előtt.

8.AZ INGATLANHASZNÁLÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

18.§.

(1)Az ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatás igénybe vételére: az ingatlanán keletkező települési hulladék e rendeletben előírtak szerinti gyűjtésére, a Szolgáltatónak történő átadására, valamint a közszolgáltatási díj megfizetésére.

(2) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat köteles fizetni a Hulladék tv.-ben, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletében meghatározott feltételek szerint.

(3) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Szolgáltató részére köteles megadni a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát.

(4) Az ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződő települési hulladékot gyűjti, és azt az (5) és (6) bekezdésben foglalt kivétellel – a Szolgáltatónak rendszeres időközönként köteles átadni.

(5) A természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot – kormányrendeletben, miniszteri rendeletben, valamint e rendeletben meghatározott feltételek szerint – hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe szállíthatja és ott a jogosultnak átadhatja, vagy gyűjtőedényben elhelyezheti. E jogot a természetes személy ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Szolgáltató részére megfizette.

(6) A jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező ingatlanhasználó:

- a) a vegyesen gyűjtött hulladékot a Szolgáltatónak köteles átadni,
- b) a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a Hulladék tv. 31.§.(1) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodik.

19.§.

Az az ingatlanhasználó, akinek települési hulladéka keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyűl, telephelyűl, vagy fióktelepűl is szolgál, köteles a háztartási hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanok folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett fogyasztói és települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni akkor is, ha a gazdálkodási tevékenységből származó hulladékról maga gondoskodik.

20.§.

(1) A hulladékgyűjtő edényt rongálni, rendeltetéstől eltérő módon használni, a gyűjtőedényből, konténerekből hulladékot kiszórni, vagy fóliazsák nélkül mellé rakni nem szabad!

(2) Megrongálódott, balesetveszélyes gyűjtőedényt használni nem lehet!

(3) A hulladékgyűjtő edénybe nem helyezhető el veszélyes hulladék, továbbá olyan tárgy, amely az edény ürítését végző dolgozók testi épségét veszélyezteti, vagy a szállító jármű műszaki berendezéseit rongálja, illetve károsítja.

(4)A háztartásban képződő veszélyes hulladékot az ingatlanhasználó elkülönítve, a környezet veszélyeztetését kizáró módon köteles gyűjteni, és azt a Szolgáltatónak átadni.

9.A HULLADÉKGAZDÁKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

21.§.

(1)A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Szolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát köteles a Szolgáltató részére az egyedi közszolgáltatási szerződés megkötéséhez átadni, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének és értesítési helyének címét megadja.

(2)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adat kezelésére a Hulladék tv. 38.§. (3) bekezdése alapján és a jelen önkormányzati rendeletben foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.

(3)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő a Hulladék tv. 38.§.(3) bekezdésében és a jelen önkormányzati rendeletben meghatározott személyes adaton felül egyéb információt és adatot is kérhet, melynek megadására a közszolgáltatást igénybe vevő nem kötelezhető. A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelheti.

(4)A Szolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

(5)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlanhasználó azonosítására, a közszolgáltatási szerződés teljesítésével, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, közszolgáltatási díjhátralékok behajtására használhatja fel.

(6)A Szolgáltató nem jogosult az általa kezelt közszolgáltatással összefüggő személyes adat nyilvánosságra hozatalára.

10.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS LÉTEJÖTTE, VÁLTOZÁSA ÉS SZÜNETELÉSE

22.§.

(1)A helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatással kapcsolatos jogviszony a szolgáltató és az ingatlanhasználó között a szolgáltatás igénybe vételével jön létre.

(2)Az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatás felajánlása, illetve a Szolgáltató rendelkezésre állása esetén a jogviszony kezdőnapja az ingatlanhasználó írásban történő értesítésének, illetve a felhívás közzétételének a napja.

(3)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás kötelező igénybe vételének feltételeiről szóló értesítést e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony létrejöttéhez a Szolgáltató és az ingatlanhasználó közötti írásos szerződés megkötésére az ingatlanhasználó természetes személy, illetve a Szolgáltató nem kötelezhető; a helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony a felek közötti írásos megállapodás nélkül is fennáll az (1)-(3) bekezdésekben leírt feltételek szerint.

23.§.

(1)Szüneteltethető a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybe vétele azokon az ingatlanokon, amelyeken legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.

(2)A szünetelésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt írásban köteles bejelenteni a Szolgáltatónak.

(3)Ha a szüneteltetés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Szolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.

(4)Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a Szolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

11.A GYŰJTÉST ÉS SZÁLLÍTÁST SZOLÁGLÓ ESZKÖZÖK TÁROLÁSA, KÖZEGÉSZSÉGÜGYI ÉS EGYÉB FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

24.§.

(1)A gyűjtőedények és konténerek rendszeres tisztántartásáról, javításáról, pótlásáról és fertőtlenítéséről a gyűjtőedényzet tulajdonosa köteles gondoskodni.

(2)A gyűjtésre és szállításra használt eszköz közterületen nem tisztítható.

25.§.

A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységét mindenkor a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

12.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK MEGTAGADÁSA

26.§.

(1)A Szolgáltató a közszolgáltatás keretében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha:

a)a gyűjtőedényzet sérült, vagy az alkalmazott gépi ürítési módszerrel – az ingatlanhasználónak felróható okból – nem üríthető.

b)a gyűjtőedényzetben elhelyezett hulladék az ürítés, illetve a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy hasznosítás, illetve ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet.

c)érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényzet mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve nem ártalmatlanítható, továbbá nem minősül jelen rendelet szabályai szerinti települési hulladéknak.

d)az edényzet túlsúlyos, ezért az ürítés az edényzetben kárt okozhat.

e)Az ingatlanhasználó a megtagadási okokat maga köteles megszüntetni vagy megszüntetéséről gondoskodni.

13.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA ÉS MEGFIZETÉSE, KEDVEZMÉNYEK

27.§.

(1)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybe vételéért az ingatlanhasználó a Szolgáltató részére közszolgáltatási díjat köteles fizetni.

(2)A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a miniszter rendeletben állapítja meg.

(3)A közszolgáltatás díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(4)Az ingatlanhasználó, amennyiben a díjfizető személyében változás következik be, köteles a Szolgáltatónak az új díjfizetésre kötelezettet bejelenteni, ennek elmulasztása esetén a díjfizetés őt terheli.

(5)Az ingatlanhasználó változása esetén a hulladék közszolgáltatás díját az ingatlan használójában bekövetkezett változás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

28.§.

(1)A szolgáltatás igénybe vételének havi közszolgáltatási díja az ingatlanon használt gyűjtőedényzetek számának, az úrtartalom szerinti teli edényzetek egyszeri ürítési díjának és a havi ürítések számának a szorzata.

(2)A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás díjának megállapításához az ingatlanhasználó által megadott és rendszeresen használt szabványos gyűjtőedényzetet, és a Szolgáltató nyilvántartása szerinti ürítési gyakoriságot kell alapul venni.

(3)Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás díját negyedévente, számla ellenében köteles utólag megfizetni. A Szolgáltató a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó kérésére havi gyakorisággal is számlázhat a többletköltségek áthárítása mellett.

29.§.

(1)A közszolgáltatás díját a számla kézhezvételétől számított 15 napon kell kiegyenlíteni. A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Szolgáltató késedelmi kamatot érvényesíthet.

(2)A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, illetveösszezszerűségével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Szolgáltatónál kifogást emelhet, melynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincs

(3)Az írásban tett kifogásra a Szolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Amennyiben túlszámlázás történt és ezzel a Szolgáltató is egyetért, a túlszámlázott összeget 15 napon belül köteles visszafizetni.

(4)Az ingatlanhasználót terhelő hulladékkezelési közszolgáltatás díjának hátraléka adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék behajtásának eljárási rendjét a Htv. 52.§.-a szabályozza.

(5)A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Szolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére.

(6) Az adott év vonatkozásában a 110 literes gyűjtőedényzet után megfizetett közszolgáltatási díj támogatásban részesül évente az a balatonszentgyörgyi természetes személy ingatlanhasználó, aki a 70 életévét betöltötte, a településen állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él. A természetes személy ingatlanhasználó 70.életév betöltését személyazonosító igazolványa bemutatásával igazolja. A befizetési csekekkel, vagy egyéb irattal bizonyítja, hogy az adott éves díjat megfizette a szolgáltató felé és hátraléka nincs.

(7) A (6) bekezdés szerinti díjtámogatás kifizetése céljából a befizetési csekk vagy egyéb irat az évet követő január hó 31.napjáig nyújtható be.

(8)A támogatás kifizetésére a évet követő február hó 15. napjáig kerül sor az önkormányzat házipénztárából történő kifizetés útján.

(9) A hulladékszállítási díj támogatás kifizetésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

14. VEGYES, ÁTMENETI ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

30.§.

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint az e törvény végrehajtására megjelent más jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

31.§.

(1) Ez a rendelet 2014. év július hó 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg A 13/2013./X.29./önkormányzati rendelet a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról hatályát veszti.

Nagy Lajos polgármester:

A rendelet kihirdetésének idejére 10 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla jegyző a 6/2014. (IV.17.) önkormányzati rendeletet a hirdetőtáblára kifüggeszti.

Szünet után a képviselő-testület továbbra is határozatképes, az ülés folytatódik.

3) Napirend tárgyalása:

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Török Csilla jegyző

(3. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a határozati javaslatot)

Török Csilla jegyző ismerteti az előterjesztést.

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

32/2014. (IV.17.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában és egységes szerkezetbe foglalásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a XII. Pénzügyi, számviteli rend cím-et az alábbi 3. ponttal kiegészíti:

„3. A fenntartó önkormányzatok és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1. h. pontja alapján a Társulás végzi.”

A módosítás hatálybalépésének napja: 2014. május 1.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Török Csilla jegyző

4) Napirend tárgyalása:

Egyéb ügyek: 4/1. 2014. évi közbeszerzési terv

Előadó: Nagy Lajos polgármester

(4. sz. előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi, mely tartalmazza a határozati javaslatot)

Török Csilla jegyző ismerteti az előterjesztést.

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

33/2014. (IV.17.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt az alábbiak szerint jóváhagyja:

4/2. Info Ház Egyesület támogatási kérelme

(Szóbeli előterjesztés)

Molnárné Horváth Gyöngyi egyesületi elnök:

Az Info Ház Egyesület IKSZT működésére nyert 5 millió Ft vissza nem térítendő támogatást. Eddig a támogatási előlegből gazdálkodott az egyesület. Az utolsó 3

hónapban ezt az összeget előre kell finanszírozni. Ehhez kérjük az önkormányzat anyagi támogatását, 1.250.000,- Ft-ot. A kifizetési kérelmet beadtuk. Ez egy pályázat előfinanszírozás lenne.

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem merült fel.

Nagy Lajos polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az INFO-HÁZ Egyesület visszatérítendő pénzbeni támogatás iránti kérelmében foglaltakat - pályázati összeg előfinanszírozására - megismerte, megtárgyalta, azt támogatja, melynek fedezetét a 2014.évi költségvetési kiadási terhére biztosítja. A támogatási szerződés aláírására a polgármestert felhatalmazza.”

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

34/2014. (IV.17.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az INFO-HÁZ Egyesület visszatérítendő pénzbeni támogatás iránti kérelmében foglaltakat - pályázati összeg előfinanszírozására - megismerte, megtárgyalta, azt támogatja, melynek fedezetét a 2014.évi költségvetési kiadási terhére biztosítja. A támogatási szerződés aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

4/3. Egvebek:

Nagy Lajos polgármester:

Tájékoztatom a testületet, hogy a lomtalanítás május 15-én lesz községünkben.

Az elmúlt évekhez hasonlóan javasolom, hogy a falubejárást tartsuk meg, május 15-én lenne jó az időpont. Találkozó itt a hivatalban 9,30 órakor.

A falunap június 21-én lenne. Május 1-én ismételten megrendezésre kerül a Csillagvári Huszárvágta. Május 2-án Gulyás Kanász Találkozót szervez a KBTE. A rendezvényre meghívták a nagyidai táncegyüttest, ezért meghívtam a nagyidai önkormányzat képviselő-testületét, egyházi vezetőket. A vendégeknek 3-ára pedig a balatonberényi szőlőhegy megismerését terveztük be. A Sepsiszentgyörgyi Szent György Napokra Hetényi Tamás Péter alpolgármester úr vezetésével küldöttség utazik.

Mivel egyéb bejelentés, hozzászólás nem merült fel, Nagy Lajos polgármester az ülést 15,10 órakor bezárta.

K.m.f.



Török Csilla
jegyző



Nagy Lajos
polgármester



Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014./...../önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013.évi költségvetési zárszámadásáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

(1) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1., 2., 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően

288.196 ezer Ft bevétellel,
256.756 ezer Ft kiadással

jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételeit és kiemelt kiadási előirányzatának teljesítését címenként 5., 6., 7. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(3) Az önkormányzat kiadásait – ezen belül a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 4.mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2.§.

(1)A felújítási kiadások teljesítését 8.703 ezer Ft összességben, valamint annak célonkénti részletezését a 8.mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2)A felhalmozási (v. fejlesztési) kiadások teljesítését 8.797 ezer Ft összességben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 9.mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3.§.

Az önkormányzat és költségvetési szervei létszámkeretét a 10., 11.melléklet szerint hagyja jóvá.

4.§.

Az önkormányzat a 2013.december 31-i állapot szerinti vagyonát a 12.melléklet szerint – a mérlegben, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján – 1.362.608 ezer Ft-ban állapítja meg.

5.§.

Az önkormányzat és költségvetési szervei pénzmaradványát a 13.mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6.§.

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 14.melléklete tartalmazza.

7.§.

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 15.mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

8.§.

E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Nagy Lajos
polgármester

Török Csilla
jegyző

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
I.: MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	230 953	238 785	248 169	103,9%
1. Intézményi működési bevételek	19 026	4 186	4 445	106,2%
<i>Hatósági jogkörhöz köthető működési bevételek</i>	<i>170</i>	<i>30</i>	<i>0</i>	<i>0,0%</i>
Igazgatási szolgáltatási díj	30	30		0,0%
Bírság bevétele	140			
<i>Egyéb saját bevétel</i>	<i>15 533</i>	<i>3 953</i>	<i>4 142</i>	<i>104,8%</i>
Áru- és készletértékesítés ellenértéke			28	
Szolgáltatások ellenértéke	6 847	835	822	98,4%
Egyéb sajátos bevétel				
Továbbszámlázott szolgáltatások értéke				
Bérelti és lízing díj bevételek	3 118	3 118	3 289	105,5%
Intézményi ellátási díjak	4 737			
Alkalmazottak térítése	831			
Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele			3	
<i>ÁFA bevételek, - visszatérülések</i>	<i>3 323</i>	<i>203</i>	<i>303</i>	<i>149,3%</i>
Működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés				
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	3 323	203	303	149,3%
<i>Hozam- és kamatbevételek összesen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
Működési célú kamatbevételek államháztartáson belülről				
Működési célú kamatbevételek államháztartáson kívülről				
Realizált árfolyamnyereség bevétele				
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	63 062	75 403	81 634	108,3%
<i>Illetékek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
Illetékbevitel				
<i>Helyi adók</i>	<i>59 892</i>	<i>72 093</i>	<i>76 301</i>	<i>105,8%</i>
Építményadó	20 000	20 721	23 580	113,8%
Telekadó	2 000	2 000	2 817	140,9%
Vállalkozók kommunális adója			1	
Magánszemélyek kommunális adója	7 568	7 568	8 714	115,1%
Idegenforgalmi adó	32	32	40	125,0%
Iparüzési adó	30 292	41 772	41 149	98,5%
<i>Átengedett központi adók</i>	<i>3 000</i>	<i>3 000</i>	<i>4 719</i>	<i>157,3%</i>
SZJA helyben maradó része				
Jövedelemkülönbség mérséklése				
Termőföld bérbeadásából származó jöv.adó				
Gépjárműadó	3 000	3 000	4 719	157,3%
Átengedett egyéb központi adók				
<i>Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek</i>	<i>170</i>	<i>310</i>	<i>614</i>	<i>198,1%</i>
Pótlékok, bírságok (helyi-,gépjárműadó)		140	484	345,7%
Környezetvédelmi bírság			3	
Egyéb sajátos bevétel	170	170	134	78,8%
Talajterhelési díj			-7	
3. Támogatások	107 098	113 883	113 883	100,0%
Önkormányzat költségvetési támogatása	107 098	113 883	113 883	100,0%
A települési önkormányzatok működésének támogatása	27 011	27 338	27 338	100,0%
Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	24 608	26 187	26 187	100,0%
Óvodaműködtetési támogatás	3 996	3 996	3 996	100,0%
Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása	15 402	15 402	15 402	100,0%
Társulás által fenntartott óvodába bejáró gyermekek utaztatásának				
Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	15 533	9 706	9 706	100,0%
Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	4 070	4 070	4 070	100,0%
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	1 913	1 913	1 913	100,0%
Központosított működési célú előirányzatok		7 891	7 891	100,0%
Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	14 565	9 560	9 560	100,0%
Szerkezetátalakítási tartalék		3 370	3 370	100,0%
Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás				
Egyéb működési célú központi támogatás		4 450	4 450	100,0%
4. Támogatásértéktű működési bevétel	41 767	45 313	48 187	106,3%
Előző évi visszatérülések (közoktatási normatív)			1 443	
Támogatásértéktű működési bevétel fejezeti kezelésű előirányzattól	1 250	1 198	334	27,9%
Támogatásértéktű működési bevétel társadalmbiztosítási alaptól	3 230	3 230	3 588	111,1%
Támogatásértéktű működési bevétel elkülönített állami pénzalaptól	13 065	20 062	20 419	101,8%
Támogatásértéktű működési bevétel helyi önkormányzatoktól és	24 222	20 823	21 886	105,1%
Támogatásértéktű működési bevétel társulástól			517	
5. Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről	0	0	20	
Működési célú pénzeszköz átvétel non-profit szervezetektől				
Működési célú pénzeszköz átvétel vállalkozásoktól				
Működési célú pénzeszköz átvétel lakosságtól			20	

1. sz. melléklet folytatása

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31	Teljesítés %
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	810	10 805	14 492	134,1%
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0	10 795	11 359	105,2%
Immateriális javak értékesítése				
Termőföld értékesítése				
Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése				
Ingatlanok értékesítése		10 795	11 359	105,2%
Járművek értékesítése				
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevét.	5	5	2 712	54240,0%
Értékesített tárgyi eszközök ÁFA-ja			2 295	
Hozam- és kamatbevételek	5	5	417	8340,0%
Felhalmozási célú kamatbevétel államháztartáson belülről				
Felhalmozási célú kamatbevétel államháztartáson kívülről	5	5	417	8340,0%
Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel				
Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel				
Vagyonkezelésbe adásból származó bevétel				
3. Pénzügyi befektetések bevételei	5	5	11	220,0%
Osztalék- és hozambevétel	5	5	11	220,0%
Tartós részesedések értékesítése				
4. Támogatások	0	0	0	
A helyi önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása				
Adóssághkonszolidáció felhalmozási célú				
5. Támogatásértéktől felhalmozási bevételek	800	0	0	
Támogatásértéktől felhalmozási bevétel elkül. állami pénzalaptól	800			
Támogatásértéktől felhalmozási bevétel MVH				
6. Felhalmozási célú pénzeszköztvétel államháztartáson kívülről	0	0	410	
Felhalmozási célú célú pénzeszköz átvétel non-profit szervezetektől				
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel vállalkozásoktól				
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel lakosságtól			410	
7. Támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0	
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	231 763	249 590	262 661	105,2%
III. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	18 000	18 000	24 186	134,4%
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványnak működési célú igénybevétele	18 000	18 000	24 186	134,4%
Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványnak felhalmozási célú igénybevétele				
Előző évek vállalkozási maradványnak működési célú igénybevétele				
Előző évek vállalkozási maradványának felhalmozási célú igénybevétele				
IV. ÉRTÉKPAPIROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE	0	0	0	
Működési célú bevételek				
Felhalmozási célú értékpapírok bevételei				
V. KÖTVÉNYEK KIBOCSÁTÁSÁNAK BEVÉTELE	0	0	0	
Működési célú				
Forgatási célú értékpapírok bevételei				
Befektetési célú értékpapírok bevételei				
Felhalmozási célú				
Forgatási célú értékpapírok bevételei				
Befektetési célú értékpapírok bevételei				
VI. HITELEK	0	0	0	
Működési célú hitel felvétele				
Rövid lejáratú hitelek felvétele				
Hosszú lejáratú hitelek felvétele				
Felhalmozási célú hitel felvétele	0	0	0	
Rövid lejáratú hitelek felvétele				
Hosszú lejáratú hitelek felvétele				
FÜGGŐ BEVÉTEL			1 349	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	249 763	267 590	288 196	107,7%
Ebből önként vállalt feladat	11118	3142	2149	68,4%
KBTE	125	125	75	60,0%
Szolgáltatások ellenértéke	99	99	59	59,6%
Kiszámlázott termékek, szolgáltatások ÁFA-ja	26	26	16	61,5%
Sport	1410	1410	1410	100,0%
Szolgáltatások ellenértéke	550	550	433	78,7%
Bérelti és lízing díj bevételek	860	860	860	100,0%
Kiszámlázott termékek, szolgáltatások ÁFA-ja			117	
Csillagvár	1517	1517	620	40,9%
Bérelti és lízing díj bevételek	1433	1433	536	37,4%
Kiszámlázott termékek, szolgáltatások ÁFA-ja	84	84	84	100,0%
Tájház	90	90	44	48,9%
Áru- és készletértékesítés ellenértéke				

Bérelti és lízing díj bevételek	70	70	35	50,0%
Kiszámlázott termékek, szolgáltatások ÁFA-ja	20	20	9	45,0%
Egyéb étkeztetés	7976	0	0	
Egyéb saját bevétel	6280			
Kiszámlázott termékek, szolgáltatások ÁFA-ja	1696			

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	248 853	248 657	240 111	96,6%
Kötelező feladat	236 322	242 161	233 647	96,5%
Személyi jellegű kiadások	95 267	71 529	71 198	99,5%
Munkaadót terhelő járulékok	23 321	15 939	15 084	94,6%
Dologi jellegű kiadások	84 689	59 669	56 427	94,6%
Ellátottak pénzbeli jutatai	25 088	20 079	16 256	81,0%
Egyéb működési célú támogatások	7 957	74 945	74 682	99,6%
Önként vállalt feladat	12 531	6 496	6 464	99,5%
Személyi jellegű kiadások	2 007			
Munkaadót terhelő járulékok	518			
Dologi jellegű kiadások	6 336	1 346	1 343	99,8%
Ellátottak pénzbeli jutatai				
Egyéb működési célú támogatások	3 670	5 150	5 121	99,4%
Kamatfizetések előirányzatai				
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	810	18 055	17 500	96,9%
Kötelező feladat	810	18 055	17 500	96,9%
FS460 lengőkasza Belvíz Közmunkaprogram	300			
Benzines aszfaltvágó	359			
Benzines áramfejlesztő	141			
Felhalmozási célú tartalék	10	10		0,0%
Gyógyszertári lakás nyílászáró csere		95	95	100,0%
Buszváró Berzsenyi u. 57.		440	440	100,0%
MTZ traktor		5 562	5 562	100,0%
Sportegyesület felhalm.célú pénzeszköz átadás		8 000	8 000	100,0%
Pékség eladás ÁFA befizetés		2 295	2 295	100,0%
Önrész közvilágítás korszerűsítés		1 153	608	52,7%
Notebook		250	250	100,0%
Notebook közös hivatal		250	250	100,0%
Önként vállalt feladat	0	0	0	
KÖLCSÖNÖK				
ALTALANOS TARTALEK	100	878		0,0%
FUGGÓ KIADÁS			-855	
MINDÖSSZESEN	249 763	267 590	256 756	96,0%

2.melléklet folytatása

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat és költségvetési szervek működési kiadásai

	Adatok ezer forintban!																
	Személyi juttatás				Járulékok		Dologi kiadás		Pénzeszköz átadás				Segély		Függő kiadás	Összesen	
	Módosított előirányzat		Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.
Önkormányzat	44 406	44 323	9 037	8 234	49 809	47 308	65 776	66 567	13 856	13 081	20 079	16 256	-951	202 963	194 818		
ebből: kötelező feladat	44 406	44 323	9 037	8 234	48 463	45 965	65 776	66 567	8 706	7 960	20 079	16 256	-951	196 467	188 354		
önként vállalt feladat					1 346	1 343			5 150	5 121				6 496	6 464		
Közös Önkormányzati Hivatal	27 123	26 875	6 902	6 850	11 206	10 462	463	155	0	0	0	0	96	45 694	44 438		
ebből: kötelező feladat	27 123	26 875	6 902	6 850	11 206	10 462	463	155					96	45 694	44 438		
önként vállalt feladat																	
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		
ebből: kötelező feladat														0	0		
önként vállalt feladat														0	0		
- egyéb elkeztetés														0	0		
Összesen	71 529	71 198	15 939	15 084	61 015	57 770	66 239	66 722	13 856	13 081	20 079	16 256	-855	248 657	239 256		
ebből: kötelező feladat	71 529	71 198	15 939	15 084	59 669	56 427	66 239	66 722	8 706	7 960	20 079	16 256	-855	242 161	232 792		
önként vállalt feladat	0	0	0	0	1 346	1 343	0	0	5 150	5 121	0	0	0	6 496	6 464		

Adatok ezer forintban!

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok ezer forintban!

BEVÉTELEK	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			
Pénzforgalmi bevételek			
Működési célú	238 785	248 169	103,9%
Intézményi működési bevételek	4 186	4 445	106,2%
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	75 403	81 634	108,3%
Előző évi maradvány átvétel			
Támogatásértékű bevételek	45 313	48 187	106,3%
- ebből OEP-től átvett pénzeszköz	3 230	3 588	111,1%
Működési célú pénzeszköz átvétel		20	
Önkormányzatok költségvetési támogatása	113 883	113 883	100,0%
Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése			
Felhalmozási célú	10 805	14 492	134,1%
Sajátos felhalmozási bevétel	5	2 712	54240,0%
Intézményi felhalmozási bevételek	5	11	220,0%
Felhalmozási és töke jellegű bevételek			
Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		410	
Önkormányzatok költségvetési támogatása			
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	10 795	11 359	105,2%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
(Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	249 590	262 661	105,2%
A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA			
Belső forrásból	18 000	24 186	134,4%
I. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	18 000	24 186	134,4%
II. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele			
Külső forrásból	0	0	
Működési célú hitelfelvétel			
Felhalmozási célú hitelfelvétel			
Függő bevétel		1 349	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	267 590	288 196	107,7%
Működési célú bevételek összesen	256 785	273 704	106,6%
Felhalmozási célú bevételek összesen	10 805	14 492	134,1%

3. számú melléklet folytatása

KIADÁSOK	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
Pénzforgalmi kiadások			
Működési célú	248 657	240 111	96,6%
Személyi jellegű kiadások	71 529	71 198	99,5%
Munkaadót terhelő járulékok	15 939	15 084	94,6%
Dologi és egyéb folyó kiadások	61 015	57 770	94,7%
Kamatkiadások			
Szociálpolitikai ellátások és egyéb juttatások	20 079	16 256	81,0%
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Előző évi maradvány átadás			
Támogatásértékű működési kiadás	66 239	66 722	100,7%
Működési célú pénzeszközátadás	13 856	13 081	94,4%
Működési célú kölcsön nyújtása, visszafizetése			
Felhalmozási célú	18 045	17 500	97,0%
FS460 lengőkasza Belvív Közmunkaprogram			
Benzines aszfaltvágó			
Benzines áramfejlesztő			
Gyógyszertári lakás nyílászáró csere	95	95	100,0%
Buszváró Berzsenyi u. 57.	440	440	100,0%
MTZ traktor	5 562	5 562	100,0%
Sportegyesület felhalm.célú pénzeszköz átadás	8 000	8 000	100,0%
Pékség eladás ÁFA befizetés	2 295	2 295	100,0%
Önrész közvilágítás korszerűsítés	1 153	608	52,7%
Notebook	250	250	100,0%
Notebook közös hivatal	250	250	100,0%
Pénzforgalmi nélküli kiadások			
Működési célú tartalékok	878		0,0%
Általános tartalék	878		0,0%
Céltartalékok			
Felhalmozási célú tartalékok	10		0,0%
Fejlesztési céltartalék	10		0,0%
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY			
Működési hiány			
Felhalmozási hiány			
FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	0	0	
Működési célú hiteltörlesztés			
Felhalmozási célú hiteltörlesztés			
Függő kiadás		-855	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	267 590	256 756	96,0%

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat működési kiadásai

Adatok ezer forintban!

Kötelező feladatok	Személyi juttatás		Járadékok		Dologi kiadás		Segély		Pénzeszköz átadás:		Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.
Igazgatás	10 930	10 908	2 646	2 436	8 440	6 110			2 500	2 183	24 516	21 637
Köszéggazdálkodás	4 880	4 862	1 175	731	19 845	19 825			610	382	34 316	33 535
Zöldterület kezelés	2 520	2 508	680	677	1 400	1 371					4 600	4 556
Védőnő	3 372	3 367	739	730	960	953					5 071	5 050
Művelődési ház	4 432	4 429	1 148	1 144	4 710	4 653	0	0	0	0	11 190	10 451
Művelődési ház	2 780	2 780	836	836	2 700	2 647					6 316	6 263
Stúdió	1 652	1 649	312	308	530	527					2 494	2 484
Teleház					1 480	1 479					1 480	1 479
IKSZT pályázat											900	225
Falugondnok									1 881	1 710	1 881	1 710
Könyvtár					175	171					175	171
Temető	800	798	182	91	187	166					1 169	1 055
ÖNÖ					280	278					280	278
Ütfenntartás					1 930	1 924					1 930	1 924
Közülagítás					7 149	7 146					7 149	7 146
Szociális étkeztetés	260	252	60	59	2 050	2 050			158	158	2 528	2 519
Háziorvos					30	26					30	26
Fogorvos					20	12					20	12
Hosszú távú közfoglalkoztatás	17 212	17 199	2 407	2 366	744	741					20 363	20 306
Iskola					175	172				5 523	175	5 695
Óvoda					368	367			59 577	56 024	59 945	56 391
Ügyelet									550	587	550	587
Gyermekékeztetés									500		500	0
Rendsz. szoc. segély							1 096				1 096	0
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás							9 198	7 965			9 198	7 965
Lakásfennt. tám.							3 477	3 492			3 477	3 492
Közügygy. ellátás								29			0	29
Ápolási díj							1 020	542			1 020	542
Eseti szoc. segély							1 768	1 578			1 768	1 578
Temetési segély							450	280			450	280
Rendsz. gyvéd. tám.							1 430	969			1 430	969
Eseti gyvéd. tám.							1 600	1 375			1 600	1 375
Jelzőrendszeres házi segítség nyújtás							40	26			40	26
Kötelező feladatok összesen	44 406	44 323	9 037	8 234	48 463	45 965	20 079	16 256	65 776	66 567	196 467	189 305

Adatok ezer forintban!

Önként vállalt feladatok	Személyi juttatás		Járadékok		Dologi kiadás		Segély		Pénzeszköz átadás:		Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.
Közüggazdálkodás											650	621
KBTE											1700	1700
Sport					540	540					3340	3340
Csillagvár					702	701					702	701
Tájház					104	102					104	102
Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	1346	1343	0	0	0	5150	6496	6464
Mindösszesen	44 406	44 323	9037	8234	49809	47308	20079	16256	65776	66567	202963	195769

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

A közös önkormányzati hivatal költségvetése

Adatok ezer forintban!			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31
I.: MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK	15	15	38
INTÉZMÉNYI MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK	15	15	38
Hatósági jogkörhöz köthető működési bevételek			
Egyéb saját bevétel	15	15	38
ÁFA bevételek - visszatérülések			
Hozam- és kamatbevételek összesen			
SAJÁTOS MÜKÖDÉSI BEVÉTEL			
II.: TAMOGATÁSOK	0	0	0
III.: FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
Sajátos felhalmozási és tőkebevétel			
Pénzügyi befektetések bevételei			
IV.: TAMOGATÁSÉRTEKŰ BEVÉTELEK	41 150	45 929	44 672
Támogatásértéktől működési bevétel			
Irányító szervtől kapott támogatás	41 150	45 929	44 672
Önkormányzattól és költségvetési szervezettől	41 150	45 929	43 749
Elkülönített állami pénzalaptól			923
Támogatásértéktől felhalmozási bevételek			
V.: VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0
Működési célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről			
Felhalmozási célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről			
VI.: TAMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	41 165	45 944	44 710
VII.: KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ	0	0	0
PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	0	0	0
VIII.: ÉRTÉKPAPIROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE	0	0	0
IX.: KÖTVÉNYEK KIBOCSÁTÁSÁNAK BEVÉTELE	0	0	0
X.: HITELEK	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	41 165	45 944	44 710

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	Személyi jellegű kiadások		Munkaadót terhelő járulékok		Dologi jellegű kiadások		Ellátottak pénzbeli jutattal		Egyéb működési célú támogatások		Függő kiadás	Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.		Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.
Önkormányzatok és többcélú közszolgáltatások igazgatási tevékenysége	27 123	26 875	6 902	6 850	11 206	10 462			463	155	96	45 694	44 438
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	27 123	26 875	6 902	6 850	11 206	10 462	0	0	463	155	96	45 694	44 438
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	Beruházások		Felújítás		Egyéb felhalmozási kiadás		Lakástámogatás		Lakásépítés		Függő kiadás	Összesen	
Notebook beszerzés	250	250											250
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	250	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	250
KÖLCSÖNÖK													
EGYÉB SPECIÁLIS CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	27 373	27 125	6 902	6 850	11 206	10 462	0	0	463	155	96	45 944	44 688

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételei

Adatok ezer forintban!

	Óvoda		Közös hivatal		Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.
I.: MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	14 700	0	15	38	14 715	38
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						
<i>Hatósági jogkörhöz köthető működési bevételek</i>	0	0	0	0	0	0
Igazgatási szolgáltatási díj					0	0
<i>Egyéb saját bevétel</i>	11 580	0	15	38	11 595	38
Szolgáltatások ellenértéke	6 012		15	38	6 027	38
Egyéb sajátos bevétel					0	0
Továbbszámlázott szolgáltatások értéke					0	0
Bérelti és lízing díj bevételek					0	0
Intézményi ellátási díjak	4 737				4 737	0
Alkalmazottak térítése	831				831	0
Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele					0	0
Alkalmazottak kártérítése és egyéb térítése						
<i>ÁFA bevételek, - visszatérülések</i>	3 120				3 120	0
<i>Hozam- és kamatbevételek összesen</i>	0	0	0	0	0	0
Egyéb ÁHT-n kívülről származó kamatbevétel					0	0
II.: TÁMOGATÁSOK						
III.: FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTELEK						
IV.: TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK	61 851	0	45 929	44 672	107 780	44 672
<i>Támogatásértékű működési bevétel</i>	61 851	0	45 929	44 672	107 780	44 672
- irányító szervtől kapott támogatás	61 851		45 929	43 749	107 780	43 749
- központi költségvetéstől					390	0
- fejezeti kezelésű előirányzattól					0	0
- elkülönített állami pénzalapból					0	0
- helyi önkormányzatoktól				923	0	923
<i>Támogatásértékű felhalmozási bevételek</i>						
V.: VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK					0	0
<i>Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről</i>					0	0
<i>Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről</i>						
VI.:TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE						
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+...+VI)	76 551	0	45 944	44 710	122 495	44 710
VII.: KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZIROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK					0	0
VIII.:ÉRTÉKPAPIROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE						
IX.: KÖTVÉNYEK KIBOCSÁTÁSÁNAK BEVÉTELE						
X.: HITELEK						
XI.: PÉNZMARADVÁNY						
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+...+XI)	76 551	0	45 944	44 710	122 495	44 710

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kiadásai

Adatok ezer forintban!

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	Személyi jellegű kiadások		Munkaadót terhelő járulékok		Dologi jellegű kiadások		Ellátottak pénzbeli jutattal		Egyéb működési célú támogatások		Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.
Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda	36 728	0	9 454	0	30 259	0	0	0	110	0	76 551	0
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 1-4. évfolyam					2 030						2 030	0
Sajátos nevelési igényű ált. isk. tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 1-4. évfoly.											0	0
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 5-8. évfolyam					2 031						2 031	0
Sajátos nevelési igényű ált. isk. tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 5-8. évfoly.											0	0
Óvodai nevelés, ellátás Balatonberény	6 794		1 735		1 480				28		10 037	0
Óvodai nevelés, ellátás Balatonszentgyörgy	20 416		5 267		3 910				82		29 675	0
Óvodai intézményi étkeztetés Balatonberény	361		93		788						1 242	0
Óvodai intézményi étkeztetés Balatonszentgyörgy	1 652		425		3 611						5 688	0
Iskolai intézményi étkeztetés	5 186		1 336		11 336						17 858	0
Munkahelyi étkeztetés iskola											0	0
Munkahelyi étkeztetés óvoda Balatonberény	79		20		173						272	0
Munkahelyi étkeztetés óvoda Balatonszentgyörgy	233		60		510						803	0
Egyéb étkeztetés	2 007		518		4 390						6 915	0
Általános iskolai napközi otthoni nevelés											0	0
Körjegyzőség	27 123	26 875	6 902	6 850	11 206	10 462	0	0	463	155	45 694	44 342
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	27 123	26 875	6 902	6 850	11 206	10 462			463	155	45 694	44 342
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK KIADÁSOK ÖSSZESEN	63 851	26 875	16 356	6 850	41 465	10 462	0	0	573	155	122 245	44 342
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	Beruházások		Felújítás		Egyéb felhalmozási kiadás		Lakástámogatás		Lakásépítés		Összesen	
	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.
Notebook beszerzés	250	250									250	250
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	250	250	0	0	0	0	0	0	0	0	250	250
KÖLCSÖNÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EGYEB SPECIÁLIS CELU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INTEZMÉNYEK MINDÖSSZESEN	64 101	27 125	16 356	6 850	41 465	10 462	0	0	573	155	122 495	44 592

8.melléklet

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként

Adatok ezer forintban!

felújítási cél megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 20013.12.31.	Teljesítés %
Gyógyszertári lakás nyílászáró csere		95	95	100,0%
Sportegyesület felhalm.célú pénzeszköz átadás		8 000	8000	100,0%
Önrész közvilágítás korszerűsítés		1 153	608	52,7%
Összesen	0	9 248	8 703	94,1%

9.melléklet

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felhalmozási kiadásai feladatonként

Adatok ezer forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
FS460 lengőkasza Belvíz Közmunkaprogram	300			
Benzines aszfaltvágó	359			
Benzines áramfejlesztő	141			
Buszváró Berzsenyi u. 57.		440	440	100,0%
MTZ traktor		5562	5 562	100,0%
Pékség eladás ÁFA befizetés		2295	2 295	100,0%
Notebook		250	250	100,0%
Notebook közös hivatal		250	250	100,0%
Összesen	800	8 797	8 797	100,0%

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat				Tény 2013.12.31.			
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0
Óvoda				0				0
Balatonberényi óvoda				0				0
Konyha				0				0
Közös Önkormányzati Hivatal	9			9	9			9
Önkormányzat	1	7	14	22	1	7	19	27
Összesen	10	7	14	31	10	7	19	36
Közfoglalkoztatottak			13	13			18	18
Közfoglalkoztatottak nélkül összesen	10	7	1	18	10	7	1	18

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

Adatok főben!

Átlagléttség

2 fő 6 órás foglalkoztatás 2 hónapra

3 fő 8 órás foglalkoztatás 2 hónapra

4 fő 8 órás foglalkoztatás 2 hónapra

25 fő 8 órás foglalkoztatás 8 hónapra

Összesen



18 fő

18 fő

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Balatonszentgyörgy Önkormányzat vagyonmérlege 2013. év december 31-én

ESZKÖZÖK

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.
1.	Alapítás - átszervezés aktivált értéke		
2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke		
3.	Vagyoni értékű jogok	3 908	
4.	Szellemi termékek		
5.	Immateriális javakra adott előleg		
6.	Immateriális javak értékhelyesbítése		
I.	Immateriális javak összesen (1+....+6)	3 908	0
7.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 234 670	1 201 683
	Ingatlanokból:		
	- törzsvagyon, ezen belül:		
	- forgalomképtelen		
	- korlátozottan forgalomképes		
	- nem törzsvagyon		
8.	Gépek, berendezések, felszerelések	63 392	17 194
9.	Járművek	1 324	6 370
10.	Tenyészállatok		
11.	Beruházások, felújítások	20 971	19 735
12.	Beruházásra adott előlegek		
13.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
II.	Tárgyi eszközök összesen (7+....+13)	1 320 357	1 244 982
14.	Egyéb tartós részesedés	5 026	5 026
15.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		
16.	Tartósan adott kölcsön		
17.	Hosszú lejáratú bankbetétek		
18.	Egyéb hosszú lejáratú követelések		
19.	Befektetett pénzeszközök értékhelyesbítése		
III.	Befektetett pénzügyi eszközök összesen (14+.....+19)	5 026	5 026
IV.	Üzemeltetésre átadott, vagyonk. átvett eszközök	49 642	79 300
IV/a.	Üzem. átadott, vagyonk. átvett eszk. értékhely.		
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I.+.....+IV/a)	1 378 933	1 329 308
20.	Anyagok		
21.	Befejezetlen termékek, félkész termékek		
22.	Növendék-, hízó- és egyéb állat		
23.	Késztermékek		
24/a	Áruk, közvetített szolgáltatások		
24/b	Követelés fejében átvett eszközök, készletek		
I.	Készletek összesen (20+.....+24/b)	0	0
25.	Követelés áruszállításból (vevő)	402	225
26.	Adósok	6 269	5 127
27.	Rövid lejáratú kölcsönök		
28.	Egyéb követelések	2 386	1 964
	- ebből a mérlegfordulónapot követő évbeni részlet		
II.	Követelések összesen (25+.....+28)	9 057	7 316

ezer Ft-ban

29.	Egyéb részesedés		
30.	Forgalmi célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
III.	Értékpapírok összesen (29+30)	0	0
31.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	123	9
32.	Költségvetési bankszámlák	17 851	25 219
33.	Elszámolási számlák		
34.	Idegen pénzeszközök	25	31
IV.	Pénzeszközök összesen (31+....+34)	17 999	25 259
35.	Költségvetési aktív függő elszámolások	43	43
36.	Költségvetési aktív átfutó elszámolások	1 537	682
37.	Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások		
38.	Költségvetésen kívüli aktív kiegy. elszámolások		
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások (35+....+38)	1 580	725
B)	FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I+.....+V)	28 636	33 300
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B)	1 407 569	1 362 608

FORRÁSOK

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Nyitó január 1.	Záró december 31.
1.	Induló tőke	868 901	868 901
2.	Tőkeváltozások	511 499	456 152
3.	Értékesítési tartalék		
D)	SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (1+2+3)	1 380 400	1 325 053
4.	Költségvetési tartalék elszámolása	19 254	24 304
	- tárgyévi költségvetési tartalék	19 254	24 304
	- előző évi költségvetési tartalék		
5.	Költségvetési pénzmaradvány		
6.	Kiadási megtakarítás		
7.	Bevételi lemaradás		
8.	Előirányzat-maradvány		
I.	Költségvetési tartalék összesen (4+...+8)	19 254	24 304
9.	Vállalkozási tartalék elszámolása		
	- tárgyévi vállalkozási tartalék		
	- előző évi vállalkozási tartalék		
10.	Vállalkozási tevékenység eredménye		
11.	Vállalkozási tevékenység kiadási megtakarítása		
12.	Vállalkozási tevékenység bevétel lemaradása		
II.	Vállalkozási tartalék összesen (9+...+12)	0	0
E)	TARTALÉK ÖSSZESEN (I+II)	19 254	24 304
13.	Hosszú lejáratú kölcsönök		
14.	Tartozás fejl. c. kötvény kibocsátásból		
15.	Beruházási, fejlesztési hitel		
16.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettség		
I.	Hosszú lejáratú kötelezettség (13+...+16)	0	0
17.	Rövid lejáratú kölcsönök		
18.	Rövid lejáratú hitelek		
19.	Kötelezettségek (szállító)	3 356	5 143
	- tárgyévi szállítói kötelezettség	3 356	5 143
	- tárgyévet követő év szállítói kötelezettsége		
20.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	4 234	6 428
	- költségvetéssel szembeni kötelezettségek		25
	- tárgyévi terh. rövidlejáratú kötelezettsége	182	137
	- iparüzési adó feltöltés miatti kötelezettség		
	- helyi adó túlfizetés	4 052	6 266
II.	Rövid lejáratú kötelezettség (17+...+20)	7 590	11 571
21.	Költségvetési passzív függő elszámolások	300	1 160
22.	Költségvetési passzív átfutó elszámolások		489
23.	Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások		
24.	Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások	25	31
	- költségvetésen kívüli letéti elszámolások		
	- Nemzetközi támogatási program deviza elszámolások		
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások (21+...+24)	325	1 680
F)	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (I+II+III)	7 915	13 251
	FORRÁSOK (D+E+F)	1 407 569	1 362 608

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2013. évi pénzmaradványa

ezer Ft-ban

Sor-sz.	Megnevezés	Állomány
1.	Költségvetési bankszámlák záróegyenlegei	25 219
2.	Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	9
3.	Záró pénzkészlet (1+2)	25 228
4.	Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	
5.	Passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	
6.	Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	682
7.	Passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	489
8.	Aktív függő elszámolások záróegyenlege	43
9.	Passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	1 160
10.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen(5+6+7+8+9+10) (+-)	-924
11.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	
12.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye	
13.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (3+10-11+12)	24 304
14.	Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt (+ -)	
15.	Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt (+ -)	-1 203
16.	Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt (+ -)	0
17.	Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt (+ -)	
18.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+ -)	
19.	Költségvetési pénzmaradvány (13+.....+18)	23 101
20.	Vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	
21.	Költségvetési pénzmaradvány külön jogszabály alapján módosító tétel (+ -)	
22.	Módosított pénzmaradvány (19+20+21)	23 101
23.	A 22.. sorból - Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	
24.	A 22. sorból - Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány működési célú	11 505
25.	A 22. sorból - Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány felhalmozási célú	
26.	A 22. sorból - Szabad pénzmaradvány műk.célú	11 596

13.melléklet folytatása

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Kimutatás az Önkormányzat intézményei tárgyévi pénzmaradványáról

Sor-sz.	Intézmény megnevezése	Záró pénz-készlet	Rendező tételek		Korrigált pénz-készlet	Kiegészítés			Jóváhagyott pénzmardvány	Elvonás			Felhasználható pénzmardvány	Ebből		
			+	-		Működés	Kötött felhaszn. elől.	Beruházás, felújítás		Túlfizanszirozás miatt	Kötött felhaszn. elől.	Elszámolás		Előző évi	Tárgyévi	Vállalkozási eredmény
1.	Körjegyzőség	22	96		118				118				118		118	
	Intézm. össz.	22	96	0	118	0	0	0	118	0	0	0	118	0	118	0
2.	Önkormányzat	25 206	629	1 649	24 186				24 186			1 203	22 983		22 983	
	Mindösszesen	25 228	725	1 649	24 304	0	0	0	24 304	0	0	1 203	23 101	0	23 101	0

e Ft-ban

Kötelezettséggel terhelt működési célú pénzmaradvány	11 505
Kötelezettséggel terhelt felhalmozási célú pénzmaradvány	
Szabad pénzmaradvány	11 596

Adatok ezer Ft-ban!

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányza	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31	Teljesítés %
Támogatások	12 446	12 446	11 445	92,0%
Lakossági személyszállítás	12 446	12 446	11 445	92,0%
Szociális, rászorultsági ellátások	4 060	4 878	3 443	70,6%
Ápolási díj Szoc. tv. 43/B §	1 020	1 020	424	41,6%
Átmeneti segély Szoc tv. 45. §	850	850	760	89,4%
Temetési segély Szoc. tv. 46. §	450	450	280	62,2%
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt.	1 600	1 600	1 135	70,9%
Természetbeni átmeneti segély	100	918	818	89,1%
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	40	40	26	65,0%
Mindösszesen	16 506	17 324	14 888	85,9%

a .../2014./...../ önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Adatok ezer forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
Gépjárműadó mentesség	423	423	398	94,1%
1991. évi LXXXII tv. 5. § a) pontja alapján	161	161	211	131,1%
1991. évi LXXXII tv. 5. § b) pontja alapján	6	6	6	100,0%
1991. évi LXXXII tv. 5. § f) pontja alapján	256	256	181	70,7%
Magánszemélyek kommunális adója	1 458	1 458	1584	108,6%
11/20058.(X.11.) ÖR 4. § b) pontja alapján				
Lakbér mentesség	54	54	54	100,0%
48/2008.(V.27.)kt. határozat alapján				
Telekadó mentesség	3 448	3 448	3496	101,4%
16/2011.(XII.15.) ÖR 8. § alapján				
Mindösszesen	5 383	5 383	5 532	102,8%

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi költségvetési beszámolója



Adatok ezer forintban!

Kiadások	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %-a
Alapilletmény	18 101	17 611	97,3%
Illetmény kiegészítés	1 783	1 736	97,4%
Egyéb kötelező illetménypótlékok	1 014	1 014	100,0%
Egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	1 053	1 049	99,6%
Jutalom		864	
Köztisztviselői bérkompenzáció	550	550	100,0%
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások		119	
Jubileumi jutalom	2 033	936	46,0%
Munkabajárás	132	105	79,5%
Cafetéria	1 303	1 266	97,2%
Egyéb sajátos juttatás	193	155	80,3%
Megbízási díj	961	1 283	133,5%
Felmentett köztisztviselő munkabére		187	
Személyi juttatások összesen	27 123	26 875	99,1%
Szociális hozzájárulás	6 666	6 592	98,9%
Egészségügyi hozzájárulás	236	258	109,3%
Járulékok összesen	6 902	6 850	99,2%
Irodaszer, nyomtatvány	1 792	2 062	115,1%
Könyv, közlöny, jogtár	22	7	31,8%
Folyóirat	33		0,0%
Egyéb információ hordozó beszerzés			
Kisértékű tárgyi eszköz	438	426	97,3%
Egyéb anyag beszerzés	235	294	125,1%
Telefon	560	429	76,6%
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	672	722	107,4%
Gáz	1 100	1 080	98,2%
Áram	500	452	90,4%
Víz	168	157	93,5%
Karbantartás	202	486	240,6%
Egyéb szolgáltatás	1 259	1 205	95,7%
Áfa	1 885	1 307	69,3%
Belföldi kiküldetés	1 792	1 332	74,3%
Kifizetői adó	258	270	104,7%
Reprezentáció		15	
Munkaerőpiaci alap	290	218	75,2%
Dologi kiadások összesen	11 206	10 462	93,4%
Pénzeszköz átadás közhasznú foglalkoztatás után	463	155	33,5%
Beruházások összesen	250	250	100,0%
Dell notebook	250	250	100,0%
Függő kiadás		96	
KIADÁSOK MINSŐSSZESEN	45 944	44 688	97,3%

Bevételek	Módosított előirányzat	Tény 2013.12.31.	Teljesítés %
Saját bevételek	15	38	253,3%
Átvett pénzeszközök		923	
Saját bevételek összesen	15	961	6406,7%
Pénzmaradvány			
Intézmény finanszírozás	45 929	43 749	95,3%
BEVÉTELEK MINDŐSSZESEN	45 944	44 710	97,3%

Összes bevétel			45 944	44 710
Le: Állami támogatás				
Bérkompenzáció				699
Saját bevétel			15	961
Pénzmaradvány				
Finanszírozandó	2011.	2012.	41 526	45 230
-Balatonszentgyörgy	1674 fő	1678 fő	26 914	26 914
-Hollád	273 fő	276 fő	4 427	4 427
-Tikos	133 fő	130 fő	2 085	2 085
-Vörs	489 fő	505 fő	8 100	8 100
-Szegerdő		218 fő	2630	2630
-Főnyed		89 fő	1074	1074

Finanszírozás elszámolás

	2013.01.01 - 03.31.	2013.04.01 - 12.31.	Összesen
Összes kiadás	9 471	35 217	44 688
Saját bevétel	4	34	38
Átvett pénzeszköz	923		923
Összes bevétel	927	34	961
Le: bérkompenzáció	184	515	699
Finanszírozandó kiadás	8 360	34 668	43 028

	2012. évi lakosság szám (fő)	Finanszírozandó (e Ft)			Ténylegesen finanszírozott	Különbség
		1-3.hó	4-12.hó	Összesen		
Balatonszentgyörgy	1 678	5 418	20 087	25 505	25 532	-27
Hollád	276	891	3 304	4 195	4 400	-205
Tikos	130	420	1 556	1 976	2 086	-110
Vörs	505	1 631	6 045	7 676	8 027	-351
Szegerdő	218		2 610	2 610	2 630	-20
Főnyed	89		1 066	1 066	1 074	-8
Összesen	2 896	8 360	34 668	43 028	43 749	-721

Balatonszentgyörgy, 2014. március 17.

Török Csilla sk.
jegyző



2.sz. előterjesztés

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014.év április hó 17.napján tartandó ülésére

Tárgy: települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 13/2013.(X.29.)önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívásban foglaltak megtárgyalása, rendeletalkotás

Melléklet: SOB/03/16/2014 törvényességi észrevétel, és határidő hosszabításáról szóló értesítés

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület megalkotta 2013.évben a 13/2013.(X.29.) önkormányzati rendeletét a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról, amely rendeletben foglaltakat felülvizsgálta a Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi szempontból és az előterjesztés mellékletét képező törvényességi felhívással élt.

A megállapításai egy része fogalomhasználattal kapcsolatos, a rendeletben néhol ingatlantulajdonos, néhol ingatlanhasználó van meghatározva. A hatályos jogi szabályozás szerint az „ingatlanhasználó” a helyes meghatározás.

A képviselő-testület mindezidáig a korábbi közszolgáltató esetében is és a jelenleg közszolgáltatást végző részére is a lakosság helyett egyösszegben megfizette a közszolgáltatás díját, a lakosoknak a szolgáltató felé nem volt fizetési kötelezettsége, mindezt tett a beszedett kommunális adó, illetve mivel az már nem fedezte az utóbbi években a költségeket, egyéb más saját bevétele terhére.

A hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Ht.) előírásai értelmében:

„Ht. 2.§. 24. pont: hulladékbirtokos: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék birtokában van.

Ht. 2.§. 32.pont: hulladéktermelő: akinek tevékenységeiből hulladék képződik (eredeti hulladéktermelő) vagy bárki, aki előkezelést, keverést, vagy egyéb olyan kezelési műveletet végez, amely a hulladék jellegében vagy összetételében változást eredményez.

Ht. 3.§. e.) pont: az ún „szennyező fizet” alapelvének megfelelően a hulladéktermelő, a hulladékbirtokos vagy a hulladékká vált termék gyártója felelős a hulladék kezeléséért, a hulladékgazdálkodás költségeinek megfizetéséért, azt az adott önkormányzat nem vállalhatja át, mert ellentétes a Ht.3.§. e) pontjával.

A Ht. 38.§. (2) bekezdése kimondja továbbá, hogy az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet az e törvényben, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.

Fentieket figyelembe véve törvénysértő az, hogy az önkormányzat áll helyt a lakosság helyett, mivel az ingatlant nem az önkormányzat használja.

A jogszabály 35.§- e) pontjában van felhatalmazása az önkormányzatnak arra, hogy az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezények (...) eseteit rendeletében megállapítsa.

A VM egy állásfoglalást adott ki arra vonatkozóan, hogy az Önkormányzat a saját költségvetése terhére biztosíthat kedvezményt az ingatlanhasználók részére a közszolgáltatási díjra vonatkozóan, de lehet cél az, hogy az önkormányzat teljes mértékben átvállalja a költségeket.

Javasolja a rendeletbe beépíteni a következőket, a 29.§.-ban foglaltakat kiegészíteni:

(6) Az adott év vonatkozásában a 110 literes gyűjtőedényzet után megfizetett közszolgáltatási díj támogatásban részesül negyedévente az a balatonszentgyörgyi természetes személy ingatlanhasználó, aki a településen állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él. A befizetési csekkkel, vagy egyéb irattal bizonyítja, hogy az adott negyedéves díjat megfizette a szolgáltató felé és hátraléka nincs.

(7) A (8) bekezdés szerinti díjtámogatás kifizetése céljából a befizetési csekk vagy egyéb irat a negyedévet követő hónap utolsó napjáig nyújtható be.

(8) A támogatás kifizetésére a negyedéves követő hónap 15. napjáig kerül sor az önkormányzat házipénztárából történő kifizetés útján.

(9) A hulladékszállítási díj támogatás kifizetésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

A másik verzió lehetne az, hogy nem ad támogatást az önkormányzat a hulladékkezelési közszolgáltatás díjához, hanem vagy lecsökkenti, vagy teljesen eltöröli a kommunális adató.

Mivel a korábban elfogadott rendeletet több helyütt is módosítani kellene, pl. a szolgáltatást végző tekintetében is, javasolja egy új rendelet megalkotását, melynek hatályba lépésével egyidejűleg a régi rendelet hatályon kívül helyezi, vagy esetlegesen a támogatás hiányában a helyi adókról szóló rendelet kerüljön módosításra.

Kérem az előterjesztésben és annak mellékleteiben foglaltakat megtárgyalását.

Határozati javaslat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Megyei Kormányhivatal SOB/03/16/2014. sz. törvényességi felhívásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A képviselő-testület a törvényesség felhívásban foglaltaknak megfelelően a 13/2013./X.29. önkormányzati rendeletében foglaltakat felülvizsgálja, a rendelet hatályon kívül helyezésével, egyidejűleg új rendelet megalkotásával a törvényességi felhívásban foglaltaknak eleget tesz.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról a Somogy Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Rendeleti javaslat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének **...../2014./IV...../önkormányzati rendelete** **a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról**

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) bekezdésében meghatározott

feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 88.§(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

E rendelet célja, hogy meghatározza a község keletkezett települési hulladék gyűjtésének, szállításának és ártalommentes elhelyezésének szabályait, elősegítse a köztisztasági és a közegészségügyi rendelkezések betartását.

2.§.

A rendelet hatálya Balatonszentgyörgy Község közigazgatási területére, a hulladék elszállítására, és ártalommentes elhelyezésére és a hulladékok elkülönített gyűjtésére terjed ki.

3.§.

A rendelet hatálya nem terjed ki a nem közművel gyűjtött szennyvízre (folyékony hulladékra), a radioaktív hulladékokra és a velük összefüggő tevékenységre.

4.§.

Balatonszentgyörgy község területén a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok gyűjtését és szállítását a közszolgáltatási szerződés alapján jogosult szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) végzi. A vegyesen és elkülönítetten gyűjtött települési hulladék ártalmatlanításáról és hasznosításáról a Szolgáltató gondoskodik.

2.ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

5.§.

E rendelet alkalmazásában:

1.települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék

2. nem minősül települési hulladéknak: állati hullá, a szilárd és hígtrágya, jég, hó, sár, a tűz-, és robbanásveszélyes, valamint a mérgező és fertőző anyagok.

3. A fel nem sorolt fogalmak értelmezése során a Hulladék tv. fogalom meghatározásait kell alkalmazni.

3.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS TARTALMA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERÜLET HATÁRAI

6.§.

(1)Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata a települési hulladék rendszeres összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére helyi közszolgáltatást végez. E tevékenység ellátásáról helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a Szolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(3) A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást a Pelso-Kom Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 8693 Lengyeltetőti, Zrinyi u. 1-3. (Szolgáltató) végzi.

(4) A települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységre vonatkozó helyi közszolgáltatás Balatonszentgyörgy község egész közigazgatási területére kiterjed.

(5) A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlanhasználó és ingatlanon keletkező, illetve összegyűjtött települési hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

(6) Hulladékot csak hulladékgazdálkodási engedély birtokában lehet szállítani, kivéve ha
a) a természetes személy ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékot hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre, vagy hulladékkezelő létesítménybe szállítja, valamint
b) a gyártó, a forgalmazó az átvételi kötelezettséggel érintett hulladékot hulladékkezelő létesítménybe szállítja.

(7) Szállításból eredő szennyezés esetén a hulladék szállítója gondoskodik az eredeti környezeti állapot helyreállításáról, így különösen a terület szennyezés-mentesítéséről és a hulladék elszállításáról.

4.A KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE, HULLADÉKGYŰJTŐ PONTOK HASZNÁLATA

7.§.

Az ingatlanhasználónak lehetősége szerint mindent meg kell tennie, hogy a települési hulladékot elkülönítetten gyűjtse. Ennek érdekében az ingatlanhasználó

a) a rendelet 3.mellékletében felsorolt hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezett konténerekbe a külön gyűjtendő üveg, papír, műanyag hulladékát elhelyezze.

5.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI ELLÁTÁSÁNAK RENDJE ÉS MÓDJA

8.§.

(1) A Szolgáltató a települési hulladék begyűjtéséről hetente egy alkalommal köteles gondoskodni.

(2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatást köteles igénybe venni.

(3) A települési hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét az önkormányzat a Szolgáltatóval egyeztetett módon állapítja meg.

9.§.

(1) A közszolgáltatás során kizárólag az alábbi szabványos űrtartalmú tárolók használhatók:

- a) 110 literes szabványos tároló
- b) 240 literes szabványos tároló
- c) egyedi jelöléssel jelölt köztisztasági zsák

10.§.

(1) Az ingatlanhasználó köteles a kihelyezett hulladékgyűjtő edény 3 méteres körzetét feltakarítani.

(2) Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

11.§.

A hulladékszállítási napot a Polgármester egyetértésével a Szolgáltató állapítja meg, illetve módosítja, amelyről a lakosságot helyben szokásos módon (kábeltv, hirdetmény, honlap stb.) tájékoztatni kell.

12.§.

(1) A háztartási hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt csak a szállítási napon szabad a közút melletti közterületre kihelyezni úgy, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a biztonságot ne veszélyeztesse, a Szolgáltató pedig megközelíthesse.

A gyűjtőedényt az ürítést követően még aznap köteles a kihelyező az eredeti helyére visszahelyezni.

(2) A hulladékot a gyűjtőedénybe tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy ürítéskor – a gyűjtőedény rongálása nélkül – az önsúly által a szállítóeszközbe kerüljön.

(3) Lomtalanítás során közterületen csak nem veszélyes lomhulladék helyezhető el, illetve adható át a Szolgáltatónak.

13.§.

(1) A saját tulajdonú biohulladék és a lombhulladék eltérő megállapodás hiányában – akár saját szállítóeszkővel is – a kezelő telepre szállítható.

(2) Az ingatlanhasználó által elszállított biohulladék, lombhulladék, valamint az építési-bontási hulladék kezelési díj megfizetése ellenében elhelyezhető a kezelő telepen.

14.§.

(1)A hulladékot szállító köteles a kezelő hely tulajdonosának (üzemeltetőjének, használójának) felhívásra a hulladék eredetét igazolni.

(2)Az ingatlanhasználó a hulladék saját szállítása esetén öt évig köteles megőrizni a kezelő hely által a hulladék átvételekor kiadott bizonylatot.

15.§.

A hulladék kezelő hely tulajdonosa (üzemeltetője, használója) a beszállított hulladék adatairól, az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségéről szóló külön jogszabályban foglalt tartalmi nyilvántartást és adatszolgáltatást vezet.

6.A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

16.§.

(1)A Szolgáltató Balatonszentgyörgy község közigazgatási területén gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról.

(2)A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Szolgáltató

a) az ingatlanhasználóktól a települési hulladékot összegyűjti és elszállítja – ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék elszállítását.

b) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeten gyűjtött összegyűjti és elszállítja,

c) tevékenysége során kiszóródott hulladékot összeszedi, a szennyezett környezetet feltakarítja, megtisztítja, a hulladékgyűjtő szigetek mellett elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja.

d)gondoskodik az a)-c) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és

e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt üzemelteti,

f) az elhagyott, ellenőrizetlen körülmények között – nem a hulladékgyűjtő szigetekken – elhelyezett hulladék összeszedéséről, elszállításáról nem köteles gondoskodni.

(3)A Szolgáltató évente 1 alkalommal házhoz menő gyűjtés keretében gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és a lomtalanítás során a Szolgáltatónak átadott vagy közterületre helyezett hulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról.

(4)A Szolgáltató törekszik arra, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert (üveg, műanyag, papír, fém, illetve bio hulladék) több hulladékáramra kialakítsa.

(5)A Szolgáltató honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi a Hulladék tv. által előírt információkat.

7. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS EGYES TARTALMAI ELEMEL

17.§.

A közszolgáltatási szerződés részletes feltételeit és tartalmi követelményeit a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban jelen rendelet állapítja meg. A közszolgáltatási szerződésben rögzíteni kell a hulladékkezelési közszolgáltatás körében:

- a) a közszolgáltatás megnevezését, tartalmát, a közszolgáltatás teljesítésének területi határát,
- b) annak a ténynek a rögzítését, hogy a Közzolgáltató vállalta a megjelölt közszolgáltatás teljesítését,
- c) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,
- d) a települési szilárd hulladékok gyűjtésének módját, valamint az elkülönítetten (szelektíven) gyűjthető és hasznosítható hulladékok körét és gyűjtésének, illetve hasznosításának módját,
- e) a közszolgáltatás igazolási és ellenőrzési kötelezettségét, annak módját,
- f) a közszolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit, az önkormányzat az irányú kötelezettsége teljesítésének feltételeit és biztosítékait,
- g) a Közzolgáltatónak a lakosság és az ingatlanhasználó irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét, teljesítésének módját,
- h) azokat a feltételeket, amelyek mellett a Közzolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe, s ez utóbbiakért történő felelősségvállalást,
- i) a szerződés módosításának lehetséges okait és eljárási rendjét,
- j) a szerződés megszűnésének esetét a határozott idő letelte előtt.

8.AZ INGATLANHASZNÁLÓ KÖZZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

18.§.

(1)Az ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatás igénybe vételére: az ingatlanán keletkező települési hulladék e rendeletben előírtak szerinti gyűjtésére, a Szolgáltatónak történő átadására, valamint a közszolgáltatási díj megfizetésére.

(2)Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat köteles fizetni a Hulladék tv.-ben, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletében meghatározott feltételek szerint.

(3)A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Szolgáltató részére köteles megadni a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát.

(4)Az ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződő települési hulladékot gyűjti, és azt az (5) és (6) bekezdésben foglalt kivétellel – a Szolgáltatónak rendszeres időközönként köteles átadni.

(5)A természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot – kormányrendeletben, miniszteri rendeletben, valamint e rendeletben meghatározott feltételek szerint – hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe szállíthatja és ott a jogosultnak átadhatja, vagy gyűjtődényben elhelyezheti. E jogot a természetes személy

ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Szolgáltató részére megfizette.

(6) A jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező ingatlanhasználó:

a) a vegyesen gyűjtött hulladékot a Szolgáltatónak köteles átadni,

b) a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a Hulladék tv. 31.§.(1) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodik.

19.§.

Az az ingatlanhasználó, akinek települési hulladéka keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyű, telephelyű, vagy fióktelepű is szolgál, köteles a háztartási hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanok folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett fogyasztói és települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni akkor is, ha a gazdálkodási tevékenységből származó hulladékról maga gondoskodik.

20.§.

(1) A hulladékgyűjtő edényt rongálni, rendeltetéstől eltérő módon használni, a gyűjtőedényből, konténerekből hulladékot kiszórni, vagy fóliazsák nélkül mellérakni nem szabad!

(2) Megrongálódott, balesetveszélyes gyűjtőedényt használni nem lehet!

(3) A hulladékgyűjtő edénybe nem helyezhető el veszélyes hulladék, továbbá olyan tárgy, amely az edény ürítését végző dolgozók testi épségét veszélyezteti, vagy a szállító jármű műszaki berendezéseit rongálja, illetve károsítja.

(4) A háztartásban képződő veszélyes hulladékot az ingatlanhasználó elkülönítve, a környezet veszélyeztetését kizáró módon köteles gyűjteni, és azt a Szolgáltatónak átadni.

9.A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

21.§.

(1) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Szolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát köteles a Szolgáltató részére az egyedi közszolgáltatási szerződés megkötéséhez átadni, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének és értesítési helyének címét megadja.

(2) A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adat kezelésére a Hulladék tv. 38.§. (3) bekezdése alapján és a jelen önkormányzati rendeletben foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.

(3) A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő a Hulladék tv. 38.§.(3) bekezdésében és a jelen önkormányzati rendeletben meghatározott személyes adaton felül egyéb információt és adatot is kérhet, melynek megadására a közszolgáltatást igénybe vevő nem kötelezhető. A

Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelheti.

(4)A Szolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

(5)A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlanhasználó azonosítására, a közszolgáltatási szerződés teljesítésével, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, közszolgáltatási díjhátralékok behajtására használhatja fel.

(6)A Szolgáltató nem jogosult az általa kezelt közszolgáltatással összefüggő személyes adat nyilvánosságra hozatalára.

10.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS LÉTEJÖTTE, VÁLTOZÁSA ÉS SZÜNETELÉSE

22.§.

(1)A helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatással kapcsolatos jogviszony a szolgáltató és az ingatlanhasználó között a szolgáltatás igénybe vételével jön létre.

(2)Az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatás felajánlása, illetve a Szolgáltató rendelkezésre állása esetén a jogviszony kezdőnapja az ingatlanhasználó írásban történő értesítésének, illetve a felhívás közzétételének a napja.

(3)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás kötelező igénybe vételének feltételeiről szóló értesítést e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4)A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony létrejöttéhez a Szolgáltató és az ingatlanhasználó közötti írásos szerződés megkötésére az ingatlanhasználó természetes személy, illetve a Szolgáltató nem kötelezhető; a helyi közszolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszony a felek közötti írásos megállapodás nélkül is fennáll az (1)-(3) bekezdésekben leírt feltételek szerint.

23.§.

(1)Szüneteltethető a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybe vétele azokon az ingatlanokon, amelyeken legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.

(2)A szünetelésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt írásban köteles bejelenteni a Szolgáltatónak.

(3)Ha a szüneteltetés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Szolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.

(4) Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – a Szolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

11.A GYŰJTÉST ÉS SZÁLLÍTÁST SZOLÁGLÓ ESZKÖZÖK TÁROLÁSA, KÖZEGÉSZSÉGÜGYI ÉS EGYÉB FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

24.§.

(1) A gyűjtőedények és konténerek rendszeres tisztántartásáról, javításáról, pótlásáról és fertőtlenítéséről a gyűjtőedényzet tulajdonosa köteles gondoskodni.

(2) A gyűjtésre és szállításra használt eszköz közterületen nem tisztítható.

25.§.

A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységét mindenkor a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

12.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK MEGTAGADÁSA

26.§.

(1) A Szolgáltató a közszolgáltatás keretében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha:

a) a gyűjtőedényzet sérült, vagy az alkalmazott gépi ürítési módszerrel – az ingatlanhasználónak felróható okból – nem üríthető.

b) a gyűjtőedényzetben elhelyezett hulladék az ürítés, illetve a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy hasznosítás, illetve ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet.

c) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényzet mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve nem ártalmatlanítható, továbbá nem minősül jelen rendelet szabályai szerinti települési hulladéknak.

d) az edényzet túlsúlyos, ezért az ürítés az edényzetben kárt okozhat.

e) Az ingatlanhasználó a megtagadási okokat maga köteles megszüntetni vagy megszüntetéséről gondoskodni

13.A HELYI KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA ÉS MEGFIZETÉSE, KEDVEZMÉNYEK

27.§.

(1) A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybe vételéért az ingatlanhasználó a Szolgáltató részére közszolgáltatási díjat köteles fizetni.

(2)A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a miniszter rendeletben állapítja meg.

(3)A közszolgáltatás díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(4)Az ingatlanhasználó, amennyiben a díjfizető személyében változás következik be, köteles a Szolgáltatónak az új díjfizetésre kötelezettet bejelenteni, ennek elmulasztása esetén a díjfizetés őt terheli.

(5)Az ingatlanhasználó változása esetén a hulladék közszolgáltatás díját az ingatlan használójában bekövetkezett változás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

28.§.

(1)A szolgáltatás igénybe vételének havi közszolgáltatási díja az ingatlanon használt gyűjtőedényzetek számának, az űrtartalom szerinti teli edényzetek egyszeri ürítési díjának és a havi ürítések számának a szorzata.

(2)A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás díjának megállapításához az ingatlanhasználó által megadott és rendszeresen használt szabványos gyűjtőedényzetet, és a Szolgáltató nyilvántartása szerinti ürítési gyakoriságot kell alapul venni.

(3)Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás díját negyedévente, számla ellenében köteles utólag megfizetni. A Szolgáltató a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó kérésére havi gyakorisággal is számlázhat a többletköltségek áthárítása mellett.

29.§.

(1)A közszolgáltatás díját a számla kézhezvételétől számított 15 napon kell kiegyenlíteni. A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Szolgáltató késedelmi kamatot érvényesíthet.

(2)A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, illetveösszegezésével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Szolgáltatónál kifogást emelhet, melynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincs

(3)Az írásban tett kifogásra a Szolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Amennyiben túlszámlázás történt és ezzel a Szolgáltató is egyetért, a túlszámlázott összeget 15 napon belül köteles visszafizetni.

(4)Az ingatlanhasználót terhelő hulladékkezelési közszolgáltatás díjának hátraléka adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék behajtásának eljárási rendjét a Htv. 52.§.-a szabályozza.

(5)A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Szolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére.

(6) Az adott év vonatkozásában a 110 literes gyűjtőedényzet után megfizetett közszolgáltatási díj támogatásban részesül negyedévente az a balatonszentgyörgyi természetes személy ingatlanhasználó, aki a településen állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen a településen él. A befizetési csekket, vagy egyéb irattal bizonyítja, hogy az adott negyedéves díjat megfizette a szolgáltató felé és hátraléka nincs.

(7) A (8) bekezdés szerinti díjtámogatás kifizetése céljából a befizetési csekk vagy egyéb irat a negyedévet követő hónap utolsó napjáig nyújtható be.

(8) A támogatás kifizetésére a negyedéves követő hónap 15. napjáig kerül sor az önkormányzat házipénztárából történő kifizetés útján.

(9) A hulladékszállítási díj támogatás kifizetésével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

14. VEGYES, ÁTMENETI ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

30.§.

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint az e törvény végrehajtására megjelent más jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

31.§.

(1) Ez a rendelet 2014. év május hó 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg A 13/2013./X.29./önkormányzati rendelet a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról hatályát veszti.

Nagy Lajos
polgármester

Török Csilla
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. április.....

Török Csilla
jegyző

1. melléklet a/2014./IV...../önkormányzati rendelethez

É R T E S Í T É S

a háztartási szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételéről

A Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014.IV./önkormányzati rendelete alapján a települési hulladék szállításával kapcsolatos közszolgáltatás igénybe vétele kötelező. A rendszeres települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatást a helyi rendeletben, valamint a közszolgáltatási szerződésben foglalt feltételekkelvégezheti kizárólagos jogosultsággal.

A Szolgáltató az alábbi feltételek szerint nyújtja a közszolgáltatást:

- a) A Szolgáltató ismerete szerint az ingatlantulajdonos által használt tárolóedényzet típusa és darabszáma:
60 literes edényzet db
110 literes edényzet db
240 literes edényzet db
- b) A hulladékgyűjtő edényzet ürítési gyakorisága alkalom/hét, ürítési napok:
- c) A közszolgáltatás díja:Ft/ürítés
- d) A Szolgáltató telefonszáma:
Telefax száma:
e-mail címe:
- e) A Szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálat helye:
ügyfélfogadás ideje:
- f) Egyéb közlemények

Dátum:

.....
Szolgáltató

2.melléklet a/2014./IV...../önkormányzati rendelethez

A szabványos hulladéktároló-, gyűjtőedény

Használható típusok:

110 literes

240 literes

egyedi jelöléssel jelölt köztisztasági zsák

Balatonszentgyörgy, 2014. április 10.

Nagy Lajos sk.
polgármester



SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

FŐIGAZGATÓ

Ügyiratszám: SOB/03/16/2014.
Ügyintéző: dr. Bek Melinda

Balatonszentgyörgyi Községi Önkormányzati Hivatal		
Balatonszentgyörgy 20		
Dátum:	NW	5h2
Ért.	2014 FEBR 07	
Ügyiratszám:	01/41/5	Mell.

Tárgy: törvényességi felhívás a képviselő-testület 13/2013. (X. 29.) számú rendeletére

Határidő: 2014. március 17.

**Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

BALATONSZENTGYÖRGY

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Kormányhivatal - a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium iránymutatása szerint elkészített - 2013. évi ellenőrzési munkaterv alapján kiemelten vizsgálja, hogy a **hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.)** 2013. január 1-jei hatályba lépését követően a helyi önkormányzat eleget tett-e jogharmonizációs kötelezettségének, biztosította-e a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelete és a Ht. rendelkezései közötti összhangot.

Ezzel összefüggésben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörömben eljárva Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a **települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 13/2013. (X. 29.) önkormányzati rendeletére** (a továbbiakban: **Ör.**) vonatkozóan az alábbi

törvényességi felhívással

élek:

1.) A 2013. január 1-jén hatályba lépett **Ht. 108. §-a** hatályon kívül helyezte a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényt (a továbbiakban: **Hgt.**).

Ezzel a **Ht. 2. §-a** szerinti fogalmakat kell alkalmazni az önkormányzati rendeletekben, amely az **Ör.**-ben nem valósult meg maradéktalanul.

Az **Ör.** ugyanis a korábban hatályos **Hgt.** szerinti fogalmat, az „ingatlan tulajdonos”-t használja egyes esetekben - az **Ör. 8. § (2) bekezdésében**, a **13. § (2) bekezdésében**, a **14. § (2) bekezdésében**, a **17. § g) pontjában**, a **19. §-ban**, a **22. § (4) bekezdésében**, a **29. § (2) és (4) bekezdésében** -, mint a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett személyt.

Ezen fogalomhasználat azonban **törvénysértő**, mert nem felel meg a Ht. 2. § 34. pontjában **szabályozottaknak**, amely szerint az „ingatlanhasználó” kifejezést kell alkalmazni a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett személy meghatározására, azaz ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.

2.)

a.) A törvényességi vizsgálat során megállapítottam, hogy az Ör. 31. § (2) bekezdése a Ht.-ben foglaltakkal **ellentétes módon tartalmazza a hulladékszállítási díj fizetésére vonatkozó rendelkezéseket.**

Az Ör. 31. § (2) bekezdése kimondja, hogy „**az önkormányzat a hulladékszállítási közszolgáltatás díját [...] költségvetési kiadásai terhére 100%-ban átvállalja.**”

A Ht. 2. § 24. pontja alapján **hulladékbirtokos**: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van.

A Ht. 2. § 32. pontja szerint **hulladéktermelő**: akinek tevékenységeiből hulladék képződik (eredeti hulladéktermelő), vagy bárki, aki előkezelést, keverést vagy egyéb olyan kezelési műveletet végez, amely a hulladék jellegében vagy összetételében változást eredményez.

A Ht. 3. § e) pontja szerint az ún. „**szennyező fizet**” alapelvének megfelelően **a hulladéktermelő, a hulladékbirtokos** vagy a hulladékká vált termék gyártója **felelős** a hulladék kezeléséért, a **hulladékgazdálkodás költségeinek megfizetéséért**, azt az önkormányzat nem vállalhatja át, mert az **ellentétes a Ht. 3. § e) pontjával.**

A Ht. 38. § (2) bekezdése kimondja továbbá, hogy **az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet** az e törvényben, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.

Fentiek értelmében **törvénysértő az Ör. 31. § (2) bekezdése**, mert „a szennyező fizet” elve alapján, valamint a Ht. 38. § (2) bekezdése értelmében **a hulladék termelőjének kötelessége a hulladékgazdálkodási díj megfizetése**, ebben a tekintetben az önkormányzat nem állhat helyt, mivel nem ő az ingatlan használója.

b.) Az Ör. 31. § (3) bekezdése szerint „**e rendelet 9. §-ban, 18. § (1)-(2) bekezdésében, 21. § (1) bekezdéséből a természetes személyre vonatkozó rendelkezés, 22. § (4) bekezdéséből a természetes személyre vonatkozó rendelkezés, 23. §-ban, 27. §-ban, 28. §-ban, 29. §-ban, valamint e rendelet 1. és 2. mellékletében foglalt rendelkezések a rendelet hatálybalépésétől a (2) bekezdésben meghatározott körülmény fennállásáig nem alkalmazandók.**”

A törvényességi vizsgálat során megállapítottam, hogy az **Ör. 31. § (3) bekezdésében hivatkozott rendelkezések** a választható hulladékgyűjtő edényzet méreteire, az ingatlanhasználó jogaira és kötelességeire, a személyes adatok kezelésére, a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés létrejöttének feltételeire, a közszolgáltatás szüneteltetésére, valamint a közszolgáltatás díjára és annak megfizetésére utaltak.

Az **Ör. 31. § (3) bekezdése** azonban ellentétes a Ht.-ben foglalt alapelvekkel, a Ht. és az Ör. rendelkezéseivel, és emiatt **törvénytörő**.

A Ht. ugyanis arra nem ad felhatalmazást a Képviselő-testületnek, hogy a saját önkormányzati rendeletének szabályai alól átmeneti jelleggel kivonja az ingatlanhasználókat. A Ht. 35. § e) pont alapján arra van felhatalmazása a települési önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az *ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények [...] eseteit* rendeletében megállapítsa.

Ehhez kapcsolódóan tájékoztatom, hogy a Kormányhivatal rendelkezésére áll a Vidékfejlesztési Minisztérium KIF/1235/1/2013. számú szakmai állásfoglalása (a továbbiakban: **VM állásfoglalás**) a hulladékszállítási díj helyi önkormányzat általi átvállalásával kapcsolatban a minisztériumnak feltett kérdéseinkre.

Eszerint a hulladék keret-irányelv és a Ht. is alapelvként határozza meg a szennyező fizet elvét. A szennyező fizet elvének érvényesítését szolgálja, hogy a **települési önkormányzatok nem vállalhatják át a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetését az ingatlanhasználóktól.**

A VM állásfoglalás kitér ugyanakkor arra is, hogy a **helyi önkormányzat Képviselő-testülete** a saját költségvetése terhére, a hulladékról szóló rendeletében **biztosíthat kedvezményt** az ingatlanhasználók részére a közszolgáltatási díjra vonatkozóan. Azonban az önkormányzatok által biztosított kedvezmények esetében sem lehet az a cél, hogy az önkormányzatok a lakosság által termelt hulladék után teljes egészében átvállalják a költségeket, mert ez a szemléletmód nem erősítené a lakosság környezet iránti felelősség-tudatát, és az elkülönített hulladékgyűjtésre sem ösztönöz, ezzel pedig gátolja a díj csökkentését.

A VM állásfoglalás szerint az önkormányzatoknak úgy lenne célszerű meghatározniuk a kedvezményre jogosultak körét, hogy az ne veszélyeztesse a „szennyező fizet” alapelv gyakorlatban történő érvényesítését.

Összességében a fentiek alapján azt **javasoljuk** a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az ingatlanhasználókat terhelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozóan teremtsen meg a **kedvezmény nyújtásának feltételeit az Ör.-ben**, figyelembe véve azt is, hogy a Képviselő-testületnek erre a Ht. 35. §-a alapján felhatalmazása van, azonban arra nincs felhatalmazása, hogy az önkormányzat a díj fizetését a lakosoktól átvállalja.

A lefolytatott törvényességi vizsgálat alapján megállapítást nyert, hogy a képviselő-testület **a fenti törvénytöréseket követte el**, ezért az Ör.-t a fentieknek megfelelően szükséges módosítani.

Az Mőtv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a törvényességi felhívásomban foglaltakat megvizsgálja, és az annak alapján tett intézkedésről **a fenti határidőre írásban** – testületi határozat kivonatának, és az Ör.-t módosító rendelet (vagy új rendelet) megküldésével – **tájékoztatni szíveskedjen.**

Felhívom a figyelmét, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló **határidő eredménytelenül telik el**, a Kúriánál az Möt. 136. § (2) bekezdése alapján *Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2013. (X. 29.) önkormányzati rendelete jogszabállyal való összhangjának bírósági felülvizsgálatát fogom kezdeményezni.*

Kaposvár, 2014. február 4.

Tisztelettel:

Juhász Tibor
kormány megbízott megbízásából


dr. Neszményi Zsolt



SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

FŐIGAZGATÓ

Balatonszentgyörgy
Na
2014. ÁPRILIS 19
08/41/7

1053 44

Ügyiratszám: SOB/03/16-3/2014.

Ügyintéző: dr. Bek Melinda

Tárgy: határidő meghosszabbítása

Határidő: 2014. április 17.

Nagy Lajos
Polgármester Úr részére
Községi Önkormányzat

BALATONSZENTGYÖRGY

Tisztelt Polgármester Úr!

A Somogy Megyei Kormányhivatalhoz 2014. március 13-án érkezett kérelmére Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részére a SOB/03/16/2014. számon tett törvényességi felhívásomban meghatározott határidőt – a kérelmében foglaltak szerint - **2014. április 17. napjáig meghosszabbítom.**

Felhívom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 134. § (1) bekezdésére figyelemmel a módosított határidőig a törvényességi felhívásban foglaltakat meg kell vizsgálnia, és a megadott határidőig a feltárt törvénytételt meg kell szüntetnie.

Kérem, hogy a Képviselő-testület által megtett intézkedésekről a Kormányhivatalt a módosított határidőig írásban tájékoztatni szíveskedjen.

Kaposvár, 2014. március 17.

Tisztelettel:

Juhász Tibor
kormány megbízott megbízásából:


dr. Neszeményi Zsolt



3. sz.

Előterjesztés

Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év április hó 17.napján tartandó ülésére

Tárgy: Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Melléklet: módosított és egységes szerkezetbe foglalt Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Tisztelt Képviselő-testület!

Szükségessé válik a Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.)Korm. rendelet 15.§.(2) bekezdése szerint a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység jogállását, feladatait a költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni.

Erre tekintettel kérem és javasolom, hogy a Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és egységes szerkezetbe foglalását elfogadni szíveskedjenek az alábbiak szerint:

A XII. Pénzügyi, számviteli rend cím kiegészül az alábbi 3. ponttal:

„3. A fenntartó önkormányzati és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.”

Határozati javaslat:

„Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában és egységes szerkezetbe foglalásában foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület a XII. Pénzügyi, számviteli rend cím-et az alábbi 3. ponttal kiegészíti:

„3. A fenntartó önkormányzati és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.”

A módosítás hatálybalépésének napja: 2014. május 1.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Török Csilla jegyző

Balatonszentgyörgy, 2014. április 10.



Török Csilla
jegyző

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 84-86.§. alapján Balatonszentgyörgy–Főnyed-Hollád–Szegerdő-Tikos és Vörs községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

I. Általános rendelkezések

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

1. A Hivatal elnevezése:

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

levélcíme : 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

telefonszáma: +3685377010

telefax száma: +3685377108

központi e-mailcím: hivatal@balatonszentgyorgy.hu

2. A hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

2.1.Fejezetszám: 14

2.2.Ágazati azonosító szám: 751153

2.3.Bankszámlaszám (kötségvetési elszámolási számla): 11743026-15807607

2.4.kötségvetési szerv törzsszám: 807601

2.5.hatályos alapító okiratának száma, kelte: 2013.április 1.

2.6.alapításának időpontja: 2013.január 1.

2.7.adóazonosító szám: 15807607-1-14

2.8. A hivatal által ellátandó tevékenységek szakfeladat szerint:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

3. A hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázáshoz a Szolgáltatások Jegyzékének (SZJ) számait használja.
4. A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.
5. **Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe** Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Tikos és Vörs községek közigazgatási területe.
6. **Közös önkormányzati hivatal fenntartói:**
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

II. Közös önkormányzati hivatal bélyegzői

1. **Kör alakú bélyegző:** közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:
aa) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy
ab) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Balatonszentgyörgy
2. **téglalap alakú bélyegző** (fejbélyegző) következő felirattal:
Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.
Telefon: 85/377-108 Fax: 85/377-010
3. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.
4. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti erről a jegyzőt írásban köteles értesíteni, aki köteles az elvesztés körülményeit, és a dolgozó felelősségét megvizsgálni.
5. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a megbízott személy részére vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő köztisztviselő jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.
6. A bélyegzőket a hivatali irodákban zárt helyen kell tartani.

III. Munkakörök átadás-átvétele

1. Közzolgálati jogviszony megszűnése, valamint áthelyezés esetén átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni az alábbi munkaköröknél: vezető, önálló ügyintézők, eszköz-, és pénzkezeléssel, értékpapír kezeléssel megbízott munkavállalók.
2. A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:
átadás-átvétel napját,
 - az abban résztvevő személyeket,
 - az átadott munkakörnél folyamatban lévő ügyek tételes felsorolását, a megtett intézkedéseket,
 - a munkakörrel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat,
 - az átadott dokumentumok felsorolását,
 - az átadott munkaeszközök felsorolását,
 - az anyagi felelősséggel járó munkakörök átadásakor csatolni kell a tételes leltárról készített jegyzőkönyvet, valamint a munkakört átvevő dolgozó anyagi felelőssége tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot,
 - az átadó, illetve átvevő aláírását.

IV. A közös önkormányzati hivatal működése

1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
3. Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő Tikos és Vörs Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei együttes ülésen döntenek:
 - a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről, háromnegyedéves gazdálkodásáról , zárszámadásáról; költségvetési koncepciójáról
 - a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
4. A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok költségvetését és zárszámadását a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
5. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások külön kerülnek szabályozásra.

V. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

1. A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - végrehajtja döntéseit,
 - szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak.
2. A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
 - soron kívül köteles fogadni őket,
 - köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
 - közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.
3. Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv, az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.
4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:
 - a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
 - b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
 - c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
 - d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
 - e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
 - f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
 - g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

VI. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezését a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.
2. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.
3. A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

4. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

VII. A jegyző főbb feladatai

1. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.
Ebben a körben:
 - elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat ülésein
 - törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
3. A jegyző egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, Balatonszentgyörgy polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
 - évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
 - képviseli a közös önkormányzati hivatalt.

VIII. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

1. A szervezeti felépítés ábráját a 2.sz. melléklet tartalmazza.
2. A közös önkormányzati hivatali létszáma: 9 fő
3. A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

IX. Munkarend, ügyfélfogadás

1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje :

Hétfő:	7.45 – 16.10
Kedd:	7.45 – 16.10
Szerda:	7.45 – 16.10
Csütörtök:	7.45 – 16.10
Péntek:	7.45 – 14.05

A Közös Hivatalban a munkaidő heti 40 óra, amely magában foglalja a napi 30 perc munkaközi szünetet.

2. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	8.00-12.00
Kedd:	13.00-16.00
Szerda:	8.00 –12.00, 13.00 – 06.00
Csütörtök:	13.00 – 16.00
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

3. Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Balatonszentgyörgy Minden hónap első hétfői napja, és lakossági igény szerint előre egyeztetett időpontban

4. Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

X. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

1. A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

3. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

4. A munkaköri leírásokat a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.

5. A köztisztviselő köteles az ügyfélfogadási időben, munkavégzésre képes állapotban, a hivatalban tartózkodni. Helyszíni szemle stb. csak ügyfélfogadási időn kívül végezhető, kivétel az azonnali intézkedést igénylő ügyek, események.

6. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.
7. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.
8. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

XI. Munkaértekezlet

A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek értekezletet hívhatnak össze.

XII. Pénzügyi, számviteli rend

1. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.
2. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.
3. *A fenntartó önkormányzati és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.*

XIII. Ügyiratkezelés speciális szabályai

1. A közös hivatal ügyiratkezelése központosított, számítógépes iktatással történik, részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
2. Az ügyintézők az egyes ügyeket a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. Törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott határidőn belül köteles elintézni.
3. Az érdemi ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselők (ideértve a jegyzőt és a polgármestereket is) naprakészen köteles vezetni az előadói könyvét.
4. A Közös Hivatal címére érkező küldeményeket a jegyző Balatonszentgyörgy község polgármesterével együtt bontja fel. Távollétében a postabontást az általa megbízott köztisztviselő végzi.
5. A névre szóló küldeményeket a címzettnek kell átadni, továbbítani. Az ügyintéző távolléte esetén a névre szóló küldeményt – ha a borítékon egyértelműen

megállapítható küldemény hivatalos jellege – a jegyző távollétében szintén az általa megbízott köztisztviselő bontja fel.

6. A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

XIV. Hivatali helyiségek rendje

1. Az iroda és közös helyiségek rendje, a kulturált ügyfélfogadás biztosítása minden köztisztviselő kötelessége.
2. Az irodák, közös helyiségek tisztaságáért, napi rendszeres takarításáért a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata által foglalkoztatott takarítónő felelős.
3. A munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat minden dolgozó köteles betartani és betartatni.
4. A munkaidő befejeztével, illetve azon túl végzett hivatali munka esetén minden dolgozó köteles az ügyiratokat és bélyegzőket elzárni, irodájának ablakainak bezárását ellenőrizni, meggyőződni arról, hogy a gépeket, eszközöket kikapcsolta.
5. A hivatali bejárati kulcsok őrzéséről a köztisztviselő köteles gondoskodni, azt a jegyző tudta nélkül illetéktelen személynek nem adhatja át. A köztisztviselők a hivatal kulcsait név szerint átvételi nyilvántartásban veszik át.
6. A hivatali időn túl a hivatal épületében jegyző előzetes szóbeli engedélyével tartózkodhat a hivatal dolgozója.
7. Az irodák, illetve a hivatali épület bezárásáról, a riasztó bekapcsolásáért a munkaidő után az épületből utolsóként távozó, illetve hivatali időn túli épület-, irodahasználat esetén a köztisztviselő gondoskodik.
8. A hivatal fénymásológjának lekapcsolásáról, a hivatalból utoljára távozó köztisztviselő köteles gondoskodni a munkaidő befejezését követően.
9. A helyiségekből berendezési, felszerelési tárgyakat, eszközöket a hivatali épületből elvinni csak a jegyző engedélyével lehet.
10. Amennyiben a hivatal helyiségeiben bármilyen rendellenesség előfordul (betörés, lopás, rongálás stb.) azt a jegyzőnek, vagy Balatonszentgyörgy polgármesterének haladéktalanul jelenteni kell.

XV. Kiadmányozás rendje

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban a kiadmányozást a jegyző gyakorolja.

XVI. Helyettesítés rendje

1. A jegyzőt a pénzügyi vezető főtanácsos, annak távolléte esetén a felsőfokú végzettségű igazgatási vezető főtanácsos helyettesíti.
2. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

XVII. Szabadság engedélyezése

1. Szabadság igénybevételét 2 nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek.
2. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

XVIII. Nyilatkozattételi jogok

1. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás, információnyújtás, kérdésekre történő válasznyújtás nyilatkozatnak minősül. A településeket érintő hivatalos ügyekben tájékoztatást a Polgármesterek adhatnak.
2. A Közös Hivatal működését érintő, közigazgatási-államigazgatási ügyben a jegyző adhat felvilágosítást, vagy az általa megbízott személy.

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzat 2014.év február hó 1.napján lép hatályba.
2. Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzat hatályát veszti.

Balatonszentgyörgy, 2014. év február hónap 1.nap

Török Csilla
jegyző

Záradék:

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását (XII. Pénzügyi, számviteli rend cím az alábbi 3.ponttal való kiegészülését: A fenntartó önkormányzati és intézményeik, így a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését a Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása II/1.h. pontja alapján a Társulás végzi.) és egységes szerkezetbe foglalását:

Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

Főnyed Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

Hollád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

Szegerdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV.17./kt.határozatával

Vörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014./IV...../kt.határozatával
jóváhagyta.

Balatonszentgyörgy, 2014. április

Török Csilla
jegyző

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

NÉV	ALÁÍRÁS
CZIRÁKI ZOLTÁN	
KARDOS CSABA	
LAKOS ISTVÁNNÉ	
NAVRASICSNÉ TÓTH ERIKA KLÁRA	
RIGÓNÉ BARANYAI BEATRIX	
SOMOGYI JUDIT	
SZABÓ BARNABÁS	
TOLNAI ANNA	

A megismertetési feladatot a mai napon elláttam.

Balatonszentgyörgy, 2014.május 1.

Török Csilla
jegyző



4.
.....SZ.
Előterjesztés Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2014.év április hó 17.napján tartandó ülésére

Tárgy: 2014.évi közbeszerzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbtv.) 33. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

33. § (1) A 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott ajánlatkérők - kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Figyelembe véve a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 63 §-át, az abban foglalt értékhatárok tekintetében az Önkormányzatnak közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, tehát a 2014. évi közbeszerzési tervben szükséges szerepeltetni azokat a beruházásokat.

63. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében: 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében: 25,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében: 50,0 millió forint.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, az előterjesztést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

...../2014./IV.17./kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2014.évi közbeszerzési tervében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt az alábbiak szerint jóváhagyja:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
2014. évi Közbeszerzési Terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
Vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztése keretében – 1 db 9 személyes tanyagondnoki mikrobusz beszerzése	nemzeti	Kbt.122/A § szerinti eljárás	2014. 07	2014.10.	nem

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Balatonszentgyörgy, 2014. április 10.



Nagy Lajos sk.
polgármester

Balatonszentgyörgyi Info Ház Egyesület
8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 2.
adószám: 18777121-1-14
bankszámlaszám: 11743026-20012931
képviselő: Molnárné Horváth Gyöngyi elnök

Balatonszentgyörgyi	Községi Önkormányzati Hivatal	
Eladó:	Na	1100
Érk:	2014 MARE 21	
Ugyiratszám	01/910/1	Ell:



Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

A i Info Ház Egyesület IKSZT működésére nyert 5 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatást. A projekt időszak 2013.07.01-2014.07.01-ig tart. Eddig a támogatási előlegből (1 250 000 Ft) gazdálkodtunk. Az utolsó 3 hónapban ezt az összeget előre kell finanszírozni, melyhez kérem Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata anyagi támogatását. A visszatérítés augusztus - szeptemberre várható. Április elején 800 000 Ft, május elején 450 000 Ft összegű támogatást szeretnénk igényelni. A pályázat keretében finanszírozzuk a Művelődési házban, Könyvtárban szervezett programok kiadásainak jelentős részét, IKSZT vezető bérének egy részét és egyéb beszerzéseket, amelyek a Teleház működését is biztosítják. A programok elhangzottak Fehér Katalin beszámolójában. Programok megtartása a Művelődési Ház felújításhoz kapcsolódó kötelezettség a fenntartási időszakban. A fentiekhez kérem a Képviselő Testület támogatását.

Balatonszentgyörgy, 2014. március 20.

BALATONSZENTGYÖRGYI INFO HÁZ EGYESÜLET
8710 Balatonszentgyörgy
Csillagvár u. 2.
Adószám: 18777121-1-14

Molnárné Horváth Gyöngyi
Molnárné Horváth Gyöngyi

Balatonszentgyörgyi Info Ház Egyesület elnöke