

**BALATONSZENTGYÖRGY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2. számú
NYILVÁNOS ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE
2018. február 26.**



HATÁROZATAI

- | | |
|-------------------------------|--|
| 30/2018.(II.26.)kt.határozat: | - a 2018. február 26-i ülés napirendjének jóváhagyása |
| 31/2018.(II.26.)kt.határozat: | - az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása |
| 32/2018.(II.26.)kt.határozat: | - a 2019-2021. évi közötti adósságot keletkeztető ügyletekről döntéshozatal |
| 32/2018.(II.26.)kt.határozat: | - Együttműködési Megállapodás kötése Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Marcali Kirendeltségével |
| 33/2018.(II.26.)kt.határozat: | - Balatonszentgyörgyi Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának felülvizsgálata, új Program elfogadása |
| 34/2018.(II.26.)kt.határozat: | - az Önkormányzat 2018.évi rendezvénynaptárának jóváhagyása |
| 35/2018.(II.26.)kt.határozat: | - Rákóczi Szövetség pénzübeni támogatásáról döntéshozatal |
| 36/2018.(II.26.)kt.határozat: | - Tapsonyért Faluvédő Egyesülettel „Együttműködési Megállapodás” kötése |
| 37/2018.(II.26.)kt.határozat: | - Szent György Nyugdíjas Egyesület beszámolójának megtárgyalása |
| 38/2018.(II.26.)kt.határozat: | - Szavazatszámmláló Bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztása |
| 39/2018.(II.26.)kt.határozat: | - Médiaajánlatok elutasításáról döntéshozatal |
| 40/2018.(II.26.)kt.határozat: | - Somogy Hírlapban az ősz folyamán történő 1 oldalas megjelenésről döntéshozatal |
| 41/2018.(II.26.)kt.határozat: | - Balaton Tv ajánlatának elutasításáról döntéshozatal |
| 42/2018.(II.26.)kt.határozat: | - Tenispálya előkészítési munkálatok költségeinek támogatása |
| 43/2018.(II.26.)kt.határozat: | - Az Ügyrendi Bizottság tájékoztatójának - a képviselői + hozzátartozói vagyonynyilatkozatok leadásával kapcsolatosan – tudomásul vétele |

RENDELETEI

*1/2018.(II.26.)önkormányzati rendelet: - az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló
3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról*

*2/2018.(II.26.)önkormányzati rendelet: - az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről rende-
letalkotás*

Balatonszentgyörgy Község Polgármesterétől
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.



MEGHÍVÓ

Értesítem hogy nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2018.év február hó 26. napján (hétfő) 14,00 órakor
a Községháza tanácskozó termében

Tervezett napirend:

- 1.) Az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 2.) Az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 3.) Adósságot keletkeztető ügyletekről döntéshozatal 2019-2021.
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 4.) Az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről rendeletalkotás
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 5.) Megállapodás kötése Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 6.) A Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának felülvizsgálata, új program megalkotása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 7.) Az Önkormányzat 2018.évi rendezvény naptárának tárgyalása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 8.) Rákoczi Szövetség „Beiratkozási Program” támogatás iránti kérelme
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 9.) Tapsonyért Faluvédő Egyesülettel „Együttműködési Megállapodás” kötése
Előadó: Farkas László Nándor polgármester
- 10.) Egyéb ügyek

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Balatonszentgyörgy, 2018. február 21.


Farkas László Nándor
polgármester





Záradék: Jelen meghívó a község hirdetőtábláján 2018.év február hó 21.napjától 2018.év február hó 26.napjáig kifüggesztésre került.

Balatonszentgyörgy, 2018. február 26.

Török Csilla
címzetes főjegyző

JELENLÉTI ÍV

Készült Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2018.év február hó 26-ai nyilvános ülésére

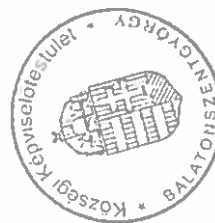


Farkas László Nándor polgármester	<i>Farkas László Nándor</i>
Hetényi Tamás alpolgármester	<i>Hetényi Tamás</i>
Ángyán Attiláné képviselő	<i>Ángyán Attiláné</i>
Horváth Gyöngyi Margit képviselő	<i>Horváth Gyöngyi Margit</i>
Móznér Ferenc János képviselő	<i>Móznér Ferenc János</i>
Nagy Lajos képviselő	<i>Nagy Lajos</i>
Tüskés Balázs képviselő	<i>Tüskés Balázs</i>

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla címzetes főjegyző	<i>Török Csilla</i>
Besenczki Józsefné társ.m. alpolgármester	

ifj. Faragó Zsolt bizottsági tag	<i>ifj. Faragó Zsolt</i>
Farkas József bizottsági tag	
Fazekas Imre bizottsági tag	
Lérántné Miklós Viola bizottsági tag	<i>Lérántné Miklós Viola</i>
Kányáné Futó Edit könyvtáros	
Fazekas Borbála népművelő	<i>Fazekas Borbála</i>
Balázs Gézáne egyesületi vezető	<i>Balázs Gézáne</i>
Farkas Zoltánné egyesületi vezető	<i>Farkas Zoltánné</i>
Ivók László egyesületi vezető	
Horváth Jánosné egyesületi vezető	
Futó Lajos egyesületi vezető	
Banicz Zsolt egyesületi vezető	<i>Banicz Zsolt</i>
Gölles Viktória egyesületi vezető	
BEPCE BEÁTA bizottsági tag	<i>BEPCE BEÁTA</i>
Rigó Lajos	<i>Rigó Lajos</i>



Jegyzőkönyv

Készült Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. év február hó 26. napján 14,00 órakor a Községháza termében megtartott nyilvános üléséről.

<u>Jelen vannak:</u>	Farkas László Nándor	polgármester
	Hetényi Tamás Péter	alpolgármester
	Ángyán Attiláné	képviselő
	Horváth Gyöngyi Margit	képviselő
	Móznér Ferenc János	képviselő
	Tüskés Balázs	képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla	címzetes főjegyző
Ifj. Faragó Zsolt	bizottsági tag
Lérántné Miklós Viola	bizottsági tag
Farkas Zoltánné	egyesületi vezető
Balázs Gézánné	egyesületi vezető
Fazekas Borbála	népművelő
Banicz Zsolt	egyesületi vezető
Bencze Beáta	bizottsági tag
Rigó Lajos	egyesületi tag

Igazoltan távol van:

Nagy Lajos	képviselő
------------	-----------

Farkas László Nándor polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fő tagja közül 6 fő megjelent. Az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra a meghívóban szereplők szerint és tájékoztatja a testületet, hogy az egyebekben mit kíván megtárgyaltatni:

- Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztása
- Duna World média ajánlatának tárgyalása
- Somogyi Hírlap cikk megjelentetési ajánlatának tárgyalása
- Balaton Tv ajánlatának tárgyalása
- Tenispálya építéssel kapcsolatos pályázat, a kapcsolódó előkészítő munkák és költségek
- Két ülés között történt fontosabb közérdekű eseményekről való tájékoztatás

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

30/2018.(II.26.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. február 26-i ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

- 1.) Az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
- Előadó: Farkas László Nándor polgármester

2.) Az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

3.) Adósságot keletkeztető ügyletekről döntéshozatal 2019-2021.
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

4.) Az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről rendeletalkotás
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

5.) Megállapodás kötése Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

6.) A Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának felülvizsgálata, új program megalkotása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

7.) Az Önkormányzat 2018.évi rendezvénynaptárának tárgyalása
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

8.) Rákóczi Szövetség „Beiratkozási Program” iránti kérelme
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

9.) Tapsonyért Faluvédő Egyesülettel „Együttműködési Megállapodás” kötése
Előadó: Farkas László Nándor polgármester

10.) Egyéb ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

1.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(az 1. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy azokat a rendeletmódosításokat kell elvégezni, amelyeket a zárszámadás előtti utolsó költségvetési rendeletmódosítás alkalmával még át kell vezetni.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2018.(II.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2017. évi költségvetését

**419.228.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
ebből önként vállalt feladatok bevételei 0 Ft,**

**419.228.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
ebből önként vállalt feladatok kiadásai 7.150.000 Ft**

állapítja meg.

Ezen belül:

- a működési célú bevételt 411.618.000 Ft-ban
- ebből:
 - kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 411.618.000 Ft-ban
 - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 50.000.000 Ft-ban
 - előző évi pénzmaradványt 34.862.734 Ft-ban
 - vállalkozási maradványt 0 Ft-ban
 - önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó : 0 Ft-ban
- a működési célú kiadásokat 356.646.000 Ft-ban
- ebből:
 - kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 349.496.000 Ft-ban
 - a személyi juttatások kiadásait 85.951.000 Ft-ban
 - munkaadót terhelő járulékok 17.910.000 Ft-ban
 - a dologi kiadásokat 55.137.580 Ft-ban
 - az ellátottak pénzbeli juttatásait 8.651.000 Ft-ban
 - egyéb működési célú kiadásokat 108.474.000 Ft-ban
 - az általános tartalékot 18.586.087 Ft-ban
 - a finanszírozási kiadásokat 54.786.333 Ft-ban
 - önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó: 7.150.000 Ft-ban
 - a személyi juttatások kiadásait 0 Ft-ban
 - munkaadót terhelő járulékok 0 Ft-ban
 - a dologi kiadásokat 650.000 Ft-ban
 - az ellátottak pénzbeli juttatásait 0 Ft-ban
 - egyéb működési célú kiadásokat 6.500.000 Ft-ban
 - az általános tartalékot 0 Ft-ban
 - a céltartalékot 0 Ft-ban
- a felhalmozási célú bevételt 7.610.000 Ft-ban
- ebből:
 - kötelező feladathoz kapcsolódó 7.610.000 Ft-ban
 - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - előző évi pénzmaradványt 0 Ft-ban
 - vállalkozási maradványt 0 e Ft-ban

- a felhalmozási célú kiadást 62.582.000 Ft-ban
- ebből:
 - kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 62.582.000 Ft-ban
 - intézményi beruházások összegét 18.960.000 Ft-ban
 - felújítások összegét 43.622.000 Ft-ban
 - felhalmozási célú tartalék 0 Ft-ban

állapítja meg.

(2) A képviselő-testület összesen 34.862.734 belső finanszírozási célú költségvetési maradványt von be a tárgyévi bevételek közé a **2. számú melléklet** szerint. A maradványból 34.862.734 Ft előző évi működési célú pénzmaradvány, 0 e Ft pedig előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány.

2. §

A 3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében 34.862.734 Ft összegben igénybe veszi az előző évi működési célú pénzmaradványt.

3. §

A 3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát

18.586.087 Ft összegben állapítja meg, melyből
működési célú tartalék 18.586.087 Ft
felhalmozási célú tartalék 0 Ft

4. §

A 3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16. számú mellékletei helyébe e rendelet 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16. számú mellékletei lépnek.

Záró és egyéb rendelkezések

5. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Farkas László Nándor polgármester:

Az elfogadott 1/2018.8II.26.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 1/2018.(II.26.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

2.)Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 2. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

31/2018.(II.26.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámolójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

3.)Napirend tárgyalása

Adósságot keletkeztető ügyletekről döntéshozatal 2019-2021.

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 3. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügyletekről 2019-2021. készült írásos előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt a jegyzőkönyv mellékletének megfelelően jóváhagyja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

32/2018.(II.26.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügyletekről 2019-2021. készült írásos előterjesztésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt a jegyzőkönyv mellékletének megfelelően jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

4.)Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről rendeletalkotás

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 4. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Szabó Barnabás pénzügyi főelőadó:

Részletes tájékoztatást ad az írásos előterjesztésben foglaltakról.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2018.(II.26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2)-(3) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként működő intézmények külön-külön alkotnak egy-egy címet. Ennek felsorolását e rendelet **1. melléklete** tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet **1. melléklete szerint** külön-külön címet alkotnak.

I.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány/többlet mértéke

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2018. évi költségvetését

**608.926.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
ebből önként vállalt feladatok bevételei 0 Ft,**

**608.926.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
ebből önként vállalt feladatok kiadásai 7.467.000 Ft**

állapítja meg.

Ezen belül:

- a működési célú bevételt 357.190.000 Ft-ban
- ebből:
 - kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 357.190.000 Ft-ban
 - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - előző évi pénzmaradványt 46.419.713 Ft-ban
 - vállalkozási maradványt 0 Ft-ban
 - önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó : 0 Ft-ban
- a működési célú kiadásokat 292.664.000 Ft-ban
- ebből:
 - kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 285.197.000 Ft-ban
 - a személyi juttatások kiadásait 96.178.000 Ft-ban
 - munkaadót terhelő járulékok 18.590.000 Ft-ban
 - a dologi kiadásokat 47.844.000 Ft-ban
 - az ellátottak pénzbeli juttatásait 6.202.000 Ft-ban
 - egyéb működési célú kiadásokat 111.090.000 Ft-ban
 - az általános tartalékot 772.620 Ft-ban
 - a finanszírozási kiadásokat 4.520.380 Ft-ban
 - önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó: 7.467.000 Ft-ban
 - a személyi juttatások kiadásait 0 Ft-ban
 - munkaadót terhelő járulékok 0 Ft-ban
 - a dologi kiadásokat 667.000 Ft-ban
 - az ellátottak pénzbeli juttatásait 0 Ft-ban
 - egyéb működési célú kiadásokat 6.800.000 Ft-ban
 - az általános tartalékot 0 Ft-ban
 - a céltartalékot 0 Ft-ban
- a felhalmozási célú bevételt 251.736.000 Ft-ban
- ebből:
 - kötelező feladathoz kapcsolódó 251.736.000 Ft-ban
 - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - előző évi pénzmaradványt 0 Ft-ban
 - vállalkozási maradványt 0 e Ft-ban

• a felhalmozási célú kiadást	316.262.000 Ft-ban
• ebből:	
kötelező feladatokhoz kapcsolódó:	316.262.000 Ft-ban
▪ intézményi beruházások összegét	128.409.000 Ft-ban
▪ felújítások összegét	187.853.000 Ft-ban
▪ felhalmozási célú tartalék	0 Ft-ban

állapítja meg.

(2) A képviselő-testület összesen 45.575.656 belső finanszírozási célú költségvetési maradványt von be a tárgyévi bevételek közé a **2. számú melléklet** szerint. A maradványból 45.575.656 Ft előző évi működési célú pénzmaradvány, 0 e Ft pedig előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit – kivéve az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit - e rendelet **3. melléklete** tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait e rendelet **4. melléklete** tartalmazza.

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet **5. melléklete** tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításonként e rendelet **6. melléklete** tartalmazza.

(5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet **7. melléklete** tartalmazza.

(6) A képviselő-testület a Közös Hivatal költségvetését e rendelet **8. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételeit és kiadásait e rendelet **9. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek engedélyezett létszámát e rendelet **10. melléklete** szerint állapítja meg.

(9) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a **11. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(10) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól a 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételek és a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát e rendelet **12. melléklete** tartalmazza.

(11) Az önkormányzat költségvetési mérlegét e rendelet **13. melléklete** tartalmazza.

A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések

5. §

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében 45.575.656 Ft összegben igénybe veszi az előző évi működési célú pénzmaradványt.

A bevételi többlet kezelése

6. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 50 millió Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

Általános és céltartalék

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát

0 Ft összegben

e rendelet **14. mellékletében** felsorolt célokra állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát

772.620 Ft összegben állapítja meg, melyből
működési célú tartalék 772.620 Ft
felhalmozási célú tartalék 0 Ft

(3) Az általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

Több éves kihatással járó feladatok

8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet **15. melléklete** szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

Közvetetett támogatások

9. §

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet **16. melléklete** tartalmazza.

II.

A 2018. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

10. §

(1) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2011./III.29./ önkormányzati rendelet 2.mellékletében átruházott hatáskörökkel kapcsolatos kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

(3) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekeltek negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen kötelesek beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

(4) A képviselő-testület a polgármester által kezdeményezett rendelet-módosításáról a 15. § (2) bekezdésben foglalt módon dönt.

11. §

(1) A költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(6) Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhatnak.

12. §

A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

13. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

14. §

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a (1) bekezdés alapján - az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

15. §

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások

16. §

(1) A költségvetési szerv által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 0 %-a.

(2) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(3) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(4) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

17.§

Az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól az önkormányzat külön rendelete rendelkezik.

18. §

A nettó 5 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

19. §

A költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve negyedévente egyenlő részletekben kerülnek kiutalásra.

20. §

A Környezetvédelmi Alap bevételeit csatornázásra, a szennyvíztisztításra, a vízbázisvédelemre, a települési monitoring kialakításához és működtetéséhez, a tartós környezetkárosodások kármentesítéséhez, a potenciális és a tényleges szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelméhez lehet felhasználni.

Szolgáltatási szerződés

21. §

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervezetekben szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének szabályai:

(1) Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervnél, szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében külső személy vagy szervezet az e §-ban meghatározott feltételekkel vehető igénybe.

(2) A szolgáltatási szerződést írásban kell megkötni.

(3) A szerződéskötés feltétele, hogy

- a.) a költségvetési szerv az adott feladat ellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
- b.) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges és a költségvetési szervben belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.

(4) Jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.

(5) A feladat ellátásának – a fenntartóval egyeztetett - részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.

(6) A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:

- a.) az ellátandó feladatot,
- b.) a díjazás mértékét,
- c.) részletes utalást arra, hogy a (3) bekezdésben írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,
- d.) a szerződés időtartamát,
- e.) szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint,
- f.) a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

Záró és egyéb rendelkezések

22. §

(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját a 31/2018.(II.26.)kt. határozatával elfogadta. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Farkas László Nándor polgármester:

Az elfogadott 2/2018.(II.26.)önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 2/2018.(II.26.)önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdeti.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

5.)Napirend tárgyalása

Megállapodás kötése Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(az 5. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Biztosan emlékeztek rá, hogy az Önkormányzat eddig minden évben kötött megállapodást, a Katasztrófavédelemmel. A megállapodás-tervezetből megismerhető, hogy milyen feladatok ellátására és milyen feltételek mellett kerül megkötésre ez a megállapodás.

Ismerteti a határozati javaslatot:"

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal kötendő együttműködési megállapodás tervezetben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a megállapodást megköti, aláírására a polgármestert felhatalmazza.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

32/2018.(II.26.)kt.határozat:

Balatszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal kötendő együttműködési megállapodás tervezetben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a megállapodást megköti, aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

6.)Napirend tárgyalása

A Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának felülvizsgálata, új program megalkotása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 6. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Török Csilla címzetes főjegyző:

Ismerteti az írásos előterjesztésben foglaltakat és hogy miért vált szükségessé egy új program elkészítése.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

33/2018.(II.26.)kt.határozat:

Balatszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztéssel megegyezően jóváhagyja, egyúttal a 135/2013.(XI.20.)kt. határozattal elfogadott és a 137/2017.(XII.31.)kt. határozattal módosított balatszentgyörgyi Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját és a Falugondnoki Szolgálat Működésének Technikai Előírásait hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

7.)Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2018.évi rendezvénynaptárának tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 7. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Előrehaladott állapotban vagyunk. A január és február hónapra tervezett rendezvények már megtartásra kerültek. Vannak programok, amelyeknek a megrendezési dátuma előre ismert és vannak tradicionális rendezvények ahol a pontos dátum még nincs feltüntetve.

Tüskés Balázs Kulturális és Sportbizottság elnöke:

A Bizottság 2 alkalommal is tárgyalta, pontosította a benne szereplő programokat. Remélhetőleg majdnem 100 %-osan lefedi a 2018.évre tervezett rendezvényeket. A Bizottság egyhangúan elfogadta és javasolja a képviselő-testületnek is elfogadásra.

A Kis Balaton Táncegyüttesnek az idei évre vonatkozóan nagyon sok programja van, igyekszik, hogy az ide látogatók jó szájízzel jöjjenek vissza.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatszentgyörgy Község Önkormányzata 2018.évi rendezvénynapójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező írásos előterjesztésnek megfelelően, változatlan formában jóváhagyja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

34/2018.(II.26.)kt.határozat:

Balatszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatszentgyörgy Község Önkormányzata 2018.évi rendezvénynapójában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező írásos előterjesztésnek megfelelően, változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

8.) Napirend tárgyalása

Rákóczi Szövetség „Beiratkozási Program” iránti kérelme

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

A Rákóczi Szövetség a határokon túl élő magyar nemzetiségű népcsoportok megmaradása érdekében nagyon nemes feladatot vállalt fel, a magyar állam határain túli felnövekvő fiatal magyar nemzedékek beiskolázásával kapcsolatosan. Semmi másról nem szól, mint a magyar nyelv beolvasásának lassításáról, megállításáról. A Felvidéken és Erdélyben a magyarságnak a szülőföldön való tartása nemcsak nemzeti, hanem lelki kérdés is.

Javasolja a testület tagjainak, hogy a tavalyi szinten, 100 ezer Ft-al támogassa a kezdeményezést.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség pénzübeli támogatás iránti kérelmét megismerte, megtárgyalta, a 2018. évi költségvetési kiadásai terhére 100.000.- Ft pénzübeni támogatást megállapít meg.

Az 1/2014. (I.31.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve a támogatás nyújtója a támogatottal támogatási szerződést köt, amelynek mindegyik fél által történt aláírása után a támogatás átutalásáról gondoskodik.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

35/2018.(II.26.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Rákóczi Szövetség pénzübeli támogatás iránti kérelmét megismerte, megtárgyalta, a 2017. évi költségvetési kiadásai terhére 100.000.- Ft pénzübeni támogatást megállapít meg.

Az 1/2014. (I.31.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat figyelembe véve a támogatás nyújtója a támogatottal támogatási szerződést köt, amelynek mindegyik fél által történt aláírása után a támogatás átutalásáról gondoskodik.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

9.)Napirend tárgyalása

Tapsonyért Faluvédő Egyesülettel „Együttműködési Megállapodás” kötése

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 8. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Megkeresést kapott az Önkormányzat a Tapsonyért Faluvédő Egyesülettől együttműködési megállapodás megkötése végett, miszerint az általuk kialakítandó zárandokút Balatonszentgyörgyön is keresztülmenne. Az önkormányzatnak kellene biztosítania egy útvonalat. Az elvi hozzájáruláshoz szívesen adná a nevét, kéri a testület többi tagját is hogy támogassák ezt a kezdeményezést.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tapsonyért Faluvédő Egyesület kezdeményezését a Balatonszentgyörgy településen is átvezető zárandokút kialakításával kapcsolatosan megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület „Együttműködési Megállapodás”-t köt a Tapsonyért Faluvédő Egyesülettel, melynek aláírására a polgármestert felhatalmazza.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

36/2018.(II.26.)kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tapsonyért Faluvédő Egyesület kezdeményezését a Balatonszentgyörgy településen is átvezető zárandokút kialakításával kapcsolatosan megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület „Együttműködési Megállapodás”-t köt a Tapsonyért Faluvédő Egyesülettel, melynek aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Farkas László Nándor polgármester 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

10.)Napirend tárgyalása

Egyéb ügyek

10.1. Szent György Környezetvédelmi és Nyugdíjas Egyesület beszámolójának tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(a 9. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Farkas László Nándor polgármester:

Az elmúlt időszakban tartalmas, szép munkát végzett az egyesület. Kívánom, hogy ilyen szép legyen a további működése is.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szent György Környezetvédelmi és Nyugdíjas Egyesület végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

37/2018.(II.26.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szent György Környezetvédelmi és Nyugdíjas Egyesület végzett munkájáról szóló beszámolóban foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

10.2. Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak megválasztása

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

(szóbeli előterjesztés)

Török Csilla címzetes főjegyző:

A választási eljárásról szóló 2013. XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) értelmében a választások lebonyolítói a választási szervek, melyeknek két típusa van: a választási bizottságok és a választási irodák. A Ve. 24. §. (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a szavazatszámlláló bizottság (továbbiakban: SZSZB) három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő- testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda (továbbiakban: HVI) vezetője tesz indítványt. Az SZSZB tagokat és a póttagokat települési szinten kell megválasztani, vagyis a tagokat és a póttagokat nem adott SZSZB-be választja meg a képviselő-testület. A törvény részletesen szabályozza a választási bizottságok – közöttük az SZSZB-k – kialakítására vonatkozó elveket és az összeférhetetlenség eseteit. A megválasztott SZSZB-k tagjainak és póttagjainak megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. A Ve. 25. §. (1) bekezdése alapján a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be. A Ve. 25. §. (2) bekezdése szerint a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület. Az SZSZB választott tagja és póttagja (valamint megbízott tagja) legkésőbb a szavazást megelőző második napon a polgármester előtt esküt vagy fogadalmat tesz.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. §. (1) bekezdésében, valamint 25. §-ában biztosított jogkörében eljárva Balatonszentgyörgy területén működő szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak a településen lakcímmel rendelkező, központi névjegyzékben szereplő alábbi választópolgárokat választja meg:

SZSZB tagok:

Simon László Balatonszentgyörgy, József Attila u.10.
Banicné Andrejka Ibolya Balatonszentgyörgy, Kossuth u. 24.
Brassó Hajnal Balatonszentgyörgy, Egry József u.32.

Nagyné Molnár Margit Balatonszentgyörgy, Csillagvár u.96.
Fazekas Imre Balatonszentgyörgy, Csillagvár u.39.
Fazekas Borbála Balatonszentgyörgy, Csillagvár u.51.

SZSZB póttagok:

Farkas Tamás Ádám Balatonszentgyörgy, Virág u.35.
Fazekasné Szabó Tímea Balatonszentgyörgy, Csillagvár u.39.
Horváth Józsefné Balatonszentgyörgy, Petőfi Sándor u.8.

Kovács József Balatonszentgyörgy, Egry József u.15.
Simon Tamásné Balatonszentgyörgy, Sport u.47.
Székács József Sándor Balatonszentgyörgy, Sport u. 39.”

A képviselő-testület tagjai a szóbeli előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

38/2018.(II.26.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. §. (1) bekezdésében, valamint 25. §-ában biztosított jogkörében eljárva Balatonszentgyörgy területén működő szavazatszámoló bizottságok tagjainak és póttagjainak a településen lakcímmel rendelkező, központi névjegyzékben szereplő alábbi választópolgárokat választja meg:

SZSZB tagok:

Simon László Balatonszentgyörgy, József Attila u.10.
Banicné Andrejka Ibolya Balatonszentgyörgy, Kossuth u. 24.
Brassó Hajnal Balatonszentgyörgy, Egry József u.32.

Nagyné Molnár Margit Balatonszentgyörgy, Csillagvár u.96.
Fazekas Imre Balatonszentgyörgy, Csillagvár u.39.
Fazekas Borbála Balatonszentgyörgy, Csillagvár u.51.

SZSZB póttagok:

Farkas Tamás Ádám Balatonszentgyörgy, Virág u.35.
Fazekasné Szabó Tímea Balatonszentgyörgy, Csillagvár u.39.
Horváth Józsefné Balatonszentgyörgy, Petőfi Sándor u.8.

Kovács József Balatonszentgyörgy, Egry József u.15.
Simon Tamásné Balatonszentgyörgy, Sport u.47.
Székács József Sándor Balatonszentgyörgy, Sport u. 39.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla címzetes főjegyző

10.3. Média ajánlat tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Megkereste Ön kormányzatunkat a Duna World televíziós csatorna. Az ajánlatában az szerepel, hogy 3 - 5 alkalommal egy 3 perces filmet vetítenének a községről. 500 ezer Ft +ÁFA összegért. Ő úgy gondolja, hogy erre a megjelenésre a médiában most nincsen pénz a költségvetésben.

Tüskés Balázs képviselő:

Ez azon településeknek jó inkább, amelyek kimondottan turisztikával foglalkoznak. Az összeget magasnak tartja.

Farkas László Nándor polgármester:

Javasolja a képviselő-testületnek, hogy az ajánlatban foglaltakat ne fogadja el.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Duna Word média ajánlatában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt nem fogadja el.”

A képviselő-testület tagjai a polgármester szóbeli előterjesztésében foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

39/2018.(II.26.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Duna Word média ajánlatában foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

10.4. Somogyi Hírlap ajánlatának tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Megkereste a Somogyi Hírlap szerkesztősége azzal, hogy a településről szeretne megjelentetni egy cikket. Ő a megkeresésre azt válaszolta, hogy az ősszel térjenek vissza rá. A települési híreink az Info Régió Magazinban is megjelennek, ami nagyon jó. A Somogyi Hírlap ajánlata: egy oldalas megjelenés esetén 50 - 70 ezer Ft körüli összegbe kerülne. Nem feltétlenül csak a polgármesternek kell megszólalnia ebben a cikkben. Javasolja a testületnek, hogy támogassa, hogy az ősz folyamán a Somogy Hírlapban egy teljes oldalas írás megjelenhessen a településről.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szóbeli előterjesztésében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, támogatja, hogy az ősz folyamán a Somogyi Hírlap folyóiratban egy oldalas írás megjelenjen a településről.”

A képviselő-testület tagjai a polgármester szóbeli előterjesztésében foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

40/2018.(II.26.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szóbeli előterjesztésében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, támogatja, hogy az ősz folyamán a Somogyi Hírlap folyóiratban egy oldalas írás megjelenjen a településről.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

10.5. Balatoni TV ajánlatának tárgyalása

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

Kérte a marketingest, hogy küldjön árajánlatot, amelyet azonban nem kapott meg, így érdemi döntést nem lehet hozni az ajánlat tárgyában. Javasolja a testületnek, hogy ne támogassa a Balatoni TV ajánlatát.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szóbeli előterjesztését a Balatoni TV média ajánlatával kapcsolatosan megismerte, megtárgyalta. Azt, mivel a megjelenés anyagi vonzata nem ismert, nem támogatja, elutasítja.”

A képviselő-testület tagjai a polgármester szóbeli előterjesztésében foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

41/2018.(II.26.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szóbeli előterjesztését a Balatoni TV média ajánlatával kapcsolatosan megismerte, megtárgyalta. Azt, mivel a megjelenés anyagi vonzata nem ismert, nem támogatja, elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

10.6. Képviselő-testület részére tájékoztató jelleggel:

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester

A Sportpálya melletti terület tereprendezéséről 2016. év június hó 25. napján szavazott a képviselő-testület, akkor úgy döntöttünk, hogy feltöltésre kerül a terület és tenispálya kerül kialakításra, illetve más sportpálya, amit az idősebbek is tudják használni. Pillanatnyilag állnak a munkák a csapadékos időjárás miatt. Elvitték a gépeket. A vasút építkezésről ideszállított anyag bevizsgálásra került. Az önkormányzat pályázatot kíván benyújtani, a terület a benyújtásra 2018. március 5-én nyílik meg, akkor lehet majd anyagokat feltölteni a rendszerbe. 5 - 6 millió Ft körüli összeget lehet pályázni. Szeretett volna az önkormányzat két pályát építeni, de egyelőre csak egyre nyílik lehetőség a pályázat keretében. Kéri, hogy az előkészítő munkálatokhoz az esetlegesen szükséges kifizetéseket a képviselő testület 1 millió Forintig engedélyezze a polgármesternek.

Horváth Gyöngyi Margit képviselő:

Szerinte jó ötlet a megvalósítás, már az iskolában lehetne oktatni a teniszt, sőt már az óvodáskorúakat is ki lehetne vinni a pályára.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza a jelenlegi sportpálya mellett tenispálya kialakítását. Felhatalmazza a polgármestert a tenispálya kialakításával kapcsolatos előkészítő munkálatok koordinálására és a pályázat benyújtására. Az előkészítő munkálatok során esetlegesen szükségessé váló kifizetéseket 1 millió Forintig engedélyezi a polgármesternek.”

A képviselő-testület tagjai a szóbeli előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

42/2018.(II.26.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza a jelenlegi sportpálya mellett tenispálya kialakítását. Felhatalmazza a polgármestert a tenispálya kialakításával kapcsolatos előkészítő munkálatok koordinálására és a pályázat benyújtására. Az előkészítő munkálatok során esetlegesen szükségessé váló kifizetéseket 1 millió Forintig engedélyezi a polgármesternek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

10.7. Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatója a képviselő + hozzátartozói, külsős bizottsági tagi + hozzátartozó vagyonynyilatkozatok leadásával kapcsolatosan

Előadó: Horváth Gyöngyi Margit Ügyrendi Bizottság elnöke

(szóbeli előterjesztés)

Horváth Gyöngyi Margit Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy az Ügyrendi Bizottság a mai napon ülést tartott, ahol ellenőrizte, hogy a képviselők és hozzátartozóik, valamint a bizottság külsős tagjai és hozzátartozóik a vagyonynyilatkozataikat a január 31-i határidőig leadták-e. A bizottság mindent

rendben talált, megállapította, hogy a vagyonyilatkozatok leadására kötelezettek azt határidőben benyújtották.

Farkas László Nándor polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatóját a képviselői és hozzátartozói, továbbá a bizottságok külsős tagjai és hozzátartozói vagyonyilatkozatainak január 31-i határidőig történő leadásáról megismerték, megtárgyalták, azt tudomásul veszik.”

A képviselő-testület tagjai a szóbeli előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 6 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

43/2018.(II.26.)kt.határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatóját a képviselői és hozzátartozói, valamint a bizottságok külsős tagjai és hozzátartozói vagyonyilatkozatainak január 31-i határidőig történő leadásáról megismerték, megtárgyalták, azt tudomásul veszik.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

10.8. A képviselő-testület két ülése között történt fontosabb közérdekű eseményekről tájékoztató

Előadó: Farkas László Nándor polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Farkas László Nándor polgármester:

- 2018. február 9-én a Szent György Környezetvédelmi és Nyugdíjas Egyesület gyűlésén vett részt.
- 2018. február 10-én megtartásra került az Balatonszentgyörgyi Margaréta Óvodáért Alapítvány jótékonysági bálja, 100 fő felett volt a résztvevők száma, jó volt a szervezés
- 2018. február 17-én a Kis-Balaton Táncegyüttes tartotta meg a szokásos évadzáró műsorát
- 2018. február 23-án, már második alkalommal megtartásra került a vállalkozók bálja, sajnos az időjárás nem nagyon kedvezett, de a részvétel felülmúlta a várakozásainkat. A bált a tavalyi évben hagyományteremtő céllal először szerveztük meg.

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Farkas László Nándor polgármester a képviselő-testület nyilvános ülését berekesztette.


Farkas László Nándor
polgármester




Török Csilla
címzetes főjegyző

**1.sz.
Előterjesztés**



Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő – testületének

2018. év február hó 26.napján tartandó ülésére

Tárgy: az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Melléklet: rendeletervezet mellékletei

Tisztelt Képviselő – testület!

A költségvetési szervek tervezését, előirányzat módosítását, gazdálkodásának rendjét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról megalkotott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr) szabályozza. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti.

Az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására van szükség, a módosítást az előterjesztés mellékleteit tartalmazzák.

I N D O K O L Á S

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés megalkotásának kötelezettsége nem csak az államháztartási törvényben, hanem az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben is szabályozott. Nem kérdés, hogy a költségvetés megalkotásának kötelezettsége rendeleti formában magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében szükséges. Ezen túl nyilván azért is, hiszen a gazdálkodás rendszerét, a tervezett bevételeket, a teljesíthető kiadásokat határozza meg. Az államháztartásról szóló törvény előterjesztésben idézett 34. § (5) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai. A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó, valamint a kiemelt előirányzatokat tartalmazó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

Rendelettervezet:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018.(II.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről
szóló 3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2017. évi költségvetését

**419.228.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
ebből önként vállalt feladatok bevételei 0 Ft,**

**419.228.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
ebből önként vállalt feladatok kiadásai 7.150.000 Ft**

állapítja meg.

Ezen belül:

- | | |
|--|--------------------|
| • a működési célú bevételt | 411.618.000 Ft-ban |
| • ebből: | |
| kötelező feladatokhoz kapcsolódó: | 411.618.000 Ft-ban |
| - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket | 50.000.000 Ft-ban |
| - előző évi pénzmaradványt | 34.862.734 Ft-ban |
| - vállalkozási maradványt | 0 Ft-ban |
| önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó : | 0 Ft-ban |
| • a működési célú kiadásokat | 356.646.000 Ft-ban |
| • ebből: | |
| kötelező feladatokhoz kapcsolódó: | 349.496.000 Ft-ban |
| - a személyi juttatások kiadásait | 85.951.000 Ft-ban |
| - munkaadót terhelő járulékok | 17.910.000 Ft-ban |
| - a dologi kiadásokat | 55.137.580 Ft-ban |
| - az ellátottak pénzbeli juttatásait | 8.651.000 Ft-ban |
| - egyéb működési célú kiadásokat | 108.474.000 Ft-ban |
| - az általános tartalékot | 18.586.087 Ft-ban |
| - a finanszírozási kiadásokat | 54.786.333 Ft-ban |
| önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó: | 7.150.000 Ft-ban |
| - a személyi juttatások kiadásait | 0 Ft-ban |
| - munkaadót terhelő járulékok | 0 Ft-ban |
| - a dologi kiadásokat | 650.000 Ft-ban |
| - az ellátottak pénzbeli juttatásait | 0 Ft-ban |
| - egyéb működési célú kiadásokat | 6.500.000 Ft-ban |
| - az általános tartalékot | 0 Ft-ban |
| - a céltartalékot | 0 Ft-ban |

- a felhalmozási célú bevételt 7.610.000 Ft-ban
- ebből:
 - kötelező feladathoz kapcsolódó 7.610.000 Ft-ban
 - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0 Ft-ban
 - előző évi pénzmaradványt 0 Ft-ban
 - vállalkozási maradványt 0 e Ft-ban
- a felhalmozási célú kiadást 62.582.000 Ft-ban
- ebből:
 - kötelező feladatokhoz kapcsolódó: 62.582.000 Ft-ban
 - intézményi beruházások összegét 18.960.000 Ft-ban
 - felújítások összegét 43.622.000 Ft-ban
 - felhalmozási célú tartalék 0 Ft-ban

állapítja meg.

(2) A képviselő-testület összesen 34.862.734 belső finanszírozási célú költségvetési maradványt von be a tárgyévi bevételek közé a **2. számú melléklet** szerint. A maradványból 34.862.734 Ft előző évi működési célú pénzmaradvány, 0 e Ft pedig előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány.

2. §

A 3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében 34.862.734 Ft összegben igénybe veszi az előző évi működési célú pénzmaradványt.

3. §

A 3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát

18.586.087 Ft összegben állapítja meg, melyből
 működési célú tartalék 18.586.087 Ft
 felhalmozási célú tartalék 0 Ft

4. §

A 3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16. számú mellékletei helyébe e rendelet 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16. számú mellékletei lépnek.

Záró és egyéb rendelkezések

5. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Farkas László Nándor
polgármester

Török Csilla
címzetes jegyző

A rendelet kihirdetve!

Balatonszentgyörgy, 2018. február 26.

Török Csilla
címzetes főjegyző

Kiadások változása	Személyi juttatások	Járulékok	Dologi kiadás	Segély	Pénzeszköz átadás	
					ÁHT-n belül	ÁHT-kívül
Önkormányzat	-225 000	25 000	2 519 580	40 000	8 441 087	3 981 000
Törvény szerinti illetmények	-7 000 000					
Jutalom	850 000					
Béren kívüli juttatások	75 000					
Foglalkoztatottak egyéb személyi jutt.	700 000					
Választott tisztségviselők juttatásai	4 150 000					
Megbízási díj	1 000 000					
M.adókat terhelő járulékok és szocho.		25 000				
Szakmai anyagok beszerzése			310 000			
Üzemeltetési anyagok beszerzése			920 000			
Informatikai szolgáltatások			120 000			
Közüzem díjak			130 000			
Szakmai tevékenységet segítő szolg.			870 000			
Fizetendő ÁFA			125 580			
Kamatkiadások			44 000			
Bursa				40 000		
Előző évi elszámolásból származó kiad.					1 473 000	
Támogatások ÁHT-n kívülre						3 981 000
Tartalék					6 968 087	
Informatikai eszközök beszerzése						
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése						
Beruházási ÁFA						
Ingatlanok felújítása						

Felújítási ÁFA						
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						
Közös Önkormányzati Hivatal	-785 000	32 000	835 000	0	-500 000	0
Bérkompenzáció	140 000	32 000				
Tv. Szerinti illetmények	-4 155 000					
Jutalom	3 530 000					
Megbízási díj	-300 000					
Szakmai anyagok beszerzése			85 000			
Üzemeltetési anyagok beszerzése			200 000			
Informatikai szolgáltatások			-200 000			
Egyéb kommunikációs szolgáltatások			-50 000			
Közüzemi díjak			-100 000			
Karbantartás			35 000			
Egyéb szolgáltatások			100 000			
Kiküldetés			1 015 000			
Működési célú ÁFA			-250 000			
Támogatások ÁHT-n belülre					-500 000	
Informatikai eszközök beszerzése						
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése						
Beruházási ÁFA						
Mindösszesen	-1 010 000	57 000	3 354 580	40 000	7 941 087	3 981 000

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását.

Balatonszentgyörgy, 2018. február 14.



1.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Címrend

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei

Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
Család és növédelmi egészségügyi gondozás
Közművelődés
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
Köztemető-fenntartás, működtetés
Közfoglalkoztatás
Tanyagondnoki szolgáltatás
Szociális étkeztetés
Könyvtári szolgáltatások
Háziorvosi alapellátás
Fogorvosi alapellátás
Háziorvosi ügyeleti ellátás
Zöldterület-kezelés
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
Közvilágítás
Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
Jelzőrendszeres házi segítség nyújtás
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások
Támogatási célú finanszírozási műveletek
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
Versenysport- és utánpótlásnevelési tevékenység és támogatása
Múzeumi kiállítási tevékenység
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

2.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

**A költségvetési hiány belső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására
szolgáló finanszírozási célú műveletek**

Adatok forintban!

	Működési cél	Felhalmozási cél
	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
Bevételek	34 862 734	0
Előző évi költségvetési pénzmaradvány	34 862 734	
Kiadások	0	0

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. MUKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	289 734 000	322 234 886
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	182 175 000	196 675 211
Önkormányzatok működési támogatásai	147 167 000	160 669 211
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	48 562 707	49 663 672
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	50 401 213	53 284 947
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktéztetési feladatainak támogatása	37 325 050	36 938 794
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tájmozatása	1 877 580	2 041 304
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	9 000 450	16 662 433
Elszámolásból származó bevételek		2 078 061
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	35 008 000	36 006 000
2. Közhatalmi bevételek	105 390 000	123 390 408
Vagyonitípusú adók	40 070 000	40 070 000
Értékesítési és forgalmi adók	60 000 000	78 000 408
Gépjárműadók	4 800 000	4 800 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100 000	100 000
Egyéb közhatalmi bevételek	420 000	420 000
3. Működési bevételek	2 019 000	2 019 267
Készletértékesítés ellenértéke		
Szolgáltatások ellenértéke	1 864 000	1 864 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	100 000	100 000
Tulajdonosi bevételek		
Ellátási díjak		
Kiszámlázott általános forgalmi adó	53 000	53 000
Általános forgalmi adó visszatérítése		
Kamatbevételek	2 000	2 000
Egyéb működési bevételek		267
4. Működési célú átvett pénzeszközök	150 000	150 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	150 000	150 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	7 610 000	7 610 000
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 540 000	2 540 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 540 000	2 540 000
7. Felhalmozási bevételek	0	0
Immateriális javak értékesítése		
Ingatlanok értékesítése		
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
Részesedések értékesítése		
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 070 000	5 070 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 070 000	5 070 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	297 344 000	329 844 886
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	50 000 000	50 000 000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	43 312 000	34 862 734
Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 800 000	4 520 380
III. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	98 112 000	89 383 114
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)	395 456 000	419 228 000

4. számú melléklet		
a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez		
Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai		
Adatok forintban!		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
MUKÓDÉSI KIADÁSOK	287,496,000	301,859,667
Kötelező feladat	280,346,000	294,709,667
Személyi jellegű kiadások	86,961,000	85,951,000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	17,853,000	17,910,000
Dologi jellegű kiadások	51,783,000	55,137,580
Ellátottak pénzbeli jutatai	8,611,000	8,651,000
Egyéb működési célú kiadások	115,138,000	127,060,087
Önként vállalt feladat	7,150,000	7,150,000
Személyi jellegű kiadások		
Munkaadót terhelő járulékok		
Dologi jellegű kiadások	650,000	650,000
Ellátottak pénzbeli jutatai		
Egyéb működési célú kiadások		
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	6,500,000	6,500,000
Kötelező feladat	53,173,000	62,582,000
Önkormányzat	53,173,000	62,582,000
Beruházás	51,892,000	60,711,000
Felújítás	11,224,000	17,089,000
Közös Hivatal	40,668,000	43,622,000
Beruházás	1,281,000	1,871,000
Felújítás	1,281,000	1,871,000
Önként vállalt feladat	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	340,669,000	364,441,667
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	54,787,000	54,786,333
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4,787,000	4,786,333

4.melléklet folytatása

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadásai

	Személyi juttatás		M.adó terhelő járulékok és szoc.hj.		Dologi kiadás		Működési célú támogatások				Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen	
							AHT-n belül		AHT-n kívül					
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Önkormányzat	50 796 000	50 571 000	9 580 000	9 605 000	42 489 000	45 008 580	106 738 000	115 179 087	14 400 000	18 381 000	8 611 000	8 651 000	232 614 000	247 395 667
ebből: kötelező feladat	50 796 000	50 571 000	9 580 000	9 605 000	41 839 000	44 358 580	106 738 000	115 179 087	7 900 000	11 881 000	8 611 000	8 651 000	225 464 000	240 245 667
önként vállalt feladat					650 000	650 000			6 500 000	6 500 000			7 150 000	7 150 000
Közös önkormányzati hivatal	36 165 000	35 380 000	8 273 000	8 305 000	9 944 000	10 779 000	500 000	0	0	0	0	0	54 882 000	54 464 000
ebből: kötelező feladat	36 165 000	35 380 000	8 273 000	8 305 000	9 944 000	10 779 000	500 000	0	0	0	0	0	54 882 000	54 464 000
önként vállalt feladat													0	0
Összesen	86 961 000	85 951 000	17 853 000	17 910 000	52 433 000	55 787 580	107 238 000	115 179 087	14 400 000	18 381 000	8 611 000	8 651 000	287 496 000	301 859 667
ebből: kötelező feladat	86 961 000	85 951 000	17 853 000	17 910 000	51 783 000	55 137 580	107 238 000	115 179 087	7 900 000	11 881 000	8 611 000	8 651 000	280 346 000	294 709 667
önként vállalt feladat	0	0	0	0	650 000	650 000	0	0	6 500 000	6 500 000	0	0	7 150 000	7 150 000

Adatok forintban!

5.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felhalmozási kiadásai feladatonként

Adatok forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Önkormányzat	11 224 000	17 089 000
1956-os emlékmű	7 000 000	7 000 000
Eszközbeszerzés közfoglalkoztatás	2 540 000	1 701 000
Kisértékű eszközök beszerzése	1 684 000	1 391 000
Klíma műv.ház		2 648 000
Informatikai eszközök ASP csatlakozás		3 298 000
Hótolólap cherry traktor		1 051 000
Közös Hivatal	1 281 000	1 871 000
Immateriális javak beszerzése		
Informatikai eszközök beszerzése	381 000	394 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	900 000	1 477 000
Összesen	12 505 000	18 960 000

6.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként

Adatok forintban!

felújítási cél megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Önkormányzat	40 668 000	43 622 000
Bodon utca útfelújítás	20 000 000	20 000 000
Egyéb út, járda felújítás	10 000 000	12 717 000
Művelődési ház felújítás	6 668 000	6 668 000
Művelődési ház előtti kereszt felújítás	4 000 000	4 000 000
Nyílászáró szolgálati lakás Kisbalaton u. 18.		237 000
Közös Hivatal	0	0
Összesen	40 668 000	43 622 000

7. számú melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

	Adatok forintban!	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Szociális, rászorultsági ellátások	8 626 000	8 666 000
Gyermekevédelmi ellátások	520 000	520 000
Bursa Hungarica	400 000	440 000
Kelengye támogatás	350 000	350 000
Települési támogatás	5 543 000	5 543 000
Saját hatáskörben adott más ellátás	1 798 000	1 798 000
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	15 000	15 000
Összesen	8 626 000	8 666 000

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

A közös önkormányzati hivatal költségvetése

Adatok forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0
2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK		
3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	20 000	20 267
Készletértékesítés ellenértéke		
Szolgáltatások ellenértéke	20 000	20 000
Kamatbevételek		
Egyéb működési bevételek		267
4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		
5. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL		
6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0
Immateriális javak értékesítése		
Ingatlanok értékesítése		
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)	20 000	20 267
8. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	1 046 000	1 045 733
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 046 000	1 045 733
9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI	55 097 000	55 269 000
Központi, irányító szervi támogatás	55 097 000	55 269 000
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)	56 143 000	56 314 733
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)	56 163 000	56 335 000
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1. Személyi juttatások	36 165 000	35 380 000
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 273 000	8 305 000
3. Dologi kiadások	9 944 000	10 779 000
4. Egyéb működési célú kiadások	500 000	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	500 000	0
Egyéb működési célú támogaátok államháztartáson kívülre		
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)	54 882 000	54 464 000
5. Beruházások	1 281 000	1 871 000
6. Felújítások		
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		
Egyéb felhalmozási célú támogaátok államháztartáson kívülre		
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)	1 281 000	1 871 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	56 163 000	56 335 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	56 163 000	56 335 000

9.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételei

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0
2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK		
3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	20 000	20 267
Készletértékesítés ellenértéke		
Szolgáltatások ellenértéke	20 000	20 000
Kamatbevételek		
Egyéb működési bevételek		267
4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		
5. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL		
6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0
Immateriális javak értékesítése		
Ingatlanok értékesítése		
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)	20 000	20 267
8. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	1 046 000	1 045 733
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 046 000	1 045 733
9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI	55 097 000	55 269 000
Központi, irányító szervi támogatás	55 097 000	55 269 000
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)	56 143 000	56 314 733
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)	56 163 000	56 335 000

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kiadásai

Adatok forintban!

Közös Önkormányzati Hivatal	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1. Személyi juttatások	36 165 000	35 380 000
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 273 000	8 305 000
3. Dologi kiadások	9 944 000	10 779 000
4. Egyéb működési célú kiadások	500 000	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	500 000	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)	54 882 000	54 464 000
5. Beruházások	1 281 000	1 871 000
6. Felújítások		
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)	1 281 000	1 871 000
KÖLSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	56 163 000	56 335 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	56 163 000	56 335 000

10.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Közös Önkormányzati Hivatal	9		1	10	12			12
Önkormányzat		7	25	32		8	16	24
Összesen	9	7	26	42	12	8	16	36
Közfoglalkoztatottak			24	24			14	14
Közfoglalkoztatottak nélkül								
összesen	9	7	2	18	12	8	2	22

11.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

Adatok főben!

Átlagléttség

19 fő 8 órás foglalkoztatás 1 hónapra

14 fő 8 órás foglalkoztatás 11 hónapra

Összesen

}

14 Fő

14 fő

12. melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2018.	2019.	2020.	
1	Helyi adók	106 000 000	106 000 000	106 000 000	318 000 000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel				-
3	Díjak, pótlékok, bírságok				-
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				-
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+... +7)	106 000 000	106 000 000	106 000 000	318 000 000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	53 000 000	53 000 000	53 000 000	159 000 000
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	53 000 000	53 000 000	53 000 000	159 000 000

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok forintban!

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
Pénzforgalmi bevételek		
Működési célú	289 734 000	322 234 886
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	182 175 000	196 675 211
Közhatalmi bevételek	105 390 000	123 390 408
Működési bevételek	2 019 000	2 019 267
Működési célú átvett pénzeszközök	150 000	150 000
Felhalmozási célú	7 610 000	7 610 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 540 000	2 540 000
Felhalmozási bevételek		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 070 000	5 070 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	297 344 000	329 844 886
Finanszírozási bevételek	98 112 000	89 383 114
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékes.	50 000 000	50 000 000
Maradvány igénybevétele	43 312 000	34 862 734
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	43 312 000	34 862 734
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
Lekötött bankbetét megszüntetése		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 800 000	4 520 380
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	395 456 000	419 228 000
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Pénzforgalmi kiadások		
Működési célú	287 496 000	301 859 667
Személyi jellegű kiadások	86 961 000	85 951 000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 853 000	17 910 000
Dologi és egyéb folyó kiadások	52 433 000	55 787 580
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 611 000	8 651 000
Egyéb működési célú kiadások	121 638 000	133 560 087
Felhalmozási célú	53 173 000	62 582 000
Beruházás	12 505 000	18 960 000
Önkormányzat	11 224 000	17 089 000
Közös Hivatal	1 281 000	1 871 000
Felújítás	40 668 000	43 622 000
Önkormányzat	40 668 000	43 622 000
Közös Hivatal		
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	340 669 000	364 441 667
Finanszírozási kiadások	54 787 000	54 786 333
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	50 000 000	50 000 000
ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	4 787 000	4 786 333
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	395 456 000	419 228 000

14.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat 2017. évi tartalékai

Adatok ezer forintban!

Sorszám	Feladat	Eredeti előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	Általános tartalék Működési célú tartalék	18 586 087	Képviselő-testület
2	Általános tartalék összesen	18 586 087	
3	Céltartalék		
4	Céltartalék összesen		
5	Tartalékok összesen	18 586 087	

15. melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

A többleves kihatással járó feladatok előirányzatai

feladat megnevezése	Adatok forintban!					
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Összesen
hosszú lejáratra kapott kölcsönök						0
tartozások fejlesztési célú						0
kötvénykibocsátásból						
tartozások működési célú						0
kötvénykibocsátásból						0
beruházási és fejlesztési hitelek						0
működési célú hosszú lejáratú hitelek						0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek						0
Összesen	0	0	0	0	0	0

16.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Gépjárműadó mentesség	431 940	431 940
1991. évi LXXXII tv. 5. § a) pontja alapján	114 610	114 610
1991. évi LXXXII tv. 5. § b) pontja alapján	80 260	80 260
1991. évi LXXXII tv. 5. § e) pontja alapján	85 560	85 560
1992. évi LXXXII tv. 5. § f) pontja alapján	151 510	151 510
Lakbér mentesség	54 000	54 000
48/2008.(V.27.)kt. határozat alapján		
Mindösszesen	485 940	485 940

2. sz. előterjesztés

Balatszentgyörgy Község Polgármesterétől

Előterjesztés!

A Balatszentgyörgy Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 26. napján tartandó ülésére.

Tárgy: 2018.01.01-től a költségvetési rendelet tervezet Képviselő-testület előterjesztéséig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Ft

Bevételek	Közös Önk. Hivatal	Önkormányzat	Összesen
Saját bevételek	0	30 000	30 000
Pe.átvét.ÁHT-belül	0	0	0
Pe.átvét.ÁHT-kívül	0	0	0
Helyi adó bevételek	0	318 000	318 000
Állami támogatás	0	11 309 000	11 309 000
Pénzmaradvány	844 057	45 575 656	46 419 713
Összesen:	844 057	57 232 656	58 076 713

Kiadások	Közös Önk. Hivatal	Önkormányzat	Összesen
Személyi juttatások	5 425 180	7 963 172	13 388 352
Járadékok	1 196 974	1 491 652	2 688 626
Dologi kiadások	656 000	2 022 000	2 678 000
Beruházás	0	674 000	674 000
Ellátottak pénzbeli jutt.	0	50 000	50 000
Tám.ért.mc kiadás ÁHTB	0	899 000	899 000
Tám.ért.mc kiadás ÁHTK	0	0	0
Összesen:	7 278 154	13 099 824	20 377 978

Határozati javaslat:

- 1.) A 2018.01.01-től a költségvetési rendelet tervezet Képviselő-testület előterjesztéséig beszedett bevételeket 58 076 713 Ft-ban a teljesített kiadásokat 20 377 978 Ft-ban hagyja jóvá.
- 2.) A beszedett bevételek és teljesített kiadások a 2018. évi költségvetési rendelet tervezetbe beépítésre kerülnek.

Balatszentgyörgy, 2018. február 1.

Farkas László Nándor sk.
polgármester



3. sz. előterjesztés

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018./.../kt.
határozata**



Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A § alapján a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2019-2021. évekre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg.

ezer Ft-ban

Megnevezés	2019. év	2020. év	2021. év
SAJÁT BEVÉTELEK			
Helyi adó	126.000	126.000	106.000
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása			
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel			
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése			
Bírság, pótlék, díjbevétel			
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
Saját bevételek összesen:	126.000	126.000	126.000
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK			
Hitel, kölcsön			
Értékpapír			
Váltó			
Pénzügyi lízing			
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével			
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték			
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege			

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

Határidő: azonnal

Farkas László Nándor sk.
polgármester



**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018.év február hó 26.napján
tartandó ülésére**



Tárgy: az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről

Melléklet: rendelettervezet melléletei

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület! Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a helyi önkormányzatok költségvetésének tervezésével kapcsolatos szabályokat nem változtatták meg, s nem változott a tervezésre vonatkozó helyi szabályozás sem, ezért a tervezési munka az előző évhez hasonló ütemben folyt. A jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek. 2018-ra is el kell készíteni az önkormányzat középtávú – tárgyév és tárgyévet követő három év – tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, amittől eltérni csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén lehet, s az esetleges eltérést indokolni kell.

Ennek megfelelően elkészült a rendelettervezet és annak mellékletei, amelyek jelen előterjeszté mellékletét képezik, mely szerint változtak az előirányzatok a tavalyi prognosztizációhoz képest.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a 2018. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet az alábbiak szerint indokolom:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 24.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait figyelembe véve került összeállításra.

Az átmeneti gazdálkodásról be kellett számolni a képviselő-testületnek, mivel nem került megalkotásra még az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről szóló rendelet, sem az átmeneti gazdálkodásról nem alkotott önkormányzati rendeletet.

Az Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – nyújtja be a képviselő-testületnek. A Költségvetési törvény 2018. január 01-én lépett hatályba, melynek értelmében a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2018. február 15-e.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1)

bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a 2018. évi költségvetési rendeletét.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait. A helyi önkormányzat költségvetéséről rendeletben dönt, és meghatározza, hogy a rendeletnek milyen előirányzatokat, illetve rendelkezéseket kell kötelezően tartalmaznia.

A rendelet-tervezetben az Áht. 23.§ (2) bekezdés a) pontjának módosított szabályai szerint az önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat csoportok, kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban kerültek bemutatásra.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Ávr., a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

Az előterjesztés tárgyát képező költségvetési rendelet-tervezet három fontosabb részből áll: • A rendelet normaszövegéből, • a bevételi és kiadási előirányzatok részletes bemutatásából.

Jelen előterjesztés tartalmazza Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának 2018. évre szóló költségvetési rendelet-tervezetét, költségvetését.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, államigazgatási, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Hatásvizsgálati lap

az Önkormányzat 2018.évi költségvetéséről szóló/2018.(II.14.)önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési (zárszámadási) rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit. A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mőtv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Rendelettervezet:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018.(II.26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület a címrendet a (2)-(3) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként működő intézmények külön-külön alkotnak egy-egy címet. Ennek felsorolását e rendelet **1. melléklete** tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet **1. melléklete szerint** külön-külön címet alkotnak.

I.

**A költségvetés bevételeinek és kiadásainak
fő összege, a hiány/többlet mértéke**

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2018. évi költségvetését

**608.926.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
ebből önként vállalt feladatok bevételei 0 Ft,**

**608.926.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
ebből önként vállalt feladatok kiadásai 7.467.000 Ft**

állapítja meg.

Ezen belül:

• a működési célú bevételt	357.190.000 Ft-ban
• ebből:	
kötelező feladatokhoz kapcsolódó:	357.190.000 Ft-ban
- finanszírozási célú pénzügyi műveleteket	0 Ft-ban
- előző évi pénzmaradványt	46.419.713 Ft-ban
- vállalkozási maradványt	0 Ft-ban
önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó :	0 Ft-ban
• a működési célú kiadásokat	292.664.000 Ft-ban
• ebből:	
kötelező feladatokhoz kapcsolódó:	285.197.000 Ft-ban
- a személyi juttatások kiadásait	96.178.000 Ft-ban
- munkaadót terhelő járulékok	18.590.000 Ft-ban
- a dologi kiadásokat	47.844.000 Ft-ban
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	6.202.000 Ft-ban
- egyéb működési célú kiadásokat	111.090.000 Ft-ban
- az általános tartalékot	772.620 Ft-ban
- a finanszírozási kiadásokat	4.520.380 Ft-ban
önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó:	7.467.000 Ft-ban
- a személyi juttatások kiadásait	0 Ft-ban
- munkaadót terhelő járulékok	0 Ft-ban
- a dologi kiadásokat	667.000 Ft-ban
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	0 Ft-ban
- egyéb működési célú kiadásokat	6.800.000 Ft-ban
- az általános tartalékot	0 Ft-ban
- a céltartalékot	0 Ft-ban
• a felhalmozási célú bevételt	251.736.000 Ft-ban
• ebből:	
kötelező feladathoz kapcsolódó	251.736.000 Ft-ban
- finanszírozási célú pénzügyi műveleteket	0 Ft-ban
- előző évi pénzmaradványt	0 Ft-ban
- vállalkozási maradványt	0 e Ft-ban
• a felhalmozási célú kiadást	316.262.000 Ft-ban
• ebből:	
kötelező feladatokhoz kapcsolódó:	316.262.000 Ft-ban
▪ intézményi beruházások összegét	128.409.000 Ft-ban
▪ felújítások összegét	187.853.000 Ft-ban
▪ felhalmozási célú tartalék	0 Ft-ban

állapítja meg.

(2) A képviselő-testület összesen 45.575.656 belső finanszírozási célú költségvetési maradványt von be a tárgyévi bevételek közé a **2. számú melléklet** szerint. A maradványból 45.575.656 Ft előző évi működési célú pénzmaradvány, 0 e Ft pedig előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

- (1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit – kivéve az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit - e rendelet **3. melléklete** tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait e rendelet **4. melléklete** tartalmazza.
- (3) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet **5. melléklete** tartalmazza.
- (4) A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításonként e rendelet **6. melléklete** tartalmazza.
- (5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet **7. melléklete** tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület a Közös Hivatal költségvetését e rendelet **8. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételeit és kiadásait e rendelet **9. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (8) A képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek engedélyezett létszámát e rendelet **10. melléklete** szerint állapítja meg.
- (9) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a **11. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (10) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól a 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételek és a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát e rendelet **12. melléklete** tartalmazza.
- (11) Az önkormányzat költségvetési mérlegét e rendelet **13. melléklete** tartalmazza.

A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések

5. §

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében 45.575.656 Ft összegben igénybe veszi az előző évi működési célú pénzmaradványt.

A bevételi többlet kezelése

6. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 50 millió Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

Általános és céltartalék

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát

0 Ft összegben

e rendelet **14. mellékletében** felsorolt célokra állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát

772.620 Ft összegben állapítja meg, melyből
működési célú tartalék 772.620 Ft
felhalmozási célú tartalék 0 Ft

(3) Az általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

Több éves kihatással járó feladatok

8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet **15. melléklete** szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

Közvetetett támogatások

9. §

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet **16. melléklete** tartalmazza.

II.

A 2018. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

10. §

(1) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2011./III.29./ önkormányzati rendelet 2.mellékletében átruházott hatáskörökkel kapcsolatos kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

(3) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekeltek negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen kötelesek beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

(4) A képviselő-testület a polgármester által kezdeményezett rendelet-módosításáról a 15. § (2) bekezdésben foglalt módon dönt.

11. §

(1) A költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(6) Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhatnak.

12. §

A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

13. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

14. §

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a (1) bekezdés alapján - az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

15. §

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások

16. §

(1) A költségvetési szerv által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 0 %-a.

(2) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(3) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(4) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

17.§

Az államháztartáson kívüli forrás átvételének és átadásának szabályairól az önkormányzat külön rendelete rendelkezik.

18. §

A nettó 5 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

19. §

A költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve negyedévente egyenlő részletekben kerülnek kiutalásra.

20. §

A Környezetvédelmi Alap bevételeit csatornázásra, a szennyvíztisztításra, a vízbázisvédelemre, a települési monitoring kialakításához és működtetéséhez, a tartós környezetkárosodások kármentesítéséhez, a potenciális és a tényleges szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelméhez lehet felhasználni.

Szolgáltatási szerződés

21. §

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervezetekben szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének szabályai:

(1) Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervnél, szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében külső személy vagy szervezet az e §-ban meghatározott feltételekkel vehető igénybe.

(2) A szolgáltatási szerződést írásban kell megkötöni.

(3) A szerződéskötés feltétele, hogy

- a.) a költségvetési szerv az adott feladat ellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
- b.) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges és a költségvetési szervben belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.

(4) Jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.

(5) A feladat ellátásának – a fenntartóval egyeztetett - részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.

(6) A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:

- a.) az ellátandó feladatot,
- b.) a díjazás mértékét,
- c.) részletes utalást arra, hogy a (3) bekezdésben írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,
- d.) a szerződés időtartamát,
- e.) szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint,

f.) a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

Záró és egyéb rendelkezések

22. §

(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját a 31/2018.(II.26.)kt. határozatával elfogadta. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását.

Balatonszentgyörgy, 2018. február 14.



1.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Címrend

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei

Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás

Család és növédelmi egészségügyi gondozás

Közművelődés

Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

Köztemető-fenntartás, működtetés

Közfoglalkoztatás

Tanyagondnoki szolgáltatás

Szociális étkeztetés

Könyvtári szolgáltatások

Háziorvosi alapellátás

Fogorvosi alapellátás

Háziorvosi ügyeleti ellátás

Zöldterület-kezelés

Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

Közvilágítás

Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

Jelzőrendszeres házi segítség nyújtás

Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások

Támogatási célú finanszírozási műveletek

Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

Versenysport- és utánpótlásnevelési tevékenység és támogatása

Múzeumi kiállítási tevékenység

Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

2.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

**A költségvetési hiány belső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására
szolgáló finanszírozási célú műveletek**

Adatok forintban!

	Működési cél	Felhalmozási cél
	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
Bevételek	45 575 656	0
Előző évi költségvetési pénzmaradvány	45 575 656	
Kiadások	0	0

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok forintban!

	2017. évi tény	2018. évi előirányzat
I. MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	321 614 174	306 170 287
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	189 707 466	173 409 521
Önkormányzatok működési támogatásai	160 669 211	146 576 521
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	49 663 672	45 288 978
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 284 947	51 210 617
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	36 938 794	33 779 606
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 041 304	2 047 320
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	16 662 433	14 250 000
Elszámolásból származó bevételek	2 078 061	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	29 038 255	26 833 000
2. Közhatalmi bevételek	125 666 195	126 018 000
Vagyoni típusú adók	42 066 780	42 378 000
Értékesítési és forgalmi adók	78 307 828	78 350 000
Gépjárműadók	5 096 091	5 100 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	123 150	120 000
Egyéb közhatalmi bevételek	72 346	70 000
3. Működési bevételek	5 928 177	6 742 766
Készletértékesítés ellenértéke	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	5 350 917	6 240 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	99 022	90 000
Tulajdonosi bevételek	0	0
Ellátási díjak	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	157 068	149 000
Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0
Kamatbevételek	616	823
Egyéb működési bevételek	320 554	262 943
4. Működési célú átvett pénzeszközök	312 336	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	150 000	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	162 336	0
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	14 621 504	251 736 000
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 697 358	251 686 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 697 358	251 686 000
7. Felhalmozási bevételek	1 919 146	0
Immateriális javak értékesítése		
Ingatlanok értékesítése	1 919 146	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
Részesedések értékesítése		
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 005 000	50 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 005 000	50 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	336 235 678	557 906 287
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34 862 734	46 419 713
Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 520 380	4 600 000
III. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	39 383 114	51 019 713
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)	375 618 792	608 926 000

4. számú melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatai

Adatok forintban!

	2017. évi tény	2018. évi előirányzat
MUKÖDÉSI KIADÁSOK	262 453 738	288 143 620
Kötelező feladat	255 118 215	280 676 620
Személyi jellegű kiadások	84 639 355	96 178 000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	17 621 614	18 590 000
Dologi jellegű kiadások	44 964 295	47 844 000
Ellátottak pénzbeli jutatai	7 218 983	6 202 000
Egyéb működési célú kiadások	100 673 968	111 862 620
Önként vállalt feladat	7 335 523	7 467 000
Személyi jellegű kiadások		
Munkaadót terhelő járulékok		
Dologi jellegű kiadások	616 083	667 000
Ellátottak pénzbeli jutatai		
Egyéb működési célú kiadások	6 719 440	6 800 000
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	61 959 008	316 262 000
Kötelező feladat	61 959 008	316 262 000
Önkormányzat	60 092 633	314 357 000
Beruházás	16 471 768	126 504 000
Felújítás	43 620 865	187 853 000
Közös Hivatal	1 866 375	1 905 000
Beruházás	1 866 375	1 905 000
Felújítás	0	0
Önként vállalt feladat	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	324 412 746	604 405 620
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	4 786 333	4 520 380
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 786 333	4 520 380
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	0	0
Lekötött bankbetét elhelyezése	0	0
MINDÖSSZESEN	329 199 079	608 926 000

4.melléklet folytatása

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat és költségvetési szervek működési kiadásai

Adatok forintban!

	Személyi juttatás		M. adó terhelő járulékok és szoc.hj.		Dologi kiadás		Működési célú támogatások				Ellátottak pénzbeli juttatásai		Összesen	
	Tény 2017.12.31.	2018. évi előirányzat	Tény 2017.12.31.	2018. évi előirányzat	Tény 2017.12.31.	2018. évi előirányzat	AHT-n belül		AHT-n kívül		Tény 2017.12.31.	2018. évi előirányzat	Tény 2017.12.31.	2018. évi előirányzat
							Tény 2017.12.31.	2018. évi előirányzat	Tény 2017.12.31.	2018. évi előirányzat				
Önkormányzat	49 645 973	54 603 000	9 603 775	10 102 000	34 895 829	36 818 000	89 162 568	100 112 620	18 230 840	18 550 000	7 218 983	6 202 000	208 757 968	226 387 620
ebből: kötelező feladat	49 645 973	54 603 000	9 603 775	10 102 000	34 279 746	36 151 000	89 162 568	100 112 620	11 511 400	11 750 000	7 218 983	6 202 000	201 422 445	218 920 620
önként vállalt feladat	0	0	0	0	616 083	667 000	0	0	6 719 440	6 800 000			7 335 523	7 467 000
Közös önkormányzati hivatalt	34 993 382	41 575 000	8 017 839	8 488 000	10 684 549	11 693 000	0	0	0	0	0	0	53 695 770	61 756 000
ebből: kötelező feladat	34 993 382	41 575 000	8 017 839	8 488 000	10 684 549	11 693 000	0	0	0	0	0	0	53 695 770	61 756 000
önként vállalt feladat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	84 639 355	96 178 000	17 621 614	18 590 000	45 580 378	48 511 000	89 162 568	100 112 620	18 230 840	18 550 000	7 218 983	6 202 000	262 453 738	288 143 620
ebből: kötelező feladat	84 639 355	96 178 000	17 621 614	18 590 000	44 964 295	47 844 000	89 162 568	100 112 620	11 511 400	11 750 000	7 218 983	6 202 000	255 118 215	280 676 620
önként vállalt feladat	0	0	0	0	616 083	667 000	0	0	6 719 440	6 800 000	0	0	7 335 523	7 467 000

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2018. évi kiadásai kormányzati funkciókénti bontásában

Kötelező feladatok	Személyi juttatás		Járulékok		Dologi kiadás		Ellátottak pénzbeli juttatásai		Egyéb működési célú támogatások				Felhalmozási kiadások		Finanszírozási kiadások		Összesen	
	2017. évi tény	2018. évi előirányzat	2017. évi tény	2018. évi előirányzat	2017. évi tény	2018. évi előirányzat	2017. évi tény	2018. évi előirányzat	AHT-n belül		AHT-n kívül		2017. évi tény	2018. évi előirányzat	2017. évi tény	2018. évi előirányzat	2017. évi tény	2018. évi előirányzat
									2017. évi tény	2018. évi előirányzat	2017. évi tény	2018. évi előirányzat						
Igazgatóság	12 547 074	14 196 000	2 730 020	2 812 000	5 597 944	5 916 000	0	0	1 275 000	2 072 620	0	0	3 515 286	56 571 000	0	0	25 665 324	81 567 620
Közsséggazdálkodás	6 336 840	9 744 000	1 262 803	2 150 000	10 031 938	10 635 000	0	0	32 940	40 000	11 511 400	11 750 000	12 215 016	63 500 000	0	0	41 390 937	97 819 000
Védőnő	3 058 443	3 572 000	696 072	735 000	622 701	659 000	0	0	0	0	0	0	35 800	46 773 000	0	0	4 413 016	51 739 000
Művelődési ház	4 945 808	5 530 000	1 137 666	1 135 000	6 365 536	6 697 000	0	0	0	0	0	0	3 328 732	30 000 000	0	0	15 777 742	43 362 000
Üfveintartás	0	0	0	0	694 711	765 000	0	0	0	0	0	0	39 282 065	116 763 000	0	0	39 976 776	117 528 000
Tennető	961 455	894 000	224 293	209 000	329 313	360 000	0	0	0	0	0	0	1 700 299	0	0	0	1 515 061	2 313 000
Közfigyelőközpont	13 942 296	11 962 000	1 784 624	1 314 000	1 426 358	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 653 577	13 276 000
Tanvagonidok	2 711 203	2 755 000	602 581	567 000	1 234 243	1 303 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 548 027	4 625 000
Szociális étkeztetés	31 254	0	8 370	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39 624	0
Könyvtár	1 045 200	1 080 000	210 871	195 000	193 353	206 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 449 424	1 481 000
Háziorvos	0	0	0	0	260 041	278 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260 041	278 000
Fogorvos	0	0	0	0	76 597	82 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76 597	82 000
Zöldterület	4 066 400	4 770 000	946 475	985 000	960 377	2 440 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 973 252	8 195 000
Kiemelt önkormányzati rendezvények	0	0	0	0	3 304 168	3 485 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 304 168	3 485 000
Közvilágítás	0	0	0	0	2 512 522	2 660 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 512 522	2 660 000
Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	0	0	0	0	0	0	455 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	455 000	500 000
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0	0	0	0	17 040	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 040	20 000
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	0	0	0	0	264 160	280 000	6 763 983	5 702 000	0	0	0	0	0	0	0	0	7 028 143	5 982 000
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	0	0	341 284	360 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	341 284	360 000
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	0	0	0	0	43 216	0	0	0	1 472 134	0	0	0	0	0	4 786 333	4 520 380	6 301 683	4 520 380
Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0	0	0	0	86 382 494	98 000 000	0	0	0	0	55 269 000	62 776 000	141 651 494	160 776 000
Önkormányzatok funkcióba nem sorolható bevételei	0	0	0	0	4 244	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 244	5 000
Kötelező feladatok összesen	49 645 973	54 603 000	9 603 775	10 102 000	34 279 746	36 151 000	7 218 983	6 202 000	89 162 565	100 112 620	11 511 400	11 750 000	60 077 198	314 357 000	60 055 333	67 296 380	321 554 976	600 574 000

Adatok forintban

Az Önkormányzat 2018. évi kiadásai kormányzati funkciókénti bontásában

Kötelező feladatok	Személyi juttatás		Járadékok		Dologi kiadás		Ellátottak pénzbeli juttatásai		Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül			Felhalmozási kiadások		Finanszírozási kiadások		Összesen	
	2017. évi tény	2018. évi előirányzat	2017. évi tény	2018. évi előirányzat	2017. évi tény	2018. évi előirányzat	2017. évi tény	2018. évi előirányzat	2017. évi tény	2018. évi előirányzat	2017. évi előirányzat	2017. évi tény	2018. évi előirányzat	2017. évi tény	2018. évi előirányzat	2017. évi tény	2018. évi előirányzat
Igazgatás	12 547 074	14 196 000	2 730 020	2 812 000	5 597 944	5 916 000	0	0	1 275 000	2 072 620	0	3 515 266	56 571 000	0	0	25 665 324	81 567 620
Községgyűzőködés	6 336 840	9 744 000	1 262 803	2 150 000	10 031 938	10 635 000	0	0	32 840	40 000	11 511 400	12 215 016	63 500 000	0	0	41 390 937	97 819 000
Védőnő	3 058 443	3 572 000	698 072	735 000	622 701	659 000	0	0	0	0	0	35 800	46 773 000	0	0	4 413 018	51 739 000
Művelődési ház	4 845 808	5 530 000	1 137 666	1 135 000	6 365 536	6 697 000	0	0	0	0	0	3 328 732	30 000 000	0	0	15 777 742	43 362 000
Utánpótlás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39 282 065	116 763 000	0	0	39 976 778	117 528 000
Tenisz	961 455	994 000	224 293	209 000	329 313	360 000	0	0	0	0	0	1 700 299	0	0	0	1 515 061	2 313 000
Közfoglalkoztatás	13 942 296	11 962 000	1 784 624	1 314 000	1 426 358	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 853 577	13 276 000
Tanfolyamok	2 711 203	2 755 000	602 581	567 000	1 234 243	1 303 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 548 027	4 625 000
Szociális étkeztetés	31 254	0	8 370	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39 624	0
Könyvtár	1 045 200	1 080 000	210 871	195 000	183 353	206 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 449 424	1 481 000
Háziorvos	0	0	0	0	260 041	278 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260 041	278 000
Fogorvos	0	0	0	0	76 597	82 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76 597	82 000
Zöldterület	4 068 400	4 770 000	946 475	985 000	960 377	2 440 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 973 252	8 195 000
Kiemelt önkormányzati rendezvények	0	0	0	0	3 304 168	3 485 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 304 168	3 485 000
Közműellátás	0	0	0	0	2 512 522	2 660 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 512 522	2 660 000
Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	0	0	0	0	455 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	455 000	500 000
Lejártrendszerezés házi segítségnyújtás	0	0	0	0	17 040	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 040	20 000
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	0	0	0	0	264 160	280 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 028 143	5 982 000
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	0	0	341 284	360 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	341 284	360 000
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	0	0	0	0	43 216	0	0	0	1 472 134	0	0	0	0	4 786 333	4 520 380	6 301 683	4 520 380
Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0	0	0	0	86 382 494	98 000 000	0	0	0	55 269 000	62 776 000	141 651 494	160 776 000
Önkormányzatok funkcióba nem sorolható bevételei	0	0	0	0	4 244	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 244	5 000
Kötelező feladatok összesen	49 645 973	54 603 000	9 603 775	10 102 000	34 279 746	36 151 000	7 218 983	6 202 000	89 162 568	100 112 620	11 511 400	60 077 198	314 357 000	60 055 333	67 286 380	321 554 976	600 574 000

Adatok forintban!

5.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felhalmozási kiadásai feladatonként

Adatok forintban!

feladat megnevezése	2018. évi előirányzat
Önkormányzat	126 504 000
Külterületei közutak fejlesztése	113 348 000
Tenisz pálya (előkészítés)	2 500 000
Kamerarendszer kiépítés (temető)	750 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 000 000
Védőnői épület felújítás eszköz beszerzés	8 906 000
Közös Hivatal	1 905 000
Immateriális javak beszerzése	0
Informatikai eszközök beszerzése	381 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 524 000
Összesen	128 409 000

6.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként

Adatok forintban!

felújítási cél megnevezése	2018. évi előirányzat
Önkormányzat	187 853 000
Védőnői épület felújítás	34 464 059
Védőnői épület felújítás önerő TOP-4.1.1.-15-SO1-2016-00022	3 402 941
Hivatal felújítás	56 571 000
Magtár épület felújítás (helyi piac)	60 000 000
Zöldterület felújítás (művelődési ház melletti sétány)	30 000 000
Virág utca útfelújítás	250 000
Csillagvár utca járda felújítás	665 000
Vasút utca járda felújítás	2 500 000
Közös Hivatal	0
Összesen	187 853 000

7. számú melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

	Adatok forintban!	
	2017. évi tény	2018. évi előirányzat
Szociális, rászorultsági ellátások	7 236 023	6 222 000
Gyermekvédelmi ellátások	455 000	500 000
Bursa Hungarica	440 000	450 000
Kelengye támogatás	480 000	500 000
Települési támogatás	3 430 983	2 252 000
Saját hatáskörben adott más ellátás	2 413 000	2 500 000
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	17 040	20 000
Össesen	7 236 023	6 222 000

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

A közös önkormányzati hivatal költségvetése

Adatok forintban!

BEVÉTELEK	Tény 2017.12.31.	2018. évi előirányzat
1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0
2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	0	0
3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	91 469	40 943
Készletértékesítés ellenértéke	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	40 000	40 000
Kamatbevételek	0	0
Egyéb működési bevételek	51 469	943
4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0
5. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0
6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0
Immateriális javak értékesítése	0	0
Ingatlanok értékesítése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)	91 469	40 943
8. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	1 045 733	844 057
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 045 733	844 057
9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI	55 269 000	62 776 000
Központi, irányító szervi támogatás	55 269 000	62 776 000
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)	56 314 733	63 620 057
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)	56 406 202	63 661 000
KIADÁSOK	Tény 2017.12.31.	2018. évi előirányzat
1. Személyi juttatások	34 993 382	41 575 000
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 017 839	8 488 000
3. Dologi kiadások	10 684 549	11 693 000
4. Egyéb működési célú kiadások	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
Egyéb működési célú támogaátok államháztartáson kívülre	0	0
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)	53 695 770	61 756 000
5. Beruházások	1 866 375	1 905 000
6. Felújítások	0	0
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogaátok államháztartáson kívülre	0	0
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)	1 866 375	1 905 000
KÖLSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	55 562 145	63 661 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	55 562 145	63 661 000

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételei

Adatok forintban!

	Tény 2017.12.31.	2018. évi előirányzat
1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0
2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	0	0
3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	91 469	40 943
Készletértékesítés ellenértéke		
Szolgáltatások ellenértéke	40 000	40 000
Kamatbevételek		
Egyéb működési bevételek	51 469	943
4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0
5. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0
6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0
Immateriális javak értékesítése	0	0
Ingatlanok értékesítése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0
I. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4+5+6+7)	91 469	40 943
8. MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE	1 045 733	844 057
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 045 733	844 057
9. BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI	55 269 000	62 776 000
Központi, irányító szervi támogatás	55 269 000	62 776 000
II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (8+9)	56 314 733	63 620 057
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II)	56 406 202	63 661 000

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kiadásai

Adatok forintban!

Közös Önkormányzati Hivatal	Tény 2017.12.31.	2018. évi előirányzat
1. Személyi juttatások	34 993 382	41 575 000
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 017 839	8 488 000
3. Dologi kiadások	10 684 549	11 693 000
4. Egyéb működési célú kiadások	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (1+2+3+4)	53 695 770	61 756 000
5. Beruházások	1 866 375	1 905 000
6. Felújítások		
7. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (5+6+7)	1 866 375	1 905 000
KÖLSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	55 562 145	63 661 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	55 562 145	63 661 000

10.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Tény 2017.12.31.					2018. évi előirányzat				
	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Választott tisztségviselők	Összesen	Köztisztviselő	Közalkalmazott	MT. hatálya alá tartozó	Választott tisztségviselők	Összesen
Községi Önkormányzati Hivatal	11				11	12				12
Önkormányzat		8	16	8	32		8	15	8	31
Összesen	11	8	16	8	43	12	8	15	8	43
Közfoglalkoztatottak			14		14			12		12
Közfoglalkoztatottak nélkül	11	8	2	8	29	12	8	3	8	31
Összesen	11	8	2	8	29	12	8	3	8	31

11.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

Adatok főben!

Átlaglétszám

18 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra

10 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra

Összesen

}

12 fő

12 fő

12. melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2019.	2020.	2021.	
1	Helyi adók	126 000 000	126 000 000	126 000 000	378 000 000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel				-
3	Díjak, pótlékok, bírságok				-
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				-
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+... +7)	126 000 000	126 000 000	126 000 000	378 000 000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	63 000 000	63 000 000	63 000 000	189 000 000
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	63 000 000	63 000 000	63 000 000	189 000 000

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok forintban!

BEVÉTELEK	2017. évi tény	2018. évi előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
Pénzforgalmi bevételek		
Működési célú	321 614 174	306 170 287
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	189 707 466	173 409 521
Közhatalmi bevételek	125 666 195	126 018 000
Működési bevételek	5 928 177	6 742 766
Működési célú átvett pénzeszközök	312 336	0
Felhalmozási célú	14 621 504	251 736 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 697 358	251 686 000
Felhalmozási bevételek	1 919 146	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 005 000	50 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	336 235 678	557 906 287
Finanszírozási bevételek	39 383 114	51 019 713
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékes.	0	0
Maradvány igénybevétele	34 862 734	46 419 713
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34 862 734	46 419 713
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
Lekötött bankbetét megszüntetése		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 520 380	4 600 000
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	375 618 792	608 926 000
KIADÁSOK	2017. évi tény	2018. évi előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Pénzforgalmi kiadások		
Működési célú	262 453 738	288 143 620
Személyi jellegű kiadások	84 639 355	96 178 000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 621 614	18 590 000
Dologi és egyéb folyó kiadások	45 580 378	48 511 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 218 983	6 202 000
Egyéb működési célú kiadások	107 393 408	118 662 620
Felhalmozási célú	61 959 008	316 262 000
Beruházás	18 338 143	128 409 000
Önkormányzat	16 471 768	126 504 000
Közös Hivatal	1 866 375	1 905 000
Felújítás	43 620 865	187 853 000
Önkormányzat	43 620 865	187 853 000
Közös Hivatal		
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	324 412 746	604 405 620
Finanszírozási kiadások	4 786 333	4 520 380
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	0	0
ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	4 786 333	4 520 380
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	329 199 079	608 926 000

14.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat 2018. évi tartalékai

Adatok ezer forintban!

Sorszám	Feladat	Eredeti előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	Általános tartalék Működési célú tartalék	772 620	Képviselő-testület
2	Általános tartalék összesen	772 620	
3	Céltartalék		
4	Céltartalék összesen		
5	Tartalékok összesen	772 620	

15.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

feladat megnevezése	Adatok forintban!					
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
hosszú lejáratra kapott kölcsönök						
tartozások fejlesztési célú						
kötvénykibocsátásból						
tartozások működési célú						
kötvénykibocsátásból						
beruházási és fejlesztési hitelek						
működési célú hosszú lejáratú hitelek						
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek						
Összesen	0	0	0	0	0	0

16.melléklet

a .../2018./...../ önkormányzati rendelethez

Közzetett támogatások

Adatok forintban!

	Tény 2017.12.31.	2018. évi előirányzat
Gépjárműadó mentesség	431 940	431 940
1991. évi LXXXII tv. 5. § a) pontja alapján	114 610	114 610
1991. évi LXXXII tv. 5. § b) pontja alapján	80 260	80 260
1991. évi LXXXII tv. 5. § e) pontja alapján	85 560	85 560
1992. évi LXXXII tv. 5. § f) pontja alapján	151 510	151 510
Lakbér mentesség	54 000	54 000
48/2008.(V.27.)kt. határozat alapján		
Mindösszesen	485 940	485 940



5. d. előzetes

MARCALI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Szám: 36440/122/2018. ált.



Tárgy: Polgári védelmi együttműködési megállapodás 2018. évre, közbiztonsági referensek munkaalkamánnyainak ellenőrzése, 2018. évi rendezvények.

Hiv. szám: 234/2011 Korm. rendelet

Ügyintéző: Tóth Róbert tű. fhdgy.

Telefon: 85/515-280

POLGÁRMESTERI HIVATAL

S Z É K H E L Y É N

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy	
Eladó: <i>[Signature]</i>	Érk. szám: 672
Érk.: 2018 FEBR 19.	
Ügyiratszám: 75/33h	Mell. 1

Polgári védelmi együttműködési megállapodás 2018. évre:

A településük részéről a 2017. évben a Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi szakterületének működéséhez nyújtott lakosságárányos támogatását köszönöm.

Az elmúlt években a közigazgatás átalakítása települési szinten továbbra sem befolyásolja a polgármester hatáskörét, mivel települési szinten a védelmi igazgatás rendszere továbbra is a polgármester hatáskörébe tartozik.

Kérem az előző években kialakult hatékony formában működő, a polgári védelmi feladatrendszer magas színvonalú végrehajtása érdekében, a település részéről a mellékelt megállapodásban foglaltak támogatását 2018. évben.

Kérjük a megállapodást három példányban aláírva visszaküldeni a Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltségre, melyből egy példány mindenki által történő aláírást követően visszajuttatásra kerül a település részére.

A közbiztonsági referensek munkaalkamánnyainak ellenőrzése:

Tájékoztatom a polgármestert, hogy 2018. első félévben a közbiztonsági referensek előírásokban meghatározott munkaalkamánnyainak meglétét és naprakészségét ellenőrizzük. Kérem az adminisztrációs terület naprakészen tartására intézkedni szíveskedjen.

2018. évi rendezvények:

Csatolom továbbá a szabadtéri rendezvények fogalmával kapcsolatos tájékoztatót és táblázatot, amelyet kitöltve kérem, szíveskedjen visszaküldeni a kirendeltségre 2018. március 31-ig.

Az együttműködést előre is köszönöm.

Marcali, 2018. január 26.

Tisztelettel:



**Greffer József tű. ezredes
kirendeltségvezető**

Melléklet: Együttműködési megállapodás,
szabadtéri rendezvények tájékoztató,
2018. évi rendezvények táblázata.

Készült: 36 példányban
Egy példány: 1 lap
Kapják: 1. Irattár
2. Címzett

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

..... Város / Község Önkormányzat
(székhely:....., adószám:, képviseli:
.....) (továbbiakban: Támogató)

másrészről:

a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (székhely: 7400 Kaposvár, Somssich Pál
u. 7., adószám: 15722940-2-51, képviseli: Wéber Antal igazgató) (továbbiakban: támogatott)

között alulírt helyen és időben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes
törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján az alábbiak szerint:

Felek megállapodnak abban, hogy a Támogató 2018. évre működési / felhalmozási
támogatásként hozzájárul a településen kötelező katasztrófavédelmi feladatrendszer magas
színvonalú végrehajtásának érdekében a Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség e feladatot
támogató tevékenységéhez, lakosságarányosan:

.....főre 60.- Ft / fő, összesen-Ft, azaz
.....Ft összegben, mely összeget 2018. június 30-ig a Somogy
Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10039007-
00283762-00000000 számú számlájára átutal.

Az utaláskor a közlemény rovatban a Támogató feltünteti, hogy „..... (település neve)
2018. évi katasztrófavédelmi működési / felhalmozási támogatása”

Támogatott vállalja, hogy az átutalt összeg a Marcali Járáshoz tartozó települések
katasztrófavédelmi szakfeladatainak végrehajtása során, annak támogatására kerül
felhasználásra.

A Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség elősegíti, támogatja:

- a településen a polgári védelmi szervezetekbe való beosztást úgy, hogy azok
alkalmasak legyenek a helyi veszélyeztető tényezők hatásainak csökkentésére, és az
elsődleges mentési tevékenységgel összefüggő védelmi feladatok elvégzésére;

- Kelt:**

.....

polgármester	P.H.	jegyző
---------------------	-------------	---------------

.....

Wéber Antal tű. dandártábornok igazgató	Terkovics Éva tű. ezredes gazdasági igazgatóhelyettes
---	---

.....

Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség részéről:

Greffer József t. ezredes
kirendeltségvezető



Előterjesztés
Balatonszentgyörgy község Önkormányzat Képviselő-testülete
2018.év február hó 26.napján tartandó ülésére

Tárgy: Balatonszentgyörgyi Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programja

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján a szociális alapszolgáltatások keretén belül a falugondnoki szolgáltatást és az étkeztetés biztosítja.

Az Szt. 92/B.§.(1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat a 135/2013.(XI.20.)kt.határozatával fogadta el, és a 92/2017.(XII.9.)kt.határozatával fogadta el a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját és a Tanyagondnoki Szolgálat Működésének Technikai Előírásait.

A jogszabály 2017. február 17-től módosult, a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja. Ezek a 2017. december 31-i módosításkor beépítésre kerültek.

A jelenleg hatályos előírásoknak megfelelően elkészítésre került az új tervezet, amelyet most a testület elé tárok megtárgyalás és elfogadás végett.

Határozati javaslat:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztéssel megegyezően jóváhagyja, egyúttal a 135/2013.(XI.20.)kt.határozattal elfogadott és a 137/2017.(XII.31.)kt.határozattal módosított balatonszentgyörgyi Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját és a Falugondnoki Szolgálat Működésének Technikai Előírásait hatályon kívül helyezi.”

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester”

Balatonszentgyörgy, 2018. február 21.



Farkas László Nándor sk.
polgármester

Balatszentgyörgy Község

Önkormányzat

Tanyagondnoki Szolgálat

SZAKMAI PROGRAMJA

Balatszentgyörgy Község Önkormányzata
Balatszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései, alapján - a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat illetékességi területén Balatonszentgyörgy- Battyánpusztán működő tanyagondnoki szolgálatra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: **Balatonszentgyörgyi Tanyagondnoki Szolgálat**
Fenntartó: **Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata**
Székhelye: **8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.**
Ügyfelfogadás helye: **8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.**
Képviselője: **Farkas László Nándor polgármester**
Elérhetősége (telefon): **+36305176844**
E-mail: **polgarmester@balatonszentgyorgy.hu**

I. rész

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai adatainak további javítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a Battyánpusztai településrészen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása;
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése;
- az egyházakkal való együttműködés erősítése;

- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás;
- elsősegélynyújtás.

A tanyagondoki szolgálat a Balatonszentgyörgy-Battyánpusztai helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Együttműködés társadalmi szervezetekkel:

- Somogy Megyei Falugondnokok Egyesülete (7400 Kaposvár, Ady Endre u. 13.)
A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen, telefonon vagy írásban.

Kapcsolattartás közszolgáltatást végző szervezetekkel:

- Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.)
A kapcsolattartás rendszeres, módja: személyesen vagy telefonon.
- Alapszolgáltatási Központ (8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 6.)
A kapcsolattartás elsősorban a szociális étkeztetés útján, rendszeresen, személyesen történik.

Együttműködés a háziorvossal, védőnői szolgálattal, fogorvossal.

A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: telefonon, vagy személyesen.

Együttműködés az iskolával, óvodával.

A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: telefonon, vagy személyesen.

III. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Balatonszentgyörgy-Battyánpuszta település Somogy megye északi részén található, közigazgatásilag Marcali és környékéhez tartozik. Balatonszentgyörgy település autóbusz és vasút kapcsolattal rendelkezik, Battyánpusztai településrész autóbusz kapcsolattal rendelkezik. A település Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő és Vörs községekkel alapított Közös Önkormányzati Hivatalt a hatósági igazgatási feladatok ellátására, amelynek székhelye 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91. szám alatt van.

Ügyfélfogadási idő:

Balatonszentgyörgy székhelytelepülésen

HÉTFŐ	8,00-12 óráig, DÉLUTÁN az ügyfélfogadás SZÜNETEL
KEDD	8,00-12 óráig, DÉLUTÁN az ügyfélfogadás SZÜNETEL

SZERDA	8,00-12,00 óráig és 13,00-16,00 óráig
CSÜTÖRTÖK	DÉLELŐTT az ügyfélfogadás szünetel ÜGYFÉLFOGADÁS: 13,00-16,00 óráig
PÉNTEKEN ÜGYFÉLFOGADÁS SZÜNETEL	

Háziorvosi feladatok ellátásról Hollád és Tikos Község Önkormányzatával közösen gondoskodik a balatonszentgyörgyi székhelyű vállalkozó háziorvoson keresztül.

Az Önkormányzat háziorvosi rendelőt tart fenn, ahol heti 5 alkalommal van rendelés.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Balatonszentgyörgyön működő fogorvosi szolgálat útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásról Hollád és Tikos településsel közösen, a Balatonszentgyörgyi Védőnői Szolgálat útján gondoskodik.

Az óvodai nevelés feladatát a Balatonszentgyörgy Környéki Önkormányzatok Társulása által működtetett, Balatonszentgyörgyi „Margaréta” Napközi otthonos Óvoda intézmény útján látja el az Önkormányzat.

A gyermekek Balatonszentgyörgyön a Dobó István Általános Iskolába járnak.

A Balatoni Szociális Társulás Társulási Megállapodása a szociális feladatainak ellátására irányul. A Társulás által alapított és fenntartott balatonkeresztúri székhelyű Alapszolgáltatási Központ intézmény

a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott feladatok közül az alábbiakat látja el:

- házi segítségnyújtás biztosítása,
- szociális étkeztetés
- a nappali ellátás

b) a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok közül az alábbiakat látja el:

- család és gyermekjóléti szolgáltatás

Balatonszentgyörgy településen három, a Battyánpusztai településrészen egy élelmiszerbolt működik. Postai szolgáltatás a településen igénybe vehető.

A település lakossága a legutolsó ismert hivatalos adat szerint 1617 fő. A településrészen népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében növekszik az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló, időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a tanyagondnoki szolgáltatást, különösen azoknak, akik szociális körülményei, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyermekek leginkább tömegközlekedéssel járnak be a Battyánpusztai

település részről Balatonszentgyörgy településre óvodába és általános iskolába.

IV. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

A.) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a balatonkeresztúri székhelyű Alapszolgáltatási Központ útján látja el, az ételt a Balatonszentgyörgyi Környéki Önkormányzatok Társulása által fenntartott konyhájáról vásárolja meg az intézmény.

Az ebéd kiszállítását és az ellátottakkal való kapcsolattartást a tanyagondnok intézi.

A feladatellátás rendszeressége:

Munkanapokon, általában heti öt nap.

Az ellátottak köre:

Szociális étkeztetésben részesülők.

2. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információ források és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezen belül az önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési, polgárőri információk megosztása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, illetve a lakosság.

3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő, betegszállító kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járó

betegek tanyagondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete engedélyére, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

Háziorvosi rendelésre szállítás: mozgásukban korlátozottak esetében.

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás (pl. szakorvosi rendelésre) történő szállítás; egyéni kórházi, intézeti látogatás. Az ellátás megoldható, ha nem ütközik a kötelező feladat ellátásával (igény alapján), polgármesteri engedéllyel.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A betegek a vénnyel megkeresik a tanyagondnokot. A tanyagondnok meg hozza a gyógyszereket, amelyet minden beteg részére házhoz kihord.

A gyógyszereket személyenként külön csomagoltatja, névvel és blokkal együtt, így a gyógyszerek összekeveredése kizárt, ezen kívül könnyen elszámolható. Ezzel a szolgáltatással a településen élő idős, beteg emberek gyógyszerellátottsága biztosított, nagy könnyítést jelent a házhoz történő kihordás és így a gyógyulás feltételei is gyorsabban biztosíthatók.

A feladatellátás rendszeressége:
igény szerint

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, további esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

Gyermekszállítás:

Az óvodásokat, iskolásokat igény szerint (pl. verseny)

Egyéb gyermekszállítás:

Esetenként

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok

B. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település/településrész lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:
esetenként

Az ellátottak köre: A település lakosai

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékoztató és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:
esetenként

Az ellátottak köre: A település lakosai

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata az Szt.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítás.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen

a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszély-helyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol; drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, illetve a gyermekjóléti szolgálat munkatársát, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak.

A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos feladat.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybe vevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy megbízásuk alapján -a falugondnok által, nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. "szedd magad akciók" helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, húsvét)).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek.

Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és egészségi állapotuk függvényében - legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is -aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Hetente

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi.

Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége:
folyamatos

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A tanyagondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A tanyagondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködés az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében
Esetenként részt vesz.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

E. Az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja szerint nyújtott szolgáltatási elemek

BalatonszentgyörgyKözség Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálaton keresztül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

a) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

b) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

c) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

d) megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

e) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

V. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a tanyagondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál vagy Balatonszentgyörgy Község Polgármesterénél személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munka idejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az Önkormányzatnak a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak:

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak az igénybe vevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

VI. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőabláin,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, élőszóban a tanyagondnok, a polgármester, illetve a képviselők, az önkormányzati hivatali dolgozók útján.

VII. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőknek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.)

A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni. Az ellátást igénybe vevőknek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes

körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

2. Az ellátottjogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap-, és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

3. Az ellátott jogi képviselő

Tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról.

Segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában.

Segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál.

Segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában.

Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A fenntartó 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

4. A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében - esetlegesen - történő felelősségre vonása csak fentiekkel arányosítható.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

5. A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható:

Akkreditált képzésen tanúsítvány szerzett helyettes tanya-, vagy gondnokkal.

Földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevétele, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képzéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladatellátásával.

VIII. rész

Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások

Személyi feltételek:

- A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.
- A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt

venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

- A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges - közösségi összefüggéseken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanya/falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.
- A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
- A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.
- A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek:

- A tanyagondnoki gépjárművet a 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u.91. szám alatti Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan udvarában kialakított gépkocsi tárolóban kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.
- A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).
- A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.)
- A fenntartó saját költségén az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.
- A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:
 - gépjármű menetlevele,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (1. 07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.

Balatonszentgyörgy, 2018. február.....

Farkas László Nándor
polgármester

Záradék:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2018. (II.....) számú határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Balatonszentgyörgy, 2018. február

Farkas László Nándor
polgármester

2018. évi rendezvénynaptár-tervezet



Január:

Január 6. Pótszilveszter – Polgárőr Egyesület

Január 12. Pálinkamustra

Január 17. Hulladékgazdálkodás előadás - Környezettudatos magatartás, környezeti nevelés, felelős magatartás

Január 22. Tanoda – Magyar Kultúra Napja

Január Sítábor 22-től

Január 29. Hulladékgazdálkodás előadás- Hulladékok keletkezésének megelőzése

Február:

Február 3. Farsangi bál (Tűzoltó Egyesület)

Február 10. Ovis jótekonysági bál (Gulya Csárda)

Február 13. Húshagyó kedd –Fánksütő verseny, maszkbál

Február 14. Hulladékgazdálkodás előadás- Hulladékok újrahasznosítása, újrahasználata

Február 15. Hulladékgazdálkodás előadás- Vetélkedő

Február 17. KBTE évadzáró

Február 20. Papírgyár látogatás-Dunaújváros

Február 24. Rejtvényfejtő verseny

Március:

Március 10. Székely szabadság napja (Tűzoltó Egyesület)

Március 15. Ünnepi műsor

Március 24. Délelőtt: Prücsök gyermek néptáncfesztivál

Március 24. Délután: Oltás, metszés. Előadás, gyakorlat

Március 25. Húsvéti készülődés, hangolódás

Április:

Április 1. Húsvét, locsolás, locsoló bál

Április 14. Sport egyesület bálja

Április 29. Búcsú

Május:

Május 6. vasárnap – Anyák napja

Május 21. Pünkösd királyvágta

Május 26. Egyesületi nap

Pünkösd: Hagyományos vadászati módok napja, új kiállítás- Csillagvár Múzeum

Június:

Június 4. hétfő (Trianon)

Június 9. Falunap

Június 16. Ballagás

Bérmálás, Elsőáldozás

Július:

Nyári tábor gyerekeknek (Üst Gy.)

Július 19-22. Néptánc fesztivál

Augusztus:

Augusztus első hétvége-várjátékok

Augusztus 20. Ünnepély

Augusztus - Battyán falunap

Szeptember:

Szeptember 28. Mesemondó verseny

Szeptember 29. Szüret

Október:

Október 6. Aradi vértanúk emlékére megemlékezés

Október 23. 1956 Megemlékezés 61. évforduló (Kulturális Bizottság)

Október 26. Tökös nap (kézműves délután és felvonulás)

Október 28. Őrtűz gyűjtása Székelyföld autonómiájáért

November:

November 9. Márton nap (ovi)

November. Falu Adventi koszorújának és Betlehemének készítése (Vöröskereszt Alapszervezet))

November Adventi koszorúkötés

December:

Mikulás

Karácsonyi műsor

A naptár jelenleg azokat az eseményeket tartalmazza, melyeknek már biztos időpontja van.

Készült a Kulturális- és Sport Bizottság tagjainak közreműködésével.

Balatonszentgyörgy, 2018. január 30.

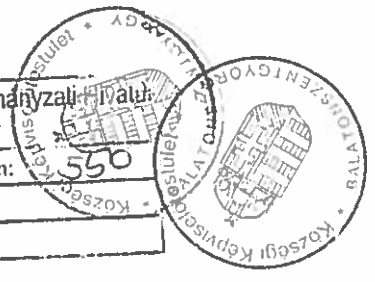
Fazekas Borbála

S.n. előjegyzés

Tapsonyért Faluvédő Egyesület
8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/A

Tisztelt Polgármester Úr !

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy	
Eladó: <u>FU</u>	Érk. szám: <u>550</u>
Érk.: <u>2018 FEBR 09.</u>	
Ügyiratszám: <u>10/100-1</u>	Mell.: <u></u>



Előzetes megbeszélésünkre hivatkozva, mely a Mária Zarándokút Balatonszentgyörgy – Segesd szakaszának megvalósulásával kapcsolatos, mellékelten küldöm az Együttműködési megállapodást, melyet kérem áttanulmányozás után szíveskedjenek aláírni. Mivel a Mária Zarándokút ezen szakaszának mielőbbi megvalósulása közös érdekünk, a Tapsonyért Faluvédő Egyesület koordinátori szerepet vállalt ez ügyben Dr. Szabó Tamás elnök úr maximális támogatásával. Kérjük, hogy az aláírt Együttműködési megállapodást levelezési címünkre /Tapsonyért Faluvédő Egyesület Balogh Sándorné 8718 Tapsony, Petőfi u. 15./ szíveskedjenek megküldeni, miután összegyűltek együttesen kívánjuk továbbítani a Mária Út Közhasznú Egyesület felé. Előzetes tervek szerint érintett települések: Balatonszentgyörgy, Vörs, Főnyed, Sávol, Szőkedencs, Csákány, Somogyzsitfa-Szőcsénypuszta, Nagyszakácsi, Tapsony, Nemeskísfalud, Böhönye, Segesd. Jó lenne, ha a tervezett útszakasz kijelölése, bejárása, ha eddig nem történt meg mielőbb megtörténne a szomszédos településekkel egyeztetve. Ha érint erdészeti vagy külön engedélyezést igénylő útszakaszt azt kérjük külön jelezni.

Kapcsolattartó elérhetősége a Mária Út Egyesület részéről módosult: Horváth Réka
reka.horvath@outlook.com

Tapsonyért Faluvédő Egyesület Balogh Sándorné tapsonyertfe@gmail.com

Tapsony, 2017. október 16.

Sikeres együttműködés reményében köszönettel:


Sipošné Kemeti Mária

elnök

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről:

Mária Út Közhasznú Egyesület

Cím: 8200 Veszprém, Házgyári út 7.

Adószám: 18939963-1-19

Bankszámlaszám: Unicredit Bank:

Képviseli: Dr. Szabó Tamás, elnök

továbbiakban, mint az **Egyesület**

másrészről:

Cím:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

továbbiakban, mint **Partner**

lovábbiakban együttesen **Felek**, a Mária Út Zarándokút támogatása tárgyban.

Preambulum:

2005-2012 időszakban a Mária Út Zarándokút alapjainak kiépítése megtörtént. Mariazell-Budapest-Csiksomlyó 1400 km-es szakasz kijelölése elektronikusan, az osztrák és magyar szakaszon fizikailag (turistajelzések) is megtörtént. Az É-D-i Mária Út Zarándokút kiépítése 2014-2020 között valósul meg Czeszochowa és Medugorje között. Hazai szakasza a Duna jobb partján húzódva, Esztergomtól Drávaszabolcsig tart.

A zarándok turisztikai információkat a MUTKE portálján, Térképes Tájékoztató Füzetekben, Elektronikus Hírlevélben, levelező listáin, időszakos és eseti kiadványaiban teszi közzé.

A kiépítés során természetes partnerei az egyházak, az önkormányzatok, a partner szervezetek és a helyi szolgáltatók.

2012 augusztus – szeptember hónapok során a Mária Út és annak meglévő szakaszai püspöki és bíborosi áldás keretében kerültek felszentelésre és felavatásra.

1. Jelen megállapodás célja:

- A Mária Út Zarándokút kialakításának és fenntartásának támogatása,
- A Mária Út Zarándokút, mint turisztikai attrakció szolgáltatásinak biztosítása, és minőségbiztosítása
- Kölcsönös információ-szolgáltatás, az átadott információk nyilvánossá tételéhez kölcsönös hozzájárulás

2. Jelen megállapodás keretében az együttműködő felek kikötik, hogy együttműködésük keretében végzett tevékenységek után díjazás NEM illeti meg a Feleket.

3. A zarándok-turisztikai információk kezelése a Mária Út Közhasznú Egyesületben:

A Mária Út Közhasznú Egyesület elnöksége a harmadik féltől származó zarándok-turisztikai információk gyűjtését, illetve zarándok-turisztikai információk biztosítását harmadik félre, a Zarándok Turizmusért Nonprofit Kft.-re, a Mária Út turisztikai marketingjének szervezését és Brand-termékek forgalmazását az MTDM SZ Nonprofit Kft.-re bízta. A Nonprofit Kft. feladata a profit alapon működő és a nonprofit tevékenységet végző magán, önkormányzati vagy egyházi tulajdonú szolgáltatókkal egyaránt lehetőségeket keresni kölcsönös együttműködésre.

A Mária Út Közhasznú Egyesület a kialakított együttműködések fenntartásával, a partneri hálózat fenntartásával és a rendszeres kapcsolattartással a Zarándok Turizmusért Nonprofit Kft-t bízta meg. Az együttműködés aláírásával az Partner tudomásul veszi a Mária Út Közhasznú Egyesület döntését, elfogadja a Nonprofit Kft közreműködését.

4. Partneri együttműködés tipizálása:

Kérjük, aláhúzással, vagy X-el (☐) jelölje az együttműködés típusát (több is választható), az együttműködésnek megfelelő kiegészítő adatok jelenlegi szerződés mellékleteiben található.

Partneri együttműködés típusok áttekintése:

Együttműködés típusa	Együttműködés bemutatása	Mellékletek
Egyház ☐	Kölcsönös támogatás pályázatokon történő indulásban Kölcsönös támogatás promóciós anyagok eljuttatásában Kölcsönös támogatás missziós cél elérésében Kölcsönös támogatás kisközösségek felépítésében	Nincs
Önkormányzat ☒	Kölcsönös támogatás pályázatokon történő indulásban Kölcsönös támogatás promóciós anyagok eljuttatásában Kölcsönös támogatás kisközösségek felépítésében Kölcsönös támogatás helyi vállalkozók felkutatásában és bevonásában	Nincs

Támogató partner ☐	Kölcsönös támogatás pályázatokon történő indulásban Kölcsönös támogatás promóciós anyagok eljuttatásában	Nincs
Útvonal támogató partner ☐	Mária Út Zarándok út fenntartásában, jelzésfestésében, járhatóságának biztosításában..... szakaszon együttműködő partner.	Nincs
Zarándok Pont ☐	Támogató partneri együttműködések Pecsetelő pont	Zarándok Pont megállapodás
Zarándok szolgáltató ☐	Mária Út Zarándokainak kedvezmények biztosítása a normál szolgáltatási árakból	Szolgáltatói / szállás szolgáltatói adatlap
Mária Út Pont ☐	Zarándok pont együttműködések Meglévő szolgáltatások bővítése zarándok specifikus szolgáltatásokkal / emléktárgyak értékesítésével Zarándok útlevél kiadás	Bizományosi szerződés
Tartós adományozó ☐	Mária Út zarándokút fenntartásának és fejlesztésének támogatása. (A Tartós adományozással 40%-kal csökken az adózás előtti eredmény.)	Tartós Adományozási szerződés

Megjegyzés: Amennyiben a Mária Út zarándokút fenntartását pénzügyileg is támogatja a partner a támogatási összeget a Mária Út Egyesület Bankszámlájára kérjük átutalni, a beérkezett összegről az adóalapból levonható bizonylatot pénzügyi küldünk „támogatás” tárgyal. A partneri viszony fenntartásának és kialakításának nem feltétele támogatási összeg megfizetése.

5. Kapcsolattartók

Szervezet	Egyesület - Mária Út Közhasznú Egyesület	Zarándok Turizmusért Nonprofit Kft.	Partner
Kapcsolat- tartó	Mózes István, műszaki koordinátor 1114 Budapest, Bartók Béla út 78. 3.em. 1. +36-70-389-84-05 istvan.mozes.90@gmail.com		

6. További rendelkezések

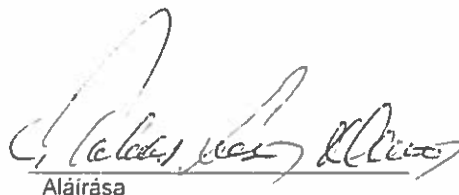
- 6.1. Jelen együttműködés aláírásával a Felek elismerik, hogy a Mária Útról és a Mária Út Közhasznú egyesület törekvéseiről, elérhetőségeiről, vezető tisztségviselőiről részletes tájékoztatást kaptak.
- 6.2. Jelen együttműködés aláírásával a Felek hozzájárulnak, hogy az általuk képviselt szervezetről jelen megállapodás alapján - a mellékletben közölt adatok körében - információ jelenjen meg.
- 6.3. Jelen együttműködés aláírásával a Felek, a tudomásukra jutott információkat csak zarándok turisztikai célra használják, azokat harmadik félnek kereskedelmi célból nem továbbítják, üzleti titokként kezelik.
- 6.4. Az együttműködési megállapodás hatálya: visszavonásig érvényes.
- 6.5. A megállapodás kölcsönösen felmondható írásban, ajánlott tértivényes postai küldeményben. A felmondás hatályba lép a kézhezvételtől számított 90. napon.

Jelen együttműködési megállapodást a Felek megfelelő felhatalmazással rendelkező, aláírásra jogosult képviselőik útján, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott napon és helyen jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Veszprém, 2017.

FARKAS JÁNOS NÁNDOR
TOLGAKHESTER

Nyilatkozó neve, beosztása



Aláírása

B E S Z Á M O L Ó

2017. évről

9 12 előzetes

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy	
Eladó: FLN	Erk. szám: 168
Érk.: 2018 FEBR 21	
Ügyiratszám: 02/2018-1	Mell.: 1

Nagy tisztelettel köszöntöm a meghívott vendégeket Farkas László Nándor Polgármester Urat, Ángyán-Attiláné-Képviselő Asszonyt.

Köszöntöm az újonnan belépett tagokat, valamint az egyesületünk tagjait.

Először is válasszunk jegyzőkönyvvezetőt és 2 fő jegyzőkönyv hitelesítőt.

Jegyzőkönyvvezetőnek javaslom Dr. Kiszling Mátyásné tagot, aki elfogadta

igen –nem. A közgyűlés egyhangúan elfogadta. Jegyzőkönyv hitelesítőknek

javaslom Kovács Lászlóné és Hajas Ferencné tagokat. Szavazzuk meg:

igen - nem. A közgyűlés egyhangúan elfogadta.

Tagjaink száma jelenleg 13 fő.

Eljött az idő, hogy megint számot adjunk egy év eseményeiről. Nagy örömmel számolhatok be arról, hogy milyen eseménydús évet hagytunk magunk mögött. Tény, hogy a sok betegség, halálesetek miatt több éven át halasztottuk el a programokat. A létszám és az önkormányzat segítségével a buszt megkaptuk díjmentesen, így a betervezett, és az elmaradt kirándulásokat megcsináltuk.

Januárban a pótszilveszteren részt vett néhány tagunk a párjával.

A húshagyókeddi farsangi bálon is részt vettek a fánk sütő versenyen az egyesületünk néhány tagja.

Február 25-én a rejtvényfejtő versenyen részt vett Rétheyné Nagy Rózsa tagunk.

Március 8-án a Bríeber László atya hálaadómiséjén többen is részt vettünk.

Március 15-i ünnepségen is, mint a falu ünnepein nagyobb létszámmal is igyekszünk részt venni.

Március 20-án a rossz idő miatt csak egyedül mentem ki az egyesületi napra, de jó kezdeményezésnek tartom, csak nehéz az oda jutás. Mivel a horgász kikötőnél volt szervezve és megtartva, de nem felelt meg arra, hogy több

embernek a higiéniai követelményeket biztosítsa, víz, WC, parkolási lehetőség stb.

Május 24-én voltunk az első kiránduláson, amely Szigetvár, Máriagyűd, Siklós, Villány útvonalon történt. Nagyon emlékezetes volt ez az út, mert olyan kiadás történelmi órát kaptunk a szigetvári várnagytól, hogy megismerkedhettünk a vár és a Zrínyi Miklós életével, munkásságával. Lenyűgöző volt az élmény, amit kaptunk. Máriagyűdön a bazilikát és környékét fedeztük fel. Siklóson megebédeltünk, utána egy nagyon érdekes vadászati és halászati múzeumba is benéztünk, valamint a várat is megtekintettük. Késő délután értünk Villányba, ahol borászati pince múzeum látogatása után ittunk 1-1 dl bort. Ezután a késő esti órákban értünk haza.

Június 10. A falunapon marhapörköltet főztünk, ami hamar elfogyott, köszönet Hajasné Margitnak és a segítőknek.

Aznap az 56-os emlékmű avatásán is ott voltunk.

Június 20-án a Sepsiszentgyörgyi Vox Humana kórus hangversenyét hallgattuk meg a templomban.

Június 28-án voltunk Gödöllőn. A gödöllői kastély és az időszak kiállítások nagyon tetszettek mindenkinek. Ebéd után a Vácrátóti arborétumba mentünk, ahol érdekes növényeket láttunk. Szép emlékekkel tértünk haza.

Július 8-án a Kandó Kálmán dombormű leleplezésén is részt vettek a tagjaink.

Július 20-án a több éven szokásos fürdési lehetőséggel Csokonyavisontára mentünk, de hogy ne csak a fürdés hanem kis kitérővel Kaszópusztára, utána Somogyszobra látogattunk el. Kaszópusztán nem volt sok idő, csak a központot néztük meg, oda majd még jó lenne vissza menni szervezeten, kisvasúton lenne még mit megnézni.

Somogyszobon a Vilma házat látogattuk meg. Az hasonlít múzeumra és közösség összekovácsolására. Főzéseket, kézimunkázásokat és egyéb összejövetelekre alkalmas udvar és szépen berendezett épületek vannak.

Ezután Csokonyavisontán Anna nap lévén köszöntöttük és egybe tagunkká fogadtuk Lakos Pannikát és Bogdán Ilonkát.

Sokat fürödtünk, a Korona étteremben megebédeltünk és kellemesen elfáradva tértünk haza.

Július 30-án volt Bréber László atya utolsó miséje, amelyen többen is részt vettünk.

Augusztus 3. Budapestre látogattunk a Tropikáriumba, a Titanic kiállításra és az Országházban a Seuzó kincseket néztük meg. Nagyon szép és tartalmas kirándulás volt.

Augusztus 20-ig ünnepségen, kenyérszentelésen is részt vettünk.

Szeptember 13. Egerbe látogattunk el. A Bazilikát, az Érseki Palotát, és a Város a város alatti pince rendszer egy részét néztük meg. Ebéd után a Kapcsik Lajos Marcipán múzeumot, ahol gyönyörű dolgokat láttunk. Majd ezután az egri várat tekintettük meg. Ez a kirándulás is hatalmas élményt hagyott mindenkiben. Kellemesen elfáradva értünk haza.

Még e hónap 17-18-án részt vettem az egyesületek vezetőinek az éves találkozásán Nagyatádon.

Október 18. és 22. között részt vettem az Erdélyi utazáson, amit nagyon köszönök és nagy megtiszteltetés volt. Csodálatos élményt adott ez az út. Csodálatos kirándulásokat szerveztek nekünk, azon kívül sok kedves emberekkel ismerkedtem meg és lenyűgözött az erdélyi emberek vendégszeretete. Megnéztük a Barátok múzeumát, kovácműhelyt, és az 1600-as években épült épületet, aki most szállodaként üzemel. Voltunk Brassóban és Sepsiszentgyörgyön.

Részt vettünk október 23-i ünnepségen és 29-én a Nemzeti Összetartozás emlékére a tűzgyújtáson. Nekem nagyon meghatározó volt, ahogy a faluba beilleszkedő és itt lakó székely emberek népviseletben jelen voltak. Ezt is, mint sok más ünnepet is jó lenne, ha többen látogatnának.

December 2. Az idősek estélyén nagyon jól éreztük magunkat. Nagyon szép volt a műsor és a kézimunka kiállítás. is.

December 3-án megköszöntöttük a régi tagunkat Simon Istvánnét 85. születésnapja alkalmából.

December 6-án a névnapokat, a kerek születésnapokat, a Mikulás és a Karácsonyi ünnepeket a Gulya Csárdában egy vacsorával ünnepeltük meg. December 13-án a kultúrházban részt vettem az iskolások Lucázási hagyomány bemutatóján. December 16-án a Kis-Balaton táncegyüttes karácsonyi ünnepi műsorát néztem meg.

Sajnos volt haláleset is, Cserép György tagunk, hosszantartó betegség után elhunyt. A temetésén többen is ott voltunk.

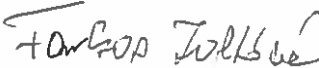
A jövő évi terveinkben szerepel a Szekszárdi és a Székesfehérvári, Válii kisvasúti kirándulás.

Nagyvonalakban ennyit szerettem volna elmondani. Szeretném, ha hozzászólnátok, vagy kiegészítenétek a beszámolómat, esetleg véleményeznétek.

Kérem, hallhassuk meg együtt Cserépné Kiss Erzsébet versmondását.

Köszönöm, hogy meghallgattak.

Balatonszentgyörgy, 2018. január 29.


Farkas Zoltánné
Egyesület elnöke

A beszámoló melléklete:

- 2017. évi pénzügyi beszámoló
- 2018. évi költségvetés

2017. évi Pénzügyi beszámoló

2016. évről áthozott banki:	253.634
házi pénztár:	15.782
2017. évi bevétel tagdíjból:	26.400
Önkormányzati hozzájár. :	200.000
<u>Bevétel összesen:</u>	<u>495.816</u>

2017. évi kiadások :	
Pénztárból	49.310
Banki kiadások	243.315
<u>Kiadások összesen:</u>	<u>292.625</u>

2017. évi maradvány: **221.530**

2018. évi költségvetés

Bevétel: 26.400

Kiadás kirándulásra: 150.000

Egyéb kiadás, élelmiszer stb. 70.000