



**BALATONSZENTGYÖRGY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**I. számú
JEGYZŐKÖNYVE**

HATÁROZATAI

1/2014. (I.30.) kt. határozat:

A 2014. január 30-ai nyilvános ülés napirendjének elfogadása

2/2014. (I.30.) kt. határozat:

A két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámoló elfogadása

3/2014. (I.30.) kt. határozat:

A Könyvtár 2013. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása

4/2014. (I.30.) kt. határozat:

A Művelődési Ház 2013. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása

5/2014. (I.30.) kt. határozat:

Teljesítménykövetelmények 2014. évi meghatározása

6/2014. (I.30.) kt. határozat:

Balatoni Futár támogatása

7/2014. (I.30.) kt. határozat:

Sportegyesület támogatása

8/2014. (I.30.) kt. határozat:

Siketek és Nagyothallók Somogy Megyei Szervezete kérelmének elutasítása

9/2014. (I.30.) kt. határozat:

Szemem Fénye Alapítvány kérelmének elutasítása

10/2014. (I.30.) kt. határozat:

A 2014. évi szűnyogirtáshoz hozzájárulás

11/2014. (I.30.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

RENDELETE

1/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet:

Az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról

Balatonszentgyörgy Község Polgármesterétől
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi D. u. 91.



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy képviselő-testületi ülést tartunk

2014. január 30-án (csütörtökön) 14,30 órakor

a balatonszentgyörgyi Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom.

Napirend előtt beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Nagy Lajos polgármester

Napirendi javaslat:

- 1) Beszámoló a Könyvtár 2013. évben végzett munkájáról
Előadó: Kányáné Futó Edit könyvtáros
- 2) Beszámoló a Művelődési Ház 2013. évben végzett munkájáról
Előadó: Fehér Katalin Műv. Ház vezető
- 3) Egyéb ügyek

Balatonszentgyörgy, 2014. január 23.



Nagy Lajos
Nagy Lajos
polgármester

Záradék: Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2014. év január hó 23. napjától 2014. év január hó 30. napjáig
kifüggesztésre került.

Balatonszentgyörgy, 2014. január 30.

Török Csilla
Török Csilla
jegyző





Jelenléti ív

a Balatonszentgyörgyi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2014. január 30-ai nyilvános ülésére

Nagy Lajos	polgármester
Hetényi Tamás Péter	alpolgármester
Ángyán Attiláné	képviselő
Dr. Darabont Ferenc	„
Farkas László	„
Navrasics Endre	„
Takácsné Lengyel Valéria	„

Nagy Lajos
.....
Hetényi Tamás Péter
.....
Ángyán Attiláné
.....
Dr. Darabont Ferenc
.....
Farkas László
.....
.....
Takácsné Lengyel Valéria
.....

Tanácskozási joggal:

Török Csilla	jegyző
Vass Béla Gyula	társ. m. alpolgármester
Farkas László Nándor	bizottsági tag
Farkasné Bogdán Anna	„
Molnárné Horváth Gyöngyi	„
Tüskés Balázs	„
Fehér Katalin	Műv. Ház vezető
Kányáné Futó Edit	könyvtáros

Török Csilla
.....
Vass Béla Gyula
.....
Farkasné Bogdán Anna
.....
.....
.....
Fehér Katalin
.....
.....



1. számú

Jegyzőkönyv

Készült a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. január 30-án 14,30 órakor a Községháza tanácskozó termében megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Nagy Lajos polgármester
Hetényi Tamás Péter alpolgármester
Ángyán Attiláné képviselő
Farkas László képviselő
Takácsné Lengyel Valéria képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla jegyző
Farkas László Nándor bizottsági tag
Farkasné Bogdán Anna „
Fehér Katalin Műv. Ház vezető

Igazoltan távol van:

Navrasics Endre képviselő

Nagy Lajos polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fő tagja közül 5-en megjelent, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Javasolja, hogy a napirendet a meghívó szerint tárgyalja a testület.

A szavazásban 5 fő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

1/2014. (I.30.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. január 30-ai nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

Napirend előtt beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről.

Előadó: Nagy Lajos polgármester

- 1) Beszámoló a Könyvtár 2013. évben végzett munkájáról
Előadó: Kányáné Futó Edit könyvtáros
- 2) Beszámoló a Művelődési Ház 2013. évben végzett munkájáról
Előadó: Fehér Katalin Műv. Ház vezető
- 3) Egyéb ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Napirend előtt beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Nagy Lajos polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Nagy Lajos polgármester:

- Január 6-án Marcaliban a kistérség polgármestereivel találkoztunk. 2014-től várható fejlesztésekre kért javaslatot. Több javaslat felmerült amivel én is egyetértettem. Én kettő dolgot javasoltam, többek között a belterületi utak karbantartását, és a kis települések egészségügyi felszereléseinek bővítését.
- Január 9-én Budapesten voltunk a 76-os elkerülő úttal kapcsolatban. Júniusban lejár az építési engedélye, meghosszabbításáról kellett tárgyalni. Az építés során az új jogszabályokat már figyelembe kell venni.
- Január 15-én a Megyei Tűzvédelmi Társulás ülésén vettünk részt.
- 20 -án a Sportkör elnökségi ülésén vettem részt, ahol a jövő évi feladatokról volt szó. Holnap 17 órakor a Sportegyesület közgyűlést tart, kérem, hogy minél többen jelenjünk meg.
- 23-án szintén a 76-os úttal kapcsolatos tervegyeztetés volt. Február 6-án újra tervegyeztetés lesz a fenékpusztai elkerülő szakasszal kapcsolatban.
- 27-én Balatonkeresztúron a Szociális Társulási ülésén vettünk részt. A 2013. évi zárszámadást és a 2014. évi költségvetést tárgyaltuk meg. Az önkormányzatnak nem jelent plusz kiadást.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.”

A szavazásban 5 fő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

2/2014. (I.30.) kt. határozat:

Balatszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

1) Napirend tárgyalása:

Beszámoló a Könyvtár 2013. évben végzett munkájáról

Előadó: Kányáné Futó Edit könyvtáros

(1. sz. előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

Nagy Lajos polgármester:

A Kányáné Futó Edit könyvtáros sajnos nem tud részt venni az ülésen, a beszámolót eljuttatta, tárgyalja meg a testület.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Könyvtár 2013. évben végzett munkájáról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester”

A szavazásban 5 fő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

3/2014. (I.30.) kt. határozat:

Balatszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Könyvtár 2013. évben végzett munkájáról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

2) Napirend tárgyalása:

Beszámoló a Művelődési Ház 2013. évben végzett munkájáról

Előadó: Fehér Katalin Műv. Ház vezető

(2. sz. előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi)

Hozzászólások:

Hetényi Tamás Péter alpolgármester:

Gratulálok, hogy ezt végig vitték, csak így tovább.

Ángyán Attiláné képviselő:

Gratulálni szeretnék a Műv. Ház programjaihoz. A januári Varázshangok rendezvény nem szerepel benne, de nagyon jól sikerült. Aki ott volt, nagyon jól érezte magát. Csak így tovább.

Nagy Lajos polgármester:

A KBTE-vel korábban jó volt a kapcsolat. Mi az oka annak, hogy most nem jó. Miért nem vesz részt a Műv. Ház pályázatokon? Az elmúlt évi Március 15-ei ünnepről kicsit bővebben szeretnék hallani. Augusztus 20-a és Október 23. nem szerepel a beszámolóban. Május 1-jén megrendezésre került a kanász-gulyás találkozó. Miért nem szerepel benne?

Fehér Katalin Műv. Ház vezető:

Szerintem semmit nem írtam arról, hogy milyen a kapcsolat a KBTE-vel. Elkerülte a figyelmemet, mint ahogy az ünnepélyek is. Amit Ángyán Attiláné képviselő asszony említett januári rendezvényt, az is pályázat eredménye. Amíg nincs kiírva közművelődési pályázat, addig nem tudunk pályázni. Figyelemmel kísérjük, ha lesz pályázati kiírás, akkor pályázunk. A március 15-ei ünnepség így sikerült. Az időjárás végett vegyes volt. Olyan volt, amelyet a körülmények megengedtek. A május 1-jei rendezvény szervezésében nem vettem részt, csak civilként voltam jelen. A két nemzeti ünnep kimaradt.

Nagy Lajos polgármester:

Üst Gyula jelenleg nincs a táncegyüttesnél. Ami le van írva a beszámolóban, abból az tűnik ki, hogy most nem jó a kapcsolat. A március 15-ei ünnepség pontosan ez a legemlékezetesebb, a téli időjárás végett. Öröm volt nézni, ahogy a résztvevők szerepeltek. Hála Istennek, hogy a rendkívüli téli időjárás miatt így tudtunk ünnepelni. A pályafutásom alatt a legszebb ünnepség volt. Kimagasló áldozatot hozott sok ember. Azt hiányolom, hogy a rendezvények miért nem jelennek meg a hírportálokon? Elismerem a munkátokat, de propagáljátok a rendezvényeket.

Országh Béla KBTE elnöke:

A KBTE együttesnél változás történt. Az Üst Gyuszi munkája elismerést érdemel. A Gyuszi felállt és kimondta, hogy ebben a formában nem tud dolgozni. A táncegyüttes magas szinten van, úgy kell produkálni, hogy előre menjünk. A KBTE-nek van vezetősége, több ember dönt. Demokratikus irányítás lett. Jó szívvel várjuk vissza

bármikor a Gyuszt. A megbízott vezetést ifj. Faragó Zsolt vállalta el. Bármilyen kérdés vetődik fel, én tájékoztatok mindenkit. Minden ember máshogy viszonyul a dolgokhoz. Kati, biztos, hogy velem nem tudsz úgy dolgozni, mint a Gyuszival. Bízom benne, hogy hamarosan be tudok számolni az Egyesület munkájáról. Teljesen nyíltak a próbák, bármikor be lehet nézni. Kívánom a foci csapatnak is, hogy ilyen sikerei legyenek mint a táncgyűttesnek. Hosszú távon megéri.

Dr. Darabont Ferenc képviselő az ülésre megérkezett, a képviselő-testület létszáma 6 főre emelkedett, továbbra is határozatképest, az ülés folytatódik.

Fehér Katalin Műv. Ház vezető:

Azért kerültem a témát, hogy ne tölem hangozzék el az, ami. Én nem éreztetem azt, hogy nem az Üst Gyuszival dolgozunk, hanem a Zsoltival. A Faragó Zsolt egy bizalmas ember, kapott kulcsot is. Úgy élünk tovább, mint eddig.

Nagy Lajos polgármester:

Az elmúlt évi beszámolóban hasonló volt a téma a Kati és a Béla között. Két erős karakterről van szó. A cél közös, szeretném, ha alkalmazkodnátok egymáshoz. Az a feladatunk, hogy aki a kultúrházban megfordul, az legyen kiszolgálva. A kritikával nem leszúrni akartam mindenkit. Gratulálni szeretnék az intézmény programjaihoz.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Művelődési Ház 2013. évben végzett munkájáról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

4/2014. (I.30.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Művelődési Ház 2013. évben végzett munkájáról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

3) Egyéb ügyek tárgyalása:

3.1. Rendeletalkotás az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról

Előadó: Nagy Lajos polgármester

(3. sz. előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi, mely tartalmazza a rendelet-tervezetet mellékleteivel együtt.)

Török Csilla jegyző ismerteti az előterjesztést.

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta következő rendeletét:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 1/2014. (I.31.)
önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 41. § (9) bekezdésében, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1.§

(1)A rendelet célja, hogy Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2)Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.

(3) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra, és az államháztartáson kívülről érkező pénz átvételére, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az önkormányzat támogatást.

(4) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(5) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és a magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetésből, pályázati úton, ill. egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a civil szervezetek és helyi önszerveződő közösségek működéséhez.

(6) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

(7) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével - a polgármester dönt, mely döntésről a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja.

2.§

A támogatás nyújtásának feltételei

(1) A civil szervezet, önszerveződő közösség, ill. magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a Balatonszentgyörgy község lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- (a) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- (d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- (e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- (f) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- (g) szociális, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- (h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- (i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- (j) sport működésének támogatása
- (j) kiadványok készítése.

(3) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a képviselő-testület egyedi kérelem alapján dönt. A támogatás nyújtása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

3.§

Egyedi kérelem

(1) Egyedi kérelem írásban nyújtható be a képviselő-testületnek címezve. A beérkezett egyedi kérelem elbírálásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(2) Az egyedi kérelem elbírálásának eljárásrendjére az 4.§ (1)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadók.

(3) A képviselő-testület által egyedi kérelemre nyújtott támogatás elsősorban pénzügyi átutalással kerül kifizetésre az egyedi kérelemben megjelölt természetes személy, ill. szervezet, közösség képviselője részére.

(4) Az egyedi kérelmek alapján odaítélt támogatások összege utófinanszírozással kerül kiegyenlítésre.

(5) Az egyedi kérelemre történő támogatás mértékéről a képviselő-testületet esetenként dönt. A támogatás formája visszatérítendő működési célra adott, illetve vissza nem térítendő pénzügyi támogatás.

4.§.

Az egyedi kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét,
- b) a kérelmező számlavezető pénzügyi intézményének megnevezését és a kérelmező számlaszámát,
- c) az igényelt támogatás célját, a felhasználásra vonatkozó tételes költségvetési számítását, megjelölve a kérelemben megjelölt cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(5) A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- a) a képviselő nyilatkozata a civil szervezet fennállásáról, annak tevékenységi köréről, valamint a köztartozás-mentességről,
- b) a kérelmező írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul,

5.§

Az egyedi kérelem elbírálása

(1) A beérkezett egyedi kérelmeket a képviselő-testület bírálja el.

(2) A képviselő-testület a beérkezett kérelemről a soron következő ülésén dönt.

(3) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a kérelmező amely

- a) benyújtott kérelmében valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a kérelem nem tartalmazza a 3.§-ban meghatározottakat,
- c) a kérelem benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik

(4) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c) a támogatás összegét,

d) a támogatással történő elszámolás határidejét,

(5) A kérelem alapján odaítélt támogatás összege utófinanszírozással kerül kiegyenlítésre, elsősorban a támogatott pénzügyi intézmény számlájára való átutalással.

6. §

A pénzügyi támogatás felhasználása

(1) A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal a jelen rendelet 3. mellékletét képező támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,

b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,

c) a támogatott célpontos meghatározását,

d) a támogatás összegét,

e) azon költség nemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,

f) támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatási szerződést a hatáskörrel rendelkező szerv képviselője vagy személy írja alá.

7. §

A támogatással történő elszámolás

(1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 1. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A támogatás felhasználását a polgármester a pénzügyi főtanácsos útján - a bemutatott számlák alapján - ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

(4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 2. melléklet szerinti adattartalommal.

(5) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

(6) Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtevéstette, ill. tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

(7) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Ptk. 301.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

8.§

A pénzügyi támogatás nyilvánossága

A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a

képviselő-testület döntését követően 30 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján történő közzététel útján.

9.§

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba

3.2. Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2014.évi teljesítménykövetelményeinek meghatározása

Előadó: Török Csilla jegyző

(4. sz. előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi, mely tartalmazza a határozati javaslatot)

Török Csilla jegyző ismerteti az előterjesztést.

A szavazásban 6 fő vett részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

5/2014. (I.30.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-ában foglalt jogkörében eljárva a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a teljesítménykövetelmények alapján képező kiemelt célokat a következők szerint állapítja meg:

I. Testület munkáját segítve:

Közreműködés a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásában.

II. Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásában:

- 1.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
- 2.) Közreműködés a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendelet egységes szerkezetbe foglalásában.
- 3.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan.

III. Hatósági munka területén:

- 1.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása
- 2.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés.
- 3.) A 2004.évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására
- 4.) Az állampolgárok ügyeinek intézését segítő nyomtatványok települési honlapon történő elérésének biztosítása.
- 5.) A 2014. évi választások jogszerű lebonyolítása.

IV. Gazdálkodással kapcsolatban:

- 1.) Az új számviteli rendszer zökkenőmentes bevezetése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében
- 2.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése
- 3.) Átmenetileg szabad pénzeszközök optimális lekötésére javaslattevés
- 4.) Aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Nagy Lajos polgármester
Török Csilla jegyző

3.3 Balatoni Futár pénzbéli támogatási ügye

Előadó: Nagy Lajos polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Nagy Lajos polgármester:

A Balatoni Futár című újság megjelentetését minden évben támogatta a képviselő-testület, ezért havonta 40-50 db-ot hoztak a hivatalba. Szerintem vannak benne érdekes dolgok. Javasolom, hogy támogassuk 30 e Ft-tal.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatoni Futár című folyóirat kiadását 30.000,- Ft-tal támogatja, melynek fedezetét a 2014. évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.

Felkéri a vezető főtanácsost, hogy a támogatás összegét a Balatoni Futár Bt. (1088 Budapest, Vas u. 2/B.) részére utalja át."

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

6/2014. (I.30.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatoni Futár című folyóirat kiadását 30.000,- Ft-tal támogatja, melynek fedezetét a 2014. évi költségvetési terhére biztosítja.

Felkéri a pénzügyi főtanácsost, hogy a támogatás összegét a Balatoni Futár Bt. (1088 Budapest, Vas u. 2/B.) részére utalja át.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

3.4. Sportegyesület vissza nem térítendő pénzügyi támogatás ügye

Előadó: Nagy Lajos polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Nagy Lajos polgármester:

A Sportegyesület azzal a kéressel fordult a testülethez, hogy részére 1.425.000 Ft pénzügyi támogatást szavazzon meg. Ebből a támogatásból 813.889 Ft összeget az egyesület működési költségeinek fedezetére, - melyet a támogatás folyósításáról 2014. december 31. napjáig használ fel -, 611.111 Ft összeget a T.A.H.O. pályázat önerő biztosítására kívánja felhasználni 2014. június 30-ig. Az egyesület 6 millió Ft támogatást összeszedett egyéb helyekről. Javasolom, hogy támogassa a testület az egyesületet.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sportegyesület kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület 1.425.000 Ft pénzbeni támogatást nyújt a Balatonszentgyörgyi Sportegyesület részére a 2014. évi költségvetési kiadásai terhére.

A képviselő-testület támogatási szerződést köt a kedvezményezettel 30 napon belül, a kedvezményezett támogatás összegéről támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni."

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására."

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

7/2014. (I.30.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sportegyesület kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta. A képviselő-testület 1.425.000 Ft pénzből támogatást nyújt a Balatonszentgyörgyi Sportegyesület részére a 2014. évi költségvetési kiadásai terhére.

A képviselő-testület támogatási szerződést köt a kedvezményezettel 30 napon belül, a kedvezményezett támogatás összegéről támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

3.5. Siketek és Nagyothallók Somogy Megyei Szervezete támogatási ügye

Előadó: Nagy Lajos polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Nagy Lajos polgármester:

A Siketek és Nagyothallók Somogy Megyei Szervezete támogatási kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz. Javasolom, hogy az előző évekhez hasonlóan a helyi hallássérült lakosokat támogassa a testület, ezt a kérelmet ne támogassa.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Siketek és Nagyothallók Somogy Megyei Szervezete pénzből támogatás iránti kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt költségvetési fedezet hiányában nem támogatja, elutasítja."

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

8/2014. (I.30.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Siketek és Nagyothallók Somogy Megyei Szervezete pénzből támogatás iránti kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt költségvetési fedezet hiányában nem támogatja, elutasítja

3.6. Szemem Fénye Alapítvány támogatási ügye

Előadó: Nagy Lajos polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Nagy Lajos polgármester:

A Szemem Fénye Alapítvány kéri önkormányzatunk támogatását a Dóri Ház működéséhez. Ehhez a kérelemhez is csak azt tudom mondani, amit az előzőhöz, a helyi beteg embereket támogassa a testület, ezt a kérelmet nem támogassa.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szemem Fénye Alapítvány pénzbéli támogatási kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a kérelmet nem támogatja, elutasítja.”

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

9/2014. (I.30.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szemem Fénye Alapítvány pénzbéli támogatási kérelmében foglaltakat megismerte, megtárgyalta, a kérelmet nem támogatja, elutasítja.

Határidő: azonnal

Felélő: Nagy Lajos polgármester

3.6. Szűnyogirtás

Előadó: Nagy Lajos polgármester

(Szóbeli előterjesztés)

Nagy Lajos polgármester:

A Balatoni Szövetség megkereste az önkormányzatunkat, hogy 2014-ben is szervezi a szűnyogirtást. A költségviselés 50-50 % állami és önkormányzati megoszlásban történik. 2013-ban az önkormányzat tartalékai felhasználásra kerültek, így 2014-re a teljes ráfordítást kell fizetni. Lényegesen több a bekerülési költség mint a tavalyi évben, várhatóan 735.012 Ft lesz. Javasolom, hogy ez évben is vegyünk részt a szűnyogirtásban.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évre a Balatoni Szövetséggel (8230 Balatonfüred, Kossuth u. 3.) a csipőszűnyog elleni védekezésre megállapodást köt. A megállapodásban foglalt díjat 735.012,- Ft-ot a 2014. évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.

Felkéri a pénzügyi főtanácsost, hogy a megállapított díjat a szerződés aláírását követő 15 napon belül utalja át a Balatoni Szövetség számlájára.
Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására."

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

10/2014. (I.30.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évre a Balatoni Szövetséggel (8230 Balatonfüred, Kossuth u. 3.) a csipőszúnyog elleni védekezésre megállapodást köt. A megállapodásban foglalt díjat 735.012,- Ft-ot a 2014. évi költségvetési kiadásai terhére biztosítja.

Felkéri a pénzügyi főtanácsost, hogy a megállapított díjat a szerződés aláírását követő 15 napon belül utalja át a Balatoni Szövetség számlájára.
Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

3.7 Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Előadó: Török Csilla jegyző

(5. sz. előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi, mely a határozati javaslatot tartalmazza)

Török Csilla jegyző ismerteti az előterjesztést.

A szavazásban 6 fő vesz részt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

11/2014. (I.30.) kt. határozat:

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2014. február 1-jei hatállyal jóváhagyja a jegyzőkönyv melléklete szerinti formában és tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Török Csilla jegyző

Napirenden kívüli hozzászólások:

Takácsné Lengyel Valéria képviselő:

Két évvel ez előtt voltunk Kaposváron mamográfiái vizsgálaton. Most júniusban fog sorra kerülni Balatonszentgyörgy. A mi falunkból a 45-65 év közötti korosztály asszonyai közül 51 % jelent meg a szűrésen. Az önkormányzatnak a busz költséget ki kell fizetni. A megjelentek létszámától függően 65 %-át vissza fogja kapni. Kérek mindenkit, hogy hívják fel a figyelmet a szűrésre.

Fehér Katalin Műv. Ház vezető:

Tájékoztatom a T. jelenlévőket, hogy a Művelődési Házban február 14-én új program indul, mégpedig 0-70 éves korig, pénteki napokon gerinctorna kezdődik.

Mivel egyéb bejelentés, hozzászólás nem merült fel, Nagy Lajos polgármester az ülést 15,30 órakor bezárta.


Török Csilla
jegyző

k.m.f.t.




Nagy Lajos
polgármester



Beszámoló a Községi Könyvtár 2013. évi munkájáról

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy	
Eladó: NA	Szám: 262
Érk: 2014 JAN 21	
Ügyiratszám: 01/41/3	Mell:

2013-ben a községi könyvtárban:

állománygyarapításra 98.100 forint lett fordítva, melyből 56 db új könyvet sikerült beszerezni. Az ajándékként beletárolt könyvek száma 54 db. Összesen 110 kötet könyvel gyarapodott 2013-ban a könyvtár.

Törlésre 100 kötet került, az elavult, rongálódott könyvekből.

2013. 12. 31-én az állomány: 14.125 db dokumentum.

Előfizetett sajtó termék a Somogyi Hírlap. Október hónaptól a KSZR keretében előfizetett A Földgömb, National Geographyc, Múltkor, Az Otthon, Természetgyógyász Magazin, Várak, Kastélyok, Templomok és a Vidék Íze című magazinok. Az ingyenes Balatoni Futár is hozzáférhető a könyvtárban.

A könyvtár látogatóinak száma: 1106 fő, ebből 14 év alatti: 165 fő

A beiratkozott olvasók száma: 140, ebből új beiratkozó: 13 fő

az alábbi megosztásban:

14 év alatt:	23
14 - 19 év között:	25
20 - 62 év között:	69
62 év felett:	23

A kölcsönzött dokumentumok száma: 2883 kötet, amelyből a 14 év alattiak kölcsönzése 220 kötet. Helybenhasználat: 326 kötet.

Könyvtárközi kölcsönzések száma:

kért: 55 kötet, melyből eredetiben kapott 53 db, másolatban 2 db.
adott: 3 kötet

Technikai fejlesztés idén nem volt.

Évközben a nyitvatartási idő megváltozott, jelentősen növekedett. A jelenlegi nyitva tartás igazodik a Művelődési Ház (IKSZT) nyitva tartásához az alábbiak szerint:

Hétfő:	11 - 20 óráig
Kedd:	14 - 20 óráig
Szerda:	11 - 20 óráig
Csütörtök:	14 - 20 óráig
Péntek:	11 - 20 óráig
Szombat:	15 - 21 óráig
Vasárnap:	9 - 11 óráig

Ebben az évben csatlakoztunk a Somogy Megyei Könyvtári Szolgáltató Rendszerhez (KSZR), melynek segítségével megoldódni látszik a folyamatos dokumentumellátás. Sajnos csak lassan indult be a szolgáltatás. A folyóirat előfizetésen túl, könyveket egyszer sikerült hozni a Marcali Könyvtárból, 46 db-ot.

A könyvtár rendezvényei:

2013.02.19. Óvodások Mesemondó Versenye

A tavalyi mesemondó versenyből kimaradtak az óvodások a témaválasztás kapcsán, ezért - a Művelődési Házzal közösen megrendezve – idén külön versenyen mutakozhattak be a legkisebbek.

03. 22. Online Irodalmi Adatbázisok

Az Internet napja-hoz kapcsolódva megismerkedhettek a résztvevők a korszerű irodalmi adatbázisokkal, pl. MEK, PIM, stb., azok használatával.

05. 30. A mese egészségmegőrző és gyógyító funkciója

A rendezvényen gyakorló kisgyermekes anyukáknak tartott előadást Déri Sándorné, ny. óvónő, a mesékről, a mesélésről és a gyerekekre való hatásáról.

08.30. „A Tüskevár földjén” címmel interaktív bemutatót tartott a Kis-Balatonról Lovász Zsófia környezetmérnök, a BFNP munkatársa, túravezető.

09. 30. „A Népmese Napja” Mesemondó verseny

A Művelődési Házzal közösen került megrendezésre a Népmese Napja alkalmából a mesemondó verseny, ahol a gyerekek a népmesékből válogatva versenyezhettek és megmutathatták tehetségüket. A résztvevő szülők és érdeklődők is megismerhették a magyar kultúra népmese kincseit.

10 .10. A Garabonciás együttes műsora

Az Országos Könyvtári Hét keretében, a KSZR szervezésében a Garabonciás együttes szórakoztatta az érdeklődő gyerekeket és szüleiket. A kitűnő zene hallgatása mellett közös zenélésben is része volt a jelenlévőknek.

11. 14. Könyvbemutató

László István: Balatonszentgyörgy pusztáinak története című könyv bemutatója.

11. 25. Író – olvasó találkozó Fábián Jankával

A népszerű író nő dedikálással egybekötött bemutatkozása. Könyvtárunkban mutatta be elsőként a Francia nő című regényét. Fábián Jankával beszélgetett Dombóvári Kinga, a KSZR munkatársa.

12. 20. „Karácsony az irodalomban”

címmel beszélgetős esten, és könyvkiállításon vehettek részt az érdeklődő fiatalok.

Balatonszentgyörgy, 2014-01-17.

Kányáné Futó Edit
könyvtáros

2.42



Művelődési Ház
Magyarország 8710-Balatonszentgyörgy, Csillagvár u.2.
Tel:06-85/377629 Mobil:+36309799737 Tel/Fax:06-85/377749
Web: www.balatonszentgyorgy.hu
e-mail: kultur@balatonszentgyorgy.hu

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy	
Eladó: <i>Na</i>	Érk. szám: <i>304</i>
Érk: <i>2014 JAN 22</i>	
Ügyiratszám: <i>01/H/1/4</i>	Mell.:

Beszámoló Balatonszentgyörgy Község önkormányzata Képviselő-testületének
2014. január 30. napján tartandó ülésére

Tárgy:
Tájékoztató a Művelődési Házban 2013. évben végzett munkáról

Balatonszentgyörgy, 2014. január 22.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselőtestületi Tagok! Tisztelt Jegyzőasszony!

A Balatonszentgyörgyi Művelődési Ház szakmai irányítása mindig jó kezekben volt. Olyan elődökkel dicsekedhet, mint a 90. életévét betöltő László István helytörténeti kutató, Erdélyi József nyugalmazott iskolaigazgató és Nagy Lajos a település jelenlegi polgármestere. A kezdetektől, tartalmas és rendszeres művelődési alkalmak jellemezték a település kulturális és közösségi életét. Az elődeim által kitaposott út kötelez! 2011 fordulópont a művelődési ház életében. Egy uniós pályázatnak köszönhetően kívül-belül megújultunk, szakmai munkánk új tartalmakkal bővült. A klasszikus művelődési ház, többfunkciós közösségi térré alakult, a lakosság jobb kiszolgálása és szabadidejének tartalmasabb eltöltése érdekében. A pályázati támogatás öt évre kötelezi az IKSZT-t működtető Infó Ház Egyesületet a működés fenntartására. A szakmai megvalósulásról féléves programtervet kell készíteni a havi, negyedévi illetve félévi gyakorisággal megvalósítandó programokról. A programtervet a NAKVI (Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet)-hoz kell elektronikus úton benyújtani, melyet az Intézet elfogadhat illetve hiánypótlásra visszaküldhet. A 100%-nak ítélt programtervről igazolást ad, miszerint a program a pályázati elvárásoknak megfelel és végrehajtható. A programtervben szereplő programokról negyedévente elektronikus úton kell beszámolni, hány résztvevővel, milyen sikerrel bonyolódott a program, mellékelni kell a programokról készített fotókat és a jelenléti íveket.

Az előzőek érzékeltetik, milyen szigorú szakmai felügyelet alatt dolgozunk és, hogy a település programtervezetében szereplő rendezvények egész éves rendezvényeink csak egy töredékét jelentik.

2013-ban az IKSZT működési költségeire a Társadalmi Megújulás Operatív Programjához (*TÁMOP*) sikeres pályázatot nyújtottunk be. A pályázati támogatás 2013. július 1. és 2014. június 30. között megvalósuló közművelődési és könyvtári programokra fordítható. E támogatásból a programokhoz szükséges eszközök beszerzésére, előadói díjak és előadóművészek fellépő díjának, útiköltségeinek elszámolására van módunk, sőt egy alkalommal ingyenes színházlátogatást is szervezhetünk. E támogatás keretében tudtuk a keszthelyi Közgazdasági Szakközépiskola szaktánára vezetésével a gépírás tanfolyamot is elindítani, a marcali 3Tenor formációt meghívni, az alábbiakban részletezett ismeretterjesztő előadások előadói díját fizetni.

2013-ban a *Tudásod a jövőd* című projekt informatikai és nyelvi képzéseinek voltunk képzési helyszíne. A projekt célja, hogy a kistelepülésen lakók, az idősebbek, az alacsony iskolai végzettségűek, minél nagyobb számban kapcsolódhassanak be a tanulásba. A kormány bruttó 90 ezer forint/fő keretösszeggel támogatja a magánszemélyek tanulását, lehetőséget biztosítva arra, hogy informatikai tudást szerezzenek, vagy éppen idegen nyelvet tanuljanak. Márciustól évvégéig 2 informatika és 6 nyelvtanfolyamon összesen 86 fő vett rész.

A Téli Közfoglalkoztatási Program keretében a Szöcsényi Szakiskola képzési helyszíne volt a művelődési ház. A motoros fűrész tanfolyamon 18 környékbeli közmunkás képzése folyt.

A kaposvári Főépítész Kft. kivitelezésében 2011. április 11-én elkészült az " IKSZT helyiség kialakítása Balatonszentgyörgyön" című munka. A kivitelezési munkákra az építési szerződésben a vállalkozó 25 hónap jótállást vállalt, ezért esedékessé vált az elvégzett beruházás garanciális felülvizsgálata. A fentiek alapján a garanciális bejárás időpontja 2013. május 6-án volt. A bejárásról készített jegyzőkönyv a hibákat rögzítette, de a kivitelező bejelentette, hogy a Főépítész Kft ellen felszámolás van folyamatban, így a hibákról a felszámoló fog dönteni. Azóta az ügyben semmi nem történt, pedig az ifjúsági klub és könyvtár déli falának felázása, a hátsó ajtónál a rendszeres beázás már látványos károkat okozott.

Márciustól a vasárnapi szentmisék és húsvéti ünnepek szertartásai – a templom felújítási munkálatok alatt - a művelődési házban kerültek bemutatásra.

2013. július 1-től a hét minden napján nyitva tartunk. Hétfőtől szombatig délutántól estig, vasárnap délelőtt. Természetesen sok esetben ez sem elegendő, hisz délelőtt is igény van a ház helyiségeire. A Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) hívta fel az IKSZT-t működtető Infó Ház Egyesület figyelmét, hogy a benyújtott pályázatban a hétnapos nyitva tartást vállalta a pályázó. Visszamenőleg eltekintettek a mulasztástól, de 2016. április 30-ig eszerint kell nyitva tartani a művelődési házat.

Két egyesület, az Infó Ház Egyesület és Kis-Balaton Táncegyesület székhelye és működési színtere a művelődési ház.

Kis-Balaton Táncgyűttes

A művelődési ház a KBTE otthona, rendezvényeinek helyszíne: februári évváró, önálló táncest, pünkösdi bál, Katalin bál, karácsonyi ajándékozó est, hétfégi próbák, edzőtáborok. Üst Gyula irányítása alatt, jó együttműködés jellemezte kapcsolatunkat. Jelenleg a csoport életében személyi változások folynak.

Természetvédelmi Ifjúsági klub

A település fiataljai számára kialakított klub a fiatalok találkozóhelye, és klubprogramjaiknak a helyszíne. Az elmúlt évhez képest sok pozitív és kedvező változás történt az Ifi Klub működésében. A negatív hangadók lemorzsolódtak, profi programokat szerveztek, főleg a gyermekek számára, a településszintű megmozdulásoknak mindig aktív résztvevői. Kéréseimre szívesen és haladéktalanul

segítenek. Felelősen élük klubéletüket, a kulcsosok (klub elnöke, és egy tag) megbízhatóságukat bizonyították az eltelt időszakban. A lehetőségeik, szabad bejárásuk ellenére, úgy érzem, keveset van nyitva a klub, nem rendszeres még a téli időszakban sem a nyitva tartásuk. Ez viszont az ő döntésük!

Programjainkról részletesen

Vidékfejlesztés

Feladatunk: a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat valamely tagszervezete, illetve tagja által lebonyolítandó program megszervezése.

2012. év decemberében együttműködési megállapodást írtunk alá a Délnyugat Balatoni Hegyközség hegybírójával is. Első alkalommal a hegyközség tagjait hívtuk meg, a környék szőlő és bortermelőit, egy szőlészeti-évet átfogó- munkákról szóló szakmai tájékoztatásra. A jelenlévő gazdák hallhattak a metszési munkákról, a borvidék 2012. évi szüreti jelentéséről és a tervekről, a hegyközség törvény adta változások gyakorlatba való átültetéséről. Az előadás követően feltett kérdések hangzottak el a hegyközség honlapjával kapcsolatosan. Kérésként merült fel, hogy minél több, termelőket érintő hasznos információ legyen olvasható azon.

2012.év decemberben együttműködési megállapodást kötöttünk a Balatongyöngye Vidékfejlesztési Egyesület elnökével. Az első hivatalos találkozó alkalmával megtartott tájékoztatón a 2012-ben mikrovállalkozások létrehozására és fejlesztésére, illetve a turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez igényelt támogatásokról esett szó. A tájékoztató kitért az eredményekre, az eredményesen pályázókra. Településünkön az Önkormányzat és a Balatonszentgyörgyi Községi Sport Egyesület volt érintett a témában, e szervezetek képviselői, valamint a pályázatíró vettek részt a rendezvényen.

A helyi őstermelőknek és kisvállalkozóknak biztosítottunk lehetőséget adóbevallásuk szakemberrel való elkészítéséhez. A könyvelő-vállalkozó ezt a szolgáltatást ingyenesen biztosította, két időpontot megjelölve.

Kiskert tulajdonosok figyelmébe ajánlottuk programunkat. Kezdő és gyakorlott konyhakertet művelőket szólítottunk meg, a „Még nem késő” című beszélgetésünkre. Vendégeink voltak: az Általános Iskola technika szakos tanára, az iskolai konyhakert gazdája, aki agrárvégzettségű, másik vendégünk a helyi gazdabolt alkalmazottja, akiktől hasznos tanácsokat kaptunk a biogazdálkodásról, valamint a növény és talajvédelemről.

Az allergén növényekről szóló előadást szerveztünk. Előzmény: parlagfű-gyűjtési versenyt hirdettünk. Tíz napon át lehetett leadni a köteget, gyökeres gyomnövényt. Díjazásul sulis kezdő írószert utalványt ajánlottunk fel. A verseny eredményhirdetésére az előadás keretében került sor. Előadónak hívtuk a Marcali ÁNTSZ egészségnevelőjét, aki prezentációjában kitért, elsősorban a parlagfű, de más allergén növényekre is.

A kaposvári Széchenyi programiroda munkatársát hívtuk meg, az ÚJ Széchenyi Program aktuális pályázatairól szóló tájékoztatásra. A programon résztvevő pályakezdőfiatalok illetve már vállalkozói múlttal rendelkezők munkahelyteremtés, az életszínvonal javítását célzó valamint a környezeti és a természeti értékek megtartását elősegítő projektekhez keresték a pályázati és tanulási lehetőségeket. A vidéki népesség vidéken tartása, az életminőségének javítása érdekében közösen kerestük az elképzelésekhez a lehetőségeket, humán és pénzforrásokat - ebben az esetben a szpi, mint innovációs és szakmai szervezet munkatársával.

A kedvtelési célú állattartóknak, főként a házi kedvencek –cica, kutya- tartásával kapcsolatos ismereteik bővítésére szerveztük az előadást. A környék kedvenc állatorvosát és egy kutyakozmetikust hívtunk a beszélgetős estre. A rövid előadást, hosszas kérdezz-felelek követte előadók és hallgatóság között, végül az előadáson hallottakból összeállított totót töltötték ki a résztvevők. A legjobban teljesítő 5.000 Ft-os utalvánnyal gazdagodva térhetett haza.

Az idei a negyedik alkalom volt, amikor a pálinkafőzés iránt érdeklődő illetve pálinkát főző amatőrök találkoztak egymással. Évről-évre igényként jelentkezik a rendezvény összehívására. Az érdeklődő gazdák elhozzák és kínálásra ajánlják az évi párlataikat, tapasztalatot cserélnek. A program az őshonos gyümölcsfa fajták megmentésére létrehozott mozgalom megismertetésével, a téma iránti érdeklődés felkeltésével indult.

Ifjúságfejlesztés; a fiatalok közösségi szerveződésének és részvételének támogatása, fiatalokkal fiataloknak szervezett programok. A 12-29 éves korosztály számára az ő igényeikre alapozva, a fiatalok aktív részvételével kialakított programok szervezése.

1 perc és nyersz A televízióból közismert játék mintájára játékos vetélkedőt szerveztünk a település fiataljainak.

Plakát-készítő versenyt szerveztünk, célcsoport az általános iskoláskorúak és a település fiataljai. A márciusi forradalom tiszteletére rendezett megemlékezés meghívójának elkészíttetése volt a cél. Kevesek vállalták a feladatot. Az alkalmasnak vélt fiatalok felelősségteljes feladatnak érezték és a téma sem volt közeli számukra. Az sem volt ösztönző, hogy a - zsűri döntése alapján -, akár a hivatalos meghívó alapja is lehet pályamunkájuk. Célkitűzésünk azért elértük, olyan igényesen átgondolt és kidolgozott mű is készült, amely méltó volt a rendezvény népszerűsítésére.

Húsvéti készülődés: tojásdíszítés karcolásos, viaszolásos és rajzolásos technikával, szakmai irányítással. A karcolást tojáshímző népi iparművész, a viaszolás és rajzolás fortélyait falubeli asszonyok tanították. A program ideje alatt kézműves vásár volt, csipke, ékszer és fazekas iparművészeti termékekből. A kézműveskedés után a viseletkészítő Rimóczi házaspár viselet bemutatót és táncházat tartott.

A Föld Napjához kapcsolódó kerékpártúránk célállomása kb. 25 km-re található gyenesdiásdi pihenőközpont volt. A gyenesdiásdi Nagymezőn megrendezésre kerülő Rügyfakadás – Tavaszünnep szabadtéri programsorozat 3. napi programjára érkeztünk. Megmáztuk a Festetics kilátót, megnéztük a felhagyott bányaudvarokat. A túra résztvevői kb. 50 km-es teljesítménnyel zárták a napot.

Nagyon készültünk a jubileumi szüreti fesztiválra. Az időpontját a környező településekkel egyeztetve választottuk ki. Felkéréssel fordultunk a közeli falvak lótulajdonosaihoz, hogy fogataikkal vegyenek részt a felvonuláson. Már augusztusban felhívást intéztünk a lakosság felé, a rendezvénnyel kapcsolatban, így szabaddá tudták tenni magukat erre a napra. Felkértük a kisbíró a hírek összegyűjtésére, a legfrissebben eljegyzett párt a bíró-bíróné szerepre. A rendezvény napján a szokásos módon zajlottak az események, végigvonultunk a település utcáin. Az utcán bámészkodókat megkínáltuk, szólt a zene és tánc. A felvonulók nagytöbbségét a fiatalság alkotta. A résztvevők számára társadalmi munkában készült a vacsora. Úgy tűnik e hagyomány folytonossága biztosított.

Tökös nap A programhoz szükséges tök gyűjtését már időben elkezdtük. Célunk a sikeres rendezésen kívül, tökös dolgok készítése (lámpák, díszek, sült tök, tökös süti) Meghívókat helyeztünk a hirdető táblákra, elküldtük az iskola és óvoda honlapjára, facebook oldalára. Kisebb és nagyobb gyerekeket vártunk szülőkkel, vagy nélkülük. A program résztvevői kreatívak és együttműködőek voltak, ötletes munkák születtek. A kész töklámpásokkal sötétedés utáni bátorság-próbán vettek részt, majd a táncházban rázódtunk igazán össze.

2001 óta *moziba* várjuk karácsony délutánján a gyerekeket. Lehetőséget biztosítunk arra is, hogy a szülők csak elkísérjék, gyermekeiket mi bevállaljuk a gyermek-megőrzést. Célunk a filmélményen kívül a szülőket tehermentesíteni a karácsonyfa-állítás idejére.

Közművelődési és szabadidős alkalmak szervezése

A *Kultúra napja* az iskola szervezésében. Az óvoda és az iskolai tanulói zenés és néptáncos műsorral léptek színpadra a meghívott vendégek, szülők és iskolatársak előtt. Petőfi Sándor munkásságára, életművére emlékeztek, akinek költeményei, megzenésített versei kerültek bemutatásra ünnepi műsorukban.

A *farsangot* és a telet minden évben zenés-táncos rendezvénnyel búcsúztatjuk. A farsangi maszkázás hagyományainak átörökítése az elsődleges célkitűzéseink. Jelmezversenyt hirdetünk, a legötletesebb jelmezt méltón megjutalmazzuk és ezzel és ehhez hasonló trükkökkel próbálunk minél több embert rávenni, hogy jelmezt öltözzön e napon.

Március 15-i megemlékezés

A rendezvény rendkívüli körülmények között zajlott. A házban nem volt áram a megemlékezés idején. A 15 perc alatt kerített aggregátorral a színpad már láthatóvá vált, a nézőtér továbbra is sötét maradt. A szereplők és nézők száma szinte megegyező volt. A szereplőkön, hozzátartozóikon és a faluvezetőin kívül más érdeklődő nem volt. Rendhagyó körülmények között, kevés résztvevővel, lelkes, felkészült amatőr fellépőkkel; így ünnepeltünk ebben az évben nemzeti ünnepünkön.

A Madách *Színház* április 1-i Mary Poppins című előadásán mi is ott voltunk. A jegyárak elég magasak voltak ahhoz, hogy mindösszesen 9 fő vállalja a színházlátogatást, főleg a húsvéti ünnepek környékén. Az önkormányzat autójával kedvező feltételekkel utaztunk.

A komoly néptánc tanítás, és az évtizedes múlttal rendelkező felnőtt néptáncsoport működése mellett, a *Táncművészet világnapján* színpadra lépni szinte kötelességünk. A nap jelentését minden szereplő és néző átélte. Lelkes táncosok, kitartóan szurkoló nézők töltötték meg a házat. A legkisebbektől a felnőttekig mindenki színpadra állt, legalább egy tánc erejéig.

Május 1-én rövid kihagyás után ismét megszerveztük Németh László és a Tűzoltó Egyesület tagjaival a *Csillagvári Futóversenyt*. A rendezvény sikere visszajelzés arra, hogy igény van e programra és az újraszervezésre ösztönzi a szervezőket.

A Múzeumok éjszakájának keszthelyi programjára azért próbáltuk kerékpárral toborozni az érdeklődőket, mert így egyszerűbbnek éreztük a belváros múzeumai közti közlekedést. Heten vállalták fel a kihívást, a kulturális élmények melletti fizikai teljesítményt. Induláskor még a hőség, hazafele a nyári vihar tette kalandossá utunkat. A keszthelyi múzeumok kínálatából: a Balatoni Múzeum, az Erotikus Panoptikum, a Nosztalgia és Giccs Múzeum, és a Vadászati kiállítás megtekintése fért bele az időnkbe. Örömmel találkoztam, több falunkbelivel a múzeumi körutunk során. Azt remélem, ha nem is velünk, de a mi felhívásunknak köszönhetően vettek részt e különleges kulturális élményt nyújtó programon.

Fotókon a Balaton című kiállítás A kiállításra öt, más-más korosztályú amatőr fotós küldött be anyagot. A programot a hírsatornáinkon időben meghirdettük, ezen kívül, akiről tudtuk, hogy hódolnak e szenvedélynek személyesen is felkértük a részvételre. A legfiatalabb 18 éves a legidősebb kiállító 70 éves volt. A megnyitó családi hangulatú, bensőséges rendezvény volt. A kiállítási anyag jelenleg nagytermünk dekorációjaként is szolgál.

Anyatejes Világnap Ezen a napon Takácsné Lengyel Valéria védőnő kezdeményezésére évek óta meghívjuk a 0-3 éves korú gyermeket és anyukáját a művelődési házba. A rendezvény meghívott előadói, a helyi és berényi védőnő a járási fővédőnő, a házi orvos, egészségnevelő szakember és gyermekorvos. A felsorolt szakemberek hasznos útra valókkal látták el az anyukákat, prioritást élvezett az anyatejjel táplálás fontossága.

Szeptember 30-án, Benedek Elek születésnapján *mesemondóversennyel* ünnepeltük a népmese napját. Rendezvényünk egyik célja, hogy a gyerekek és felnőttek emlékezzenek a nagy meseíróra, másik, hogy ezen a napon megkülönböztetett figyelemmel forduljanak a mesék felé.

Gobelin kiállítás A gobelin kiállításra helyi és környékbeli amatőrök munkáit vártuk, nyolc jelentkező munkáiból tudtunk kiállítást rendezni. A megnyitót rövid műsorral tettük ünnepélyessé. A kiállítást megnyitó, kézimunkázásban jeleskedő Tóth Ferencné nyugdíjas óvónő ajánlásában beszélt a gobelin kialakulásáról, útjáról és a helyi kiállítókról, munkáikkal kapcsolatban a témaválasztásukról. A kiállítókat végül virágcsokorral köszöntöttük, és egy közönségdíjat is kisorsoltunk.

Minden évben megszólítjuk a helyieket, *adventi koszorú* és dísz közös készítésére. A helyi virágboltost kérjük fel a szakmai irányításra, ő a munkához szükséges kellékekkel is ellát bennünket. A rendezvény délutántól estig tart, így ki-ki szabadidejéhez mérten vehet részt azon. Munka közben van lehetőség az ünneppel kapcsolatos élmények, szokások megbeszélésére, ötletek kicserélésére.

Karácsonyvárás idején minden évben ünnepi műsorral kedveskedünk településünk lakóinak. Ebben az évben koncertre hívtuk a zenekedvelő közönséget. Az előadó a 3tenor nevezetű formáció volt. Akik már hallották a triót, örömmel hallgatták újból, a főleg operett részletekből összeállított produkciót.

Vállalkozásfejlesztés

A Guszta Hús sikeres vállalkozás tulajdonosa tartott előadást helyi vállalkozóknak. Vállalkozást élénkítő eszközök és lehetőségek bemutatása, a vállalkozó kedv felkeltése volt az előadás célja. A fiatal vállalkozó rendszeresen tart előadásokat, sőt szakmai kiadványok ajánlójának megírására is felkérték már. Az előadói díjtól eltekintett.

Munkaerőpiaci információs pont kialakítása

Különböző munkahelyeken munkát vállaló részvevőkkel szerveztük beszélgetős estünket. Szállodaiparban, multi cégnél, kisvállalkozásban alkalmazott, csökkentett munkaképességű, postai és repülőtéri alkalmazott számolt be, jó és rossz tapasztalatairól. Összegzés: az „álmai” munkahelyén, képzettségének megfelelő munkahelyen alkalmazott is a két lábon állást próbálgatja és a jelenlévők mindegyike szívesen váltana, de másik munkahely találása reménytelen. Alacsony bér, kötelező túlmunka, munkahelyi bizonytalanság a sokszor elhangzott kulcsszavak.

A fenti programok részletes leírása azért, hogy az olvasónak legyen elképzelése a programok tartalmi kimeneteléről.

Egyéb programok

2013-ban kilenc zenés-táncos alkalom (bál, buli) volt a művelődési házban. Ezen rendezvények felelőseivel megállapodást kötünk. Sajnos a szervezők nagy többsége nem tartja be a megállapodásban előírtakat. Általánosságban elmondható: nincsenek felelős személyek - baj esetére, a beléptetésre -, a bál alatti tisztaságra nem ügyelnek, a házat és a környékét balkáni körülmények között hagyják. Minden szervezőt egyetlen cél vezérel, a minél nagyobb bevétel megszerzése. Mivel rendfenntartókról nem gondoskodnak, a szabad bejárás következtében a vendégkör felhígul, a bálók vége katasztrofális. Néhány bál kinőtte a házat. A befogadott vendégek kulturált szórakozását nem tudjuk biztosítani – nincs elegendő táncter, és elegendő hely az asztaloknak – pl. a pótszilveszteri és KBTE-s Katalin bál. A hagyományos, műsoros és vacsorás bálók már a múlté, pedig néhány évvel ezelőtt ezért a színvonalért fogadtuk örömmel a jótékonysági bálokat.

Az iskola rendezvényei a művelődési házban: kultúra napja, a március 15. megemlékezés, az iskolai alapítvány és szülői munkaközösség szervezte retro parti, ballagási bankett és az október 23. ünnephez kapcsolódó programok.

Az Óvoda rendezvényei: az óvodai alapítvány és szülői munkaközösség szervezte jótékonysági bál, mese és versmondó verseny, ballagás, jótékonysági néptánc est az óvoda javára.

Szakmai

Február, március hónapban 40 órás közösségi animátorképzésen vettem részt. Esetemben a tanfolyam elvégzésével megszerzett tanúsítvány a feltétele, hogy az IKSZT-ben dolgozhassak. Májusban az Esélyegyenlőségi Program elkészítésére felkészítő tanfolyamon vettem részt.

Munkám során próbálok minden partnerrel jó munkaviszonyba kerülni. A civilek, intézmények, egyház programjainak helyet és időpontot adni, a programok lebonyolításához szükséges feltételeket biztosítani. Bizonyos időszakban nehéz az időpontok egyeztetése pl. báli szezon. Sajnos az időben nem egyeztetett programokra néha nemet kell mondani.

A színpad fénytechnikájának javítására fénykeverőt vásároltunk. A színpadi műsorok fény és hangtechnikai kiszolgálásának könnyítésére egy kamerát szereltettünk fel. Nem megoldott a rendezvényeink hangosítása, az iskola hangtechnikai felszerelését kérjük kölcsön folyamatosan, ami sok felesleges pakolással és kellemetlenséggel jár.

A művelődési házban folyó közösségi művelődés népszerűsítése a képűjság, honlap és facebook valamint papíralapú meghívó és plakát formában történik. Felhívásainkkal szeretnénk ráirányítani a figyelmet a közművelődési tér nyitottságára, az intézmény sokszínűségére, a helyi társadalomban betöltött közösségépítő szerepére, a konkrét programokra. Felelősségünk és kötelességünk is ez, hisz a művelődési ház több ezer fő évi látogatójával gyakran felkeresett kulturális térnek számít.

Jövő

Célkitűzésünk, hogy minél színesebb, igényesebb kulturális programokat szervezzünk, építve saját közösségeink aktivitására is!

Köszönöm kollégáim munkáját, nélkülük a - teljességgel fel nem sorolt - programok megvalósítása és a ház heti hétnapos nyitva tartása nehézségekbe ütközne. Köszönöm a Hivatal dolgozóinak, a fizikai állomány alkalmazottjainak a mindenkorai segítő együttműködést és minden önkéntesnek, aki aktív közreműködésével hozzájárult programjaink sikerességéhez.

Tisztelettel:



Fehér Kati

művelődési ház vezető



3.
.....sz. előterjesztés

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év január hó 30.napján tartandó ülésére**

Tárgy: rendeletalkotás az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 2013. évi 97. számában jelent meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény (a továbbiakban: Tv.).

A Tv. értelmében az Mötv. 41. §-a a (9) bekezdéssel egészült ki: „(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

E Tv-i rendelkezés 2013. június 22-én lépett hatályba.

A Tv-i felhatalmazás értelmében rendelkezni kell az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó eljárásrendről.

E rendeletet a kihirdetést követő napon javasolom hatályba léptetni.

Balatonszentgyörgy, 2014. január 21.

Nagy Lajos sk.
polgármester

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata
Képviselő-testületének/2014. (I.31.)
önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 41. § (9) bekezdésében, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1.§

(1)A rendelet célja, hogy Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2)Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.

(3) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra, és az államháztartáson kívülről érkező pénz átvételére, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az önkormányzat támogatást.

(4) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(5) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és a magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetésből, pályázati úton, ill. egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a civil szervezetek és helyi önszerveződő közösségek működéséhez.

(6) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

(7) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével - a polgármester dönt, mely döntésről a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja.

2.§

A támogatás nyújtásának feltételei

(1) A civil szervezet, önszerveződő közösség, ill. magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a Balatonszentgyörgy község lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- (a) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- (d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- (e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- (f) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- (g) szociális, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- (h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- (i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- (j) sport működésének támogatása
- (j) kiadványok készítése.

(3) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a képviselő-testület egyedi kérelem alapján dönt. A támogatás nyújtása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

2.§

Egyedi kérelem

(1) Egyedi kérelem írásban nyújtható be a képviselő-testületnek címezve. A beérkezett egyedi kérelem elbírálásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(2) Az egyedi kérelem elbírálásának eljárásrendjére az 4.§ (1)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadók.

(3) A képviselő-testület által egyedi kérelemre nyújtott támogatás elsősorban pénzügyi átutalással kerül kifizetésre az egyedi kérelemben megjelölt természetes személy, ill. szervezet, közösség képviselője részére.

(4) Az egyedi kérelmek alapján odaítélt támogatások összege utófinanszírozással kerül kiegyenlítésre.

(5) Az egyedi kérelemre történő támogatás mértékéről a képviselő-testületet esetenként dönt. A támogatás formája visszatérítendő működési célra adott, illetve vissza nem térítendő pénzügyi támogatás.

3.§.

Az egyedi kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét,
- b) a kérelmező számlavezető pénzügyi intézetének megnevezését és a kérelmező számlaszámát,

c) az igényelt támogatás célját, a felhasználásra vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a kérelemben megjelölt cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(5) A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

a) a képviselő nyilatkozata a civil szervezet fennállásáról, annak tevékenységi köréről, valamint a köztartozás-mentességről,

b) a kérelmező írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul,

4. §

Az egyedi kérelem elbírálása

(1) A beérkezett egyedi kérelmeket a képviselő-testület bírálja el.

(2) A képviselő-testület a beérkezett kérelemről a soron következő ülésén dönt.

(3) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a kérelmező amely

a) benyújtott kérelmében valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,

b) a kérelem nem tartalmazza a 3. §-ban meghatározottakat,

c) a kérelem benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik

(4) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,

b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,

c) a támogatás összegét,

d) a támogatással történő elszámolás határidejét,

(5) A kérelem alapján odaítélt támogatás összege utófinanszírozással kerül kiegyenlítésre, elsősorban a támogatott pénzügyi intézeti számlájára való átutalással.

5. §

A pénzügyi támogatás felhasználása

(1) A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal a jelen rendelet 3. mellékletét képező támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,

b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,

c) a támogatott célpontos meghatározását,

d) a támogatás összegét,

e) azon költség nemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,

f) támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatási szerződést a hatáskörrel rendelkező szerv képviselője vagy személy írja alá.

6. §

A támogatással történő elszámolás

- (1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolónak a 1. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.
- (3) A támogatás felhasználását a polgármester a pénzügyi főtanácsos útján - a bemutatott számlák alapján - ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.
- (4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 2. melléklet szerinti adattartalommal.
- (5) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.
- (6) Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, ill. tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.
- (7) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Ptk. 301.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

7. §

A pénzügyi támogatás nyilvánossága

A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület döntését követően 30 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján történő közzététel útján.

8. §

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Nagy Lajos
polgármester

Török Csilla
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. január 30.

Török Csilla
jegyző

1. melléklet a/2014. (I.31.) önkormányzati rendelethez

Útmutató

A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél

- pontos leírását, időpontját, helyszínét,

- résztvevők számát,

- az együttműködő szervezetek listáját.

b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával

és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni.

b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,

c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, stb.) hitelesített másolata

c) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

2. melléklet a/2014. (I.31.) önkormányzati rendelethez

Bizonylatösszesítő

Bizonylat

sorszáma

Bizonylat

kiállításának

kelte
Bizonylat
kiállítója
Bizonylat
tartalma
Bizonylat
bruttó
végösszege

Kelt 20.....

.....
a szervezet képviselője

3. melléklet a/2014. (I.31.) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés

amely létrejött

egyrésről Balatonszentgyörgyi Község Önkormányzat, képviselője
.....polgármester (címe:
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.), min támogató (továbbiakban: Támogató),
másrésről

Szervezet neve: , mint Támogatott (továbbiakban:
támogatott)

Székhely:

Levelezési cím:

Adószám:

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás átutalásra kerül:

A kérelem beadásáért felelős, aláírásra jogosult személy neve:

Támogató és Támogatott (továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon
az alábbi feltételekkel:

1. a Támogató a Balatonszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által az
önkormányzat államháztartáson kívülre nyújtott 20..... évi önkormányzati támogatásról szóló
felhívására beadott egyedi kérelme alapján, a(z)/20..... (IX.....) képviselő-testületi
határozatban rögzített döntése szerint a Támogatott kérelemben meghatározott célja
megvalósításához ,- Ft, azazforint vissza nem térítendő
támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére.

2. A nyújtott támogatás az alábbi költségnemekre használható fel:.....
3. Az iktatott kérelem a jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
4. A kifizetés átutalással történik a Támogatott jelen Támogatási szerződésben rögzített pénzforgalmi számlaszámára a Támogatási szerződés megkötését követően.
5. Támogatott kijelenti, hogy az adott célra benyújtott kérelmében igényelt támogatásnak megfelelően számol el.
6. A Támogatott a részére megállapított támogatás felhasználásáról hiteles számlamásolatokkal és jelen Támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi és szakmai elszámolót köteles készíteni 20... (év)..... (hónap) napjáig. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni, hogy „..... Ft Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” szövegrészt, valamint a szakmai teljesítés igazolása történjen meg.
7. Jelen támogatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik Szerződő Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.
8. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás összege vonatkozásában megtevesztette, ill. tévedésbe ejtette a támogatás adóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére a Ptk. 301.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal terhelten visszafizetni.
9. A szerződő Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat értelmezték, és a Támogatási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt:

Balatonszentgyörgy, 20.... év.....hónap....napján Kelt: Balatonszentgyörgy, 20.... év.....hónap.....nap

.....
Támogatott

.....
Támogató



Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2014.év január hó 30.napján tartandó nyilvános ülésére

TÁRGY: TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNYEK 2014. ÉVI MEGHATÁROZÁSA

Előadó: Török Csilla jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény 130. §-a értelmében a köztisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. Az értékelés a munkakör és a közigazgatási szerv stratégiai jelentőségű, kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján történik.

Helyi önkormányzatok esetében célszerű, hogy a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület döntsön.

Az értékelő vezetőnek – az értékelt személlyel történt előzetes megbeszélést követően – tárgyév január 31-ig meg kell határoznia az értékelt személy első féléves, illetve éves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeit.

Tekintettel arra, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó képviselő-testületeinek együttes ülésére január hónapban nem kerül sor, ezért szükséges, hogy a képviselő-testületek elé külön-külön – de azonos tartalommal a 2014. évi kiemelt célok meghatározását előterjesszem.

A teljesítményértékelési célokat és a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy azok az egyes köztisztviselőkre – a jegyző által – lebontva, egyéni teljesítménykövetelményként számon kérhetőek, mérhetőek legyenek az egyéni teljesítményértékelést végző vezető számára, és a köztisztviselői rendszeres minősítésének alapjául szolgáljon. A minősítés célja a szakmai teljesítmény megítélése, a teljesítményt befolyásoló ismeretek, képességek, személyiségjegyek értékelése, a szakmai fejlődés elősegítése. Ezáltal lehetővé válik, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók igazgatási tevékenysége, munkájuk szakmai színvonala javuljon, és visszajelzést kapjanak munkateljesítményükről, annak minőségi megítéléséről.

Határozati javaslat

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény 130. §-ában foglalt jogkörében eljárva a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a teljesítménykövetelmények alapján képező kiemelt célokat a következők szerint állapítja meg:

I. Testület munkáját segítve:

Közreműködés a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásában.

II. Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásában:

- 1.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
- 2.) Közreműködés a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendelet egységes szerkezetbe foglalásában.

3.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan.

III. Hatósági munka területén:

- 1.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása
- 2.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés.
- 3.) A 2004.évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására
- 4.) Az állampolgárok ügyeinek intézését segítő nyomtatványok települési honlapon történő elérésének biztosítása.
- 5.) A 2014. évi választások jogszerű lebonyolítása.

IV. Gazdálkodással kapcsolatban:

- 1.) Az új számviteli rendszer zökkenőmentes bevezetése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében
- 2.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése
- 3.) Átmenetileg szabad pénzeszközök optimális lekötésére javaslattétel
- 4.) Aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Nagy Lajos polgármester
Török Csilla jegyző

Balatonszentgyörgy, 2014. január 17.



Török Csilla
jegyző

Balatoni Futár Bt.
1088 Budapest, Vas u. 2/b.

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy		
Eladó:	Ná	Adószám: 189
Érk:	2014 JAN 17	
Ügyiratszám:	218/1	Mell:

Nagy Lajos polgármester úrnak

Balatonszentgyörgy

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan anyagi támogatásban szíveskedjenek részesíteni a Balatoni Futárt. A támogatás ellentételezéseként rendszeresen beszámolunk a település életéről, fejlesztéseiről, kulturális programjairól az Önök által megjelölt időpontban, s minden számból átadunk ötven példányt - külön térítés nélkül.

Kötelezettséget vállalunk, hogy az uniós forrásokból megvalósuló fejlesztések médiabeli írásos megjelenéséhez 50 %-os hirdetési kedvezményt biztosítunk.

Budapest, 2014. január 10.

Balatoni Futár Bt.
1088 Budapest,
Vas u. 2/B.
Adószám: 28476962-2-67

Üdvözlettel: Süli Ferenc
főszerkesztő, felelős kiadó

Kérelem
vissza nem térítendő pénzügyi támogatás folyósítására

Balatonszentgyörgyi Községi Sportegyesület			
Balatonszentgyörgy			
Eladó:	Na	360	
Dátum:	2014 JAN 28		
Ugyiratszám:	01/324/1	Vélt:	

A kérelmező megnevezése: Balatonszentgyörgyi Községi Sportegyesület
A kérelmező címe: 8710 Balatonszentgyörgy Kossuth u. 25.
Adószáma: 19947554-1-14
Bírósági nyilvántartásba vételi száma: 216
Képviselő neve: Cser Attila elnök
Képviselő címe: 8710 Balatonszentgyörgy Sport u. 29.
Számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése: Kéthely és Vidéke Takarékszövetkezet
Számlasszáma: 66900069-11014492, 66900069-10001215



Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az általam képviselt Balatonszentgyörgyi Községi Sportegyesület részére 1.425.000 Ft, azaz egymillió-négyszázhuszonezer forint pénzügyi támogatást megítélni szíveskedjen. Az igényelt támogatást 813.889 Ft összeget az egyesület működési költségeinek fedezetére – melyet a támogatás folyósításától 2014. december 31. napjáig használ fel –, 611.111 Ft összeget a T.A.H.O. pályázat önerő biztosítására – 2014. június 30. napjáig – kívánja felhasználni.

Balatonszentgyörgy, 2014. január 27.

Cser Attila
elnök

BALATONSZENTGYÖRGYI
SPORTEGYESÜLET
8710 Balatonszentgyörgy, Kossuth u. 25.
Adószám: 19947554-1-14
Törzsszám: 66900069-11014492

SINOSZSiket és Nagyothallók Országos Szövetsége
Somogy Megyei Szervezet7400 Kaposvár, Irányi
Adószám: 19655031www.sinosz.huBalatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
Balatonszentgyörgy

Eladó:	NA	Értéke:	235
Érk:	2014 JAN 23		
Ügyiratszám:	01/291/1	Mell:	

Tisztelt Polgármester Úr / Asszony!

Ismét kérelemmel fordulunk Önhöz és az Önkormányzati Testülethez, hogy szervezetünket lehetőségükhöz mérten 2014-es évi működésében is támogatni szíveskedjen.

Tudjuk, hogy minden gazdálkodó szervnek most is egyre nehezebb a lehetősége, mégis azt szeretnénk kérni, hogy a 2014-es évben is támogassa a jelenleg 480 főt számláló megyei szervezetünket, hogy mi is segíthessünk rászoruló hallássérült tagjainknak, a programok, rendezvények költségeinkre, az szervezetünk működési költséginkben, valamint minőség célok megvalósításában, ami egyre nehezebb a folytonosan emelkedő költségek miatt. Szeretnénk ebben az évben is biztosítani siket és nagyothalló tagjainknak, hogy minél nagyobb mértékben szerezhessenek újabb tapasztalatokat, tudásokat, minél teljesebb rehabilitáció valósulhasson meg az életükben.

Fordulunk az idén is megértő és támogatni szándékozó önkormányzatokhoz és egyben köszönetünket szeretnénk kifejezni azoknak, akik az elmúlt években is meghallgatták kérésünket és mellettünk voltak, hogy támogassák szándékunkat a Somogy megye minden részében élő hallássérült emberek boldogulása érdekében.

Amennyiben kérésünk meghallgatásra talál, úgy kérjük az adományozott összeget az alábbi bankszámlaszámra szíveskedjenek átutalni:

Erste Bank: 11600006-000000000-36452477

Szíves válaszukat kérjük az alábbi elérhetőségekre elküldeni:

SINOSZ Somogy megyei Szervezete

7400, Kaposvár, Irányi D. u. 12

Tel/fax: 82/320-506

email: szalkai.ivan@sinosz.hu

Támogatásukat a tagságunk nevében előre is hálás szívvel köszönjük.

Tisztelettel:

Máté Mártonné Iványi Katalin
Máté Mártonné Iványi Katalin
megyei elnök



Szalkai Iván
Szalkai Iván
megyei titkár

Kaposvár, 2014. január 20.



Szemem Fénye Alapítvány

7634 Pécs • Rácvárosi út 37. • T.: +36 72 526 658 • szememfeny@szememfeny.hu • www.szememfeny.hu
Bankszámlaszám: Szegedvári Takarékszövetkezet 50800111-11083762 • UniCredit Bank 10918001-00000033-67470006
Adószám: 18321407-2-02 • Adhat vonal: 13600-28

Dóri Ház • 7634 Pécs • Rácvárosi út 37. • T.: +36 72 251 088 • donihaz@szememfeny.hu



Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

Egy gyermek elvesztése mérhetetlen fájdalommal jár. Ilyenkor lelkünk egy darabja is meghal. Szerencsésnek mondhatja magát az, aki nem tapasztalta meg ezt a tragédiát. Azok a szülők, akik otthonukban súlyos, nem gyógyítható beteg gyermeket ápolnak, pontosan tudják, milyen napról napra, óráról órára gyermekükért harcolni. Fáradtságot, kimerültséget figyelembe nem véve, emberfeletti erővel küzdenek.

A Szemem Fénye Alapítvány munkatársai minden nap maguk is megtapasztalják, milyen áldozatokra képesek a szülők gyermekük védelmében. Éppen ezért folyamatosan azon dolgoznak, hogy Magyarország első gyermekhospice háza, a Dóri Ház, egész évben fogadhassa a súlyosan beteg gyermekeket és családtagjaikat.

Az otthonosan kialakított gyermekhospice házban eltöltött idő alatt a gyermekek és a szülők is olyan pozitív élményekkel gazdagodnak, amelyek erőt adnak a mindennapok küzdelmében. Kiváló, ingyenes szolgáltatások közül választhatnak a hosszabb-rövidebb időre beköltöző családok. Nem csak a szakszerű ápolást, mindennapi ellátást biztosítja a Dóri Ház, hanem fizikai, lelki és spirituális támaszt is nyújt. A Dóri Ház az elmúlt két esztendőben közel 2000 ápolási napot teljesített, kb. száz család gyógyíthatatlan gyermekét ápolta, a mintegy 3000 hazai érintett gyermek közül. A gyermekek, fiatal felnőttek (0-24 éves korig) súlyos, szerteágazó betegségben szenvednek, a különböző izomdisztrófiáktól, genetikai betegségeken át, az onkológiai esetekig vagy veseelégtelenségig.

A Dóri Ház állami finanszírozásban nem részesül még jelenleg, bár folynak az ígéretes egyeztetések az illetékes Minisztériummal. A működéshez szükséges költségek nagy százaléka magánszemélyek, önkormányzatok, kis-és nagyvállalatok adományából fedezhető. Támogatóink segítségét sosem vesszük adottnak- hónapról hónapra, évről évre megküzdünk bizalmukért.

Arra kérjük Önöket és a tisztelt Testületet, amennyiben lehetőségük van rá, bármely keretük terhére, anyagi támogatásukkal járuljanak hozzá gyermekhospice és gyermekbeteg-szállítási feladataink teljesítéséhez. Bármilyen csekély összeg óriási segítség abban, hogy ez után is megfelelően végezhesük küldetésünket!

Pécs, 2014. január 22.

Támogatásában bízva,

Tisztelettel,

Gyura Barbara

Gyura Barbara

Elnök



BALATONI SZÖVETSÉG

8230 Balatonfüred, Kossuth u. 3. Pf.: 292.

E-mail: bszovetseg@chello.hu

Tel./fax: 87/481-797



Önkormányzat
Balatonszentgyörgy

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy	
Eladó:	Na
Érk:	2014 JAN 20
Ügyiratszám:	01/232/1

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tárgy: Tájékoztatás a 2014. évi szúnyogirtásról

A Balatoni Szövetség 2014. évben is szervezi a Balaton térség szúnyoggyérítését. A költségviselés 50-50 % állami és önkormányzati megoszlásban történik.

A kezelendő 15 ha biológiai és 85 ha kémiai területre, 3 biológiai és 5 kémiai irtást tervezünk, ami természetesen az időjárás miatt változhat.

Tekintettel arra, hogy 2013. évben az önkormányzat tartalékai is felhasználásra kerültek, így 2014. évre a teljes ráfordítást meg kell előlegezni.

A tervezettek alapján Balatonszentgyörgy Önkormányzat fizetési kötelezettsége, várhatóan bruttó 735.012 Ft, amelyet a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a megállapodás aláírását követően kérünk átutalni.

Balatonfüred, 2014. január 14.

Tisztelettel:



Dr. Lázár János
titkár



5.sz. előterjesztés

**Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.év január hó 30.napján tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 84-86.§. alapján Balatonszentgyörgy–Főnyed-Hollád–Szegerdő-Tikos és Vörs községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

I. Általános rendelkezések

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

1. A Hivatal elnevezése:

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

levélcíme : 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.

telefonszáma: +3685377010

telefax száma: +3685377108

központi e-mailcím: hivatal@balatonszentgyorgy.hu

2. A hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

2.1.Fejezetszám:

14

2.2.Ágazati azonosító szám:

751153

2.3.Bankszámlaszám (költségvetési elszámolási számla): 11743026-15807607

2.4.költségvetési szerv törzsszám: 807601

2.5.hatályos alapító okiratának száma, kelte: 2013.április 1.

2.6.alapításának időpontja: 2013.január 1.

2.7.adóazonosító szám: 15807607-1-14

2.8. A hivatal által ellátandó tevékenységek szakfeladat szerint:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

3. A hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázáshoz a Szolgáltatások Jegyzékének (SZJ) számait használja.
4. A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.
5. **Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe** Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Tikos és Vörs községek közigazgatási területe.
6. **Közös önkormányzati hivatal fenntartói:**
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Főnyed Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Hollád Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szegerdő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Vörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

II. Közös önkormányzati hivatal bélyegzői

1. **Kör alakú bélyegző:** közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:
aa) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonszentgyörgy
ab) Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Balatonszentgyörgy
2. **téglalap alakú bélyegző** (fejbélyegző) következő felirattal:
Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.
Telefon: 85/377-108 Fax: 85/377-010
3. A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.
4. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti erről a jegyzőt írásban köteles értesíteni, aki köteles az elvesztés körülményeit, és a dolgozó felelősségét megvizsgálni.

5. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a megbízott személy részére vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni. Ha megszűnik a bélyegző kezelő köztisztviselő jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.
6. A bélyegzőket a hivatali irodákban zárt helyen kell tartani.

III. Munkakörök átadás-átvétele

1. Közszolgálati jogviszony megszűnése, valamint áthelyezés esetén átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni az alábbi munkaköröknél: vezető, önálló ügyintézők, eszköz-, és pénzkezeléssel, értékpapír kezeléssel megbízott munkavállalók.
2. A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:
átadás-átvétel napját,
 - az abban résztvevő személyeket,
 - az átadott munkakörnél folyamatban lévő ügyek tételes felsorolását, a megtett intézkedéseket,
 - a munkakörrel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat,
 - az átadott dokumentumok felsorolását,
 - az átadott munkaeszközök felsorolását,
 - az anyagi felelősséggel járó munkakörök átadásakor csatolni kell a tételes leltárról készített jegyzőkönyvet, valamint a munkakört átvevő dolgozó anyagi felelőssége tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot,
 - az átadó, illetve átvevő aláírását.

IV. A közös önkormányzati hivatal működése

1. A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
3. Balatonszentgyörgy, Fonyód, Hollád, Szegerdő Tikos és Vörs Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei együttes ülésen döntenek:
 - a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről, háromnegyedéves gazdálkodásáról , zárszámadásáról; költségvetési koncepciójáról
 - a közös önkormányzati hivatal működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
4. A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok költségvetését és zárszámadását a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

5. Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások külön kerülnek szabályozásra.

V. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

1. A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - végrehajtja döntéseit,
 - szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak.
2. A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
 - soron kívül köteles fogadni őket,
 - köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
 - közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.
3. Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv, az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.
4. A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:
 - a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
 - b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
 - c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és köteleességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
 - d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
 - e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
 - f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
 - g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

VI. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezését a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.

2. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.
3. A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
4. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

VII. A jegyző főbb feladatai

1. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.
Ebben a körben:
 - elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat ülésein
 - törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
3. A jegyző egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, Balatonszentgyörgy polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
 - évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
 - képviseli a közös önkormányzati hivatalt.

VIII. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

1. A szervezeti felépítés ábráját a 2.sz. melléklet tartalmazza.
2. A közös önkormányzati hivatali létszáma: 9 fő
3. A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

IX. Munkarend, ügyfélfogadás

1. A közös önkormányzati hivatal munkarendje :

Hétfő:	7.45 – 16.10
Kedd:	7.45 – 16.10
Szerda:	7.45 – 16.10
Csütörtök:	7.45 – 16.10
Péntek:	7.45 – 14.05

A Közös Hivatalban a munkaidő heti 40 óra, amely magában foglalja a napi 30 perc munkaközi szünetet.

2. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	8.00-12.00
Kedd:	13.00-16.00
Szerda:	8.00 – 12.00, 13.00 – 06.00
Csütörtök:	13.00 – 16.00
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

3. Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Balatonszentgyörgy Minden hónap első hétfői napja, és lakossági igény szerint előre egyeztetett időpontban

4. Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

X. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

1. A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

2. Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

3. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

4. A munkaköri leírásokat a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.

5. A köztisztviselő köteles az ügyfélfogadási időben, munkavégzésre képes állapotban, a hivatalban tartózkodni. Helyszíni szemle stb. csak ügyfélfogadási időn kívül végezhető, kivétel az azonnali intézkedést igénylő ügyek, események.
6. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.
7. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.
8. A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

XI. Munkaértekezlet

A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek értekezletet hívhatnak össze.

XII. Pénzügyi, számviteli rend

1. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.
2. A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

XIII. Ügyiratkezelés speciális szabályai

1. A közös hivatal ügyiratkezelése központosított, számítógépes iktatással történik, részletes szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
2. Az ügyintézők az egyes ügyeket a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. Törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott határidőn belül köteles elintézni.
3. Az érdemi ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselők (ideértve a jegyzőt és a polgármestereket is) naprakészen köteles vezetni az előadói könyvét.
4. A Közös Hivatal címére érkező küldeményeket a jegyző Balatonszentgyörgy község polgármesterével együtt bontja fel. Távollétében a postabontást az általa megbízott köztisztviselő végzi.
5. A névre szóló küldeményeket a címzettnek kell átadni, továbbítani. Az ügyintéző távolléte esetén a névre szóló küldeményt – ha a borítékon egyértelműen megállapítható küldemény hivatalos jellege – a jegyző távollétében szintén az általa megbízott köztisztviselő bontja fel.

6. A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

XIV. Hivatali helviségek rendje

1. Az iroda és közös helyiségek rendje, a kulturált ügyfélfogadás biztosítása minden köztisztviselő kötelessége.
2. Az irodák, közös helyiségek tisztaságáért, napi rendszeres takarításáért a Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata által foglalkoztatott takarítónő felelős.
3. A munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat minden dolgozó köteles betartani és betartatni.
4. A munkaidő befejeztével, illetve azon túl végzett hivatali munka esetén minden dolgozó köteles az ügyiratokat és bélyegzőket elzárni, irodájának ablakinak bezárását ellenőrizni, meggyőződni arról, hogy a gépeket, eszközöket kikapcsolta.
5. A hivatali bejárat kulcsok őrzéséről a köztisztviselő köteles gondoskodni, azt a jegyző tudta nélkül illetéktelen személynek nem adhatja át. A köztisztviselők a hivatal kulcsait név szerint átvételi nyilvántartásban veszik át.
6. A hivatali időn túl a hivatal épületében jegyző előzetes szóbeli engedélyével tartózkodhat a hivatal dolgozója.
7. Az irodák, illetve a hivatali épület bezárásáról, a riasztó bekapcsolásáért a munkaidő után az épületből utolsóként távozó, illetve hivatali időn túli épület-, irodahasználat esetén a köztisztviselő gondoskodik.
8. A hivatal fénymásológjának lekapcsolásáról, a hivatalból utoljára távozó köztisztviselő köteles gondoskodni a munkaidő befejezését követően.
9. A helyiségekből berendezési, felszerelési tárgyakat, eszközöket a hivatali épületből elvinni csak a jegyző engedélyével lehet.
10. Amennyiben a hivatal helyiségeiben bármilyen rendellenesség előfordul (betörés, lopás, rongálás stb.) azt a jegyzőnek, vagy Balatonszentgyörgy polgármesterének haladéktalanul jelenteni kell.

XV. Kiadmányaózáó rendje

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban a kiadmányaózáó a jegyző gyakorolja.

XVI. Helyettesítés rendje

1. A jegyzőt a pénzügyi vezető főtanácsos, annak távolléte esetén a felsőfokú végzettségű igazgatási vezető főtanácsos helyettesíti.

2. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

XVII. Szabadság engedélyezése

1. Szabadság igénybevételét 2 nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek.
2. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

XVIII. Nyilatkozattételi jogok

1. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás, információnyújtás, kérdésekre történő válasznyújtás nyilatkozatnak minősül. A településeket érintő hivatalos ügyekben tájékoztatást a Polgármesterek adhatnak.
2. A Közös Hivatal működését érintő, közigazgatási-államigazgatási ügyben a jegyző adhat felvilágosítást, vagy az általa megbízott személy.

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzat 2014.év február hó 1.napján lép hatályba.
2. Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzat hatályát veszti.

Balatonszentgyörgy, 2014. év február hónap 1.nap

Török Csilla
jegyző

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

NÉV	ALÁÍRÁS
CZIRÁKI ZOLTÁN	
KARDOS CSABA	
LAKOS ISTVÁNNÉ	
NAVRASICSNÉ TÓTH ERIKA KLÁRA	
RIGÓNÉ BARANYAI BEATRIX	

CSÁSZÁR CSABA JÁNOSNÉ	
SZABÓ BARNABÁS	
TOLNAI ANNA	

A megismertetési feladatot a mai napon elláttam.

Balatonszentgyörgy, 2014.február 1.

Török Csilla
jegyző

Határozati javaslat:

„Balatonszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2014. február 1-jei hatállyal jóváhagyja a jegyzőkönyv melléklete szerinti formában és tartalommal.”

Balatonszentgyörgy, 2014. január 23.



Török Csilla
jegyző